



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIP-260/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Mateřská škola Příchovice, okres Plzeň-jih</b>
Sídlo	<b>Příchovice 108, 33401 Přeštice</b>
E-mail právnické osoby	<b>msprichovice@volny.cz</b>
IČ	<b>75006197</b>
Identifikátor	<b>600070077</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastoupená	<b>Janou Milasovou, ředitelkou</b>
Zřizovatel	<b>Obec Příchovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Příchovice 108, 33401 Přeštice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. 3. – 16. 3. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Příchovice, okres Plzeň-jih (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“) s povolenou kapacitou 38 dětí sídlí v patrové vilce v klidné části obce. K dispozici má prostornou třídu, šatnu, ložnici, sociální zařízení a kuchyni. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 28 dětí. V posledním ročníku před zahájením základního vzdělávání je 13 dětí včetně jednoho, kterému byl

povolen odklad školní docházky. Škola neviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané. Přijaty jsou dvě děti se slovenským mateřským jazykem. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), který je sestaven na tři školní roky a letos končí jeho platnost.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Motivační název ŠVP je „Království včeliček pod lipou“. Vychází z místních podmínek dlouholetého včelařství v obci a zahrnuje celoroční motivaci aktivit maskotem třídy Včelkou Emilkou, spolupráci s místním včelařem a tvořivé akce s rodiči na toto environmentální téma. Dlouhodobým záměrem ŠVP je rozvíjet celou osobnost, přinášet dětem poznatky a zkušenosti, rozvíjet jejich tvořivost, fantazii, fyzické a psychické schopnosti, učit je vnímat základní morální a společenské hodnoty a učit je žít ve společnosti s ostatními. Doplnkovou aktivitou je seznamování s anglickým jazykem vedené externí lektorkou.

Ředitelka subjektu má praxi 9 let. Ve vedení školy se opírá o malý, spolupracující kolektiv zaměstnanců, kterému vymezila povinnosti a kompetence. Základním prostředkem vzájemné komunikace je běžný denní kontakt. Méně je využíváno jednání pedagogické rady, která se schází 2x ročně. Ze zápisů vyplývá, že projednává zejména organizační záležitosti a legislativní změny, jen minimálně je její náplní metodická činnost. Tato oblast je příležitostí ke zlepšení, neboť metodické vedení nevyplývá ani z ojedinelé hospitační činnosti, ani z průběžného dalšího vzdělávání, které je málo četné (loni nebyly navštíveny žádné semináře, letos plánovány tři). Vzájemné metodické obohacení obou učitelek nepodporuje ani nastavení přímé pedagogické činnosti, které ani v jednom dnu nepočítá s tzv. „překrýváním“ služeb, tj. souběžným působením obou učitelek v době hlavní řízené činnosti. Tato v mateřských školách běžná praxe vychází vstříc možnosti diferenciaci skupiny a nastavení optimální náročnosti činností pro věkově různorodou skupinu. Zde není tato možnost využita, přesto, že po celý rok je vysoká průměrná docházka dětí.

Chod školy je plynulý. Kontrolovaná povinná dokumentace vycházela z podmínek MŠ a odpovídala legislativním normám. V průběhu inspekce bylo patrné, že s rodiči probíhá otevřená komunikace a škola je optimálně podporována zřizovatelem. Bohatě je rozvinuto partnerství s místními organizacemi, kulturními institucemi a základní školou v Přešticích. V oblasti logopedie působí škola jako poradní orgán pro rodiče, stejně tak zajišťuje poradenství v oblasti školní zralosti dětí. Personálně je předškolní vzdělávání zabezpečeno dvěma kvalifikovanými učitelkami a dvěma provozními pracovníci. Materiálně je škola vzhledem k podmínkám malého venkovského subjektu výborně vybavena. Budova je postupně obnovována, v poslední době byly vyměněny podlahy, rekonstruováno sociální zařízení, průběžně jsou dokupovány hračky a pomůcky. Nejvýznamnější investicí byla loňská rekonstrukce školní zahrady. Podnětnost prostředí MŠ zvyšují tvořivé výkresy a výrobky dětí rozmístěné v celém interiéru. Vystaveny jsou i nápadité práce rodičů a dětí na „včelařské“ téma. Podmínky bezpečnosti jsou dodržovány, což se odráží v dlouhodobě nulové úrazovosti dětí.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají celkově očekávanou úroveň. V oblasti řízení vyžaduje zlepšení efektivita metodické činnosti.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V ŠVP jsou určeny hlavní prostředky předškolního vzdělávání. Preferováno je aktivní učení na základě vlastní aktivity dětí, metoda prožitkového a kooperativního učení. Tyto produktivní prostředky byly v průběhu inspekce užity jen částečně. Nedostatky zjištěné v jednom dni byly způsobeny nadměrným verbálním vedením činnosti učitelkou s minimální tvořivostí a aktivizací dětí. Pozitivem byla dostatečná podpora jejich vyjadřování včetně paměťového vyvozování výsledků předchozího experimentování. Ostatní nabízené činnosti ale byly málo nápadité, statické a pro děti málo zábavné. Zásadním nedostatkem byla absence diferencované nabídky, což neodpovídalo potřebám dětí různého věku. Vykreslování omalovánek s drobnou kresbou nebylo pro nejmenší děti vhodné a u „předškoláků“ chyběla korekce správného držení tužky. V druhém dnu byl průběh předškolního vzdělávání efektivnější, neboť byl výborně motivovaný, takže děti byly aktivní a s chutí pracovaly. Učitelka dobře pracovala s hlasem, podpořila představivost dětí, vyprovokovala je k přirozenému učení a pohybu. I když stěžejní pohybová hra měla jednoduchá pravidla, právě efektivní vnitřní motivace způsobila, že děti si ji radostně užily a přinesla jim obohacení. Stejně podnětné byly aktivity podporující souvislé vyjadřování dětí, pěvecké a rytmizační dovednosti a rozvoj jejich hodnotících postojů. Individualizovanou formou probíhala tvořivá činnost. Její nabídka vycházela z podnětů blízkého se jara, byla různé náročnosti, podpořila rozvoj jemné motoriky a schopnosti čisté a pečlivé práce. Vhodně byly výsledky této aktivity prezentovány v celé skupině, čímž se posílilo uspokojení dětí.

*Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu měl celkově očekávanou úroveň. Nezbytné je však sjednotit pedagogický styl obou učitelek.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V důsledku zdravé důslednosti učitelek děti projevovaly respekt k dohodnutým pravidlům, uplatňovaly kulturní a hygienické návyky, pěkné vzájemné vztahy. Byly samostatné, zvládaly sebeobsluhu, dokázaly si pomáhat. Soustředily se na hru, při které pěkně spolupracovaly. Uměly se souvisle vyjádřit, reprodukovat děj pohádky a vzájemně si naslouchaly. Organizovaly si tvořivou práci, pracovaly zaujatě, dokončily činnost. Pokud dostaly příležitost, uplatňovaly paměťové představy. S chutí zpívaly a dobře rytmizovaly. Projevovaly znalosti o počasí a životě včel. Uživaly si pohybu po třídě, ale byly k sobě ohleduplné. Portfolia výtvarných prací i výzdoba školy dokládala, že jsou rozvíjeny v oblasti práce s barvou, v grafomotorice, v dovednosti lepení, stříhání, otiskování a jiných výtvarných technik. Nezbytná je však důslednost v kontrole správného držení náčiní.

Převažující jednoduchost nabízených činností a jen malá podpora problémového učení omezila ČŠI možnost vyhodnocení výsledků nejstarších dětí v oblasti logického myšlení, vyvozování souvislostí a schopnosti sebehodnocení.

*Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají celkově očekávanou úroveň. Zlepšení vyžaduje adekvátní náročnost nabízeného programu vzhledem k různým věkovým skupinám.*

## Závěry

*Zásadní klady spatřuje ČŠI v trvalé podpoře školy zřizovatelem a v pestré nabídce doplňkových mimoškolních akcí. Vzdělávání probíhá v příznivém klimatu a v podnětném prostředí s vynikajícími materiálními předpoklady.*

*Zásadní nedostatky nebyly shledány*

*Slabé stránky jsou v málo zřetelné metodické práci, která je příčinou nesjednoceném pedagogickém stylu. Chybí intenzivnější další vzdělávání pedagogů.*

*Návrhy na zlepšení stavu: zefektivnit sebevzdělávání, upravit rozpis přímé pedagogické činnosti a více zařazovat prožitkové učení a další progresivní vzdělávací postupy. Důsledně je třeba dbát na diferencovanou náročnost nabízených činností.*

*Hodnocení vývoje: od minulé inspekce došlo k mírnému poklesu úrovně inovace uplatňovaných metod včetně využívání různě náročné vzdělávací nabídky a četnosti dalšího vzdělávání pedagogů. Ostatní oblasti si udržely stav, který odpovídá úrovni očekávané v kvalitní škole, materiální podmínky jsou zachovány v nadstandardní úrovni.*

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Příchovice dne 31. 12. 2. 2011 včetně Přílohy č. 1 a 2
2. Poslední Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje, čj. ŠMS/3822/07 s účinností od 21. 5. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 2. 2016
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Království včeliček pod lipou“ vydaný ředitelkou s platností od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2016
7. Jmenování ředitelky školy, vydala Obec Příchovice s účinností od 1. 8. 2012
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
9. Doklady odborné kvalifikace pedagogů
10. Školní řád vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2015
11. Kniha úrazů
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Školní matrika (Žádost zákonných zástupců, Evidenční list, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání 28x, Rozhodnutí o odkladu školní docházky 1x, individuálního vzdělávací plán 1x)
14. Záznamy individuálního rozvoje dětí
15. Záznamy hospitační činnosti ředitelky od roku 2015
16. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2015
17. Třídní vzdělávací program
18. Třídní kniha

19. Přehled docházky dětí - školní rok 2015/2016
20. Výroční zpráva ze školního roku 2014/2015
21. Pracovní náplň zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
22. Účetní doklady za rok 2015, Výkaz zisku a ztráty k 31. 12.2015, Rozvaha, Příloha
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo obcím, dobrovolným svazkům obcí prostřednictvím kraje za rok 2015
24. Přehled nákladů na učební pomůcky, školní potřeby a na další vzdělání za rok 2015
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1154/09-04 ze 17. června 2009

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

*Bartošová v. r.*

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

*Holopírková v. r.*

V Plzni 23. března 2016

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jana Milasová, ředitelka školy

*Milasová v. r.*

V Píchovicích 30. 3. 2016