



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina  
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-165/24-J  
Sp. zn. ČŠIJ-S-27/24-J

Název	<b>Základní škola Skuhrov, okres Havlíčkův Brod</b>
Sídlo	<b>582 41 Skuhrov 18</b>
E-mail	<b>vladimirstyblo@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 985 944</b>
Identifikátor	<b>600 086 933</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Vladimír Stýblo</b>
Zřizovatel	<b>Obec Skuhrov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Skuhrov 18</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6.–9. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení informací o vzdělávání a činnosti školy, podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola Skuhrov, okres Havlíčkův Brod (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

V základní škole se vzdělává 43 žáků ve třech třídách 1. – 5. ročníku. Žádnému žákovi nejsou poskytována podpůrná opatření. V zájmovém vzdělávání se vzdělávalo 43 účastníků ve dvou odděleních školní družiny.

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategický plán rozvoje školy, který vychází z reálné analýzy stavu organizace, byl vytvořen s využitím účelné podpory Národního pedagogického institutu. Úspěšnost plnění dílčích cílů je průběžně vyhodnocována a plán rozvoje aktualizován. Podařilo se vybudovat novou prostornou tělocvičnu i sportovní areál, získat do výuky prostředky informačních a komunikačních technologií, udržet rodinné klima celé školy a vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání žáků. Úkoly jsou jednoznačně delegovány a jejich plnění je kontrolováno. Došlo ke zkvalitnění řízení školy. Řediteli školy se od minulé inspekční činnosti podařilo realizovat hospitační činnost v základní škole i školní družině.

Informační systém je funkční. Ředitel školy získává systematicky zpětnou vazbu od všech účastníků vzdělávání a dále s ní pracuje. Vzhledem ke každodennímu úzkému kontaktu pedagožek jsou aktuální problémy bezodkladně řešeny.

Řediteli školy se podařilo vytvořit stabilizovaný dynamický pedagogický sbor. Kvalitní prosociální vztahy všech zaměstnanců přispívají ke vstřícné atmosféře a efektivní týmové spolupráci. Pozitivní je, že vedení školy podporuje spolupráci mezi pedagogy a vhodně se do spolupráce zapojuje. Vlastní prostředí školy a estetická úprava vnitřních prostor i okolí napomáhají dobrému klimatu.

Další vzdělávání je plánováno a realizováno v souladu s potřebami školy a účastní se ho všechny učitelky. Účelně se zaměřuje např. na smysluplné využití prostředků informačních technologií ve výuce. Vedení školy nově nabyté zkušenosti ve vzdělávání pedagogů monitoruje v rámci kontrolní činnosti a poskytuje jim efektivní zpětnou vazbu.

### Hodnocení průběhu vzdělávání

Struktura sledovaných hodin v základní škole byla promyšlená a směřovala k porozumění a upevnění učiva. Ve všech hodinách byl úspěšně využit nižší počet žáků ve třídě k individuální péči a podpoře každého žáka i vytváření přátelského prostředí, které umožňovalo spolupráci a sdílení nápadů. Ke vzdělávacímu cíli v úvodu hodin byly většinou sdělovány i konkrétní formy a postupy k jeho dosažení. Vhodně byl zejména využíván řízený rozhovor, který zároveň podporoval logické myšlení. Žáci bez obav vstupovali do diskuze a případně se dotazovali. Účelně volené formy a metody práce podporovaly aktivní přístup žáků i samostatnost. Pozitivní bylo střídání aktivit s využitím různorodých pomůcek, což zpestřovalo výuku a napomáhalo většímu pochopení a zájmu žáků. Pravidelná práce s digitálními technologiemi rozvíjela kritické myšlení žáků, poskytovala jim rychlou zpětnou vazbu a výrazně zvyšovala efektivitu vzdělávání. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, navazovaly na znalosti z předcházejících hodin i osobní zkušenosti. Mimořádně úspěšně byl vytvářen vztah žáků k učení vysvětlováním souvislostí vyučovaného s reálnými situacemi každodenního života

a ve vhodné míře byly zařazovány takové výukové situace a úkoly, v nichž žáci úměrně svému rozvoji takové situace sami rozpoznávali a využívali.

Často byly vytvářeny příležitosti ke spolupráci a sebehodnocení. Vzájemné hodnocení, které by žákům dovolilo přijímat hodnocení z vnějšku a konfrontovat jej s hodnocením vlastním, nebylo v hospitovaných hodinách využito. Byla sledována diferenciaci vzdělávacích cílů a náročnosti zadávaných úloh související s individuálními schopnostmi žáků i zhodnocení splnění vzdělávacího cíle. Čtenářská gramotnost byla promyšleně rozvíjena nejen v hodinách, ale také o přestávkách, kdy mají žáci volný přístup ke knihám žakovské knihovny. Knihovna poskytuje různorodé knihy, které zahrnují různé žánry a jsou vhodné pro různé věkové kategorie. Recenzemi knih v hodinách bylo podporováno kritické myšlení žáků. Podpora čtenářské gramotnosti je integrována do celkového vzdělávacího prostředí a je dostupná pro všechny žáky bez ohledu na jejich úroveň dovedností čtení.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v podnětné pracovní atmosféře vytvářené dodržováním nastavených pravidel a příznivou komunikací. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do různých individuálních i skupinových aktivit, které podporovaly tvořivost, hru i relaxaci podporující získávání kompetencí pracovních, komunikačních, osobnostních a sociálních.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výchovné a vzdělávací výsledky žáků jsou průběžně vyhodnocovány a v případě problémů jsou neprodleně přijímána opatření. Vedením školy je sjednocován přístup ke klasifikaci žáků. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. V externím hodnocení dosahují žáci průměrných výsledků. Pochvaly jsou vhodně využívány jako motivační nástroj.

Spolupráce s mateřskou školou v Olešné je aktivní a na velmi dobré úrovni. Pravidelné setkávání dětí a žáků a společné aktivity podporují úspěšnost dětí při přechodu od předškolního k povinnému základnímu vzdělávání.

Škola zpracovala program poradenských služeb, ustanovila výchovného poradce a metodika prevence a nastavila strategii předcházení školní neúspěšnosti. Prostřednictvím individuálních konzultací škola napomáhá předcházení školnímu neúspěchu. Preventivní aktivity jsou součástí běžné výuky. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami školu nenavštěvují.

Výuka je vhodně doplňována např. exkurzemi, návštěvami divadelních představení i nabídkou zájmových kroužků. Pozitivní je společná realizace některých činností žáků, aktivit směrem k veřejnosti a sdílení zkušeností s jinými školami. Velká pozornost je věnována plaveckému výcviku pro bezpečnost i zlepšení fyzické kondice žáků. Všichni žáci se postupně účastní předplaveckého výcviku, povinného plaveckého výcviku a zdokonalovacího plaveckého výcviku.

Tematická provázanost obsahu vzdělání ve školní družině a základní škole zvyšuje účinnost edukačních procesů.

Partnerství se zřizovatelem se pozitivně projevuje zejména ve zkvalitňování prostorových podmínek, není však omezeno pouze na ně. Zástupce zřizovatele se účastní slavnostního zahájení školního roku i ukončení školní docházky žáky pátého ročníku. Výběr dalších partnerů spolupracujících se školou např. Krajská knihovna Vysočiny v Havlíčkově Brodě, Chaloupky a lesní mateřská škola, o.p.s. v Horní Krupě, je důsledně veden snahou o všestranný rozvoj žáků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Vedení přistoupilo k realizaci hospitací.
- Vybudování nové tělocvičny.

### Silné stránky

- Dobré prosociální vztahy, aktivní týmová spolupráce, kolegalita a vzájemný respekt podporující podnětné prostředí pro vzdělávání žáků. (3.3)
- Podpora čtenářské gramotnosti ve vyučování a volně přístupnou knihovnou. (4.1)
- Účelné využití prostředků informačních a komunikačních technologií ve výuce zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Neposkytování prostoru žákům pro vzájemné hodnocení. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat žákům dostatečný prostor pro vzájemné hodnocení.
- Dále rozvíjet čtenářskou gramotnost žáků jako klíčový prvek jejich vzdělávání.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepční záměr rozvoje školy, ze dne 27. 8. 2013
2. Plán práce na školní rok 2023/2024
3. Plán DVPP na školní rok 2023/2024
4. Rozvrh hodin ve školním roce 2023/2024
5. Třídní knihy, školní rok 2023/2024
6. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
7. Záznamy z hospitací, školní rok 2023/2024
8. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2023/2024

9. Dokumentace školního poradenského pracoviště
10. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024
11. Dokumentace školní družiny, školní rok 2023/2024
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu  
Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

27. 2. 2024