



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1517/23-E
Sp. zn. ČŠIE-S-213/23-E

Název	Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332
Sídlo	Bratří Čapků 1332, 562 06 Ústí nad Orlicí
E-mail	skola@zsbcuo.cz
IČO	75 018 446
Identifikátor	600 104 702
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Falta
Zřizovatel	město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Bratří Čapků 1332, Ústí nad Orlicí
Inspekční činnost na místě	6. až 8. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola Ústí nad Orlicí, Bratří Čapků 1332 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Ve škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 641 žáků, jejich počet se v průběhu posledních let zvyšuje. Škola evidovala 59 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

s příznanými podpůrnými opatřeními ve druhém až čtvrtém stupni a 25 žáků s odlišným mateřským jazykem, 13 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve škole působí celkem 14 asistentů pedagoga.

Vzdělávací proces je v základní škole realizován podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *S dětmi pro děti*. Od minulé inspekční činnosti se navýšil počet ročníků, u kterých vzdělávání vychází ze vzdělávacího programu *Začít spolu*. Zájmové vzdělávání je organizováno v sedmi odděleních školní družiny, jejichž kapacita 180 účastníků byla v době inspekční činnosti plně vyčerpána. Činnost zájmového vzdělávání vychází ze *Školního vzdělávacího programu školní družiny*.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel působí ve své funkci dlouhodobě, má jasně nastavený systém řízení, ve kterém uplatňuje demokratický styl vedení a usiluje o vytváření dobrých podmínek pro vzdělávání i práci zaměstnanců. Promyšlené a průběžně diskutované záměry rozvoje školy se stále rozvíjí na základě získávaných zkušeností a aktuálních potřeb školy. Hodnocení dosažení dílčích cílů a plánování odpovídajících následných záměrů probíhá v rámci každoročního zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Rozložení organizační struktury, včetně rozdělení kompetencí a zodpovědnosti zaměstnanců, je prakticky a funkčně nastaveno, nově byla jmenována zástupkyně ředitele pro první stupeň. Interní informační systém je založen na pravidelném setkávání vedení školy a pedagogických pracovníků a na otevřené vzájemné komunikaci. Realizované porady a hospitační činnost ředitele, doplněná o hospitační činnost jeho zástupců, jsou ve většině případů podnětné pro profesní rozvoj pedagogů. Doporučení z hospitační činnosti nejsou ale učitelé vždy účinně aplikována do praxe, např. pro efektivní využívání metod a forem práce, které by aktivizovaly a motivovaly žáky k práci, diferenciaci úkolů ve vztahu k individuálním vzdělávacím potřebám žáků. Méně účelná je kontrolní činnost v oblasti ukládání výchovných opatření. Od minulé inspekční činnosti byly vybrané dokumenty školy upravovány ve vztahu k nastalým změnám a potřebám vzdělávání, např. školní vzdělávací program, školní řád, vnitřní řád školní družiny. Některé však dosud obsahují zastaralé informace, působí nepřehledně, vyžadují revizi vzhledem k aktuálním podmínkám a potřebám školy i žáků, např. pravidla pro hodnocení prospěchu a chování. Dílčí nedostatky ve školních dokumentech byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Pedagogický sbor se od minulé inspekční činnosti významně rozšířil. Tvoří ho učitelé s dlouholetou i kratší pedagogickou praxí, studující i učitelé bez odborné kvalifikace a sedm vychovatelek s příslušným vzděláním. Přístup učitelů ve výuce byl odlišný s ohledem na jejich osobnostní nastavení a někdy i délku jejich praxe. Příležitostí k rozvoji jejich pedagogických kompetencí a vyšší efektivity průběhu vzdělávání je častější využívání vzájemných hospitací a intenzivnější metodické vedení především u učitelů bez studia příslušného předmětové. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy vytváří vhodné podmínky. Umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích s ohledem na jejich specifické zájmy a na potřeby školy. Vhodné by bylo obohatit účast učitelů i na vzdělávacích akcích zaměřených na využívání formativního hodnocení a práci s heterogenní třídou.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťuje zkušený tým tvořený dvěma výchovnými poradkyněmi, školní metodičkou prevence, školní speciální pedagožkou a školní psycholožkou. Značným přínosem pro efektivní poskytování školních poradenských služeb je jejich intenzivní spolupráce a jasné rozdělení zodpovědnosti a kompetencí v dané oblasti i pravidelná setkávání. Preventivní aktivity jsou účelně plánovány na základě funkční evaluace a aktuálních potřeb třídních kolektivů i jednotlivých

žáků. Úzká spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi má příznivý dopad na průběh vzdělávání.

Škola aktivně využívá různé finanční zdroje pro zkvalitnění a modernizaci podmínek vzdělávání. Prostředí školy je didakticky podnětné, umožňující žákům uskutečňování různorodých vzdělávacích aktivit, odpočinek i smysluplné trávení přestávek. Velkým přínosem je využívání možností odborných učeben pro předměty s přírodovědným i humanitním zaměřením, pro výuku podle vzdělávacího programu *Začít spolu*, rozvoje čtenářské a digitální gramotnosti. Školní knihovna je prakticky navržena nejen pro čtenářské dílny, které jsou občas součástí výuky, ale je vybavena zajímavým knižním fondem reflektujícím moderní trendy v literatuře, a který je průběžně doplňován. Odborná učebna dějepisu je svou atmosférou a prostředím místem pro vzdělávání velmi podnětným. Naopak se škole společně se zřizovatelem zatím nepodařilo najít prostředky na modernizaci sociálních zařízení, která jsou již poměrně opotřebovaná a zastaralá. Činnost školní družiny probíhá v kvalitně vybavených samostatných odděleních.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vyučovací hodiny na prvním stupni byly učitelkami připravené, jejich náplň byla promyšlená. Upřednostňována byla frontální výuka s využitím metod, které žáky zpravidla motivovaly k aktivní, individuální, činnosti. V několika hodinách byla cíleně zařazována skupinová práce nebo aktivity rozvíjející dovednost spolupráce. Žáci byli na začátku hodin obvykle seznámeni s tématem a průběhem hodiny, méně často s konkrétními pedagogickými cíli zaměřenými na přínos výuky pro ně samotné. V části zhlédnutých hodin vyplynul vzdělávací cíl z průběhu hodiny a byl žákům zřejmý. Zájem o učivo některé učitelky vhodně podněcovaly zařazováním zajímavostí k tématu a částečně i mezipředmětovými vztahy či souvislostmi s reálnými situacemi. Osvojení a upevnění učiva bylo účelně podporováno názornými pomůckami, v několika případech prostřednictvím digitální techniky, ojedinele prací s různými informačními zdroji. Výuka cizího jazyka rozvíjela komunikační dovednosti žáků. Čtenářská gramotnost je efektivně rozvíjena společnou i vlastní četbou žáků. V navštívených hodinách ale zpravidla chyběla diferenciací úkolů směrem k nadaným, rychlejším žákům. Se všemi žáky bylo většinou pracováno stejným tempem na úlohách jednotné obtížnosti. Dopomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami cíleně vycházela ze znalostí učitelek a asistentek pedagoga o žákovi a jeho vzdělávacích potřebách a jejich vstřícný přístup přispíval k utváření příjemné atmosféry. Učitelky účelně pomáhaly žákům v případě potřeby, průběžně je podporovaly i tím, že vyjadřovaly důvěru v jejich schopnosti. Žáci se je neostýchali oslovit, požádat o pomoc. Kladené nároky byly přiměřené a srozumitelné, čímž se zvyšovala motivace žáků k dokončení zadané práce. Příhodně byly zařazovány pohybové chvíle, písničky, žáci při plnění úkolů využívali možnost změny pracovního místa. Zpětná vazba ze strany učitelek probíhala nejčastěji formou stručného výroku o správnosti žákovy odpovědi v průběhu hodiny. Formativní hodnocení se vyskytovalo v různé míře, nejčastěji ze strany učitelek, k sebehodnocení byli žáci vedeni na různé úrovni a různými formami, méně byly využívány příležitosti pro vzájemné hodnocení. Zpětná vazba k pokrokům žáků je doplňována aktivní prací s žakovskými portfolii. V závěru hodin většinou učitelky provedly krátké shrnutí učiva a stručné zhodnocení práce žáků, které však někdy zasahovalo již do přestávky.

Vzdělávací cíle vycházející ze vzdělávacího programu *Začít spolu* byly nastaveny činnostně pro žáky smysluplně a srozumitelně. Žáci pracovali v centrech aktivit podle zadání, aktivně spolupracovali s ostatními ve skupině a objektivně vyhodnocovali svoji práci. Zdařilým naplňováním vzdělávacích cílů docházelo k hlubšímu propojení různých vzdělávacích

oblastí, k objevování nebo tvůrčímu způsobu zpracování úkolu. Víceoborové propojení učebního obsahu tak ovlivňuje dlouhodobější upevnění znalostí, dovedností a chápání světa v souvislostech. Učitelky přistupovaly k žákům tak, aby co nejvíce podpořily jejich učení, účinně pracovaly s chybou jako s příležitostí k dalšímu učení, podporovaly u žáků vzájemné učení. Diferenciace učiva a individuální přístup k jednotlivým žákům byly patrné. Součástí sledovaných aktivit byla prezentace výstupů z činnosti žáků, která u nich posilovala komunikativní a sociální kompetence i schopnost reflexe. Dobře fungovalo nastavení principů hodnocení, sebehodnocení i vzájemného hodnocení. Žáci mají zautomatizované samostatné vyhodnocování svého učení podle jim známých kritérií, které je doplněno o vrstevnické hodnocení.

Vyučovací hodiny na druhém stupni byly učiteli připravené, ale samotný průběh hodin byl na různé úrovni. Práce se vzdělávacími cíli vycházejícími z očekávaných výstupů nebyla vždy zřejmá. Jejich stanovení s ohledem na heterogenní složení třídy není zcela samozřejmé a činí učitelům většinou potíže, což stěžuje také jejich vyhodnocení v závěru hodiny i uplatňování formativního hodnocení vzhledem k individuálním možnostem žáků. Učitelé dokázali dobře definovat téma hodiny. V hospitovaných hodinách byla z velké části role učitele zcela dominantní, někdy až nadbytečná. Učiteli upřednostňovaná frontální výuka byla většinou vhodně doplněná o samostatné činnosti, popř. o řízený rozhovor. Ojedinelé byly zařazovány činnosti ve dvojicích nebo skupinách, které ale nebyly vždy zcela efektivní. Nevhodnost zvolených forem a metod práce v některých z hodin se pak odrážela v pasivitě a demotivaci žáků, ve dvojici pracovali zcela samostatně. Někteří učitelé v těchto situacích nereagovali tak, aby jinými aktivizačními a motivačními prvky žáky do výuky zapojili a podnítili jejich zájem o předmět. Naopak přiblížení probíraných témat prostřednictvím zkušeností žáků ze života a propojení dalších souvislostí předchozích znalostí směřovalo k činnostnímu učení a podněcovalo u žáků zájem a smysluplnost probíraných témat. Digitální technologie byly využívány obvykle jen učitelem k procvičování a upevňování nových pojmů, prezentaci učiva apod., interaktivní použití žáky bylo sporadické. Přestože byl často prostor pro práci žáků vzhledem k jejich individuálním potřebám, nebyl učiteli efektivně využitý. Chyběla diferencovaná výuka pro výraznější individuální podporu žáků. Ti by tak měli možnost řešit úlohy, které by svou obtížností odpovídaly více jejich možnostem. Sebehodnocení žáků bylo využíváno výjimečně, vzájemné, vrstevnické, hodnocení žáků zpravidla neprobíhalo. Na společné závěrečné shrnutí hodin a formativní hodnocení práce žáků ve vztahu k cíli orientovanému na žáka většinou nezbyval časový prostor. V některých případech byla hodina stručně shrnuta učiteli. Vyhodnocovat dosažení cílů s využitím sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků směrem k vlastnímu učebnímu pokroku by bylo přínosné nejen pro samotné žáky, ale i pro učitele k lepšímu plánování výuky.

Uplatněné pestré výukové metody, práce ve skupinách na dopravním hřišti, využití mezipředmětových vztahů motivovaly žáky k aktivitě a zájmu o probíranou oblast v hodině zeměpisu. V závěru hodiny proběhlo zhodnocení žáky se zpětnou vazbou i od učitele, včetně zamyšlení nad tím, co musí příští hodinu udělat, změnit, aby zdárně dokončili zadaný úkol. Aktivizující, zajímavá výuka byla v dějepise, propojovala znalosti z různých předmětů i života, žáci se zcela spontánně učili a získávali nové dovednosti i znalosti, učitel používal didaktickou techniku přirozeně, používal ji i k zpřístupnění výukových opor pro žáky. Aktivně pracoval se vzdělávacím cílem, který byl v závěru hodiny vyhodnocen spolu se žáky. V angličtině byla zaznamenána velmi zdařilá komunikace v cizím jazyce ve dvojicích bez nadbytečného používání češtiny. V hodinách tělesné výchovy jsou žáci vedeni k pozitivnímu vztahu k pohybu a sportu.

Činnost školní družiny svým pestrým obsahem plně navazuje na školní vzdělávací program. Útulné prostředí jednotlivých heren a motivující přístup zkušených vychovatelek podněcuje žáky k aktivní činnosti. Ve všech navštívených odděleních byly k vidění odpočinkové nebo zájmové činnosti, především výtvarného nebo pracovního technického charakteru. Základním společným znakem zhlédnutých aktivit byla jejich originalita a vysoká organizační úroveň. Komunikace vychovatelek s žáky byla ve všech situacích vlídná a respektující. Respektována byla také volba individuálních činností, doba na odpočinek i přirozené zapojení žáků do kolektivu. Je kladen důraz na zdravý životní styl a pozitivní mezilidské vztahy. Opomíjen nebyl pobyt venku a herní vyžití v areálu školy. Činnost školní družiny je doplňována celou řadou kroužků, které odrážejí další zájmy žáků. Environmentální výchova je podporována koutky živé přírody.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje průběžné i celkové výsledky žáků, účastníky vzdělávání s nimi seznamuje ve výroční zprávě o činnosti školy i prostřednictvím školního informačního systému. Úroveň získaných vědomostí a dovedností učitelé v jednotlivých předmětech průběžně zjišťují a ověřují obvyklými hodnoticími nástroji a výsledky zaznamenávají formou klasifikace. Zákonní zástupci mohou potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování získat prostřednictvím elektronického systému pro přehled prospěchu, žákovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací.

Pravidelně čtvrtletně jsou vyhodnocovány výsledky vzdělávání z hlediska jednotlivých žáků a tříd. Z pohledu motivace žáků prostřednictvím ukládání výchovných opatření a pochval se jeví jejich poměr zvláště na prvním stupni nevyrovnaný, což působí dojmem, že žáky není za co pochválit. Ústní přímá pochvala je samozřejmá, ale nemělo by to nahrazovat pochvalu oficiální, která se s žáky nese i dál nejen v případě změny školy apod. V oblasti důvodnosti a prokazatelnosti ukládání výchovných opatření není kontrolní systém školy zcela účinný. Příležitostí je promyslet a projednat změnu v podobě jasně daných pravidel, kritérií, pro jejich ukládání, která by byla zřejmá pro všechny účastníky vzdělávacího procesu. Škola aktivně sleduje a vyhodnocuje docházku žáků, včetně příčin jejich neomluvených absencí. Celkové výsledky vzdělávání žáků lze hodnotit jako příznivé. Neúspěšných žáků bylo vykazováno minimálně, nespívajících bylo pouze několik jednotlivců. Dalším dokladem o dovednostech a znalostech žáků školy jsou dobrá umístění v různých předmětových soutěžích. Informace o dění ve škole jsou k nalezení na školních stránkách, kde kromě oficiálních zpráv od vedení školy a pedagogického sboru jsou reportáže žáků pracujících ve školní televizi a také je možné si přečíst zdařile zpracovaný školní časopis. Škola spolupracuje s množstvím organizací z města i regionu ve prospěch žáků, jejich osobnostního, dovednostního a budoucího profesního rozvoje (úřad práce, místní firmy, OSPOD, hasiči, policie apod.). Škola pořádá nebo se účastní velkého množství akcí nejen pro školu, ale i pro veřejnost a díky tomu je vnímána velmi pozitivně a stala se důležitou součástí komunity a naplňuje pro rodiče, žáky, zaměstnance i obyvatele okolí funkci místa nejen vzdělávání, ale i setkávání a vzájemné sounáležitosti.

Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je efektivně koordinována. Výsledkem je včasná depistáž žáků, účinná podpora jejich vzdělávání, kvalitní metodická podpora učitelům i zákonným zástupcům včetně uplatňování podpůrných opatření prvního stupně. Aktivní spolupráci členů školního poradenského pracoviště je sledována realizace a uplatňování podpůrných opatření stanovených školskými poradenskými zařízeními. Žákům s rizikem školního neúspěchu učitelé poskytují doučování, konzultace, které jim napomáhají k zvládnutí učiva. Individuální i skupinovou intervenci poskytuje i školní

psycholožka, což velmi dobře podporuje řešení obtížných situací žáků, učitelů i zákonných zástupců. Pozitivním zjištěním jsou promyšleně plánované preventivní činnosti na základě pravidelné efektivní evaluace i podle aktuálních potřeb třídních kolektivů a jednotlivých žáků, které jsou velmi systematicky realizované. Přínos aktivit pro žáky a výskyt nežádoucích jevů v chování je pravidelně vyhodnocován. Soustavná pozornost je věnována průběžnému sledování případných signálů rizikového chování, které jsou ihned řešeny. Škole se tím daří zachycovat projevy rizikového chování (např. kouření, krádeže, záškoláctví), řešit je a přijímat opatření ve spolupráci všech zainteresovaných, včetně odborníků z jiných institucí. Na formování žakovského kolektivu a utváření postojů žáků mají pozitivní vliv hodiny osobnostně sociální výchovy a další stmelující aktivity (lyžařský výcvik, adaptační kurzy, školy v přírodě).

Závěry

Vývoj školy

- Obnova a rozšíření pedagogického sboru,
- rozšíření výuky podle vzdělávacího programu *Začít spolu* o další ročníky,
- zvýšení celkového počtu žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- navýšení počtu oddělení školní družiny.

Silné stránky

Základní škola

- Kvalitní materiální a technické vybavení podporující učení a rozvoj žáků (2.4),
- efektivní realizace vzdělávání podle vzdělávacího programu *Začít spolu* (4.1),
- důraz na praktické využití znalostí a dovedností žáků u přírodovědných předmětů (4.1),
- uskutečňování akcí podporujících sounáležitost školy, žáků, rodičů i širší veřejnosti (4.4),
- systematická činnost školního poradenského pracoviště zvyšující efektivitu poskytování školních poradenských služeb (6.1).

Školní družina

- Kvalitní vybavení školní družiny podněcující zájmové aktivity žáků (2.4),
- pestrá činnost školní družiny přispívající k osobnostnímu rozvoji žáků (4.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- Méně účinné uplatňování metod a forem práce zvyšujících aktivitu a motivaci žáků k učení (4.2),
- nízká míra práce s informačními zdroji (4.2),
- minimální míra diferenciací výuky vzhledem k žákům celého spektra nadání a potřeb, což snižuje využití učebního potenciálu žáků (4.3),

- přetrvávající absence formativního zhodnocení splnění stanovených cílů a uzavření hodin se zapojením a zpětnou vazbou od žáků (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogů obohatit o témata práce s heterogenní třídou a využívání formativního hodnocení s následným uplatněním ve výuce,
- zaměřit kontrolní činnost na efektivní využívání metod a forem práce, formativní hodnocení a ukládání výchovných opatření,
- diferencovat výuku vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků, výrazněji podpořit nadanější a rychlejší žáky,
- zvýšit podíl aktivity žáků na využití vzdělávacího obsahu, nepředkládat pouze hotové poznatky, pracovat s různými informačními zdroji,
- vyhodnocovat dosažení cílů s využitím sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků směrem k jejich vlastnímu učebnímu pokroku,
- zaktualizovat a zrevidovat školní dokumenty ve vztahu k aktuálním podmínkám školy a potřebám žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Ústí nad Orlicí. Bratří Čapků 1332 ze dne 26. 6. 2017
2. Potvrzení na místo ředitele školy, čj. MUUO/15139/2020/ŠKCP/en, ze dne 12. 5. 2020
3. Školní řád základní školy, platný ve školním roce 2023/2024
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání s účinností od 24. 19. 2006
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *S dětmi pro děti* s platností od 1. 9. 2018 a Dodatek č. 1c s platností od 1. 9. 2023
6. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
7. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
8. Školní matrika, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Třídní knihy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
10. Školní vzdělávací program školní družiny, s účinností od 1. 9. 2018
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024

12. Zápisní listky 3., 4. a 7. oddělení
13. Vnitřní řád školní družiny, platný ve školním roce 2023/2024
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, platná ve školním roce 2023/2024
15. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2023/2024 (výběr)
16. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2022/2023
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2023/2024 (výběr)
18. Dokumenty vztahující se k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní rok 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Chaloupková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jarmila Jašková, školní inspektorka

PhDr. Martina Kutinová, školní inspektorka

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Řebíčková, školní inspektorka

4. 12. 2023