



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2563/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-517/26-B

Název	Mateřská škola, Brno, Letní 3
Sídlo	Letní 1352/3, Židenice, 615 00 Brno
E-mail	msletni@sssbrno.cz
IČO	60 555 432
Identifikátor	600 106 811
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Michaela Mašková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Židenice
Místo inspekční činnosti	Letní 1352/3, Brno
Inspekční činnost na místě	14. 9. 2026 – 16. 9. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola, Brno, Letní 3 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Dvoutřídní škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 33 dětem ve věku od tří do šesti let. V roce povinného předškolního vzdělávání jich bylo 11, z nichž jedno mělo odklad povinné školní docházky. Čtyři děti měly odlišný mateřský jazyk. Školní stravování zajišťovala školní jídelna-výdejna, která má uzavřenou smlouvu o zajištění obědů s jiným poskytovatelem školního stravování. Pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny a nabídka nápojů v průběhu celého dne motivovaly děti k vytváření vhodných stravovacích návyků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V červenci roku 2026 byla na dobu určitou do doby sloučení s jinou příspěvkovou organizací na vedoucí pracovní místo jmenovaná nová ředitelka, s dlouholetými zkušenostmi ve vedení mateřské školy, která má stejného zřizovatele a kde je také v současnosti ředitelkou. V problematice vedení školy se ředitelka, i přes krátkou dobu působnosti na novém pracovišti, dobře orientuje. Promyšleně uplatňuje stěžejní principy vedení školy a plánování pedagogického procesu, což se projevuje nově zpracovanými kurikulárními dokumenty a vytvářením respektujícího pracovního prostředí založeného na vzájemných pozitivních vztazích. Od počátku školního roku 2026/2027 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, kterou ředitelka operativně vyřešila. Tato situace klade zvýšené nároky na systém pedagogického vedení a metodické podpory. V době inspekční činnosti tvořily pedagogický sbor tři odborně kvalifikované učitelky a jedna učitelka působící ve škole na zkrácený úvazek, která nesplňuje odbornou kvalifikaci. Ředitelka si aktivně a dlouhodobě prohlubuje svoje znalosti a dovednosti účastí na vzdělávacích kurzech a seminářích zabývajících se řízením mateřské školy. V nově zpracovaném plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytváří podmínky také pro profesní rozvoj učitelek s důrazem na jejich zájem i potřeby školy. Ředitelka usiluje o dobré jméno školy a společně se všemi pedagogickými pracovníky navázala otevřenou spolupráci se zákonnými zástupci dětí v osobních rozhovorech i formou společné zahajovací akce na zahradě školy. Kvalitu vzdělávacího procesu řeší spolu s učitelkami na jednáních pedagogické rady a pravidelných poradách. Záležitosti spojené s provozem školy i vzděláváním jsou projednávány také okamžitě dle potřeby, což umožňuje malý kolektiv a umístění všech tříd v jedné budově.

Nové vedení školy se aktivně snaží vytvářet dětem bezpečné prostředí, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních materiálních a prostorových podmínek, kterými disponuje. Ředitelka již také sjednala nápravu zjevných rizik novou revizí herních prvků i důsledným nastavením záznamů v knize úrazů. Interiér školy působí esteticky a přispívá k celkově příznivému vzdělávacímu prostředí. Třídy jsou rozděleny na herní koutky. Díky vhodně zvolenému nábytku a otevřeným úložným prostorům mají děti hračky a pomůcky volně dostupné. Na budovu školy bezprostředně navazuje školní zahrada se vzrostlou zelení, vyvýšenými záhony a množstvím herních prvků, které poskytují dětem dostatečné možnosti pro pohybové aktivity. Zahrada je také vhodně využívána k rozvoji environmentálního vzdělávání a k pozorování přírody. Stromy na školní zahradě jsou odborně ošetřené a mají dendrologické ohodnocení kvality. I přesto věnuje ředitelka i učitelky zvýšenou pozornost pohybu dětí v tomto prostoru. K obohacení vzdělávací nabídky přispívají pořádané aktivity ve spolupráci s místními organizacemi a pestrá nabídka kroužků a environmentálních aktivit, na něž současné vedení školy navazuje a zahrnuje je také do nově zpracovaného školního vzdělávacího programu. Škola

se zároveň aktivně zapojuje do dění v městské části Židenice prostřednictvím účasti na místních akcích a sama iniciuje další aktivity určené pro veřejnost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Atmosféra školy rodinného typu a nižší počet dětí ve třídách vytvářely pozitivní komunitní prostředí. Učitelky reagovaly citlivě na potřeby dětí a empatickým přístupem usnadňovaly adaptační proces nově přichozím dětem. Věkově smíšené uspořádání tříd pozitivně podporovalo zejména prosociální učení a vytváření přátelských vzájemných vztahů. V době spontánních činností učitelky respektovaly potřeby dětí jednotlivých věkových skupin a vytvářely jim převážně odpovídající podmínky pro jejich rozvoj.

Vzdělávání vycházelo ze Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Na světě je krásně“. Zvolená vzdělávací témata se stanovenými cíli umožňovala plánovat tematicky zaměřenou vzdělávací nabídku. Ta však nebyla v dostatečné míře provázaná s vedenými poznatky z pedagogické diagnostiky, ani závěry z hodnocení realizovaných vzdělávacích procesů. Připravené činnosti proto byly málo diferencované podle individuálních schopností, možností a potřeb dětí a děti zpravidla neměly možnost volby z různých náročných aktivit. V didakticky zacílených činnostech bylo využíváno méně pestré spektrum forem a metod práce. Převažující tradiční způsob organizace neposkytoval dostatek příležitostí k prožitkovému, situačnímu a kooperativnímu učení či k aktivnímu zapojení dětí do vzdělávacího procesu. V průběhu inspekční činnosti byly spontánní hry a částečně řízené činnosti zpravidla společně ukončovány, následovala svačina a ranní rituál. Tento způsob organizace dostatečně nepodporoval přirozené prolínání spontánních, částečně řízených a řízených aktivit. Zařazení průběžné svačiny by umožnilo větší flexibilitu organizace vzdělávání a poskytlo dětem více prostoru pro dokončení započatých činností a jejich individuální tempo. Při realizaci vzdělávacích činností učitelky dětem poskytovaly průběžnou pomoc, povzbuzovaly je pozitivní motivací a projevovaly důvěru v jejich schopnosti, dovednosti a znalosti. Zpětnou vazbu učitelky realizovaly především prostřednictvím průběžného slovního hodnocení. Jiné metody a prvky formativního hodnocení, které by podporovaly uvědomování si vlastního pokroku dětí a jejich aktivní zapojení do procesu učení, však využívány nebyly. Součástí vzdělávání byly také hudebně pohybové činnosti, které u dětí přirozeně rozvíjely cit pro rytmus, schopnost vnímat hudbu, pohybovou koordinaci, celkovou obratnost a schopnost sladit pohyb s hudebním doprovodem. V průběhu vzdělávání však nebyla využívána digitální technika, a to ani jako prostředek podporující názornost, aktivizaci dětí nebo rozvoj jejich digitálních kompetencí. Rezervy byly také zjištěny v oblasti podpory dětí, které učitelky identifikovaly jako děti s potřebou podpůrných opatření. Pro tyto děti nebyly zpracovány plány pedagogické podpory a zjištěné vzdělávací potřeby nebyly dále systematicky promítány do plánování ani realizace vzdělávání. Poskytovaná podpora tak byla do běžných činností zařazována spíše nahodile a bez zřetelné návaznosti na konkrétní potřeby jednotlivých dětí. Pro děti s odlišným mateřským jazykem by bylo vhodné poskytovat podporu především prostřednictvím přímé komunikace a obrazových materiálů, které by měly situační charakter a byly bezprostředně provázány s realizovanými vzdělávacími činnostmi. Pro systematictější podporu jazykového rozvoje dětí by rovněž bylo vhodné cíleně využívat komunikační deník, zpracovat plán pedagogické podpory a zařazovat další alternativní a názorné formy komunikace v přímé návaznosti na konkrétní situace a činnosti.

Učitelkám se dařilo vést děti k samostatnosti, dodržování zdvořilostních a hygienických návyků a vhodnému chování při stolování. Možnosti rozvoje samostatnosti však byly při stolování částečně omezené. Děti neměly možnost samy si nalévat polévku, čímž byla

omezena příležitost k přirozenému rozvoji jejich sebeobslužných dovedností a odpovědnosti při stolování. Pohybové dovednosti byly rozvíjeny při aktivitách ve třídě, a také při pobytu venku. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřebu spánku. Dětem s nižší potřebou spánku učitelky nabízely jiné vhodné klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnění školního vzdělávacího programu a jeho účinnost nebylo možné v praxi v tak krátkém časovém úseku objektivně posoudit. K vyhodnocování integrovaných bloků, jejich propojení s konkrétními vzdělávacími cíli a očekávanými výstupy zatím nedocházelo. Hodnocení na úrovni tříd mělo převážně popisný charakter, často nebylo vztaženo ke stanoveným cílům a pro plánování dalšího vzdělávání bylo méně využitelné. Škola se nachází v adaptačním procesu, kdy se nově přichází děti i učitelky seznamují s novým prostředím. Učitelky intenzivně podporují vytváření a dodržování společných třídních pravidel a základů samostatnosti a sebeobsluhy nejmenších dětí. Starší děti, které již školu dříve navštěvovaly, prokazovaly v odpovídající míře základní pracovní návyky, zejména v oblasti sebeobsluhy, úklidu hraček a organizace činností. V těchto oblastech byly samostatné a přiměřeně věku zvládaly běžné denní situace, prokazovaly také schopnost soustředit se na plnění zadávaných úkolů a dokončit je. Pedagogická diagnostika je ve škole formálně vedena, její využití pro plánování a individualizaci vzdělávání prozatím neslouží. Zjištění o vzdělávacích potřebách a pokrocích jednotlivých dětí nebyla systematicky promítána do diferenciací vzdělávací nabídky ani do cílené podpory dětí. To se odráželo zejména ve způsobu poskytování podpory dětem, které měly doporučení z odborných pracovišť bez přiznaného podpůrného opatření, kterým nebyla v potřebné míře poskytována cílená pedagogická podpora. Obdobně nebyl zaznamenán systematický přístup ani k rozvoji dětí s odlišným mateřským jazykem. Poskytovaná podpora tak měla často spíše intuitivní charakter a nebyla dostatečně opřena o plánování vycházející z diagnostických zjištění. Zákonní zástupci jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím nástěnek ve škole, webových stránek i na společných setkáních na začátku a konci školního roku, či akcích organizovaných pro širokou veřejnost (den otevřených dveří, vystoupení pro seniory, společná výroba vánočních ozdob ap.).

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2019 došlo ke změnám na vedoucím pracovním místě ředitelky školy i zásadní obměně pedagogického sboru.
- Materiální podmínky byly zkvalitněny doplněním vybavení ve třídách (hračky, didaktické pomůcky) a na školní zahradě (nový herní prvek).
- Opatření ke slabé stránce identifikované v mateřské škole při minulé inspekční činnosti, týkající se nedostatečné práce s pedagogickou diagnostikou, nebyla naplněna na požadované úrovni.

Silné stránky

- Uplatňované vstřícné a respektující formy komunikace učitelek s dětmi příznivě ovlivňují atmosféru a psychosociální podmínky při vzdělávání. (3.2)

- Mateřská škola dlouhodobě spolupracuje s vnějšími partnery a nabízí pestrou škálu akcí a aktivit pro děti, rodiče i veřejnost, které jsou přínosné pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Menší míra provázanosti spontánních a řízených činností, převažující frontální formy práce při řízených činnostech a chybějící aktivizační metody vzdělávání, nepodporují samostatnost a tvorbu kritického myšlení dětí. (4.2)
- Využívání poznatků z pedagogické diagnostiky není vždy důsledně a konkrétně provázané s třídními vzdělávacími plány, což snižuje účinnost cílené podpory každému dítěti. (4.3)
- Vedené záznamy o dětech jsou stručné, méně četné a nepodporují cílenou diferenciaci a individualizaci vzdělávacího procesu. (5.1)
- Škola nemá nastaven systém identifikace individuálních vzdělávacích potřeb dětí ani vlastní strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření a dětí s odlišným mateřským jazykem. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet vyhodnocování všech oblastí vzdělávacího procesu, důsledné využívání zjištění z autoevaluace školy a přijímání i následného ověřování účinnosti konkrétních opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- Zkvalitnit vzdělávací proces zavedením a důsledným uplatňováním efektivních forem a metod práce, zejména diferenciaci a individualizaci, kooperativního a činnostního učení.
- Pravidelně zařazovat vzdělávací strategie posilující digitální gramotnost dětí.
- Promyslet, nastavit a realizovat systém vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem a dětí s potřebou podpůrných opatření.
- Zvýšit kvalitu poskytované zpětné vazby dětem prostřednictvím častějšího využívání prvků formativního hodnocení, systematicky vést děti k sebereflexi a podpořit jejich schopnost komunikovat o vlastním učení.
- Zefektivnit využívání pedagogické diagnostiky jejím pravidelným vyhodnocováním a využíváním výstupů pro cílené plánování individualizované a diferencované vzdělávací nabídky podle potřeb jednotlivých dětí.
- Upravit organizaci dne tak, aby přechody mezi činnostmi byly plynulé, zavést postupné svačiny, více podporovat autonomii dětí a jejich iniciativu v rámci celého stravování.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, chodu, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy (školní rok 2025/2026 a 2026/2027 k termínu inspekční činnosti)
3. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona (k termínu inspekční činnosti)
4. Pedagogická dokumentace a diagnostika dětí
5. Personální dokumentace (odborná kvalifikace pedagogů, osvědčení z DVPP)
6. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí v době jejich pobytu ve škole (k termínu inspekční činnosti)
7. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-1665/19-B ze dne 5. 11. 2019
8. Zápis z jednání s ředitelkou školy pořízený dne 16. 9. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

6. října 2026