



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-540/18-S

Název	Svatojánská kolej - vyšší odborná škola pedagogická
Sídlo	Svatý Jan pod Skalou 1, 266 01 Beroun
E-mail	sekretariat@svatojanskakolej.cz
IČ	49628135
Identifikátor	600020193
Právní forma	Školská právnická osoba
Zastupující	RNDr. Mgr. Věra Štěpinová, Ph.D.
Zřizovatel	Arcibiskupství pražské
Místo inspekční činnosti	Svatý Jan pod Skalou 1, 266 01 Beroun
Termín inspekční činnosti	6. 3. 2018 – 8. 3. 2018 a 12. 3. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou a domovem mládeže podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu a akreditovaného vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Svatojánská kolej – vyšší odborná škola pedagogická (dále „škola“) byla zřízena v roce 1993 Arcibiskupstvím pražským. Jako školská právnická osoba vykonává činnost vyšší odborné školy (dále VOŠ), školní jídelny (ŠJ) a domova mládeže (DM). Hlavním posláním VOŠ je připravovat budoucí učitele mateřských škol, vychovatele a pedagogy volného času dětí a mládeže na základě akreditovaného vzdělávacího programu (AVP) Předškolní

a mimoškolní pedagogika v denní a kombinované formě studia. Součástí studia jsou teologické předměty s cílem propojit víru, výchovu a vzdělávání při přípravě pedagogických odborníků. Počty studentů v denním studiu jsou v posledních třech letech kolísavé (40, 43, 34), počet studentů v kombinovaném studiu klesá (150, 145, 128). Dlouhodobě převažuje zájem o kombinovanou formu studia.

ŠJ zabezpečuje stravování studentů a zaměstnanců školy.

DM zajišťuje ubytování studentů, v letošním školním roce pro 19 ubytovaných v denní formě vzdělávání a 58 v kombinované formě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vede školu od svého jmenování v roce 2013 a opírá se o jasnou vizi, kterou aktuálně rozpracovala ve školním akčním plánu do roku 2019. Prioritou je příprava absolventa vybaveného znalostmi z teorie, kritickým myšlením a schopností aplikovat poznatky při řešení současných problémů v praxi. Podle vlastního hodnocení školy se daří připravit studenty v teorii, méně se zatím daří uskutečňovat vizi obousměrného propojení praxí s odbornými předměty v rámci pojetí filosofie, etiky a antropologie jako východiska pro psychologii a pedagogiku.

S ohledem na vyšší prostupnost s vysokoškolským studiem zažádala škola o akreditaci změn ve vzdělávacím programu. V učebním plánu byla stanovena tzv. doporučená trajektorie předmětů, která vhodně podporuje rozvoj samostatnosti a odpovědnosti studentů a jejich přípravu na vysokoškolské studium. Na základě dlouhodobě uzavřené dohody s Teologickou fakultou Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích došlo k synchronizaci obsahu vzdělávání, fakulta uznává dosažené vzdělání a umožňuje absolventům školy zkrácení bakalářského studia ve svém studijním programu Pedagogika volného času. Z toho důvodu a vzhledem k zapojení školy do evropského programu studentské mobility byl do AVP zaveden systém jednotných evropských kreditů ECTS spolu s určením požadavku minimálního počtu dosažených kreditů v průběhu studia. AVP prošel větší inovací i z důvodů společenských potřeb v oblasti předškolního vzdělávání vzhledem k interkulturnímu vzdělávání a prohloubení výuky speciální pedagogiky.

V řízení stanovila ředitelka pravomoci pro odpovědné pracovníky v jednotlivých úsecích (oddělení ředitele, studijní oddělení, oddělení vnějších vztahů a organizace školy, provozní oddělení) a na provozních poradách jsou jim přiděleny konkrétní úkoly, jejichž plnění je průběžně kontrolováno. Dílčí nedostatky zjištěné při minulé inspekční kontrole byly odstraněny. Kontrolní systém vykazuje dílčí nedostatky (neaktualizované údaje ve školním řádu). Při jednáních pedagogické rady je pozornost správně věnovaná jak hodnocení kvality vzdělávání, tak i výsledkům studentů a jsou projednávána individuálně potřebná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Efektivním nástrojem pro podporu vzdělávání každého studenta je využívání systému Moodle, ve kterém vyučující zpracovávají všechny hlavní moduly, mají založené kurzy, studentům shrnují materiály z knihovny, píší anotace svých předmětů a vypisují podmínky pro splnění konkrétních studijních povinností. Je tím také usnadněn intenzivnější přístup ke vzdělávacím materiálům pro studenty kombinovaného studia.

Vnitřní informační komunikační systém účinně podporuje informovanost studentů, pedagogů, jejich vzájemnou komunikaci a efektivní zpětnou vazbu.

V personální oblasti se podařilo vytvořit dobře spolupracující pedagogický sbor. Vzdělávání ve škole a v DM zajišťuje 23 odborně kvalifikovaných pedagogů. Vedení školy důsledně

dbá na prohlubování odborné kvalifikace pedagogů a jejich další průběžné vzdělávání, podporuje je v jejich lektorské a publikační činnosti a v plánech dalšího vzdělávání navrhuje absolvování doktorandských studií.

Škola dbá v dostatečné míře na vytváření bezpečného prostředí pro studenty i zaměstnance. Bezpečnost studentů je vhodně zajištěna čipovým systémem, který neumožňuje vstup do budovy cizím osobám. Činnost školy je především financována z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu (zejména mzdové a s nimi související osobní náklady). Prostory školy se daří udržovat a obnovovat, některé významné rekonstrukce byly kromě použití vlastních zdrojů financovány i zřizovatelem (rekonstrukce sprch, výměna podlah, apod.). Provoz školy včetně pořízování učebních a didaktických pomůcek a nezbytných oprav budovy je z větší části hrazen z vlastních zdrojů, tj. z úplaty za vzdělávání a za ubytování v rámci hlavní činnosti a z příjmů z doplňkové činnosti, v jejímž rámci škola efektivně využívá volných ubytovacích kapacit k pronájmu (zejména v době prázdnin) a k pořádání vzdělávacích a kulturních akcí pro veřejnost. Při těchto příležitostech je zároveň školní kuchyně využívána k vaření cizím strávníkům. Vedení školy se daří také získávat finanční dary či prostředky ze sbírek. Škola v rámci doplňkové činnosti pořádá příměstské tábory v době hlavních prázdnin a workshopy pro Mateřskou školu Loděnice. Poslední dvě aktivity jsou zároveň vhodnou příležitostí pro absolvování praxe studentů VOŠ. Prostory pro teoretickou výuku jsou dostačující a vybavené prezentační technikou, pokoje v DM jsou standardně vybavené, vhodně zařízené odborné učebny se využívají pro dramatickou výchovu, hudební nebo výtvarnou výchovu. K dispozici je keramická pec pro tvořivé činnosti, také tělocvična, kterou využívají i studenti ubytovaní v DM. Chybí vybavení dílny zařízením pro práci s textilním materiálem a k rozvoji řemeslných dovedností. Nedostatečný je i prostor vybavený pro prezenční studium materiálů (studovna). Knihovna disponuje značným množstvím titulů z oblasti pedagogické, psychologické, filozofické, jazykové, atd. Podpoře výuky slouží i odebírané odborné časopisy.

K naplnění účelu své hlavní činnosti škola cíleně spolupracuje s partnerskými zařízeními pro předškolní a mimoškolní výchovu, se školami v zahraničí a zajišťuje výměnné pobyty studentů a pedagogů v rámci projektu Erasmus+ (Belfast, Mnichov).

Přijímací řízení probíhalo v souladu s právními předpisy. Pro školní rok 2017/2018 se uskutečnila tři kola přijímacího řízení. Přijímání jsou ti uchazeči, kteří splní přijímací kritéria a podmínku zdravotní způsobilosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové realizovali výuku v souladu s AVP, seznamovali studenty se vzdělávacími cíli, které v závěru výukových jednotek také správně vyhodnocovali. Výukové jednotky byly většinou výborně organizačně promyšleny, vyučující účelně střídali odlišné metody a studenty motivovali k aktivitě. Záměrně využívali strategie podporující účinné vzdělávání. Efektivně propojovali teoretické základy výuky s možností jejich uplatnění v praxi, nabízeli studentům činnosti, jimiž se učili aplikovat poznatky v každodenním profesním životě. Studenti pracovali se zájmem, cíleně diskutovali s vyučujícími a prokazovali dobré znalosti a zájem o obor. Vyučující jim poskytovali konkrétní zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu studiu.

V řadě předmětů byly příkladně využity individuální práce i spolupráce studijní skupiny, činnosti rozvíjející kritické myšlení, kreativitu, iniciativu a učení podporující přímou profesní zkušenost. Účelně byla využita didaktická technika pedagogů i studenty a názorné učební pomůcky i encyklopedie. Vyučující projevovali přesvědčení o možnosti každého

studenta dosáhnout kvalitních vzdělávacích výsledků. Výrazně převažovala aktivita studentů nad předáváním poznatků pedagogem, studenti samostatně objevovali nové souvislosti a využívali nabytých znalostí. Záměrně byly rozvíjeny postoje studentů, při vzdělávání panovala atmosféra podporující učení a objevování, byly zohledňovány zájmy a možnosti jednotlivých studentů. Při výuce hry na klavír připravil vyučující studentům jasné zadání s možností vlastní volby skladby. Výrazně převažovala aktivita studentů, kteří byli motivováni a podporováni pedagogem i při hře čtyřručně. Návštěva zahraničního odborníka byla vhodně využita k rozvoji jazykových znalostí studentů a podpoře jejich interkulturního povědomí.

Pedagogická praxe je realizována na základě správně uzavřených smluv se školami a školskými zařízeními. Jeden týden studentské praxe je nasměrován k přípravě a realizaci prázdninového příměstského tábora. Velmi dobře se tak daří rozvíjet kompetenci k podnikavosti a podporovat tvůrčí, manažerský a marketingový potenciál studentů. Jasně stanovené úkoly při absolvování pedagogické praxe v jejích různých formách účinně vedou k přípravě na profesní život. Stanovený harmonogram a systematicky vymezený obsah prací přispívají k jejich efektivnímu průběhu. Přínosem pro vnitřní motivaci studentů je možnost volby z nabízených eventualit (přípravná třída, školní družina, volba školy s alternativním vzdělávacím programem, atd.). Studenti následně vyhodnocují jednotlivé činnosti. Hodnocení a sebehodnocení provádějí zatím spíše formou popisů prováděných činností a jejich průběhu bez výraznějšího používání hodnotících výroků a uplatnění sebereflexe.

Dlouhodobě intenzivní je práce se studenty ve výchovných skupinách v DM. Aktivity jsou výrazně zaměřené na rozvoj osobnosti studentů, jejich postojů a názorů v souladu s etikou osobního a profesního života. Propojení DM se školou v rámci jedné budovy umožňuje účelně využívat prostory školy i ve volném čase studentů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v průběhu studia a při jeho ukončování jsou zaznamenány v elektronickém informačním systému školy, což usnadňuje jejich efektivní analýzu. Výsledky se pedagogové zabývají při jednáních pedagogické rady. Řada studentů je motivována k dosahování výborných výsledků (zejména v kombinované formě vzdělávání), třetině studentů školy se daří téměř každý rok jejich studia prospívat s vyznamenáním. Rovněž výsledky u absolutoria jsou velmi dobré, při nich polovina studentů prospívá také s vyznamenáním, pouze ojedinele student neprospěje.

Škola aktuálně nevzdělává žádné studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, výchovný poradce se zaměřuje na kariérové poradenství a poskytuje individuální poradenství a pomoc při rozhodování o další vzdělávací nebo profesní cestě studentů.

Oblast prevence sociálně patologických jevů zahrnuje řadu témat, která jsou v rámci pedagogického zaměření školy probírána v rámci odborných předmětů. Důraz je kladen nejen na důkladnou znalost této problematiky, ale i na možnosti prevence a umění diagnostikovat projevy sociálně patologických jevů u dětí. Tomu odpovídá i řada aktivit a metodické řízení této oblasti. Studenti prvního ročníku mají možnost absolvovat seznamovací kurz pro vybudování dobrých vzájemných vztahů.

Volnočasové aktivity nabízené studentům ve VOŠ i DM jsou mj. zaměřeny na ekologickou oblast a využívají specifika místní chráněné krajinné oblasti. Velká pozornost je kladena na vytváření prostředí tolerance a porozumění.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy (od školního roku 2013/2014).
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2014.
- Byly akreditovány podstatné změny v AVP.
- Podařilo se částečně zrekonstruovat prostory školy.

Silné stránky

- Doporučená trajektorie předmětů v AVP rozvíjí u studentů jejich samostatnost, odpovědnost za své vzdělávání.
- Spolupráce se zahraničními školami v programu Erasmus+ podporuje rozvoj odborných, sociálních a komunikačních kompetencí studentů.
- Uplatňovaný systém jednotných evropských kreditů umožňuje prostupnost vzdělávání do vysokoškolského stupně či pro uznávání studia v rámci výměn v programu Erasmus+.
- Celkové klima otevřenosti, porozumění a tolerance vytváří pozitivní mezilidské vztahy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší účinnost kontrolního systému.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost vnitřního kontrolního systému.

- Stanovení lhůty

- Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.
- Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby – Arcibiskupství pražské, čj. 8588/2005 ze dne 29. 12. 2009, původní Úplné znění zřizovací listiny, čj. 341/97 ze dne 27. 1. 1997, ve znění Dodatku ze dne 29. 9. 1994
2. Jmenování do funkce ředitelky – Jmenovací dekret ze dne 1. 3. 2013 s účinností od 1. 7. 2013, čj. 1432/2013
3. Rozhodnutí o udělení akreditace s platností od 1. září 2014 do 31. srpna 2020
4. Rozhodnutí o akreditaci změny, čj. 22823/2017-2 ze dne 15. září 2017, denní, kombinovaná forma
5. Školní akční plán do roku 2019
6. Organizační řád – vnitřní předpis č. 10/2015

7. AVP pro obor 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika účinný od 25. 7. 2017
8. ŠVP pro DM pro školní roky 2014/2015 až 2017/2018 účinný od 1. 9. 2014
9. Vnitřní řád - Domácí řád domova mládeže Svatojánské koleje účinný od 28. 1. 2014
10. Třídní knihy VOŠ vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2017/2018
12. Školní řád VOŠ – vnitřní předpis č. 14/2014
13. Informační systém ISVOŠ ve školním roce 2017/2018 – elektronická matrika
14. LMS systém Moodle s výukovými materiály ve školním roce 2017/2018
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
16. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
17. Souhrnná zpráva za školní rok 2016/2017 – výchovné skupiny
18. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
19. Program poskytování poradenských služeb – vnitřní předpis 8/2017
20. Vnitřní předpis o minimálním počtu kreditů – č. 14/2015
21. Kritéria hodnocení absolventské práce – metodický pokyn, vnitřní předpis č. 2/2015
22. Organizace absolutoria – vnitřní předpis č. 3/2015
23. Soubor dokumentů k přijímacímu řízení pro školní rok 2017/2018
24. Soubor dokumentů k ukončování studia ve školním roce 2016/2017
25. Soubor dokumentů ke konání pedagogické praxe studentů pro školní rok 2017/2018
26. Personální spisy pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů – BOZ (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ze dne 11. 3. 2014, Doklad o školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ze dne 8. 9. 2017, Osnova školení BOZP pro zaměstnance ze dne 17. 6. 2017, Traumatologický plán ze dne 11. 3. 2014, Postup při vzniku školního úrazu – směrnice ze dne 27. 11. 2012, jejíž součástí je Kniha úrazů, Roční prověrka BOZP ze dne 6. 6. 2016, protokoly z provedených revizí a odborných kontrol)
28. Protokol o inspekční kontrole tělocvičného náradí, posiloven, venkovních a dětských hřišť ze dne 3. 11. 2017
29. Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017, o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2017, o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2017
30. Hospodářská dokumentace (Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 a 2017, Sdělení o výši dotace na rok 2017, čj. MSMT-33 992/2017, Rozpočet na rok 2017 (v tis. Kč), Výsledovka po střediscích dokladově – rok 2016 a 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka *Hokešová v. r.*

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka *Halvová v. r.*

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice *Drlíková v. r.*

V Praze 9. 4. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Mgr. Věra Štěpinová, Ph.D., ředitelka školy *Štěpinová v. r.*

Ve Svatém Janu pod Skalou 16. 4. 2018