



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-663/18-A

Název	<b>Církevní mateřská škola Laura</b>
Sídlo	<b>Vítkova 12, 186 00 Praha 8 - Karlín</b>
E-mail	<b>cmslaura@email.cz</b>
IČ	<b>60447338</b>
Identifikátor	<b>600000303</b>
Právní forma	<b>Školská právnická osoba</b>
Zastupující	<b>Bc. Marie Mráčková, DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Provincie kongregace Dcer Panny Marie Pomocnice, FMA</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Vítkova 12, 186 00 Praha 8 - Karlín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 4. 2018 – 13. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Církevní mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poklad je v každém z nás* (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí s důrazem na osvojování křesťanských hodnot. Pedagogický sbor tvoří šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, dva asistenti pedagoga a školní asistent. Děti jsou rozděleny do dvou částečně věkově smíšených tříd (3 – 5 let a 4 – 6 let). Kapacita MŠ (53 dětí) byla ke dni inspekční činnosti využita na 99 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) s několikaletou řídicí praxí má stanovenou reálnou koncepci i dílčí cíle vedoucí k jejímu naplnění. Hlavní prioritou školy je všestranný rozvoj dětí a výchova dle principů křesťanské víry. Dlouhodobé koncepční záměry škola postupně naplňuje. Účinnou motivací učitelek a zaměstnanců MŠ ředitelka přispívá k budování pozitivního klimatu ve škole. Pedagogická rada plní svou poradní funkci, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy.

Ředitelka provádí evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky kontrolní a hospitační činnosti. Metodické vedení pedagogického sboru však není systematicky zaměřeno na zefektivnění vzdělávání v oblasti didaktických postupů. Tento nedostatek se v některých případech negativně projevil ve vzdělávacím procesu zejména pak ve využívání méně efektivních metod a forem práce vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem.

Vzdělávání zajišťuje šest pedagožek, které splňují předpoklad odborné kvalifikace. Pedagogický sbor je posílen dvěma asistentkami pedagoga a školním asistentem (financovaným ze *Šablony*). Rozvržení přímé pedagogické práce a vhodně nastavené překrývání služeb umožňují součinnost a kooperaci učitelek a asistentek pedagoga při zajišťování individuálního přístupu k dětem, zvláště k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) podporuje realizaci ŠVP PV. Zaměřuje se např. na podporu smyslového vnímání, adaptační potíže dětí v MŠ, využití metody Hejného v MŠ, prosociální vztahy, diagnostiku dětí a inkluzivní přístupy. Ze sledovaného průběhu vzdělávání však vyplynula potřeba DVPP zaměřeného na využívání efektivních metod a forem práce. Ve vzdělávací činnosti se vyskytují didaktické nedostatky (viz průběh vzdělávání). Vedení školy se profesně rozvíjí, a to především v oblasti školského managementu.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní, komunikace mezi pedagogy a rodiči je založena především na osobních jednáních (konzultace s učitelkami i ředitelkou školy, třídní schůzky). Včasná informovanost je vedle obvyklých způsobů (nástěnky, třídní schůzky, internetové stránky) zajištěna pravidelným každodenním kontaktem pedagožek s rodiči dětí. Dalším zdrojem informací je i čtvrtletník (*Lauřička*) vydávaný školou v kooperaci se zákonnými zástupci. Škola pro ně organizuje dny otevřených dveří, besídky a společné aktivity rodičů s dětmi, přednášky a společná modlitební setkání.

MŠ má dostatečné množství didaktických pomůcek, herních prvků, hraček a ostatních pomůcek, které jsou průběžně doplňovány (včetně sportovního náčiní a dalšího materiálu). Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem. Ke sportovnímu a pohybovému využití

děti slouží přilehlá zahrada s herními prvky a pískovištěm. Škola pravidelně obnovuje svoji materiální základnu.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly doplňovány příjmy za pobyt dětí v MŠ. Další příjmy tvořily prostředky od zákonných zástupců dětí v rámci darů na pořízení hraček, pomůcek a herních prvků. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře vytvořené empatickým a přívětivým přístupem učitelek. Přátelské přivítání a individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářely zázemí bezpečí a jistoty. V průběhu ranních her si děti mohly vybírat z nabídky zvláště výtvarných, konstruktivních a námětových her. Činností se věnovaly se zaujetím a projevíly i osvojené pracovní návyky. Dovednost spolupráce podporoval i společně realizovaný úklid, děti tak byly přirozeně vedeny k dokončení činnosti.

Komunitní posezení v kruhu mělo převážně prosociální a motivační charakter. Pouze v omezené míře však byly dětem poskytovány možnosti k sebevyjádření a ke sdílení vlastních pocitů a myšlenek. Zařazenými modlitbami formou písní jsou děti systematicky vedeny ke křesťanské víře.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i přiměřené nároky na fyzickou zátěž. Cvičení splnilo svůj zdravotně preventivní účel. Závěrečná pohybová hra starším dětem poskytla radost z pohybu (ve třídě mladších dětí však nebyla zařazena). Relaxační část umožňovala kvalitní uvolnění.

Úroveň řízených činností byla rozdílná a to jak po stránce metodického vedení tak i organizačně. Skupinová činnost se zařazením prožitkového a situačního učení (při opakování číselné řady a barev) byla z hlediska zvolených metod na dobré úrovni a přinášela vysoký vzdělávací přínos. V případě rozhovorů nad obrázky a knihami byly účelně využity možnosti k soustředění a úvahám dětí, což ve svém kontextu přispívalo k rozvoji jejich předčtenářské gramotnosti. Uplatňované méně účinné metody a organizační formy v dalších řízených činnostech však snižovaly efektivitu vzdělávání. Využívání převážně frontální formy s nedostatečnou diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem nezohledňovalo potenciality některých jednotlivců. Snižovalo tak jejich motivaci k činnosti (např. spontánní verbální projev nebyl účelně podporován). Výtvarné ztvárnění portrétu bylo pro mladší děti příliš náročné, nevhodné bylo i využití párátko ke kresbě tuží. Pedagožky nepostupovaly v souladu se zásadami grafomotorické podpory, děti nebyly vedeny ke zdravému sezení, ani ke správnému úchopu psacího náčiní.

Účelná spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga umožňovala využití individuálního přístupu k dětem se SVP. Náležitá pozornost byla věnována i nadanému chlapci.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační zpětná vazba o úspěšnosti jednotlivců. Děti však nebyly vedeny k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Při pobytu venku učitelky efektivně navazovaly na předešlé poznatky (např. pozorováním jarní přírody). Odpolední odpočinek byl diferencován dle individuálních potřeb dětí.

Další činnost v odpoledních hodinách byla u nejstarších dětí účelně zaměřena k přípravě na vstup do základní školy (rozvoj předmatematické gramotnosti).

Děti mají možnost sebeobsluhy, při stolování se mohou samy obsloužit. Pitný režim je zajištěn a dodržován.

Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí. V pedagogické diagnostice však není doloženo pravidelné vyhodnocování osobních vzdělávacích pokroků a vyvozování krátkodobých cílů a záměrů pro další působení. Tyto okolnosti snižují možnosti sjednocení pedagogických postupů a systematické podpory dětí. Pro děti se SVP jsou účelně vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“), které konkretizují vzdělávací postupy.

Učitelky motivují děti k učení, podporují rozvoj jejich intelektu. Děti se zapojují do většiny nabízených činností, jsou aktivní. Projevují schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešit vzniklé problémy i kooperovat. Pomocí výchovy ke křesťanství jsou vedeny k morálním hodnotám, k ohleduplnosti a toleranci. To se příznivě odráží na vysoké úrovni prosociálních vztahů, a sociálních dovedností, přičemž není opomíjeno posilování autonomie. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídají vývojovým předpokladům jednotlivců. K rozvoji pohybových dovedností dětí dochází kontinuálně, jejich řečové dovednosti jsou na přiměřené úrovni. Efektivním uplatňováním IVP u dětí se SVP jsou rozvíjeny předpoklady pro jejich další vzdělávání.

V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekými základními školami, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a navštěvují 1. třídy. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím křesťanské pedagogicko-psychologické poradny (řešení výchovně vzdělávacích problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped, logopedickou prevencí realizují pedagožky v MŠ. Speciálně pedagogická centra zajišťují průběžné konzultace a součinnost ve vyhodnocování podpůrných opatření u dětí se SVP.

Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě jsou přínosné akce pořádané různými organizacemi (např. Toulcův dvůr, Lesy ČR, Stanice přírodovědců), kterých se škola účastní. Předčtenářská gramotnost je podněcována návštěvami městské knihovny.

Spolupráce se zřizovatelem probíhá na příkladné úrovni, MŠ je jím významně podporována i po stránce duchovní. K naplňování filozofie školy a rozvoji křesťanských hodnot napomáhají i společné akce (např. tříkrálové sbírky).

Zdravý vývoj dětí je posilován např. pravidelnými pobyty venku, každodenním cvičením, zubní hygienou, realizací škol v přírodě a zdravotně preventivního projektu studentů medicíny (*Medvídková nemocnice*). MŠ se účastní exkurzí do hasičské zbrojnice, návštěvy bezpečnostně preventivních akcí městské policie a složek záchranného systému. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do MŠ je elektronicky zabezpečen.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Vstřícná a přátelská atmosféra ve všech třídách MŠ.
- Výborné prosociální vztahy mezi dětmi a pedagožkami i mezi dětmi navzájem.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Metodické vedení pedagogického sboru vedením školy není systematicky zaměřeno na zefektivnění vzdělávacího procesu.
- Učitelky v některých případech nevyužívají vhodné metody a formy práce (v částečně věkově smíšených třídách nediferencují činnosti s ohledem na věk dětí a jejich rozdílné schopnosti).
- DVPP učitelek není zaměřeno na využívání efektivních vzdělávacích metod a forem, chybí zaměření na diferenciaci vzdělávání podle věku dětí.
- Grafomotorická prevence nebyla komplexní, učitelky nesledovaly správné sezení a držení psacího náčiní a nůžek.
- Děti nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, které by je směřovalo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.
- Pedagogická diagnostika ve většině případů neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zajistit metodické vedení pedagogického sboru tak, aby byl zefektivněn vzdělávací proces uplatňováním účinných metod a forem práce.
- Zaměřit DVPP na oblasti, které vykazují nedostatky (metody a formy práce vzdělávání předškolních dětí).
- Zajistit komplexní grafomotorickou prevenci.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Vést pedagogickou diagnostiku se záměry pro další vzdělávací působení.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 9. 2014, č. j. MSMT 33698/2014-2, s účinností od 19. 9. 2014
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 30. 9. 2010 s účinností od 1. 10. 2010
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poklad je v každém z nás* platný od 1. 9. 2017
5. Školní matrika vedená od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017
13. Výkaz zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace ke dni 31. 12. 2017
14. Výsledovka – Církevní mateřská škola za období od 1. 1. 2017 až 31. 12. 2017

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.,

Mgr. Libuše Tláskalová, odborník na předškolní  
vzdělávání

L. Tláskalová v. r.

Mgr. Iva Hlásenská, školní inspektorka

I. Hlásenská v. r.

V Praze dne 21. 4. 2018

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Marie Mráčková, DiS., ředitelka školy

Marie Mráčková v. r.

V Praze dne 24. 4. 2018