



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-434/20-C

Název	Mateřská škola Svojí cestou spol. s r.o.
Sídlo	Reinerova 28/13, 370 01 České Budějovice
E-mail	Montessori.srdicko@gmail.com
IČ	05424631
Identifikátor	691012920
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Lenka Hadačová
Zřizovatel	Společníci Mateřské školy Svojí cestou spol. s r. o., Reinerova 28/13, 370 06 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Reinerova 28/13, 370 01 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	8. 6. 2020 – 9. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy/školského zařízení.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Svojí cestou spol. s r. o. (dále škola) zahájila svou činnost 1. 9. 2019 a vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Navazuje na činnost

již dříve založeného soukromého subjektu (dětského klubu). K termínu inspekční činnosti vzdělávala 12 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytvořila v úzké spolupráci se společníkem pro vzdělávání estetické prostředí. Škola je vybavena dostatkem pomůcek a didaktického materiálu, které jsou ve výuce cíleně využívány. Bezpečnost všech prostor školy, včetně školní zahrady, je podpořena kamerovým systémem. Vytvořením příznivého pracovního prostředí, založeného na předávání zkušeností, informací a vzájemné spolupráci se ředitelce daří utvářet kvalitní pedagogický tým. Svou odpovídající kvalifikaci si pedagogové průběžně rozšiřují dalším vzděláváním a zodpovědně tak naplňují záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu. Uplatňování partnerského přístupu všech zaměstnanců školy vede k celkové spokojenosti dětí i zákonných zástupců. Financování školy je zajištěno dotací ze státního rozpočtu a další příjmy tvoří úplata za předškolní vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace práce při sledovaných činnostech byly nastaveny tak, aby umožňovaly dětem prožívat uspokojení z toho, co dělají. Dodržování pravidel po celý den rozvíjelo jejich psychiku a emoce, orientaci v bezpečném prostředí a usnadňovalo jejich rozhodování při výběru aktivit. Pomůcky, které mají principiálně svoje místo, si děti volily podle atraktivity vzhledem k jejich mentální vyspělosti. Učily se přijmout zodpovědnost za splněný úkol, průběžně vyhodnocovaly míru úspěšnosti práce se zvolenou pomůckou. Díky věkově smíšené skupině zažívaly děti různé sociální role, které podporovaly rozvoj tolerance, trpělivosti a empatie. Respektováním individuality, zažíváním pocitů zvládnutého a významnou podporou samostatnosti byl výrazně podporován rozvoj osobnosti každého dítěte. Celkově vhodně zvolené metody a formy práce vedly k rozvoji potřebných kompetencí dětí všech věkových skupin.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Adaptační program, který škola nabízí, preferuje úzkou spolupráci s rodiči a usnadňuje tak dětem seznamování s prostředím a postupné zvykání na dětský kolektiv. Příznivý dopad na organizaci předškolního vzdělávání má každodenní překrývání všech učitelek ve třídě v maximální možné časové dotaci. Je tak zajištěna diferenciací úkolů vzhledem k věkovým zvláštnostem dětí, zvláště pak činností pro děti v povinném roce předškolní docházky. Pedagogové sledují vývoj a procesy učení, ale neprovádějí pedagogickou diagnostiku systematicky, neboť nenevidují, v čem se dítě zlepšuje, případně zhoršuje.

Závěry

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogové neprovádějí systematicky pedagogickou diagnostiku, zejména nenevidují vzdělávací posun dítěte v čase, a omezují tak možnosti plánování individuálního rozvoje dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při provádění pedagogické diagnostiky zaznamenávat individuální výsledky dítěte.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 1. 9. 2019
2. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2019
3. Jmenování ředitelky mateřské školy ze dne 1. 9. 2020
4. Školní matrika vedená v listinné podobě
5. Organizační řád mateřské školy
6. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
7. Třídní kniha ve školním roce 2019/20
8. Plán pedagogických rad, včetně záznamů
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
11. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským úřadem v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 25279, ze dne 26. 9. 2016
12. Notářský zápis Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Svojí cestou spol. s r. o.
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni inspekční činnosti
14. Vnitřní řád školní jídelny–výdejny ze dne 1. 9. 2019
15. Dokumentace vztahující se k zajištění BOZ dětí včetně knihy úrazů
16. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování
17. Ekonomická dokumentace za roky 2019 a 2020 do data inspekční činnosti
18. Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro školní rok 2019/2020 a 2020/2021 pro MŠ a ŠJ-v, jejíž činnost vykonává právnická osoba MŠ Svojí cestou spol. s r. o. ze dne 13. 1. 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 7. 7. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Hadačová, ředitelka školy

Lenka Hadačová v. r.

V Českých Budějovicích 9. 7. 2020