



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Křížová 22, 603 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1429/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-328/24-B

Název	Základní škola a praktická škola Hodonín, náměstí B. Martinů, příspěvková organizace
Sídlo	nám. B. Martinů 2952/5, 695 01 Hodonín
E-mail	skola@zspshodonin.cz
IČO	70 284 831
Identifikátor	600 025 446
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Helešicová
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	nám. B. Martinů 2952/5, Brněnská 1518/16, Hodonín
Inspekční činnost na místě	15. až 17. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů

Charakteristika

Základní škola a praktická škola Hodonín, náměstí B. Martinů, příspěvková organizace (dále „škola“) je škola zřízená pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vykonává činnost základní školy, střední školy, školní družiny a školní jídelny. Ve školním roce 2023/2024 poskytuje základní vzdělávání v oborech vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální (dále „základní škola speciální“) a 79-01-C/01 Základní škola (dále „základní škola“) a střední vzdělávání v oboru vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá (dále „střední škola“).

Celkový počet žáků se od minulé inspekční činnosti téměř nezměnil. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 125 žáků v základní škole (z toho 38 žáků v oboru základní škola speciální, tři žáci měli povoleno individuální vzdělávání a jeden žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí), čtyři žáci byli vzděláváni ve střední škole a 27 žáků se účastnilo zájmového vzdělávání ve školní družině. Nejvyšší povolený počet žáků byl v základní škole využitý na 58 %, ve střední škole na 29 % a ve školní družině na 100 %. Ve školním roce 2016/2017 byla zahájena činnost střední školy a ukončena činnost mateřské školy, což vedlo ke změnám názvu školy. Do rejstříku škol a školských zařízení bylo dále zapsáno místo poskytovaného vzdělávání P. Jilemnického 2854/2, Hodonín, které nepravidelně slouží pro výuku tělesné výchovy (v době inspekční činnosti zde neproběhla). Aktuálně je v řešení změna místa poskytovaného vzdělávání v souvislosti s přestěhováním Stacionáře Vlaštovka, ve kterém je vzděláváno šest žáků základní školy speciální (zrušení místa poskytovaného vzdělávání na adrese Anenská 4003/9, Hodonín a zápis místa poskytovaného vzdělávání Brněnská 1518/16, Hodonín).

Školní stravování je zajištěno na kvalitní úrovni. Škola se zapojila do projektů „Mléko do škol“, „Ovoce do škol“ a „Skutečně zdravá škola“, ve kterém v tomto školním roce získala bronzový certifikát. Přínosem těchto aktivit je upevňování zdravých stravovacích návyků žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) nastoupila na vedoucí pracovní místo v srpnu 2019. Při řízení školy využívá svoje dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti získané mimo jiné na pozici zástupkyně ředitelky školy. Východiskem pro tvorbu koncepce na období 2022 až 2025 bylo podrobné dotazníkové šetření realizované se zaměstnanci školy. Z výsledků dotazníkového šetření vyplynuly silné a slabé stránky školy, na které jsou mimo jiné zaměřeny hlavní koncepční cíle. Dle vyjádření ředitelky je řada těchto cílů ve spolupráci se zaměstnanci školy postupně naplňována.

Ředitelka delegovala některé svoje řídicí pravomoci a odpovědnosti na zástupkyně a vedoucí vychovatelku školní družiny. Pravidelně jsou organizovány schůzky vedení školy s vedoucími pracovníky metodických sdružení a koordinátory zajišťujícími specializované činnosti v oblasti koordinace informačních a komunikačních technologií, tvorby školních vzdělávacích programů a v oblasti environmentální výchovy. Tímto jsou vytvořeny dobré podmínky pro vzájemné předávání informací a včasné přijímání opatření k řešení případných problémů. Metodická sdružení jsou zřízena pro jednotlivé obory vzdělání a stupně vzdělávání a dále pro jazyky a samostatné metodické sdružení pro asistenty pedagoga. Z vyjádření ředitelky a jednotlivých učitelů vyplynulo, že spolupráce je v těchto metodických orgánech na dobré úrovni. Mimo řešení organizačních záležitostí, probíhá vzájemná výměna zkušeností a sdílení učebních pomůcek a materiálů, což má pozitivní

dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. Z hodnocení průběhu vzdělávání vyplynulo, že zejména na druhém stupni základní školy byla zaznamenána nižší efektivita využití podpůrného opatření asistent pedagoga. V této oblasti je vhodné více posílit metodickou podporu pro práci asistentů pedagoga vedením školy a pracovníky školního poradenského pracoviště. V zájmu vytvoření lepších podmínek pro vzájemnou spolupráci učitelů a asistentů pedagoga je rovněž vhodné zvážit přímé začlenění asistentů pedagoga do metodických sdružení pro jednotlivé obory vzdělání.

Kontrolní činnost vedení je plánovitě stanovená a směřuje do všech oblastí provozu školy. Pravidla chodu školy jsou srozumitelně stanovená ve školních řádech samostatně zpracovaných pro jednotlivé druhy škol a místa poskytovaného vzdělávání. Školní řád střední školy obsahoval dílčí nedostatky, které ředitelka v průběhu inspekční činnosti odstranila. Rovněž formální nedostatky zjištěné ve školním vzdělávacím programu pro základní školu speciální byly opraveny v průběhu inspekční činnosti. Kvalitu pedagogického procesu sleduje v rámci své hospitační činnosti ředitelka a její zástupkyně. Učitelé vzájemné hospitace využívají méně často, nejčastěji formou následků mezi uvádějícími a začínajícími učiteli nebo při realizaci tandemové výuky. Doložené hospitační záznamy zachycují průběh hodnocené výuky a obsahují i konkrétní doporučení k výuce, menší pozornost je věnována hodnocení součinnosti učitelů a asistentů pedagoga. Výchovně-vzdělávací proces zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří mají odbornou kvalifikaci pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo byli přijati s podmínkou, že si ji doplní. Inspekčními hospitacemi bylo ověřeno, že nesplnění odborné kvalifikace některými pedagogickými pracovníky nemělo negativní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. Vedení školy věnuje významnou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá jejich zapojením do pestrých vzdělávacích aktivit volených se zřetelem na potřeby školy, ale i zájmy vyučujících. Jednotliví pedagogičtí pracovníci si ve spolupráci s vedením školy sestavují plány osobního rozvoje a samostudia. Jejich naplňování je sledováno a vyhodnocováno vedením školy a metodickými orgány školy.

Jedním ze strategických cílů koncepce rozvoje školy je podpora činnosti školního poradenského pracoviště. Poradenské služby jsou ve škole kvalitně zajištěny s ohledem na složení a potřeby žáků školy. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence a školní psychologka mají jasně vymezeny kompetence a v rámci svých oblastí vykonávají úkoly v potřebném rozsahu. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytována potřebná podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Kvalitně zpracované individuální vzdělávací plány obsahují veškeré potřebné podklady pro přípravu, realizaci výuky a hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jsou dobrým předpokladem pro účinné poskytování všech podpůrných opatření. Vedení školního poradenského pracoviště nebylo na nikoho z jeho členů jednoznačně delegováno, což mělo negativní dopad do některých oblastí jeho činnosti. Rezervy byly zjištěny v metodické a poradenské činnosti školního poradenského pracoviště, což částečně snižovalo účinnost jeho služeb. V oblasti prevence sociálně patologických jevů se škole daří monitorovat tyto jevy a ve spolupráci s příslušnými institucemi tyto situace řešit. Témata prevence jsou přirozeně začleněna do každodenních činností a žáci jsou průběžně vedeni k žádoucím formám sociálního chování.

V oblasti zajištění bezpečnosti nebyla identifikována žádná vážná bezpečnostní rizika. Drobné nedostatky byly projednány a odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola věnuje pozornost postupné obnově a modernizaci materiálních podmínek pro vzdělávání, včetně didaktické techniky, kompenzačních a rehabilitačních pomůcek. Prostředí školy je esteticky podnětné a uzpůsobené potřebám žáků se zdravotním postižením. Žáci mají k dispozici

pestré didaktické pomůcky, vybavení tříd pro žáky s autismem umožňuje vzdělávání podle principů strukturovaného učení. Řadu názorných vyučovacích pomůcek a pracovních listů pedagogičtí pracovníci sami vyrábí nebo zajišťují ze sponzorských darů od rodičů žáků a širší veřejnosti. Školní družina využívá vlastní učebnu a vhodně uzpůsobené běžné třídy s dostatkem podnětných her, stavebnic a tvořivého materiálu. K vycházkám a pobytu venku slouží školní zahrada a klidné prostředí nejbližšího okolí školy.

Vedení školy a ostatní zaměstnanci aktivně a systematicky budují prospěšné partnerské vztahy. Prioritou je udržovat úzkou a efektivní spolupráci se zákonnými zástupci a rodiči žáků, se zřizovatelem a městem Hodonín, v jehož budově škola spolu s dalšími institucemi sídlí. Spolupráce se rozvíjí mimo jiné v oblasti finanční podpory činnosti školy, pomoci s modernizací a zkvalitňováním materiálního vybavení (např. připravovaný projekt vybudování venkovní učebny na zahradě školy) či sdílení a výměny znalostí a zkušeností (spolupráce se školami obdobného typu a dalšími školami různých stupňů vzdělání z blízkého okolí, praxe studentů z vysoké školy a vzdělávacího institutu ve škole aj.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitační činností byl sledován průběh vzdělávání napříč všemi třídami. Výukové cíle vycházely z platných školních vzdělávacích programů a zohledňovaly aktuální vzdělávací potřeby žáků. Pedagogové měli přehled o složení žáků třídy a jejich podpůrných opatřeních, která v průběhu sledovaných vyučovacích hodin cíleně uplatňovali. Společným rysem sledované výuky byla příjemná a vstřícná pracovní atmosféra. Pedagogičtí pracovníci přistupovali k žákům s respektem, pohotově reagovali na jejich aktuální vzdělávací potřeby, případně citlivě usměrňovali jejich chování. Efektivitu vyučovacích hodin zvyšovalo využití velkého množství didaktických pomůcek, které zlepšovaly názornost výuky a usnadňovaly porozumění učivu. Organizace vyučovacích hodin byla až na výjimky dobře zvládnutá. Učitelé využívali rozmanité formy a metody výuky, které účelně střídali. Výuku atraktivňovali zařazováním zajímavých praktických úkolů, pohybových a odpočinkových aktivit, čímž napomáhali udržení pozornosti žáků.

Na prvním stupni základní školy a v základní škole speciální byla ve sledovaných hodinách patrná dobrá metodická spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga. Asistenti pedagoga pracovali dle pokynů učitelů, zaměřovali se na individuální podporu žáků, pomáhali jim při komunikaci se spolužáky a učiteli. Žáky vedli k dodržování stanovených pravidel chování a hygienických návyků. Jejich činnost byla vysoce efektivní zejména ve třídách se spojenými ročníky vzdělávání, kdy bylo učivo a úkoly pro žáky vhodně diferencované. Pod vedením asistentů pedagoga často probíhala individualizovaná výuka. Docházelo i k účelnému střídání role mezi učitelem a asistentem pedagoga, což výuku zefektivňovalo. V některých hospitovaných vyučovacích hodinách na druhém stupni základní školy byl přínos a efektivita využití podpůrného opatření asistent pedagoga nižší. Asistenti pedagoga tam plnili spíše jen pomocné úkoly, role učitele a asistenta pedagoga nebyly jasně vymezené. Učitelům se ne vždy dařilo asistenty pedagoga metodicky vést a využít je ve prospěch kvality výuky a učebního pokroku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Rezervy byly zjištěny i v častém střídání asistentů pedagoga ve třídách, což mělo negativní dopad na organizaci některých vyučovacích hodin.

Na prvním stupni základní školy byl mimo jiné cíleně kladen důraz na rozvoj čtenářských a komunikativních dovedností žáků, včetně výuky cizího jazyka. V písemných výstupech byla věnována patřičná pozornost kvalitě písemného projevu žáků, žáci byli vedeni k pečlivosti a opravě chyb. Kvalitu výuky snižovala menší míra diferenciací zadávaných

úkolů podle různých schopností žáků či jejich vývojových předpokladů. Naopak ve třídách se spojenými ročníky byly obsah vzdělávání a zadávané úkoly vhodně diferencovány a uzpůsobeny vzdělávacím možnostem jednotlivých žáků. V závěru vyučovacích hodin byl vytvořen prostor pro sebehodnocení žáků, což jim umožnilo uvědomit si úroveň dosaženého pokroku. Nechybělo ani shrnutí a zhodnocení práce žáků učitelem. Na druhém stupni základní školy se učitelé zpravidla zaměřovali na ověřování znalostí žáků získaných v předchozím vzdělávacím období, jejich důkladnou fixaci procvičováním různými způsoby za použití názorných pomůcek, pracovních listů, učebnic a v některých případech i počítačové techniky. Kritické myšlení žáků bylo cíleně rozvíjeno vhodnými otázkami k probíranému tématu, žáci byli vedeni k formulaci svých odpovědí a názorů. Diferenciace učiva byla zaznamenána v části sledovaných vyučovacích hodin, někdy spočívala pouze v zohledňování různého tempa práce. V menší míře byla pozorována účelná práce s cílem hodiny, který se nedařilo jasně formulovat a v závěru hodin vyhodnotit. Až na výjimky proběhlo v závěru hodin sebehodnocení žáků pomocí různých názorných forem. Učitelé hodnotili práci žáků průběžně pochvalou, menší pozornost byla ve sledovaných hodinách na druhém stupni věnována formativní zpětné vazbě žákům zhodnocením jejich přístupu k plnění zadaných úkolů a dosaženému pokroku.

Činnosti nabízené žákům v základní škole speciální a střední škole byly vyučujícími dobře promyšlené, připravené a podpořené množstvím názorných pomůcek. Důraz byl kladen zejména na praktické dovednosti využitelné v běžném životě. Zařazovány byly mezipředmětové vztahy, které žákům umožňovaly lepší porozumění probíraným tématům. Každému žákovi byla poskytována individuální zpětná vazba a hodnocení mělo přímou vazbu na konkrétní činnosti ve výuce. Žáci projevovali radost z prováděných činností a výsledků své práce. Při práci se žáky s poruchami autistického spektra pedagogové důsledně uplatňovali principy strukturovaného učení, které žákům úkoly a aktivity zpřehledňovaly. Dbali na dodržování denního režimu a jejich pozornost udržovali různými druhy motivačních systémů podpořené vizualizací. Pedagogičtí pracovníci celkově vytvářeli všem žákům prostor pro jejich seberealizaci a naplňování individuálních potřeb.

V hospitované části zájmového vzdělávání ve školní družině byly promyšleně zařazeny pravidelné odpočinkové a rekreační činnosti, praktické aktivity (příprava studené kuchyně) i pobyt venku s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci. Žáci si sami nebo s pomocí asistentek pedagoga a vychovatelek volili společenské nebo tvořivé hry, hudební a výtvarné činnosti nebo odpočinek v oddychových zónách na koberci. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času a žáky vhodně usměrňovaly a řídily. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Asistentky pedagoga v úzké spolupráci s vychovatelkami vytvářely pro žáky podnětné a současně bezpečné prostředí zajištěním základních i psychosociálních potřeb. Přirozeným způsobem byly v hospitovaném zájmovém vzdělávání formovány zejména kompetence sociální a personální, komunikativní a k aktivnímu trávení volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola respektuje individualitu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, přihlíží k jejich úsilí a postojům k učení, zohledňuje míru jejich znevýhodnění a aktuální vzdělávací potřeby. Pravidla pro hodnocení jsou srozumitelně stanovená v příslušných školních řádech. Slovní hodnocení škola využívá při hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení u žáků prvních ročníků, v základní škole speciální a na střední škole. Ostatní žáci jsou hodnoceni klasifikačním stupněm nebo kombinací obou způsobů, což je účelně využíváno zejména v případech, kdy žák nedosahuje očekávaných

výsledků vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou podrobně projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady. Pedagogická rada věnuje cílenou pozornost vyhodnocování výchovně-vzdělávacího procesu a navrhování konkrétních opatření k jeho zlepšování u žáků s vysokou absencí a nedostatečným prospěchem. Podkladem těchto jednání jsou podrobně zpracované zprávy třídních učitelů. Postup řešení školní neúspěšnosti a preventivní opatření k jejímu předcházení má škola jednotně stanovená. Třídní učitelé ve spolupráci s vedením školy, pracovníky školního poradenského pracoviště a zákonnými zástupci žáků případnou neúspěšnost aktivně řeší. Žáci a zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek a deníčků. Pravidelně se konají osobní setkání učitelů s rodiči na hovorových a třídních schůzkách a rovněž v běžném provozu školy.

Výsledky vzdělávání žáků byly v posledních třech uzavřených školních letech 2020/2021 až 2022/2023 (dále „hodnocené období“) poměrně vyrovnané. Žáci dosáhli v tomto období průměrný prospěch 1,53. Podobný výsledek byl zaznamenán v prvním pololetí aktuálního školního roku 2023/2024. V jednotlivých třídách se průměrný prospěch pohybuje od 1,03 (třída střední školy) do 2,54 (třída základní školy speciální). Na střední škole mají žáci vzdělávání na základě doporučení školských poradenských zařízení prodlouženo až na tři školní roky, což jim i při poměrně vysoké absenci (v prvním pololetí 2023/2024 byla na střední škole ze všech tříd vykázána nejvyšší absence, 142 hodin na žáka) umožňuje získat a rozvíjet klíčové a odborné kompetence stanovené školním vzdělávacím programem. Nejnižší průměrná absence na žáka za školní rok byla v roce 2020/2021 (122 hodin/žák). V dalších dvou hodnocených letech vzrostla o 49 % na průměrnou hodnotu 182 hodin na žáka za školní rok. Tento trend je patrný i v tomto školním roce. Hlavní příčinou absence je dle vyjádření ředitelky zdravotní stav žáků. Neomluvenou absenci, případně záškoláctví, škola řeší ve spolupráci s příslušnými orgány. Přibližně třetina žáků prospěla v hodnoceném období s vyznamenáním, žáky neprospívající škola nevykázala. Rovněž žáků s nedostatkem podkladů pro hodnocení a v daném klasifikačním období nehodnocených je minimum. Škola sleduje úspěšnost žáků základní školy při přijímání na střední školy, s těmito údaji však dále nepracuje. Žáci střední školy ukončují vzdělávání závěrečnou zkouškou. V hodnoceném období tuto zkoušku konalo devět žáků, všichni ji vykonali úspěšně.

Škola má zavedený systém pravidelné diagnostiky a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků. Podkladem jsou jednak podrobné záznamy o pokroku žáků, které vedou třídní učitelé, žákovská portfolia a pečlivé pozorování žáků a pravidelné vyhodnocování jejich znalostí a dovedností. Při zahájení vzdělávání je v prvním měsíci docházky realizována třídními učiteli vstupní pedagogická diagnostika každého žáka. V rámci této diagnostiky je sledována adaptace žáků na školní prostředí a jednotlivé vyučovací předměty a rovněž jejich všeobecný přehled. Na základě výsledků a závěrů diagnostiky jsou navržena konkrétní doporučení ke vzdělávání, případně ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními úprava vzdělávacích programů. V průběhu vzdělávání žáků v oboru základní škola vždy na začátku a na konci školního roku probíhají diagnostické prověrky v předmětech Český jazyk a Matematika. Závěry těchto zkoušek jsou dále systematicky využívány při plánování výuky v dalším období.

Žáci jsou zapojováni do aktivit organizovaných ve městě a regionu nebo se sami na jejich organizaci podílejí. Pravidelně se účastní výtvarných, rukodělných, dopravních a sportovních soutěží, na kterých dosahují i pěkných umístění. Zájem žáků o vzdělávání zvyšují i další vzdělávací a tematické projekty – např. Týden zdraví, Den země, Čarodějnický týden, Velikonoční dílny aj. Pro žáky druhého stupně je organizován lyžařský výcvikový kurz. Všechny tyto aktivity napomáhají zlepšovat podmínky pro vzdělávání a podporují prezentaci školy na veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Zápis Střední školy, oboru vzdělání 78-62-C/01 Praktická škola jednoletá do rejstříku škol a školských zařízení a s tím související změna názvu školy, s účinností od 1. 9. 2016.
- Zápis místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb P. Jilemnického 2854/2, 695 01 Hodonín do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 11. 2016.
- Výmaz Mateřské školy z rejstříku škol a školských zařízení a s tím související změna názvu školy, s účinností od 1. 7. 2017.
- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2019.
- Aktuálně v řešení výmaz místa poskytovaného vzdělávání Anenská 4003/9, 695 01 Hodonín z rejstříku škol a školských zařízení a zápis místa poskytovaného vzdělávání Bměnská 1518/16, 695 01 Hodonín do rejstříku škol a školských zařízení (žádost podána dne 29. 2. 2024).

Silné stránky

- Vstřícný a respektující přístup pedagogických pracovníků k žákům ve sledovaných vyučovacích hodinách, využívání pestrých forem a metod výuky, zařazování atraktivních aktivit s využitím názorných vyučovacích pomůcek podporovalo zájem žáků o vzdělávání a napomáhalo zlepšování jejich výsledků vzdělávání a plnění výukových cílů. (4.2)
- Efektivně realizovaná individualizovaná výuka v základní škole speciální byla vhodně přizpůsobena vzdělávacím potřebám a možnostem jednotlivých žáků s vyšším stupněm podpůrných opatření. (4.3)
- Systematická diagnostika výsledků vzdělávání žáků a průběžné hodnocení jejich vzdělávacího pokroku umožňuje žáky efektivně zařadit do příslušného vzdělávacího programu, čímž jsou vytvořeny vhodné podmínky pro jejich maximální rozvoj. (5.1)
- Školní družina má vlastní strategii práce s žáky, kterou naplňuje, a poskytuje individuální podporu všem žákům podle jejich specifických potřeb. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Řídící a kontrolní činnost vedení školy nebyla dostatečně účinná při vedení základní dokumentace a organizaci činnosti školního poradenského pracoviště. (2.1)
- Systém vyhodnocování kvality výuky, poskytování zpětné vazby a metodické podpory asistentům pedagoga, zejména na druhém stupni základního vzdělávání, vykazuje nižší účinnost a nevede k efektivnějšímu využití tohoto podpůrného opatření. (2.1)
- Organizace výuky v některých sledovaných vyučovacích hodinách na druhém stupni základního vzdělávání nebyla dostatečně efektivní, scházel prostor pro formativní zpětnou vazbu žákům o jejich vzdělávacím pokroku, asistenti pedagoga byli méně využíváni, většinou plnili jen pomocné úkoly. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Jasně definovat vedení školního poradenského pracoviště, zajišťovat metodickou podporu pedagogům a asistentům pedagoga při použití speciálně pedagogických postupů ve výuce.
- Hospitační činnost vedení školy zaměřit na sledování efektivity podpůrného opatření asistent pedagoga na druhém stupni základního vzdělávání, více podpořit vzájemnou výměnu zkušeností mezi asistenty pedagoga napříč stupni vzdělávání a sdílení příkladů dobré praxe.
- Podporovat formativní hodnocení a formativní zpětnou vazbu žákům na druhém stupni vzdělávání, do této oblasti nasměrovat vzdělávací aktivity realizované v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, základní škola a střední škola, aktuální stav k 23. 4. 2024
2. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 20/125 ze dne 30. dubna 2015 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, ze dne 27. 4. 2017
3. Žádost o zápis do rejstříku škol, adresovaná Krajskému úřadu Jihomoravského kraje, Č.J. ZŠ a PRŠ/HO-122/2024, ze dne 29. 2. 2024
4. Smlouva o výpůjčce nebytových prostor uzavřená s Centrem pro rodinu a sociální péči Hodonín, z. s., místo poskytovaného vzdělávání Brněnská 1518/16, Hodonín, ze dne 29. 2. 2024
5. Jmenovací dekret, Č. j. JMK 80193/2019, účinnost od 1. 8. 2019
6. Dlouhodobý plán, Konceptní záměry a úkoly, období 2022 až 2025, ze dne 31. 8. 2022
7. Výroční zpráva 2022/2023, včetně příloh, schváleno školskou radou dne 30. 8. 2023
8. Školní vzdělávací programy pro jednotlivé obory základního a středního vzdělávání a pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
9. Školní řády a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2023/2024
10. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2023/2024
11. Školní matrika a třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2023/2024
12. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků, včetně plánů osobního rozvoje vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, účinnost od 1. 9. 2023

14. Plán hospitační a kontrolní činnosti, včetně zápisů z hospitací vedených ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
15. Zápisy z porad, zápisy o provedených kontrolách, zápisy z jednání pedagogické rady a zápisy z jednání metodických sdružení vedené ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště (plány práce, minimální preventivní program, strategie předcházení školní neúspěšnosti, zápisy z jednání) vedená ve školním roce 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
17. Osobní dokumentace vybraných žáků školy vedená ve školním roce 2023/2024 ke dni inspekční činnosti (vzorek)
18. Dokumentace školní družiny (plány činnosti, tematické plány, přehledy účastníků, akce a hodnocení činnosti školní družiny, přihlášky do školní družiny) vedená ve školním roce 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
19. Přehledy hodnocení prospěchu a chování žáků školy za školní roky 2021/2022 až 2023/2024 ke dni inspekční činnosti
20. Žákovské knížky a písemnosti žáků za školní rok 2023/2024 (vzorek)
21. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, poskytování školního stravování a zajištění bezpečnosti žáků po dobu jejich pobytu ve škole vedená ve školním roce 2023/2024
22. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIB-771/16-B, ze dne 16. 6. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Renata Boková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka

Mgr. Marie Sponarová, školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

30. 5. 2024