



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-539/20-S

Název	Městská mateřská škola Hořovice
Sídlo	Jiráskova 602, 268 01 Hořovice
E-mail	mmshorovice@gmail.com
IČ	47559268
Identifikátor	600042847
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Helena Nesnídalová
Zřizovatel	Město Hořovice
Místo inspekční činnosti	Jiráskova 602, 268 01 Hořovice Větrná 869/2, 268 01 Hořovice
Termín inspekční činnosti	14. – 17. září 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Na pracovišti Větrná bylo ke dni inspekční činnosti zapsáno v deseti třídách 180 dětí,

na pracovišti Jiráskova ve dvou třídách 30 dětí. Nejvyšší povolený počet 242 dětí byl naplněn (s ohledem na snížení počtu zapsaných dětí dle právního předpisu). Třídy jsou z poloviny věkově heterogenní. K povinnému předškolnímu vzdělávání je v aktuálním školním roce zapsáno 57 dětí, z nichž má 13 povolený odklad povinné školní docházky. Škola aktuálně vzdělává 17 dětí s odlišným mateřským jazykem. V rámci společného vzdělávání bylo 13 dětí zařazeno v běžných třídách a pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vzděláváno ve třídě zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona. V době inspekční činnosti 21 dětí nedosáhlo věku tří let.

Na budovy školy obou pracovišť navazují zahrady s vhodným prostorem a herními prvky pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předešlé inspekční činnosti došlo k výrazné obměně pedagogického sboru. V posledním hodnoceném období byla pouze jedna učitelka nekvalifikovaná, aktuálně ve škole působí nekvalifikované tři učitelky, které si odborné vzdělání doplňují studiem.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vypracovala Strategii rozvoje mateřské školy, která vychází ze závěrů ve vlastním hodnocení školy, týkající se například zlepšování materiálních podmínek či zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Vedení školy se zaměřuje na postupné zavádění prvků vzdělávacího programu Začít spolu, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami i dětí, pocházejících z cizojazyčného domácího prostředí. Ředitelka na základě evaluační a hospitační činnosti přijímá účinná opatření ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání a stanovené záměry se jí z větší části daří naplňovat. Nedostatky v kontrolním systému ředitelky se projeví v organizaci vzdělávání.

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro prohlubování odborných kompetencí pedagogů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) správně vychází především z potřeb školy, respektuje ale také osobní profilaci pedagogů. Obsah seminářů se zaměřoval například na podporu využívání prvků programu Začít spolu, individualizaci ve vzdělávání nebo práci s dvouletými dětmi. Získané poznatky pedagogové zpravidla efektivně uplatňují v praxi. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogům poskytuje účinnou metodickou podporu mentor ve spolupráci s vedením školy. K samostudiu pedagogů je využívána nově zřízená pedagogická knihovna, bohatě vybavená odbornou i námětovou literaturou.

Vedení školy se daří cíleně podporovat týmovou spolupráci všech pedagogů, kteří vytvářejí pro děti příznivé klima podporující učení.

Pravidelně svolávaná pedagogická rada plní dobře svou funkci poradního orgánu, záznamy z jejího jednání dokládají projednávání zásadních dokumentů školy, výsledky hospitační činnosti, přenos poznatků z dalšího vzdělávání i výchovně vzdělávací výsledky dětí.

Vnější i vnitřní informační systém je funkční. Zákonným zástupcům jsou aktuální informace o vzdělávací nabídce a provozu školy předávány prostřednictvím webových stránek, nástěnek v prostorách školy i v rámci osobního kontaktu s pedagogy.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Písničkový celý rok“ (dále ŠVP), zpracovaného v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Je vhodně obohacen o environmentální vzdělávání, seznamování dětí s anglickým jazykem a logopedickou prevencí.

Materiální podmínky školy umožňují řádnou realizaci ŠVP. Vybavení tříd je účelné a estetické. Učitelé při vzdělávání využívají dostatečné množství kvalitních hraček

a didaktických pomůcek. Interiér i venkovní prostory obou pracovišť jsou obnovovány průběžně s ohledem na finanční možnosti školy (např. vybavení pro polytechnickou výchovu, ponky, pracovní stoly, interaktivní sady pro dramatizaci). Disponibilní finanční zdroje škola efektivně a smysluplně využila ke zkvalitnění personálních a materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání.

Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory, což dokládají záznamy v třídních knihách i nízká úrazovost dětí. Pravidla o zajištění bezpečnosti jsou obsahem interních dokumentů, s nimiž byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Vstup do budovy na obou pracovištích je možný pouze po zazvonění, pro zvýšení bezpečnosti jsou ve třídách nainstalovány videotelefony.

Celodenní stravování včetně dětmi využívaného pitného režimu zajišťuje školní jídelna. Skladba a pestrost připravovaných jídel vede děti ke zdravým stravovacím návykům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekce probíhala v některých třídách adaptace dětí na nové prostředí, což částečně ovlivnilo organizaci a průběh vzdělávání. Dostatek času byl věnován režimu dne a osvojování si pravidel soužití, která byla dětem převážně k dispozici také v grafické podobě.

Vzdělávání ve sledovaných třídách probíhalo v souladu s tématem integrovaného bloku ŠVP, rozpracovaného na úrovni tříd. Aktuální téma vhodně propojovalo řízené i spontánní aktivity dětí. Postupné zavádění prvků programu Začít spolu se v některých třídách daří výborně, avšak v dalších třídách pedagogové tento trend zatím nepřijali. V průběhu vzdělávání byl dopad odlišných metodických přístupů zřejmý v několika aspektech, viz text dále. Ve všech třídách převládalo klima podporující učení – inspirující prostředí, vstřícný přístup pedagogů, důvěra mezi dětmi a dospělými, otevřená vzájemná komunikace. Pedagogové naslouchali požadavkům dětí a jejich názorům a vstřícně reagovali na jejich potřeby. Individuální přístup byl uplatňován ke každému dítěti, které to potřebovalo.

Během ranního scházení měly děti dostatek příležitostí samostatné volby herních činností dle svého zájmu či využívaly připravenou vzdělávací nabídku.

V průběhu ranních kruhů měly děti možnost rozvíjet například komunikační dovednosti a sdělovat své zkušenosti ostatním. Vedením dětí k aktivnímu naslouchání byl pedagogy podněcován rozvoj pozitivních sociálních vztahů včetně respektu k druhým. V některých třídách byla v rámci ranního kruhu vhodně rozvíjena předmatematická či přírodovědná gramotnost.

Do průběhu vzdělávání byly ve většině tříd zařazovány řízené pohybové aktivity, které ale ne vždy měly požadovanou strukturu a náročnost, aby bylo možné hovořit o pozitivním zdravotním dopadu na organismus dítěte. Vesměs se jednalo o nenáročné pohybové hry, případně protahovací cviky. Záznamy v třídních knihách tento trend potvrzovaly.

Další řízené činnosti byly vhodně a dostatečně motivačně navozeny, obsahovaly intelektové i činnostní aktivity. Dětem byly přiměřenou formou prezentovány nové poznatky, v některých třídách jim pedagogové kladli věku přiměřené problémové otázky. K dobré efektivitě vzdělávání přispívalo ve dvou třídách uplatňování principů programu Začít spolu, v dalších dvou třídách vhodně využité formy a metody. Aktivní zapojení dětí různých věkových skupin bylo v tomto případě naprosto přirozené, u dětí byla výrazně podporována samostatná volba a tedy i zodpovědnost za své rozhodnutí. Pestrá nabídka

vzdělávacích aktivit různé náročnosti vedla děti k odhadování vlastních možností a následně k sebekontrolě. V menších skupinách docházelo častěji také ke vzájemné pomoci mezi dětmi a pedagogové je v tom výrazně podporovali. Ojediněle měly děti možnost vybrat si samostatně nejen námět k tvoření, ale také materiál a způsob jeho zpracování, což přispívalo ke zvýšení prožitku dětí a jejich radosti z výsledku. Ve dvou třídách byl dostatek času věnován prezentaci vlastních výtvorů, vhodnými otázkami byly děti vedeny k sebehodnocení i oceňování práce druhých.

V polovině navštívených tříd, ve kterých byly děti vzdělávány s jednotnou vzdělávací nabídkou převážně všechny současně, byla naopak částečně omezena možnost podpory každého dítěte, byla nedostatečně rozvíjena tvořivost dětí a podněcována jejich představivost.

Téměř ve všech třídách byla dětem průběžně poskytována srozumitelná zpětná vazba o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí.

Škola má jasně stanovenou strategii podpory rovných příležitostí ke vzdělávání. Podle potřeby jsou do vzdělávání zapojováni další pedagogičtí pracovníci (asistenti pedagoga, školní asistent), účelně je využíváno odbornosti pedagogů a jejich vzdělání v oblasti speciální pedagogiky a logopedie. Do vzdělávání jsou ve všech třídách systematicky zařazovány prvky logopedické prevence.

Pobyt venku byl v průběhu inspekce realizován denně, v několika případech byl ale neopodstatněně výrazně zkrácen.

Odpolední odpočinek byl přizpůsoben individuálním potřebám dětí asi ve třetině navštívených tříd. Jinde děti setrvaly na lůžku (někdy s knížkou), i když neusnuly.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se v souladu se ŠVP zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti dětí. U těch nejmladších byly v rámci inspekčních hospitací zaznamenány jen ojedinělé případy problémové adaptace, děti byly většinou schopné akceptovat pravidla a organizační chod školy, postupně si osvojovaly odpovídající hygienické a sebeobslužné návyky. Díky kvalitní podpoře pedagogů se většinou zapojovaly do činností, učily se rozvíjet hru v menších skupinách, dokázaly v případě potřeby požádat o pomoc.

Děti staršího věku většinou zdařile rytmezují, určují počet slabik ve slově (děti v povinném předškolním vzdělávání začínají určovat i počáteční hlásku ve slově, rozlišují některá písmena a číslice), třídí a porovnávají předměty a jevy na základě předem vymezených vlastností. Učí se vyjadřovat se pomocí rozmanitých výtvarných technik a pojmenovávat okolní jevy, chápou elementární prostorové pojmy (např. nahoře, dole), vědomě napodobí pohyb dle vzoru, koordinují pohyby těla. Těmto dětem se též zpravidla daří koncentrovat pozornost na činnost a pracovat dle zadání pedagogů, přiměřeně věku vyjadřují své názory.

Kvalitní výsledky vzdělávání byly při inspekčních hospitacích zaznamenány zejména ve dvou třídách, kde je aktivně uplatňována filosofie programu Začít spolu. Starší děti pomáhaly mladším, které tak tento způsob vzdělávání přijímaly přirozeně. Všechny projevovaly aktivitu a samostatnost v rozhodování o činnostech, odhadovaly své možnosti při volbě jejich náročnosti. Převážně samostatně, nebo ve skupinách připravovaly nebo uklízely pomůcky.

Děti se bez problémů zvládaly i samostatně rozdělovat do pracovních skupin a následně se v nich domlouvat a vzájemně si pomáhat. Pod vedením pedagogů děti prezentovaly a hodnotily svou práci, oceňovaly také činnosti druhých.

Bylo zaznamenáno zdařilé poskytování speciálně pedagogické péče dětem se speciálními vzdělávacími potřebami včetně zajištění efektivní podpory dětem pocházejícím z cizojazyčného prostředí, vše v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

V oblasti pedagogické diagnostiky došlo oproti předchozí inspekční činnosti ke zlepšení. Pedagogové cíleně získávají a zaznamenávají důležité informace o pokrocích dítěte v průběhu školního roku, zpravidla stanovují rozvojové cíle (záměry pro další pedagogické působení). V souvislosti se začátkem školního roku nebyla inspekční činnost přímo zaměřena na hodnocení uplatnění pedagogické diagnostiky v praxi, přesto byl ve dvou třídách zaznamenán účelný přenos souvisejících dlouhodobých rozvojových cílů do vzdělávacího procesu (cílené plánování v rámci třídních vzdělávacích programů a následná realizace individualizované vzdělávací nabídky).

Škola účelně spolupracuje s 1. Základní školou (dále ZŠ) Hořovice (např. návštěvy předškoláků v první třídě, besedy na téma školní zralost, využívání tělocvičny ZŠ dětmi mateřské školy). Při různých společných akcích získávají pedagogové mateřské školy zpětnou vazbu o školních úspěších dětí po ukončení předškolního vzdělávání. Dále škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, klinickým logopedem, cíleně sdílí zkušenosti s ostatními školami (např. Mateřská škola Angel v Praze).

Škola aktivně prezentuje výsledky vzdělávání veřejnosti (např. příspěvky do místního tisku) i zákonným zástupcům dětí (např. fotodokumentace aktivit, výstava dětských prací v prostorách školy, účast na společenském životě města).

Závěry

Vývoj školy

- Obměna pedagogického sboru s mírným zhoršením kvalifikovanosti učitelek
- nárůst počtu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- postupné zavádění prvků programu Začít spolu
- došlo ke zlepšení v oblasti pedagogické diagnostiky dětí.

Silné stránky

- Vedení školy cíleně podporuje výměnu zkušeností mezi pedagogy formou vzájemných hospitací, sdílení informací a posiluje jejich profesní růst.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v kontrolním systému ředitelky se projeví v organizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dodržovat pravidelně pobyt venku v dopoledních hodinách ve správné časové dotaci (s ohledem na aktuální klimatické podmínky)
- nabízet klidový program mimo lůžko pro všechny děti, které neusnou
- realizovat několikrát v týdnu zdravotně preventivní cviky, zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání

- zkvalitnit kontrolní činnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Městské mateřské školy Hořovice vydaná Městem Hořovice účinná od 1. července 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. listopadu 2012
3. Informace o škole (regionální sběr dat, webové stránky školy) k termínu inspekce
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků za školní rok 2020/2021 k datu inspekční činnosti, Plán DVPP
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
6. Kniha úrazů dětí založená dne 1. září 2006, záznamy školní rok 2019/2020 a 2020/2021
7. Účetní závěrka za rok 2019, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2019
8. Strategie a priority 2019/2020
9. Školní matrika vedená k termínu inspekce (vzorek)
10. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, informovaný souhlas s poskytováním podpůrných opatření k termínu inspekce (vzorek)
11. Doklady o přijímání dětí (vzorek, od školního roku 2019/2020)
12. Školní vzdělávací program mateřské školy pro předškolní vzdělávání „Písničkový celý rok“, čj. 259/2017, platný od 1. září 2017
13. Školní řád mateřské školy, čj. 105/2020, platný od 1. září 2020
14. Záznamy z třídních schůzek jednotlivých tříd (seznamení zákonných zástupců se školním řádem)
15. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2019/2020, 2020/2021 vedené k termínu inspekce
16. Pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2019/2020
17. Třídní knihy za školní rok 2019/2020 a 2020/2021
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-38/14-S z 6. února 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Jana Zochová, v. r.

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka

Kateřina Procházková, v. r.

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Praze dne 5. října 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Helena Nesnídalová,
ředitelka školy

Nesnídalová, v. r.

V Hořovicích dne 21. 10. 2020