



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1143/18-B

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Základní škola a Mateřská škola, Skalice,<br/>okres Znojmo, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                     | <b>Skalice 108, 671 71 Hostěradice</b>  |
| E-mail                    | <b>zsskalice@seznam.cz</b>  |
| IČ                        | <b>71001778</b>   |
| Identifikátor             | <b>600127303</b>  |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Mgr. František Příhoda</b>   |
| Zřizovatel                | <b>Obec Skalice</b>   |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Skalice 108</b>  |
| Termín inspekční činnosti | <b>13. – 15. červen 2018</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

*Základní škola a Mateřská škola, Skalice, okres Znojmo, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků a školní jídelny s kapacitou 120 stravovaných.

Škola je umístěna ve zrekonstruované patrové budově, s přílehlou školní zahradou vybavenou nápaditými herními prvky a školním hřištěm. Prostory jednotřídní MŠ (herna, lehárna, sociální zařízení a jídelna společná se žáky ZŠ) jsou v přízemí budovy a vyznačují se členitostí. V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání 16 dětem podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S písničkou poznávám zem celičkou“ (dále ŠVP PV). Povinné předškolní vzdělávání si plnily 4 děti, z nichž 1 mělo odloženu povinnou školní docházku. Provoz MŠ byl zajištěn od 6:30 do 15:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 140 Kč. V rámci nadstandardních aktivit MŠ dětem nabízela ve spolupráci se ZŠ sportovní a tvořivý kroužek.

ZŠ využívá pro svoji činnost jak přízemí, tak prostory v I. patře školní budovy. Ve dvou třídách 1. - 5. ročníku se v době inspekční činnosti vzdělávalo 28 žáků včetně dvou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro které škola vypracovala individuální vzdělávací plány. Školu navštěvují kromě místních žáků i žáci z Morašic. Jejich vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu základního vzdělávání s motivačním názvem „S písničkou po celý rok“ (dále ŠVP ZV).

Do jednoho oddělení ŠD bylo v době inspekční činnosti zapsáno celkem 25 žáků 1. – 5. ročníku. Ranní provoz ŠD je zajištěn od 6:45 do 7:45 hodin, odpolední provoz od 11:40 do 15:00 hodin. Měsíční výše úplaty byla stanovena na 30 Kč. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Rozvoj osobnosti žáků příznivě ovlivňuje pestrá nabídka zájmových kroužků, které ZŠ zajišťuje ve spolupráci s externími subjekty (např. kroužek hudební, zdravotnický, taneční, tvořivý, sportovní hry, hra na kytaru aj.).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále ředitel) byl jmenován do funkce v roce 2015 na základě konkurzního řízení a splňuje zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Reálná strategie rozvoje školy, kterou si formuloval ve svých koncepčních záměrech, se mu daří postupně naplňovat. Celkový styl řízení pozitivně ovlivňoval ředitel svými manažersko - organizačními dovednostmi a využitím praktických pedagogických zkušeností. Úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci mu umožňovala rychlý přenos informací a přispívala k upevnování pozitivních vzájemných vztahů, které kromě běžného pozorování při inspekční činnosti potvrdilo i dotazníkové šetření České školní inspekce (dále ČŠI). Ve vztahu k MŠ si ředitel ponechal veškeré kompetence. Kontrolní a hospitační činnost v ZŠ i MŠ realizoval v rámci provozních možností školy s jasně stanoveným cílem a závěry pro zlepšení stávajícího stavu. Zajištění kontinuity předškolního a základního vzdělávání podporoval společnou účastí pedagogů ZŠ a MŠ na jednáních pedagogické rady. Zde se projednávaly základní dokumenty školy včetně jejich aktualizace podle legislativních změn, organizace i průběh vzdělávání dětí a žáků, méně však výsledky vzdělávání dětí. Vnitřní dokumenty odrážely potřeby školy a převážně byly v souladu s platnými právními předpisy. Výjimkou byl ŠVP ZV, který neobsahoval všechny údaje požadované Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, k čemuž ředitel

bude muset přijmout opatření. Drobné formální nedostatky v některých dokumentech ředitel upravil v průběhu inspekční činnosti.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Vzhledem k počtu dětí však měly zkrácené úvazky, což umožňovalo jen minimální překrývání jejich přímé výchovné a vzdělávací činnosti. Tato skutečnost může nepříznivě ovlivnit podmínky pro vzdělávání dětí dvou až tříletých. Personální podmínky v ZŠ jsou dobré, kromě jedné vyučující jsou všichni pedagogičtí pracovníci kvalifikovaní. Vzhledem k nepřítomnosti nekvalifikované vyučující ve škole v době inspekční činnosti nebylo možné posoudit dopad chybějící odborné kvalifikace na vzdělávání žáků. S cílem vytvořit optimální podmínky pro výuku cizího jazyka škola zajistila externího vyučujícího anglického jazyka. Všichni pedagogičtí pracovníci vzájemně spolupracují, poznatky a zkušenosti si sdělují i při denní neformální komunikaci. Jejich účast na četných akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), volených v souladu s aktuálními trendy a potřebami školy, se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání.

Poradenské služby ve škole dobře zajišťuje nově zřízené školní poradenské pracoviště, jehož členy jsou výchovný poradce (ředitel) a školní metodička prevence. Průběžným vyhledáváním žáků se SVP se zabývají všichni pedagogové. V rámci realizace podpůrných opatření vypracovali pro žáky se SVP individuální vzdělávací plány a poskytují jim speciálně pedagogickou péči. Aktivně spolupracují s poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci, domlouvají se s nimi na postupech při odstraňování zjištěných potíží při vzdělávání. V oblasti prevence se ZŠ zatím daří ojedinělé problémové chování žáků včasné podchytit a bezprostředně řešit v kolektivu třídy. Kromě vhodně volených preventivních aktivit k tomu přispívají i ranní komunikativní kruhy, kterých se zúčastňují všichni žáci školy.

Velmi účinná spolupráce se zřizovatelem je škole oporou při nastavování a realizování konstruktivní strategie dalšího materiálního rozvoje. Třída MŠ je promyšleně členěná na tematická zákoutí, zaujme svou barevností a výzdobou tvořenou z dětských prací. Při počtu 16 přihlášených dětí učitelky převážně využívají pro předškolní vzdělávání herní místnost a v místnosti přes chodbu (lehárna) jsou stabilně rozložena lehátka. Při větší naplněnosti by tento model byl z hlediska seberealizace a osobní pohody dětí nevyhovující. Vnitřní zařízení třídy umožňuje dětem mít přehled o uložení hraček a snadný přístup k nim. Dětský sedací nábytek respektuje antropometrické požadavky. Pestrý soubor cíleně vybíraných didaktických pomůcek umožňuje realizaci běžných herních i vzdělávacích činností. Pozitivem je i možnost využití víceúčelové haly, umístěné v podkroví budovy školy, a jejího vybavení. Žákům v ZŠ je kromě dvou kmenových tříd, vybavených výškově stavitelným nábytkem a koberci pro relaxační i vzdělávací činnosti, k dispozici počítačová učebna. V obou třídách jsou interaktivní tabule, které v průběhu hospitační činnosti ČŠI vyučující i žáci ve velké míře účelně využívali. Pozitivem pro rozvoj pracovních kompetencí žáků byla úprava školního pozemku pro pěstitelské práce. Zájmové vzdělávání je realizováno ve víceúčelové hale, jejíž rozmanité vybavení (hry, hračky, stavebnice, knihy, výtvarný materiál, sportovní nářadí a náčiní) velmi dobře zajišťuje naplňování cílů stanovených v ŠVP ŠD. Žáci mohou své výtvarné práce a výstupy z projektů prezentovat ve vnitřních interiérech školy a spolupodílet se tak na estetickém a podnětném prostředí pro vzdělávání.

Škole se daří zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vede kompletně vypracovanou dokumentaci s bezpečnostní tematikou, vyhodnocuje možná rizika. Ve venkovním prostředí k zajištění bezpečnosti dětí a žáků přispěla rozsáhlá úprava dětského hřiště a rovněž zajištění vstupu do školy videotelefonem. Pro podporu zdravé výživy a zlepšení stravovacích návyků žáků škola využívá nabídku v rámci projektů *Ovoce do škol, Mléko do škol*.

K realizaci školních vzdělávacích programů měla škola ve sledovaném období dostačující finanční podmínky. Prostředky na přímou výchovně vzdělávací činnost čerpala ze státního rozpočtu a na provoz od zřizovatele. Využívala projekt *Evropské unie - Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání MŠ i ZŠ*. Dva žáci byli podporováni v rámci projektu Jihomoravského kraje *Obědy do škol*. Škola též získala nemalé sponzorské dary, finančně ji podporoval i *Rodičovský spolek při ZŠ a MŠ Skalice* (sportovní vybavení, vybavení kroužku vaření, doprava na soutěže a kulturní akce, věcné odměny při soutěžích aj.).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hlavním vzdělávacím záměrem, který si škola stanovila ve svém ŠVP PV, je podpora rozvoje dítěte ve všech oblastech s důrazem na učení formou příkladu, prožitkového, činnostního a kooperativního učení, které má položit základy spolupráce dětí při řešení složitějších problémů a situací. Tyto cíle se škole většinou daří dosahovat. Ve vzdělávání učitelky upřednostňují rozvíjení smyslového vnímání, rozvíjení komunikativních dovedností dětí s důrazem na běžné životní situace. Při plánování vzdělávání formou nabídky činností důsledně respektují strukturu třídy.

Heterogenní složení třídy vytváří pro rozvoj osobnosti dětí zcela přirozené podmínky kopírující společenství malé obce. Při hospitovaném vzdělávání učitelky vhodně využívaly prožitkové a kooperativní učení hrou. Činnosti dětí byly založeny na přímých zážitcích, na pokusech, na společném hledání řešení složitějších úkolů. Připravená nabídka vzdělávacích činností byla pestrá a promyšlená směrem ke stanoveným cílům s jasně čitelnou diferenciací věkovou, méně však osobnostní. Zlepšení v této oblasti by přineslo stanovení závěrů v pedagogické diagnostice a jejich důsledné využívání při plánování vzdělávací nabídky. Pedagogický styl obou učitelek, založený na partnerství, se opíral o široké spektrum činností, které nabízely různé postupy důležité pro rozvoj logického myšlení a samostatného rozhodování dětí. Učitelky je vedly důsledně k aktivitě a zájmu, k získávání dovedností a zkušeností. Příjemnou atmosféru ve třídě podporovala srozumitelně nastavená pravidla spolu s kladným hodnocením dětí a se základy pravidelně prováděného sebehodnocení, prostřednictvím něhož se učitelky snažily děti pomalu přivést k hodnocení vzájemnému. Pozitivně je nutné také vnímat četné zařazování hudebních a pohybových aktivit a pečlivou přípravu dětí na přechod do základního vzdělávání. Škola jim zajišťuje včasnou pomoc založenou na kooperaci se školskými poradenskými zařízeními. Vztahy všech účastníků vzdělávání vycházely z respektu k osobnosti dětí. Důraz byl kladen na zdvořilé chování dětí, podporu samostatnosti a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami.

Dodržování vhodných intervalů mezi jídly, dostatek ovoce a zeleniny, funkční pitný režim, dostatečná délka pobytu venku a uspokojování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí podporovaly jejich zdravý vývoj. Díky velké podpoře samostatnosti dětí a možnosti jejich samostatného návratu k rozehrané hře nebo započaté činnosti nepůsobila organizace stravování s přechody do jídelny ve vzdělávacím procesu rušivě. Drobné nedostatky se však objevily při stravování, kdy učitelky obsluhovaly děti při jídle a neměly proto dostatek prostoru pro sledování správného držení příboru a zdravého sezení. Děti si též nemohly určit množství jídla.

Při organizaci vzdělávání se ZŠ řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, ve kterých byly zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené časové dotaci. Pozitivem bylo, že ZŠ při plánování organizace vzdělávání reagovala na individuální potřeby žáků. Na výuku některých předmětů žáky dělila na menší skupiny.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ZV a příznivě ho ovlivňovalo klidné, pracovně laděné prostředí, charakteristické pro vzdělávání v málotřídní škole. Výuka byla ve vztahu k jednotlivým ročníkům velmi dobře diferencována, ze strany vyučujících byla zodpovědně připravena. Pozitivem bylo časté zařazování mezipředmětových vztahů a důsledné vedení žáků k samostatnosti s vědomím zodpovědnosti za vlastní učební výkony. Únava žáků byla dobře eliminována častým střídáním činností a zařazováním relaxačních aktivit. Převážně volená frontální výuka prokládaná samostatnou prací však neposkytovala žákům dostatek možností ke spolupráci a komunikaci. K efektivitě vzdělávání výrazně pozitivně přispělo časté využívání interaktivních tabulí, tabletů a možnost manipulace s různorodými didaktickými pomůckami, které žákům umožnily osvojit si učivo na základě prožitku. Žákům se ŠVP vyučující při samostatném plnění zadaných úkolů poskytovali individuální podporu, povzbuzovali je, podle potřeb žáků zadávali diferencované úkoly. Všichni vyučující poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu a vedli je k práci s chybou. Na rozdílné úrovni bylo vytváření příležitostí pro rozvoj dovedností spojených se sebehodnocením a vzájemným hodnocením. V některých vyučovacích hodinách byli žáci vedeni k objektivnímu zhodnocení své práce i práce svých spolužáků, jinde byla tato oblast zcela opomíjena. Příležitosti ke zlepšení lze spatřovat v závěrečném shrnutí učiva a nastavených výukových cílů, ve využívání kooperativních forem práce (skupinová výuka, práce ve dvojicích), které by rozvíjely komunikativní dovednosti žáků a vedly je ke vzájemné spolupráci.

Při vzdělávání ve ŠD byly naplňovány cíle deklarované v ŠVP ŠD. Aktivity žáků byly účelně organizovány, vhodně byly zařazovány řízené i spontánní činnosti, různé hry a individuální práce s cílem poskytnout žákům nejen prostor k relaxaci, ale především je vést ke správnému využití volného času. Žáci se v rámci společných her převážně uměli mezi sebou domluvit, ojedinělé konflikty byly řešeny konstruktivně a s citem. Dodržovali nastavené režimové návyky a zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách ve víceúčelové hale. Na požadované úrovni u nich byly rozvíjeny klíčové kompetence.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola o své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím webových stránek, na nástěnkách školy, pořádáním různých akcí i při osobních setkáních. Každoročně vydává školní časopis *Skalický zvoneček*, v němž shrnuje uplynulý školní rok. O přijímacím řízení dětí a žáků vedl ředitel příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy.

Jednoduchý, ale promyšlený systém celkové evaluace MŠ, který obsahuje všechny požadované oblasti, je účelně využíván pro další plánování. Výjimku pouze tvoří nedostatečné využívání poznatků z pedagogické diagnostiky k přípravě individualizované nabídky, přestože je zde velmi pečlivě zaznamenána dosažená úroveň rozvoje jednotlivých dětí v různých oblastech. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání ve většině oblastí vykazují očekávané znalosti a dovednosti pro zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání. Projevují se spontánně a chovají se uvolněně. Nečiní jim problémy přirozená komunikace mezi sebou a s dospělými, vyjadřují své pocity, popisují prožitky s využitím bohaté slovní zásoby, jsou samostatné, pečují přiměřeně věku o zdraví čistotu. Dokáží formulovat své nápady, dobře koordinují pohyby ruky a oka při manipulaci s nůžkami, začínají spolupracovat při plnění náročnějších úkolů. Vykazují požadovanou úroveň poznatků i dovedností v oblasti přírodovědné, čtenářské i předmatematické. Chápu prostorové a základní časové pojmy, orientují se v číselné ose do 10.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání má ZŠ standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která

pedagogové převážně dodržují. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách či hovorových hodinách. Kontrolou žákovských knížek platných ve školním roce 2017/2018 však bylo zjištěno, že někteří zákonní zástupci žáků nebyli informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí ve vyučovacím předmětu tělesná výchova. Škola dlouhodobě nemá neprospívající žáky, což svědčí o jejich dobré úspěšnosti ve vzdělávání a funkčním systému podpory žákům s hrozbou školního neúspěchu. Do komerčního externího testování, které by jí umožnilo srovnání s ostatními školami podobného typu, se škola nezapojuje. Ve školním roce 2016/2017 se však účastnila elektronického výběrového zjišťování výsledků žáků 5. ročníku, organizovaného ČŠI, v němž žáci dosáhli rozdílných výsledků, od slabých až po výborné. Výrazným přínosem při získávání informací o adaptaci žáků a jejich úspěšnosti při přechodu na 2. stupeň ZŠ je pravidelná spolupráce formou metodických sdružení a organizací společných akcí se ZŠ Želetice, kde žáci zpravidla pokračují v základním vzdělávání. Nadání žáků je podporováno zejména formou zájmových kroužků a zapojením se do řady soutěží. Pozitivní zpětnou vazbou pro ZŠ je velmi dobré umístění v okresním kole ve zdravotnické soutěži (1. a 2. místo) a výtvarné soutěži Toulky přírodou (2. a 3. místo).

Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že žáci umí podle své úrovně využívat získané kompetence, znalosti a dovednosti. Dobrých výsledků dosahovali zejména v kompetencích k učení a pracovních kompetencích, dále v informační a jazykové gramotnosti (anglický jazyk).

Škola aktivně rozvíjí všestrannou partnerskou spolupráci. Nejvýznamnějším partnerem je zřizovatel, který uznává důležitost školy v obci pro její další rozvoj, projevuje velký zájem o její činnost a poskytuje jí veškerou podporu. K dobrým výsledkům vzdělávání velmi dobře přispívají celoškolské akce a kulturní vystoupení realizované v součinnosti s obcí, které rozvíjejí sociální citění u dětí, žáků a prohlubují vazby mezi pedagogy, dětmi, žáky, rodiči i veřejností. Vzdělávací nabídka je dále obohacována aktivitami místních i regionálních spolků, organizací a sdružení (Sokol, hasiči, myslivci, rybáři, SVČ Miroslav, klub seniorů Hostěradice aj.).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 nastaly změny v personální oblasti – byl jmenován nový ředitel školy, obměněn pedagogický sbor, v MŠ došlo k zajištění plné kvalifikovanosti učitelek, což se pozitivně odráží ve vzdělávání dětí.
- Zlepšily se materiální podmínky a bezpečnost prostředí pro vzdělávání dětí a žáků.
- Rozšířením nabídky zájmových kroužků je dobře podporován rozvoj osobnosti žáků a jejich individuálních zájmů.
- Vzhledem k tomu, že při poslední inspekční činnosti byly hodnoceny pouze dílčí oblasti vzdělávání (dopad informačních a komunikačních technologií na výuku žáků), nelze posoudit celkový posun v průběhu vzdělávání dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Vkusné prostředí v prostorách MŠ podpořené prezentacemi výtvarných prací rozvíjí estetické citění dětí.
- Promyšleně sestavená vzdělávací nabídka v MŠ s různou úrovní náročnosti respektuje strukturu třídy.

- Aktivní účast pedagogů na četných akcích DVPP, volených v souladu s aktuálními trendy a potřebami školy, se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání.
- Časté využívání ICT techniky podporuje informační gramotnost žáků a vede je k aktivnějšímu osvojování učiva.

#### **Slabé stránky nebo příležitosti ke zlepšení**

- U výstupů z evaluačních činností chybí potřebné závěry využitelné v dalším plánování a realizaci vzdělávání v MŠ.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu pestré a individualizované nabídky činností.
- Optimálně využívat všechny prostory školy určené pro předškolní vzdělávání.
- Nadále zdokonalovat dovednosti dětí spojené se sebehodnocením a vzájemným hodnocením.
- Ve vzdělávání žáků se zaměřit na využívání kooperativních forem práce podporujících komunikativní dovednosti a spolupráci žáků, věnovat více pozornosti závěrečnému shrnutí učiva.
- Důsledně informovat všechny zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání jejich dětí ve vyučovacím předmětu tělesná výchova.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Skalice č. j. 43/2009 ze dne 3. září 2009 s účinností od 6. října 2009 včetně tří dodatků
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy, Skalice, okres Znojmo, příspěvkové organizace ze dne 1. června 2015 s účinností od dne 1. července 2015
3. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 8. prosince 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Základní škola IZO: 102 843 970, Mateřská škola IZO: 107 614 537, Školní družina IZO: 119 300 68, Školní jídelna IZO: 103 243 534 tisk ze dne 5. června 2018
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 9. října 2017
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 9. října 2017
7. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 15. listopadu 2017
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 ze dne 8. listopadu 2017
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Základní škola a Mateřská škola Skalice, okres Znojmo s motivačním názvem „S písničkou poznávám zem celičkou“ č. j. SKA/38/2017 platný od 1. září 2017
10. Školní řád mateřské školy č. j. SKA/40/2017 platný od 31. srpna 2017
11. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy Skalice
12. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání č. j. SKA/82/17 ze dne 19. dubna 2017
13. Evaluační nástroje: Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Zpovědníček – dotazník pro rodiče, portfolia, hodnotící listy podtémat

14. Pracovní náplň pedagogických pracovníků MŠ
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2017/2018
16. Seznam dětí ve školním roce 2017/2018
17. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2017/2018
18. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2017/2018
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (16 ks), Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy (16 ks), Dohoda o docházce dítěte v MŠ (16 ks)
20. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (16 ks)
21. Školní vzdělávací program základního vzdělávání s motivačním názvem „S písničkou po celý rok“ č. j. SKA/53/2015 platný od 1. září 2015
22. Koncepce školy ze dne 22. února 2015
23. Školní řád základní školy č. j. SKA/39/2017 platný od 31. srpna 2017 včetně Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků č. j. SKA/55/2013 ze dne 2. září 2013
24. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků SKA/55/2013 ze dne 2. září 2013
25. Plán práce pro školní rok 2017/2018
26. Organizační řád SKA/31/2018 s účinností od 11. května 2018
27. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2016/2017
28. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2017/2018
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
30. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2017/2018
31. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd – školní rok 2017/2018
32. Dohledy nad žáky stanovené ve školním roce 2017/2018
33. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2017/2018
34. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
35. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
36. Žákovské knížky a písemnosti žáků vedené ve školním roce 2017/2018
37. Preventivní program školy 2017/2018
38. Poradenské služby ve škole – ustanovení školního poradenského pracoviště
39. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2017/2018
40. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2017/2018
41. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - školní rok 2017/2018 (3 ks)
42. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky - školní rok 2017/2018 (1 ks)
43. Zápisy ze schůze rodičů, rodičovských schůzek vedené ve školním roce 2017/2018
44. Zápisy z konání školské rady vedené od školního roku 2016/2017
45. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Skalice za školní rok 2016/2017
46. Školní vzdělávací program pro školní družinu č. j. SKA/28/2018 platný od 5. května 2018
47. Plán činností na školní rok 2017/2018
48. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2016, aktualizovaný ke dni 22. května 2018
49. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018 (25 ks)
50. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018 (1 ks)
51. Databáze České školní inspekce – InspIS DATA (dotazníky, výsledky testování)
52. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1416/07-12 ze dne 26. června 2007
53. Dokumentace k účetní uzávěrce a finančnímu hodnocení školy



54. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
55. Zápis s ředitelem Základní školy a Mateřské školy, Skalice, okres Znojmo, příspěvková organizace pořízený dne 15. června 2018

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

*Mgr. Markéta Šustrová v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Brně 22. června 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. František Příhoda, ředitel školy

*Mgr. František Příhoda v. r.*

Ve Skalici 3. července 2018