



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-89/23-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Hoštejn 16, 789 01 Zábřeh</b>
E-mail	<b>zs.hostejn@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 989 338</b>
Identifikátor	<b>650 030 656</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Pchálková</b>
Zřizovatel	<b>obec Hoštejn</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hoštejn 16, 789 01 Zábřeh Hoštejn 95, 789 01 Zábřeh</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23., 24. a 27. 3. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Hoštejn, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 24 žáků, kteří byli vzděláváni ve třech třídách (spojený 1. a 4. ročník, samostatný 2. ročník a spojený 3. a 5. ročník). Škola evidovala sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedenácti žákům bylo povoleno individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona. V jedné třídě mateřské školy bylo zapsáno 22 dětí, z nich bylo jedenáct dětí v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti mladší tří let. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvovalo 24 účastníků. Stravování včetně pitného režimu dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v regionálním tisku a na webových stránkách subjektu ([www.zsamshostejn.cz](http://www.zsamshostejn.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy je promyšlená a jasně formulovaná, základní vzdělávací strategie a orientace školy vymezuje priority, cíle vzdělávání a dalšího rozvoje. Vychází z analýzy současného stavu a reflektuje podmínky školy. Všichni pedagogičtí pracovníci sdílejí tyto záměry a intenzivně participují na jejich realizaci. Řízení subjektu je systémové, plánovitě, důraz je kladen zejména na každodenní osobní setkání všech zaměstnanců.

K zabezpečení vzdělávacího procesu má škola vhodné personální podmínky, pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a stabilizovaný. Ředitelka školy řídí a kontroluje pedagogické procesy, nastavené kontrolní mechanismy umožňují průběžný monitoring i systémovou kontrolu všech důležitých oblastí činnosti školy. K přenosu informací o průběhu vzdělávání i vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí a žáků dochází na pravidelných společných jednáních pedagogické rady pro základní i mateřskou školu, která je účinným poradním orgánem ředitelky školy. Ředitelka školy provádí průběžně četnou hospitační činnost ve všech součástech subjektu, zaměřenou na posouzení kvality všech oblastí výuky jednotlivých pedagogů, poskytovaná zpětná vazba je vhodnou motivací ke zlepšení jejich práce. Závěry projednává individuálně, navrhuje konkrétní opatření i v rámci motivačně hodnotících pohovorů (jedenkrát ročně na základě písemného sebehodnocení, osobního portfolia a plánu profesního rozvoje pedagoga). Pravidelně jsou realizovány vzájemné hospitace vyučujících, které jsou využívány jako nástroj k předávání zkušeností, inspirace a sdílení poznatků a obohacení výchovně vzdělávacího procesu. Přínosem pro pedagogickou práci a pro upevňování vzájemných vztahů je i realizace společných vzdělávacích seminářů celého pedagogického sboru. Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima školy a vhodné podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi vyučujícími i příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a příležitosti pro jejich vlastní profesní rozvoj, což se pozitivně odráží na kvalitě poskytovaného vzdělávání dětí a žáků.

Pozitivním přínosem pro zlepšování podmínek vzdělávání jsou i četné aktivity ředitelky školy při hledání mimorozpočtových zdrojů. Stav materiálně technického vybavení vedení školy průběžně vyhodnocuje, prostředí celé školy je příjemné a esteticky podnětné. Pro venkovní pohybové aktivity jsou dětem i žákům k dispozici dvě přilehlé starší zahrady se základním vybavením. Školní zahrada mateřské školy disponuje starším vybavením, ke zlepšení stavu přijímá ředitelka školy postupná opatření, řešení této situace vyžaduje větší finanční prostředky a intenzivní spolupráci se zřizovatelem.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Nastavení přímé pedagogické činnosti a souběžného působení pedagogických pracovníků, asistentek pedagoga a školní asistentky přispívá k zajištění plynulosti mezi jednotlivými činnostmi a umožňuje uplatňování individuálního přístupu ke všem dětem v průběhu celého dne. Náležitá pozornost je věnována práci s pravidly soužití ve třídě, což se pozitivně projevovalo v prosociálních vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy.

Při ranních hrách měly děti dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě her a činností. Vybíraly si z volně přístupných hraček, pomůcek, knih nebo výtvarných aktivit. Učitelky pracovaly v průběhu dne se širokým spektrem didaktických pomůcek, což svědčí o jejich kreativité a aktivním přístupu ke vzdělávání. Vzdělávání bylo provázeno zavedenými rituály, které přispívaly k pocitu jistoty a bezpečí dětí. Ranní komunikační kruh byl učitelkami využíván rovněž k rozvoji emoční složky dětí, kdy s oporou obrázkových emotikonů sdělují své pocity a nálady. Motivace prostřednictvím třídního maskota byla nápaditá, podporovala aktivitu i zájem dětí o nabízené činnosti. Nové informace předkládaly učitelky dětem v logických souvislostech, vedly je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Nabídka jednotlivých činností působila na všechny smysly dětí, umožňovala jim experimentovat a volit vlastní postupy. Posilována byla jejich paměť, soustředění, čtenářská, matematická i přírodovědná pregramotnost. Didakticky zacílené činnosti probíhaly účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, byla zařazována práce ve dvojicích či v menších skupinkách při kooperativních aktivitách. Četné využívání různých hudebních nástrojů učitelkami i dětmi pozitivně přispívalo k jejich aktivizaci. U nejstarších dětí byla prostřednictvím hry na zobcovou flétnu rozvíjena jejich muzikálnost, jemná motorika i správná technika dýchání.

Během celého dne měly děti dostatek pohybu, a to formou zdravotně preventivního cvičení, pohybových her a hudebně pohybových chviliek. Pohybové aktivity byly efektivně realizovány i při pobytu venku, ke kterému učitelky aktuálně využívají zejména blízkost okolní přírody. Děti měly dostatek příležitostí k přirozenému i zprostředkovanému poznávání přírody, a to prostřednictvím objevování, pozorování, manipulací s lupami, dalekohledem, sběrem přírodnin, přímo ve třídě i péčí o chované živočichy. Cíle v oblasti rozvoje komunikativních dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním písniček, básniček, rytmizací. Mateřská škola organizuje ve spolupráci s klinickým logopedem depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence, kterou zajišťuje přímo v mateřské škole kmenová učitelka (logopedický asistent). Rozvoj grafomotoriky byl začleňován do vzdělávacího procesu pravidelně včetně osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní.

Pedagogové uplatňovali k dětem empatický a podporující přístup, poskytovali jim průběžnou zpětnou vazbu včetně účelného zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku. Pozitivně lze hodnotit začleňování formativního hodnocení do vzdělávacího procesu. Všechny děti včetně těch nejmenších jsou vedeny k sebereflexi, a to zpravidla po skončení dané aktivity nebo na konci dopoledního vzdělávacího bloku. U starších dětí bylo zaznamenáno rovněž zdařilé vrstevnické hodnocení. Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách budovy mateřské školy. Pestrá a vyvážená strava poskytovaná vlastní školní jídelnou podporuje záměr školy, kterým je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu. Pitný režim byl k dispozici celý den, děti jej využívaly převážně samostatně. Při odpoledním odpočinku byl všem dětem s menší potřebou spánku a relaxace poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s nabídkou

náhradních klidových činností. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly tyto aktivity zaměřeny na zvládnání nároků základního vzdělávání, rozvoj grafomotoriky, informační gramotnosti a tvořivosti při práci s keramickou hlinou.

Společným rysem všech hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla pozitivní, příjemná a motivující pracovní atmosféra. Všechny vyučovací hodiny byly didakticky promyšleny, uplatňovány byly formy a metody práce podporující zejména činnostní učení, tvořivost, představivost, samostatnost i schopnost žáků pracovat týmově. Příkladně vedená byla většina vyučovacích hodin, vyznačovala se kvalitním organizováním práce žáků s potřebnou dynamikou. Žáci pracovali aktivně i se zájmem, k plnění úkolů přistupovali zodpovědně a samostatně. K osobnostnímu rozvoji a rozvoji sociálních a pracovních kompetencí přispívalo bezproblémové, přirozené dodržování nastavených pravidel při výuce. Klidný, vstřícný, empatický a individuální přístup všech pedagogů vedl k tomu, že žáci během hodin bez obav kladli dotazy a vyjadřovali svůj názor.

V průběhu všech vyučovacích hodin byly vhodně zařazovány relaxační a hudební prvky, pohybové i skupinové aktivity. Učitelky dbaly na propojení učiva s reálnými situacemi, nenásilně zařazovaly mezipředmětové vztahy, problémové úkoly i práci s chybou. K rozvoji čtenářských, komunikačních a řečových dovedností přispívala práce s textem, vyjadřování i sdílení názorů a vzájemná komunikace. Ve vyučovacích hodinách byly vhodně využívány pracovní listy, učební pomůcky a didaktická technika, avšak práce žáků s různými informačními zdroji byla využívána v omezené míře.

Při společně organizovaných činnostech nebo při skupinových aktivitách měli žáci dostatek prostoru k volné prezentaci svých názorů a zkušeností, nebáli se diskutovat, současně se učili vnímat názory ostatních spolužáků. Vyučující při zadávání úkolů respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobovaly věku a schopnostem žáků, potřebnou individuální péči věnovaly všem, u kterých se projevil problém se splněním úkolu. Podpora žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale také individuálním přístupem a diferenciací úkolů. Asistentky pedagoga spolupracovaly s učitelkami na velmi dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovaly. Působení asistentek pedagoga v průběhu výuky bylo přínosem pro fungování celé třídy, zejména pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozdělení jednotlivých rolí bylo patrné, asistentky pedagoga pracovaly aktivně a samostatně podle aktuálních potřeb. Průběžné formativní hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnání vzdělávacího obsahu, jejich pokroku nebo zlepšení. Většinou v závěru vyučovacích hodin měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, vzájemnému hodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, zpravidla nechybělo ani efektivní zhodnocení práce ze strany žáků, vyučujících i asistentek pedagoga.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. K formování osobnosti žáků, k naplňování jejich potřeb a zájmů realizuje školní družina aktivity přírodovědné, dramatické a hudební, společenskovední, estetické a sportovní. Pozitivní a funkční byl vztah mezi vychovatelkou a účastníky zájmového vzdělávání, převládala příjemná a přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů. Z jejich projevu bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel slušnosti, vzájemné toleranci, respektu, ohleduplnosti a spolupráci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pohybové a pracovní environmentální.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků jsou realizovány doplňující činnosti zaměřené na environmentální vzdělávání a ekologickou výchovu. Při různých aktivitách byl přirozeně a účelně naplňován také program výchovy ke zdraví. Mateřská škola aktivně spolupracuje s Městem České republiky realizací aktivit rozvíjejících nadané děti v předškolním vzdělávání. Učitelky poskytují všem dětem podnětné a stimulující prostředí v kombinaci různých technik jako jsou motorická cvičení, učení symbolů, procvičování pozornosti a analytického myšlení, které vedou ke zvýšení efektivity využívání intelektových schopností jednotlivých dětí. Přínosná je pravidelně prováděná evaluační činnost učitelek k průběhu i výsledkům vzdělávání dětí včetně vyhodnocování realizovaných témat s důsledným stanovováním dalších pedagogických postupů. Účelná spolupráce učitelek a asistentek pedagoga přispívá k individualizaci vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a je přínosná i směrem k ostatním dětem ve třídě.

Zjišťování školní zralosti, pravidelné vyhodnocování úspěšnosti dětí v dalším stupni vzdělávání a úzká spolupráce pedagogů mateřské školy s učitelkou první třídy základní školy přispívá k prevenci školní neúspěšnosti dětí i k průběžnému zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro cílenou individualizaci vzdělávání. Učitelkám se daří efektivně propojovat získávané informace o dětech s plánováním vzdělávací nabídky včetně diferenciací požadavků na jednotlivé děti v souladu s jejich možnostmi, schopnostmi a potřebami. V mateřské škole jsou k dispozici sběrná i výběrová portfolia dětí obsahující jejich datované kresby, grafomotorická cvičení a pracovní listy. Příležitostí školy je umístění výběrových portfolií do prostor třídy, využívat je jako prostředek další diagnostické činnosti pedagogů při individuální práci s dětmi i při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací.

Škola má vytvořený efektivní, kvalitní a funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Využívá standardní interní i externí evaluační nástroje, které umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu. Sleduje a podrobně vyhodnocuje jejich úspěšnost v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Písemné práce většího rozsahu jsou pravidelně analyzovány pedagogy a ředitelkou školy. Výsledky jednotlivých žáků a tříd jsou v rámci pedagogické rady podrobně rozebírány a v případě potřeby jsou průběžně přijímána efektivní opatření. Práce většího rozsahu a výsledky projektového vyučování jsou shromažďovány v žákovských portfoliích, která slouží jako podklad pro žákovské sebehodnocení, dokumentují jejich úroveň osvojení jednotlivých kompetencí ve vzdělání za delší časové období.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. Rodiče jsou zváni na společná setkávání a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc při výchově dětí i v rámci konzultačních třídních schůzek tzv. tripartit (pedagog – rodič – dítě). Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, které obsahují popis očekávání žáka a jeho vzdělávací cesty včetně sebehodnocení (čtvrtletně) a také hodnocení žáka učitelem.

K péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá činnost školního poradenského pracoviště. Žákům je poskytována podpora formou doučování či individuálních konzultací. Na kvalitu práce žáků s potřebou podpůrných opatření příznivě působí činnost asistentek pedagoga, pozitivní vliv má také individuální přístup díky menšímu počtu žáků v kolektivu. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základního vzdělávání získává škola informace neformálním způsobem zejména od žáků nebo jejich zákonných zástupců. K identifikaci negativních projevů využívá škola pravidelného anonymního dotazníkového šetření mezi zákonnými zástupci dětí a žáků, pedagogy a žáky, které vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá potřebná opatření. Přínosem pro pozitivní klima školy je vyučovací předmět etická výchova ve 4. ročníku, kde se žáci učí toleranci, porozumění, respektu k názorům druhých a získávají tak komunikační dovednosti. Účinným prostředkem k rozvoji tolerance a empatie je také pravidelně realizovaný komunitní kruh. Témata prevence, environmentální a etické výchovy přirozeně prolínají celým výchovně vzdělávacím procesem, jsou začleňována do různých vyučovacích předmětů (badatelsky orientovaná výuka, situační vzdělávání), cíleně jsou rozvíjeny potřebné kompetence. Subjekt je zapojen do projektů zaměřených na čtenářskou gramotnost a zdravý životní styl, na spolupráci žáků a prožitkové učení, které podporují naplňování stanovených cílů vzdělávání. Škola také zajišťuje podmínky pro smysluplné využití volného času formou zájmového vzdělávání ve školní družině, dále formou kroužků i mimoškolních akcí, čímž dochází k rozvoji sociálních dovedností žáků.

Nastavená součinnost s okolními mateřskými a základními školami formou společných akcí, vzájemných návštěv, kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem, přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem, místními spolky a s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a napomáhá k aktivní účasti dětí a žáků na společenském životě v obci.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Ředitelce školy se prostřednictvím realizace řady projektů i intenzivní spoluprací se zřizovatelem daří průběžně zlepšovat materiální podmínky vzdělávání.
- V hodnoceném období byla vzdělávací nabídka školy rozšířena o řadu projektů, kulturních akcí, besed apod., což úspěšně přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

### **Silné stránky**

- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové komunikují se žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem, projevují zájem a vstřícnost ke každému z nich.
- Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá účinná opatření cíleně směřující k rozvoji školy v souladu se stanovenou koncepcí.
- Vedení školy účinně podněcuje profesní rozvoj pedagogů formou sdílení pedagogických zkušeností a vytváří jim podmínky pro jejich realizaci. Pedagogové včetně ředitelky školy realizují vzájemné hospitace a pravidelně vyhodnocují efektivitu vzdělávání, což má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

- Škola systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery subjektu, okolními školami a školskými zařízeními. Výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování činnosti školy. Významně se podílí na organizování kulturně společenských akcí, vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci dětí i žáků.
- Pestrá diferencovaná vzdělávací nabídka v mateřské a základní škole s využitím širokého spektra účinných vzdělávacích strategií se odráží v příznivých vzdělávacích výsledcích dětí a žáků.
- Rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí aplikací prvků environmentálního vzdělávání a ekologické výchovy do vzdělávacího procesu prostřednictvím pestrých aktivit v průběhu celého školního roku.
- Formativní způsob hodnocení, sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí a žáků pozitivně motivuje a posiluje jejich sebedůvěru a sebevědomí.
- Systematické zařazování preventivně logopedických aktivit do vzdělávání včetně cílené péče o děti s narušenou komunikační schopností.
- Dlouhodobá systematická a koncepční práce školy v oblasti prevence rizikového chování žáků vytváří předpoklady pro minimalizaci vzniku sociálně patologických jevů. Převaha osobního přístupu, pozitivní motivace a výchovného působení na žáky nad ukládáním kázeňských opatření.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V některých vyučovacích hodinách byla v menší míře využívána práce žáků s různými informačními zdroji, čímž jim nebyl poskytován dostatečný prostor pro rozvoj jejich informační gramotnosti.

#### **Příklady inspirativní praxe**

- Činnosti učení v mateřské i základní škole bylo založené na tvořivé práci dětí a žáků, častém a účelném využití vhodných didaktických metod a forem práce. Pedagogové u nich rozvíjeli představivost, kreativitu, spolupráci, využívali práci s chybou.
- Efektivně a účelně je nastaven systém práce s výsledky vzdělávání dětí a žáků včetně jejich sebehodnocení. Činnost pedagogické rady směřující k jednoznačné podpoře vzdělávání a výsledků dětí a žáků i individuálních potřeb s cílem zajištění jejich školní úspěšnosti.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat ve zkvalitňování prostorových podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb, a to včetně revitalizace a obnovy vybavení školní zahrady mateřské školy.
- Výběrová portfolia dětí umístit do prostor třídy, využívat je jako další prostředek diagnostické činnosti pedagogů zejména při individuální práci s dětmi i při osobních konzultacích s jejich zákonnými zástupci.
- Ve vyučovacích hodinách pravidelně využívat činnosti a aktivity, při nichž je možné efektivně vést žáky k využívání práce s různými informačními zdroji a tím průběžně podporovat účinný rozvoj jejich informační gramotnosti.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hoštejn, příspěvkové organizace, ze dne 18. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 až 3, ze dne 7. 7. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. 2. 2023
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy, s účinností od 1. 11. 2002
4. Výpisy z Usnesení zastupitelstva obce Hoštejn o schválení výjimky z nejnižšího počtu žáků ZŠ Hoštejn a výjimky z počtu dětí MŠ Hoštejn, ze dne 6. 6. 2022
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-217/16-M, ze dne 10. 3. 2016
6. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
7. Koncepce rozvoje školy, strategický plán rozvoje školy na období 2023-2027
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Toníkovo vesmírné dobrodružství“, čj. ZSH/173/2021, s platností od 1. 10. 2021 včetně příloh č. 1 až 4
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Úspěšný start“, čj. ZSH/89/2007, s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatků č. 1 až 5, s platností od 1. 9. 2022
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ Hoštejn, čj. ZSH/241/2021, s platností od 1. 1. 2022
11. Školní řád mateřské školy, čj. ZSH/103/2017, s účinností od 1. 9. 2017 včetně dodatku č. 1, s platností od 1. 9. 2018
12. Školní řád základní školy, čj. ZSH/104/2017, s účinností od 1. 9. 2017 včetně dodatků 1 až 3, ze dne 30. 8. 2022 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, čj. ZSH/105/2017, s účinností od 1. 9. 2017 včetně dodatku č. 1, ze dne 29. 8. 2019
13. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSH/239/2021, s účinností od 1. 2. 2022
14. Vnitřní řád školní jídelny, čj. ZSH/89/2018, s účinností od 1. 9. 2018
15. Složka: Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
16. Dlouhodobý plán DVPP a Plán DVPP 2022/2023, s účinností od 1. 9. 2022
17. Složka: Záznam z kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2022/2023
19. Elektronické třídní knihy základní školy, školní rok 2022/2023
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
21. Školní matrika, školní rok 2022/2023
22. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2022/2023
23. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2022/2023



24. Evaluační výstupy mateřské školy, školní rok 2022/2023
25. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky vedená k termínu inspekční činnosti
26. Žákovské knížky, školní rok 2022/2023
27. Preventivní program prevence rizikového chování žáků „Cesta ke zdravé škole“, čj. ZSH/242/2021, s účinností od 1. 1. 2022
28. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2022/2023
29. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023
30. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v základní škole Hoštejn „Máme rádi přírodu“, ze dne 25. 8. 2019
31. Složka: Přehled prospěchu, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
32. Složka: Čtvrtletní písemné práce (namátkový výběr), školní rok 2022/2023
33. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
34. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
35. Dokumentace školní jídelny vedená k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitel inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.