



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-360/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Turkovice, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>Na Plachtě 71, 533 63 Turkovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>msturkovice@seznam.cz</b>
IČ	<b>71006796</b>
Identifikátor	<b>600095843</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Helena Zikudová</b>
Zřizovatel	<b>obec Turkovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Plachtě 71, 533 63 Turkovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>12. 4. 2016 – 14. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

## Charakteristika

Mateřská škola Turkovice, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě na základě ŠVP PV *Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima*. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 150 Kč měsíčně. Vzhledem k velkému zájmu o umístění dětí byla od 1. 4. 2015 navýšena kapacita školy na 28. Ke dni inspekce bylo zapsáno 28 dětí, z toho 9 v posledním ročníku před nástupem do 1. ročníku základní školy a dvě s odkladem povinné školní docházky. Do školy dochází jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě, splňuje kvalifikační předpoklady. Vzhledem k velikosti školy si ponechala ve své kompetenci většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem. Ve ŠVP PV má formulovanou spíše obecnou vizi o rozvoji školy. Realizuje kontrolní a evaluační činnosti, pravidelně je zpracovávána i hodnotící zpráva. Cílené a systematické využívání jejích výsledků pro zvyšování kvality školy ale není zcela zřejmé. Povinná dokumentace byla vedena v požadovaném rozsahu. Pouze třídní knihy obsahovaly občas neúplné zápisy, které snižovaly průkaznost naplňování učiva a očekávaných výstupů podle ŠVP PV.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a jedna začínající učitelka, která si aktuálně doplňuje odbornou kvalifikaci studiem. Velkým přínosem pro práci s dítětem se SVP je asistentka zajišťující ostatní osobní služby, která zde pracuje od 1. 3. 2016. S ohledem na možnosti jednotřídní školy je realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků (zejména ředitelky). V předcházejícím období bylo směřováno spíše do oblastí řízení školy, méně bylo zaměřeno na výchovně vzdělávací činnosti a obsah vzdělávání. Pedagogické rady a organizační porady probíhají společně, řešeny jsou hlavně otázky spojené s provozem a organizací školy, v menší míře je projednáván pedagogický proces. K odborným diskusím mezi učitelkami dochází operativně podle potřeby. Pozitivem je každodenní setkávání a komunikace se všemi zaměstnanci školy.

Ředitelka kladně hodnotí spolupráci se zřizovatelem. Realizována je zejména zajišťováním dostatečných finančních prostředků na provoz školy. Nové sociální zařízení pro děti, investice do školní zahrady a kuchyně i výměna linolea v šatně dětí zkvalitnily materiální podmínky školy. Nainstalovaný videotelefon přispívá ke zvýšení bezpečnosti dětí. Průběžně jsou inovovány a pořizovány hračky, didaktické pomůcky, knihy i tělovýchovné náčiní. Ve větší míře je vše dětem volně přístupné, občas však chaoticky a neuspořádaně uloženo. Nábytek ve třídě je starší, jeho rozmístění ale nezajišťuje dostatečný prostor pro realizaci různých individuálních a skupinových činností, omezuje pohybové aktivity dětí. Na výzdobě prostředí se svými výtvy podílejí i děti. Škola se snaží aktivně zapojovat do dění obce (zajištění kulturních vystoupení na vítání občánků a na setkání se seniory, zpřístupnění školy při *Sjezdu rodáků* apod.).

Děti jsou přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj a s možným ohrožením zdraví. Tělesnou zdatnost škola rozvíjí nejen pravidelným využíváním školní zahrady, ale také tematickými vycházkami do okolí a pravidelnými návštěvami *Solné jeskyně* v Třemošnici. Stravování dětí zajišťuje vlastní školní jídelna, která připravuje přesnídávky, obědy i svačiny. Pitný režim byl zajištěn během celého dne, nápoje byly přístupné a děti je samostatně využívaly, občas na základě pobídky ze strany učitelky.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (stravné, úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů na zvýšení platů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, cíle zahrnovaly všechny vzdělávací oblasti, ne vždy však byly provázány se vzdělávací nabídkou a realizovány formou integrované výuky. Nabízené aktivity nebyly většinou diferencované podle věku dětí ani s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Minimálně byly zařazovány nové metody a formy práce podporující individuální volbu a aktivní účast dítěte.

V průběhu hospitací probíhalo vzdělávání v pevném režimu. Ranní nabídka obsahovala obvykle výtvarné, manipulační a pracovní činnosti, prostor byl dán i pro nezávazné hry založené na vlastní volbě dětí. Zdravotně preventivní cvičení bylo součástí denního programu, motivačně bylo propojeno s daným tématem. Na kvalitní úrovni a přiměřeně věku dětí byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha při stolování. Do vzdělávání byla zařazována podpora funkčních gramotností. V průběhu řízených aktivit, které probíhaly pouze frontálně bez možnosti výběru z více činností, děti získávaly poznatky z oblasti přírodovědné a environmentální, osvojovaly si a procvičovaly předmatematické a předčtenářské dovednosti. Využitím dramatizace se učitelkám dařilo rozšiřovat povědomí dětí o okolním světě a prostředí, ve kterém se pohybují. Přesto se ale zájem dětí v dílčích situacích snižoval, což se projevovalo pasivním přihlížením nebo nepozorností a vyrušováním, které bylo korigováno napomínáním. Příčinou byla zejména aplikace převážně verbálních metod s převažujícím monologem učitelek často s předáváním hotových poznatků. Občas také v průběhu dne vzhledem k hlasitému verbálnímu projevu učitelky docházelo k větší hlučnosti ve třídě. Škola sleduje také výslovnost dětí, zákonným zástupcům dětí s vadou výslovnosti doporučuje využít služeb klinického logopeda. Vlastní logopedická prevence probíhala spíše nahodile a nepravidelně.

Dostatek prostoru a možností měly děti k rozvoji jemné motoriky, důraz byl kladen na správný úchop tužky. Výtvarně zachycovaly skutečnosti ze svého okolí i své představy, nabídka volně přístupných výtvarných potřeb však byla omezena. Součástí spontánních i řízených aktivit byl rozvoj matematických dovedností (orientace v elementárním počtu do deseti, poznat více, méně a stejně, znalost barev). Děti byly vedeny k dokončování úkolů, méně však k reflexi a sebehodnocení. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ze zápisů ve třídní knize vyplývá, že je pravidelně zařazován pobyt venku, který je realizován na školní zahradě i v přírodním okolí školy. V průběhu inspekční činnosti byl však bezdůvodně krácen. V denním programu není dostatečně respektována potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí (dětem není nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku).

Z pozorovaných činností i ze záznamů ve třídních knihách vyplynulo, že děti většinou nemají možnost výběru z dostatečně rozsáhlé připravené nabídky činností a mají málo příležitostí k samostatnému řešení konkrétních poznávacích situací.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má úroveň vyžadující zlepšení.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich vzdělávacích pokrocích na základě jejich projevů. Výsledky jsou zaznamenávány, ale pouze dílčím způsobem cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky. Pro děti s odkladem povinné školní docházky a SVP jsou zpracovány individuální plány jejich rozvoje.

I přes výše uvedené nedostatky v průběhu vzdělávání, dosahovaly děti dobrých výsledků. Projevovaly se přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností. Měly základní povědomí o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách prostředí a počasí. Zejména při konstruktivních hrách byla podporována vlastní tvořivost a fantazie. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti. Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností, přesto úroveň sociálních kompetencí i kompetencí k řešení problémů byla spíše menší. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. K vyjadřování svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Děti měly rozvinutou jemnou motoriku, uměly stříhat a vystříhovat, předškoláci si dokázali podepsat své práce. Při stolování projevovaly děti velkou samostatnost jak v sebeobsluze, tak i ve volbě množství jídla, udržovaly čistotu, starší používaly příbor.

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na každodenním kontaktu a vzájemné informovanosti. Jsou organizovány společné akce (např. *Pasování školáků*, společné pečení perníčků, besídka). Někteří rodiče pomáhají i s drobnými opravami. Vzdělávací nabídka je obohacena spoluprací s Mateřskou školou Zdechovice (probíhají vzájemné návštěvy, různé společné akce a divadelní vystoupení). Využitím dalších vnějších kontaktů obohacuje škola svoji programovou nabídku, zajišťuje divadelní představení, pořádá exkurze, výlety.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Slabé stránky***

- *Při vzdělávání jsou v malé míře využívány takové formy a metody, které podporují aktivní spoluúčast dítěte a jeho samostatné rozhodování,*
- *při plánování vzdělávací nabídky nedochází k diferenciaci a v malé míře jsou respektovány věkové a individuální potřeby dětí.*

### ***Návrhy na zlepšení (udržení) stavu***

- *Více zohledňovat psychologická a didaktická specifika vzdělávání dětí předškolního věku a využívat různorodé metody a formy práce,*
- *více pracovat s diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věkové složení dětského kolektivu a individuální potřeby jednotlivců,*
- *vzdělávací nabídku rozšířit tak, aby bylo rozvíjeno samostatné rozhodování dětí a více ji diferencovat s ohledem na věkové a individuální potřeby,*

- vést děti k elementární sebereflexi a k sebehodnocení,
- při odpoledním odpočinku dětí respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku jednotlivých dětí,
- zefektivnit zápisy v třídních knihách pro zvýšení průkaznosti naplňování kompetencí podle ŠVP PV.

### **Hodnocení vývoje**

- Průběžně dochází ke zkvalitňování materiálních podmínek školy.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 19. 11. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 3. 2015, čj. SpKrÚ 13719/2010 OŠK s účinností od 1. 4. 2015
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy ze dne 9. 1. 2004, s účinností od 1. 1. 2004
4. Potvrzení pracovního poměru ředitelky školy ze dne 22. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let
5. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 1. 4. 2015
6. Školní matrika - školní rok 2015/2016
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
8. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2015/2016
9. Kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2015/2016
10. Evaluace a autoevaluace za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
11. Třídní knihy – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
12. Přehled docházky – školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Jaro, léto, podzim, zima ve školce je vždycky prima* platný od 1. 9. 2014 do 31. 8. 2017
14. Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
15. Provozní řád s účinností od 1. 1. 2015
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
17. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2010, s posledním záznamem ze dne 12. 6. 2015
18. *Minimální standard bezpečnosti v mateřské škole* účinný od 1. 1. 2016
19. *Minimální preventivní program na rok 2013 až 2016*
20. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
22. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady – školní roky 2014/2015 a 2015/2016

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 6. 5. 2016

### Datum a podpis ředitele škol potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Helena Zikudová, ředitelka školy

Helena Zikudová v. r.

V Turkovicích 13. 5. 2016