



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-105/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola České Velenice
Sídlo	třída Čsl. legií 325, 378 10 České Velenice
E-mail právnické osoby	info@zsvelenice.cz
IČO	60818263
Identifikátor	600060373
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Oldřichem Kučerou, ředitelem školy
Zřizovatel	město České Velenice, Revoluční 228, 378 10 České Velenice
Místo inspekční činnosti	třída Čsl. legií 325, Na Sadech 166 a T. G. Masaryka 190, 378 10 České Velenice
Termín inspekční činnosti	2. 2. až 5. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola České Velenice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání nejen pro děti a žáky místní, ale i z okolních obcí příhraniční oblasti. Mateřská škola sídlí ve dvou samostatných areálech v klidné části města, základní škola se nachází v těsné blízkosti hlavní komunikace vedoucí k hraničnímu přechodu. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 132 dětí (kapacita 137 dětí), včetně 13 cizinců, v 5 třídách, základní školu 282 žáků v 11 třídách, z toho je 24 cizinců a 9 žáků se vzdělává v zahraničí. Škola účinně podporuje vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem i se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v základní škole pracují 4 asistentky pedagoga. Kapacita školní družiny 90 účastníků byla plně využita a od 1. 1. 2016 došlo k jejímu navýšení na 110 účastníků. Školní stravování žáků základní školy je kompletně zajišťováno jiným právním subjektem.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou dlouhodobou strategii a koncepci rozvoje, která tvoří kompaktní celek pro všechny součásti školy. Stanovené cíle jsou zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jsou zpracované na základě analýzy reálných podmínek. S uvedenou strategií nastavenou vedením školy se prokazatelně identifikují pedagogičtí pracovníci i zřizovatel. Vedení školy tvoří ředitel, zástupkyně pro mateřskou školu a zástupkyně pro základní školu. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení, organizační řád podrobně vymezuje kompetence a zodpovědnost jednotlivých pracovníků na všech úrovních. Škola má jasně nastavená pravidla, do jejich tvorby a aktualizace jsou zapojeni nejen zaměstnanci školy, ale i ostatní aktéři vzdělávání. Vedení školy uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu a promyšleného plánování zapojuje i ostatní pracovníky a průběžně aktualizuje stávající systém předávání informací. Skutečnost, že vzniklé problémy jsou otevřeně řešeny, dokládají zápisy z jednání a provozních porad. Výsledkem je vstřícná atmosféra odrážející se v příjemném pracovním klimatu školy. Kontrolní a hospitační činnost je účelně a systematicky plánovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem a v souladu s platnou legislativou. Pedagogické vedení školy je příkladem dobré praxe.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání 30 pedagogických pracovníků, z toho 16 učitelů základní školy včetně ředitele a zástupkyně ředitele pro základní školu, 3 vychovatelky školní družiny, které jsou současně asistentkami pedagoga, a jedna samostatná asistentka pedagoga, dále 10 učitelek mateřské školy včetně zástupkyně ředitele pro předškolní výchovu a vedoucí učitelky. Všichni pedagogové splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitel absolvoval v rámci celoživotního vzdělávání funkční studium pro řídicí pracovníky ve školství. Vedení systematicky plánuje a plně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s aktuálními podmínkami a potřebami školy. Prioritou v oblasti dalšího vzdělávání je práce s výpočetní a komunikační technikou, výuka cizích jazyků, metodika prevence rizikových jevů a moderní metody v didaktice předmětů. Podrobný přehled o účasti pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání je uveden ve výroční zprávě za uzavřený školní rok. Náležitá pozornost je věnována začínajícím a novým pedagogům. Přínosná je vzájemná spolupráce v rámci metodických sdružení a předmětových komisí.



Materiální podmínky školy jsou průběžně zkvalitňovány, výsledkem jsou zrekonstruované vnější i vnitřní prostory všech součástí subjektu, modernizace vybavení včetně informačních a komunikačních technologií (počítače, interaktivní tabule, dataprojektory, výukový software). Jsou zřízeny odborné učebny cizích jazyků, přírodovědných předmětů, výpočetní techniky, hudební a výtvarné výchovy, čítárna, školní dílna i školní cvičná kuchyně, tělocvična, cvičební sál, k dispozici je zrekonstruované multifunkční venkovní školní hřiště a dopravní hřiště včetně jízdních kol a koloběžek. Velmi dobré materiální zázemí pro žáky i učitele doplňuje oblast vybavení moderními učebními pomůckami (tablety, interaktivní tabule). Odpovídající a příjemné zázemí je vytvořeno také pro činnost mateřské školy, oba areály jsou obklopeny prostornou zahradou s herními prvky, které dětem umožňují rozmanité pohybové aktivity. Obě pracoviště jsou vybavena nejen kvalitním nábytkem vyhovujícím hygienickým požadavkům, ale i didaktickými pomůckami včetně interaktivní tabule s výukovými programy, notebooky, potřebami pro výuku polytechnické výchovy, hodnotnými hračkami, výtvarným a pracovním materiálem.

Školní stravování dětí mateřské školy zajišťují dvě školní jídelny, dětem je poskytováno jedno hlavní jídlo (oběd), jedno jídlo předcházející (přesnídávka) a jedno jídlo následující (svačina). Výživové normy byly ověřovány ve školní jídelně T. G. Masaryka 190 za měsíc září až prosinec 2015, limity byly splněny. Pitný režim je zajištěn po celý den. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny ve vnitřních předpisech. Ceny jednotlivých jídel poskytovaných dětem stanovila škola v souladu s platnými předpisy. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Dohledy nad dětmi v době podávání jídel vykonávají pedagogické pracovnice. Školní stravování žáků a zaměstnanců základní školy je zajištěno smluvně školní jídelnou provozovanou jiným subjektem v budově základní školy. Prostředí jídelny je čisté a upravené, v době podávání stravy je zajištěn pitný režim a žáci si zde mohou během dne zakoupit svačinu. Dohled zajišťují pedagogové základní školy a zaměstnanci školní jídelny. Při stolování v době oběda bylo v prostorách jídelny příjemné klima.

Škola hospodařila s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz, současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků pedagogických pracovníků a další cizí jazyk a prostředky spolufinancované z ESF na zlepšení podmínek ve vzdělávání. Škole se rovněž podařilo získat i finanční prostředky z grantu Jihočeského kraje, které byly využity na dovybavení tělocvičny, posilovny a hřiště. Financování škola podpořila čerpáním rezervního fondu na kamerový systém, opravu zahradního domku mateřské školy, zakoupení žaluzií a další. Finanční zdroje doplňují příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, hospodářské činnosti a sponzorské dary. Vykázané kladné hospodářské výsledky převedla škola se souhlasem zřizovatele do fondů. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností, vedení školy aktivně získává další finanční prostředky a má dostatek prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů a k rozvoji školy.

Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na výborné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání (počty dětí a žáků ve třídách, dělení na skupiny a oddělení školní družiny) vychází z konkrétních podmínek školy a odpovídá ustanovením školského zákona a příslušným prováděcím předpisům, rozvrh hodin respektuje legislativní ustanovení



i psychohygienické zásady. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejvyššího počtu žáků, která je v současné době využita ve dvou třídách. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Brána školy otevřená“ byl k 1. 9. 2013 aktualizován, škola upravila všechny příslušné části v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Disponibilní hodiny posilují rovnoměrně většinu vzdělávacích oblastí a profilují tak školu jako otevřenou potřebám všech žáků.

Rovněž organizace a podmínky provozu mateřské školy jsou v souladu s právními předpisy, každé pracoviště má vytvořeno vlastní ŠVP s názvy „Sluníčko nám svítí celý rok“ a „Všichni jsme tu kamarádi“, oba jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní výchovu. Výchovně vzdělávací koncepce je zaměřena na všestranný rozvoj dítěte a tematicky vychází z ročního cyklu a střídání čtyř období tak, jak jsou blízká dětskému chápání. Zohledňuje tradice, svátky a slavnosti, které jsou nedílnou součástí života.

Nabídku vzdělávání v mateřské i základní škole doplňuje pestrá nabídka zájmových aktivit, která pokrývá zájmy dětí a žáků. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ve třech odděleních, všechny mají k dispozici odpovídajícím způsobem vybavené samostatné prostory, při své činnosti využívá rovněž další prostory školy včetně školního hřiště. V aktuálním školním roce odpovídá dokumentace a ŠVP pro školní družinu s názvem „Školní družina – místo pro radost“ legislativě. Všechny ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě.

Základní škola

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP. Z hospitovaných hodin přírodovědných předmětů a matematiky na 1. i na 2. stupni bylo patrné, že výuka je promyšleně plánována a připravována nejen v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP, ale i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a zkušenostem žáků, nedílnou součástí bylo účelné uplatnění mezipředmětových vztahů a propojení s reálným životem. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli. Dostatek prostoru byl věnován procvičování a upevňování učiva, v případě potřeby volili vyučující diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami.

Sledované hodiny vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace byly vedeny s cílem rozvíjet u žáků komunikační kompetence. V literární výchově na 1. stupni byly rozvíjeny čtenářské návyky žáků, na 2. stupni byly efektivně zapojovány poznatky z jiných předmětů a prožitky. Vyučujícím se dařilo aktivizovat žáky v průběhu celé vyučovací hodiny a vyvolat zájem pro čtené texty. Škola poskytuje žákům pracovní sešity, jejichž využívání se velmi osvědčilo pro diferencované zadávání úloh. V hospitovaných hodinách cizích jazyků byly zdařile využity rozmanité vzdělávací metody a formy rozvíjející všechny jazykové dovednosti. Cizojazyčnou atmosféru se dařilo udržet i při organizování skupinové práce nebo při zařazení her v průběhu hodiny. Výuka probíhala v jazykových učebnách, kde je k dispozici základní didaktická technika (CD přehrávače, počítače s dataprojektorem). Využití pomůcek i techniky bylo účelné.

Témata etické výchovy jsou zařazena převážně do průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova, které je realizováno v 1. a 2. období zejména v českém jazyce, výtvarné a hudební výchově; ve 3. období navíc v předmětu výchova k občanství a zdraví. V hospitovaných hodinách byla převažující frontální výuka doplňována skupinovou prací a prací v kruhu. Z hospitačních rozhovorů vyplývá, že didaktický postup charakteristický



pro témata etické výchovy, představovaný senzibilizací, hodnotovou reflexí, nácvikem a transferem do života, není často využíván. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření, respektování nastavených pravidel diskuse se odráželo v příjemné pracovní atmosféře.

Ve všech hodinách byli žáci díky motivačním pochvalám aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími. Diferencovaná výuka byla vhodně podpořena činnostmi asistentů pedagoga. Na závěr hodiny většinou nechybělo shrnutí a zhodnocení učitelem, hodnocení hodiny žáky se však vyskytlo výjimečně.

Činnost školní družiny v době inspekce byla zaměřena na téma „Rodina a kamarádi“. Zaznamenány byly činnosti zájmové a rekreační, odpočinkové a jiné (nácvik kulturního programu). Nabízené aktivity přispívají k relaxaci žáků, vedou ke smysluplnému využití volného času a k vytváření pozitivních vzájemných vztahů. Školní družina vytváří vhodné podmínky i pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků nejen v jednotlivých předmětech, ale i prostřednictvím celé řady projektů a aktivit pro žáky. V oblasti rozvoje jazykové gramotnosti nabízí konverzaci v angličtině jako volitelný předmět, kroužky angličtiny nebo němčiny od 1. třídy, studijní zájezdy do Anglie, v letošním roce do Vídně (podpořeno z programu Výzva 56), letní tábor s výukou cizího jazyka, konverzaci s rodilým mluvčím z rakouské partnerské školy, organizování konverzačních soutěží. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívají spolu s činností školní knihovny další aktivity, z rozhovorů s vyučujícími a ze zápisů předmětové komise češtiny vyplývá, že jsou ve výuce využívány různé zdroje textů a dále projekty zaměřené na interpretaci literárních děl a žákovskou produkci. Zdravý životní styl je podporován sportovními aktivitami i zapojením do projektů, žáci se rovněž zapojují do projektových aktivit s technickým a přírodovědným zaměřením. K všestrannosti žáků přispívají činnosti školní družiny včetně organizování příležitostných kulturních a sportovních akcí a pestrá nabídka volnočasových aktivit. Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami kulturních představení. Škola zajišťuje výuku bruslení i plavání v rakouském Gmündu.

Mateřská škola

Průběh dne se vyznačoval vyváženým poměrem spontánních i řízených aktivit. Při spontánních činnostech měly děti na výběr dostatek hraček i didaktických pomůcek k rozvinutí hry i vzájemné spolupráce. Při individuálních aktivitách byl vytvořen prostor k upevnování dosavadních znalostí. Ve sledovaných hodinách vzbuzovala zájem dětí o řízené činnosti vhodná motivace a střídání činností, které vycházely z daného týdenního tématu. Převážně frontální forma práce však dostatečně nezohledňovala věk a schopnosti jednotlivých dětí a vedla k vyšší rušnosti. Samostatná práce dětí rozvíjela především orientaci na ploše, kresbu postavy s využitím prvků sebehodnocení. Při zacházení s grafickým a výtvarným materiálem byl kladen důraz na správný úchop náčiní a ergonomii odpovídající požadavkům dětí. Nastavená pravidla vzájemných vztahů byla převážně naplňována.

Škola různými formami rozvíjí široké spektrum gramotností, je podporován rozvoj komunikačních a vyjadřovacích dovedností, náležitá péče je věnována správné výslovnosti, jsou zařazovány různé formy rozvíjení řeči (dechové cvičení, artikulační) jako prevence řečových vad. Pravidelně zařazovaná četba a následná práce s textem i motivační využití škály říkadél, písní přispívá k přirozenému rozvoji předčtenářské gramotnosti, rozvíjení prostorového vnímání, procvičování paměti a zrakového vnímání posiluje oblast rozvoje předmatematických dovedností. Nedílnou součástí dne jsou pravidelné pohybové



aktivity, které přispívají ke správnému držení a koordinaci těla. Při pobytu venku jsou zařazovány jak připravené pohybové aktivity, tak je využíváno i náhodných pozorování, jejichž záměrem je založit u dětí povědomí o rozmanitosti prostředí. Nedílnou součástí činností je také vedení ke zdravému životnímu stylu a seznamování se základy pravidel bezpečného chování dětí v silničním provozu.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Vedení školy a pedagogové průběžně získávají informace o výsledcích vzdělávání každého žáka a zjištěné výsledky jsou analyzovány. Tento systém je vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a potřebám žáků a umožňuje škole podávat objektivní informace zákonným zástupcům.

Kromě ročníkových písemných prací využívá škola nabídky externích testů. Výsledky žáků se v externím testování pohybují v porovnání s testovanými školami v ČR v oblasti průměru. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky cíleně zabývá a snaží se přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků žáků. Účinnost přijatých opatření je pravidelně vyhodnocována na všech stupních řízení pedagogického procesu a jsou přijímána zejména opatření ke snižování neúspěšnosti např. sjednocováním kritérií hodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů. Škola zjišťuje úspěšnost svých absolventů, získané poznatky dokáže efektivně využít pro svůj další rozvoj.

Škola sleduje celkovou úspěšnost žáků, sumarizuje výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období aktuálního školního roku a zveřejňuje je ve výročních zprávách o činnosti školy. K oblastem, které škola zveřejňuje jako výsledky vzdělávání, patří hodnocení prospěchu, chování a počtu zameškaných hodin. Ve školním roce 2014/2015 prospělo celkem 279 žáků, z toho s vyznamenáním 135 žáků (47,2 %), neprospělo 7 žáků (2,45 %). Celkový počet zameškaných hodin činil 32 737, z toho 3 461 neomluvených hodin, které zameškalo 13 žáků, tento vysoký počet je důsledkem nesprávného postupu rodičů při změně školy. Byl udělen pouze jeden snížený stupeň z chování, 5 důtek ředitele školy a 25 důtek třídního učitele. Na druhou stranu je motivačně využívána možnost pochval – 114 pochval třídního učitele a 29 pochval ředitele školy. Oproti minulým rokům výrazně ubylo negativních výchovných opatření (snížené známky z chování, důtky atd.) a naopak přibýlo pochval. Výchovná komise nemusela zasedat ani jednou a ve škole nebyl řešen žádný závažný výchovný problém. V loňském školním roce byla ustanovena tzv. pravidla třídy, na jejichž tvorbě se podíleli sami žáci.

Vedením školy a pedagogy jsou i ve spolupráci se sociálními partnery cíleně rozvíjeny aktivity zaměřené na sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. Škola vytváří vhodné podmínky pro aktivní zapojení co nejvyššího počtu žáků do soutěží, projektových a dalších činností, dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje. Podporuje tak žáky s nadáním. K úspěchům ve sledovaném období patří dokonce umístění v národním srovnání v matematické soutěži Klokán, v soutěži Bobřík informatiky, v minulém školním roce v turistické soutěži.

Služby školního poradenského centra zajišťují ve spolupráci se všemi pedagogy 2 výchovní poradci a školní metodička prevence. Vzniklé problémy řeší v týmu s kolegy již ve fázi jejich vzniku. V případě potřeby svolávají jednání za účasti žáka, jeho zákonných zástupců, třídního učitele a případně dalších pedagogických pracovníků.



Zjednání jsou pořizovány záznamy, z nichž jsou zřejmá konkrétní opatření k řešení problémů. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracuje s odbornými pracovišti. K termínu inspekce škola evidovala 18 žáků se SVP, pro 10 z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány a 4 žákům je navíc poskytována pomoc asistentky pedagoga. Ve škole se rovněž vzdělává 1 žák podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením, také pro něj je zpracován odpovídající individuální vzdělávací plán, který odpovídá legislativním požadavkům. Potřebná podpora je věnována i žákům s odlišným mateřským jazykem. Strategie prevence rizikového chování je podrobně rozpracována v minimálním preventivním programu školy a odráží aktuální potřeby školy. Základem je prevence jako součást výuky, dále škola zařazuje dlouhodobé preventivní programy (např. Komunikační dovednosti a etika, Finanční gramotnost) realizované externími subjekty i jednorázové akce. Výsledkem práce školního poradenského systému je příjemné školní klima a nízký výskyt nežádoucích jevů. Škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech žáků na nadstandardní úrovni.

Mateřská škola

Mateřská škola má vytvořený funkční systém hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání. Písemné záznamy o prospívání dětí dokladují pozornost věnovanou pokrokům každého jedince a obsahují také rodiči zpracované vstupní dotazníky. Díky tomu je možné zajistit postupnou adaptaci na prostředí mateřské školy i včasnou návaznost výchovy. Zákonným zástupcům jsou rovněž v potřebné míře předávány informace o pokrocích dětí prostřednictvím prezentace prací, nástěnky, individuálních pohovorů s pedagogy a pravidelných setkání při různých příležitostech, partnerství zákonných zástupců dětí je posilováno možností vyjadřovat se k činnosti školy. Skupinové výsledky dětí jsou hodnoceny na poradách, ze závěrů pak škola vychází při plánování další práce.

Výchovu a vzdělávání předškolních dětí rozvíjí aktivní spoluúčast zákonných zástupců a zřizovatele při činnostech školy. Funkční je oboustranná spolupráce se základní školou, jejímž výsledkem je bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Pedagogové dle aktuální potřeby aktivně vyhledávají spolupráci s partnery, kteří pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí, včetně jejich praktických dovedností. V případě výchovných, vzdělávacích či jiných problémů, ale i v rámci prevence komunikuje škola s odborníky školských poradenských zařízení. Nadstandardní aktivity účelně doplňují vzdělávací nabídku a podporují rozvoj talentu zejména v oblasti pohybových dovedností dětí. Pravidelně zařazované zimní a letní olympiády, zapojení do projektu „Děti v pohybu“ (bruslení) rozvíjí fyzickou i psychickou zdatnost dětí. Důležitá je i stále se rozvíjející spolupráce s dalšími příhraničními mateřskými školami.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím. Většina dětí absolvujících předškolní vzdělávání v mateřské škole je přijímána do základní školy k plnění povinné školní docházky, vzhledem k dostatečné kapacitě nemusí ředitel zájemce odmítat. Podíl žáků nastupujících do prvního ročníku po odkladu začátku povinné školní docházky byl v loňském roce 14 z 52 (26,9 %), předloni 4 ze 41 (9 %). Pracovníci školy vytvářejí pro každého rovné příležitosti k zapojení do kolektivu ostatních dětí a žáků, škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech dětí a žáků.

Škola dodržuje nejvyšší stanovený počet dětí a žáků ve třídách a účastníků v odděleních školní družiny. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny



ve vnitřních předpisech a škola s nimi seznámila děti, žáky i zákonné zástupce. Škola věnuje pozornost bezpečnosti dětí a žáků při všech činnostech v průběhu celého dne. Základní škola má zpracován dohled nad žáky, v mateřské škole jsou vytvořeny příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Škola vede předepsaným způsobem knihu úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Počty úrazů jsou dlouhodobě minimální. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, pravidelně provádí odborné technické revize a odstraňuje zjištěné nedostatky. Pro zajištění bezpečnosti žáků je v prostorách základní školy provozován kamerový systém posílený o dohled bezpečnostního pracovníka. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční, spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, kteří jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků při třídních schůzkách, ke vzájemné komunikaci přispívají i webové stránky. Za účasti rodičů je realizována celá řada mimoškolních aktivit, sdružení rodičů se zaměřuje na finanční pomoc při zajištění školních akcí a podporu aktivit žáků školy. Škola je držitelem certifikátu Rodiče vítáni. Ve škole aktivně pracuje žakovský parlament, který tvoří zástupci žáků od 6. ročníku. Významná je spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování při Úřadu vlády ČR i s dalšími partnery zejména v sociální oblasti. Dlouhodobě úspěšné jsou aktivity pořádané ve spolupráci s místními zájmovými organizacemi a spolky, jejich prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí. Škola má rovněž celou řadu zahraničních parterů, spolupracuje s Volksschule 2 Gmünd Neustadt Rakousko, s Óko Fit Hauptschule Gmünd, dále s rakouskou Hauptschule v Grestenu a s mateřskými, školami v rakouském Gmündu a Dietmanns.

Výsledky vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na výborné úrovni.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- řízení a pedagogické vedení školy ve vztahu k dlouhodobé koncepci rozvoje školy
- propojení mateřské a základní školy umožňující bezproblémový přechod do základního vzdělávání
- aktivní získávání dalších zdrojů financování
- vytvoření podmínek pro vzdělávání dětí a žáků se SVP a průběh tohoto vzdělávání v mateřské a základní škole
- mnohostranné partnerství významně podporující kvalitu vzdělávání
- materiální vybavení mateřské školy

b) Návrhy na zlepšení stavu školy

- průběžná modernizace didaktické techniky v jazykových učebnách (interaktivní tabule, ozvučení, digitální jazyková laboratoř apod.)
- zaměřit se na důslednou diferenciaci úkolů dle schopností dětí v mateřské škole
- pro oblast evaluace v mateřské škole využít metodiku VÚP Praha



c) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Areály základní školy a pracovišť mateřské školy prošly postupnou a rozsáhlou rekonstrukcí (zateplení budov, výměna oken, upravené přístupové prostory včetně částečného zabezpečení bezbariérovosti). Obměna materiálně-technického vybavení probíhá průběžně na základě dlouhodobé koncepce, postupně je ve škole vytvářeno estetické a příjemné prostředí. Bezpečnost žáků v budově základní školy zajišťuje kamerový monitorovací systém, posílený o dohled bezpečnostního pracovníka. Vzhledem k rostoucímu zájmu o školní družinu došlo od 1. 1. 2016 k navýšení kapacity na 110 účastníků. K podpoře dopravní výchovy přispívá dokončení a vybavení dopravního hřiště, které využívají žáci i děti mateřské školy. Sportovní aktivity jsou rozvíjeny nejen díky novému víceúčelovému sportovnímu areálu, ale také zajištěním plaveckého výcviku v Gmündu nebo bruslením pro děti mateřské školy. Škola rozvíjí pravidelnou spolupráci s celou řadou partnerů včetně zahraničních, která vede k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy České Velenice ze dne 24. 2. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 26. 9. 2005
3. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj.6903/2008-21 s účinností od 2. 12. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2016
5. Jmenování ředitele školy usnesením Rady města České Velenice č. 316/29 s účinností od 1. 2. 2008
6. Evidence žáků – elektronická školní matrika Bakaláři a matrika v papírové podobě
7. Doklady ke správním rozhodnutím při přijímání žáků ke vzdělání
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Brána školy otevřená“, verze 3 upravená, platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčko nám svítí celý rok“ a „Všichni jsme tu kamarádi“ platný od 1. 9. 2015
10. Školní vzdělávací program školní družiny „Školní družina – místo pro radost“ platný od 1. 9. 2014
11. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2013
12. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
13. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2014
14. Organizace základní školy České Velenice, školní rok 2015/2016
15. Vnitřní a organizační řád mateřské školy platný od 1. 9. 2015
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole na školní rok 2015/2016
18. Výstupy z hospitační činnosti (školní rok 2014/2015, 2015/2016)
19. Koncepce rozvoje školy na roky 2016 – 2020 ze dne 3. 11. 2015



20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2014/2015, 2015/2016)
21. Výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy České Velenice (2013/2014, 2014/2015)
22. Třídní knihy (2014/2015, 2015/2016)
23. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2015/2016
24. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2015/2016
25. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině (2014/2015, 2015/2016)
26. Docházkové sešity (evidence žáků, kteří navštěvují školní družinu nepravidelně) ve školním roce 2015/2016
27. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
28. Rozhodnutí o přijetí do školní družiny pro školní rok 2015/2016
29. Rozvrh hodin platný ode dne 1. 9. 2015
30. Výkazy ze školního roku 2014/2015 a 2015/2016
31. Záznamy z jednání pedagogické rady (2014/2015, 2015/2016)
32. Záписы metodických sdružení (2014/2015, 2015/2016)
33. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
34. Hodnocení školního roku 2014/2015
35. Individuální záznamy o dětech
36. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
37. Formulář žádosti o odklad školní docházky
38. Zápisní lístky do 1. třídy
39. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů
40. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
42. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
43. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních předpokladů za roky 2013 a 2014
44. Kniha úrazů k datu inspekce
45. Dokumentace ke školnímu stravování



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

PhDr. František Rozum, přizvaná osoba

PhDr. František Rozum v. r.

V Českých Budějovicích dne 26. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Oldřich Kučera, ředitel školy

Mgr. Miroslava Čejková v z.
v. r.

V Českých Velenicích dne 14. 3. 2016