



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-191/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola, Tišnov, Smíškova, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Smíškova 840, 666 01 Tišnov</b>
E-mail právnické osoby	<b>zssmiskova@zssmiskova.cz</b>
IČ	<b>49459708</b>
Identifikátor	<b>600110524</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Michal Komprs</b>
Zřizovatel	<b>Město Tišnov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Smíškova 840, Tišnov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 2. 2017 – 24. 2. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Tišnov, Smíškova, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Školu navštěvují žáci z Tišnova a téměř 45 % žáků dojíždí z okolních obcí (zejména Čebín, Hradčany, Sentice, Drásov, Předklášteří, Železné a Chudčice). Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se počet žáků ZŠ výrazně zvýšil (o 28 %). V době inspekce se ve 22 třídách vzdělávalo 552 žáků, 2 žáci se vzdělávají v zahraničí. Škola eviduje 95 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 18 z nich je zdravotně znevýhodněno a 1 žák je sociálně znevýhodněný. Podle individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) a za pomoci sedmi asistentů pedagoga se vzdělává 33 žáků. Škola nově poskytuje 3 žákům podpůrná opatření 1. stupně bez plánu pedagogické podpory (dále PLPP), sedmi žákům plán vypracovala. Podpůrná opatření 2. až 4. stupně podle PLPP jsou poskytována 8 žákům. V případě 5 žáků se SVP povolil ředitel upevnování a rozvíjení výuky v anglickém jazyce, tyto žáci se neučí další cizí jazyk. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola pro život* (dále ŠVP ZV). Na 2. stupni ZŠ je vždy jedna třída v ročníku s rozšířenou výukou anglického jazyka. Pro činnost ŠD škola vypracovala Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Pět oddělení navštěvovalo 147 účastníků, z toho bylo 8 žáků se SVP. Provoz ranní družiny začíná v 6:00 hodin, odpolední je ukončen v 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání byla od školního roku 2016/2017 stanovena na 100 Kč měsíčně.

Od školního roku 2015/2016 byly uvedeny do provozu nově vybudované prostory nástavby hlavní budovy a škola tak přestala využívat budovu odloučeného pracoviště na ulici Riegrova. Do užívání bylo dáno dvanáct učeben (5 kmenových a 7 odborných), pět kabinetů, tři kanceláře a sociální zařízení v každé ze tří částí nového patra. Díky novým učebnám vybavených moderní audiovizuální technikou se mírně zvýšila kapacita školy z původních 520 na současných 560 žáků a kapacita ŠD z 60 na 150 účastníků. Rozšířením prostor školní jídelny se rovněž zvýšila její kapacita z 350 na 500 strávníků. Zároveň byla schodiště opatřena plošinami pro vozíčkáře a škola nabízí bezbariérový přístup.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který je ve funkci od roku 2008, splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Ve své koncepci z roku 2013 velmi podrobně a objektivně zhodnotil uplynulé pětileté období, identifikoval silné i slabé stránky. Zároveň nastínil, jak bude v pozitivních stránkách pokračovat a dále je rozvíjet, ale také jaké strategie bude používat při řešení těch negativních. Za hlavní prioritu považuje vytvářet ve škole optimální podmínky pro žáky, zaměstnance a zákonné zástupce v souladu s profilací školy a udělat vše pro to, aby škola nabízela kvalitní vzdělávání pro všechny žáky – nadané, talentované i s hendikepem. Od loňského školního roku došlo ke změně ve vedení školy. Ředitel jmenoval dvě nové zástupkyně, na které delegoval velké množství kompetencí. Tato skutečnost, sžívání se žáků a pedagogů z odloučeného pracoviště v nově vybudovaných prostorách školy a administrativní dokončování projektů způsobilo, že vedení školy bylo nedůsledné v kontrolní činnosti. ČŠI zjistila, že jsou rezervy zejména v hospitační činnosti, v kontrole naplňování ŠVP ZV a metodické práci předmětových komisí a metodického sdružení. V této oblasti musí ředitel přijmout opatření, nastavit jasná kritéria hospitační činnosti včetně poskytování relevantní zpětné vazby a zefektivnit činnost předmětových komisí. Škola si nastavila informační systém, který má rezervy. Ředitel školy zajišťuje přenos informací všem zaměstnancům, žákům a jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. Spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, 2 x ročně se

schází s třídními důvěrníky, zabývá se podněty školního parlamentu. V letošním školním roce škola postupně přechází na elektronickou žákovskou knížku. Do loňského roku bylo tradicí, že se pravidelně scházelo Kolegium ředitele, které řešilo problémy spojené s činností školy. Pedagogové se sice aktivně účastní na rozvoji školy prostřednictvím jednání pedagogické rady a provozních porad a ředitel zde projednává pedagogické dokumenty, ale činnost předmětových komisí je většinou formální a ani vedení školy jí nepřikládá patřičnou důležitost. Tato skutečnost způsobila, že zápisy z jednotlivých jednání jsou spíše zaměřeny na organizační záležitosti, méně na analýzu výsledků vzdělávání žáků či vzájemné předávání zkušeností. Informace o naplňování ŠVP ZV v některých předmětech byly neurčité a někdy neodpovídaly skutečnosti. Výsledky školy shrnuje ředitel ve výročních zprávách o činnosti školy, které mají požadovanou strukturu. Školní matrika a dokumentace jsou vedeny průkazně, vnitřní dokumenty na sebe navazují. Vedením ŠD ředitel pověřil vedoucí vychovatelku, která svolává pravidelné setkání metodického sdružení ŠD vedoucí k efektivní kontrole a hodnocení činností v jednotlivých odděleních.

Organizace vzdělávání vychází z podmínek školy, je dána rozvrhy vyučovacích hodin korespondujících s učebním plánem ve ŠVP ZV a odpovídá požadavkům platných právních předpisů.

Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Vzdělávání zajišťovalo v ZŠ v době inspekce 45 pracovníků, z toho 7 asistentů pedagoga, jedna speciální pedagožka a psycholožka. Zájmové vzdělávání zajišťovaly 3 vychovatelky a v případě potřeby 2 asistentky pedagoga. Personální podmínky byly z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro základní vzdělávání optimální. Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali studium v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů základní nebo střední školy včetně odborné kvalifikace potřebné pro pedagogy vykonávající specializované činnosti. Jedna asistentka pedagoga, která nastoupila v průběhu roku, byla v době inspekce na doplňující studium přihlášená. Ředitel při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) účelně preferuje společné semináře pro „celou sborovnu“. V loňském školním roce zajistil např. semináře o žácích se sluchovým postižením, vedení třídnických hodin, spolupráci s OSPOD a využívání interaktivní tabule. Všem rovněž umožňuje individuální DVPP na základě jejich zájmu, potřeb, profilace školy a s ohledem na organizační možnosti. Škola poskytuje standardní poradenské služby prostřednictvím školního poradenského pracoviště (dále ŠPP), ve kterém působí výchovná poradkyně (dále VP), školní metodička prevence, školní speciální pedagožka – logopedka a školní psycholožka. Práce ŠPP je úzce a funkčně provázána s pedagogicko-psychologickým poradenským Centrem Korálek, které působí ve škole od roku 2010. V letošním roce škola získala z projektu dalšího pracovníka – školního asistenta. O činnosti ŠPP jsou žáci, pedagogové, rodiče a veřejnost podrobně informováni prostřednictvím informační nástěnky ve škole a na webových stránkách školy.

Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků. Škola účelně spolupracuje se zřizovatelem, který se v posledním období podílel na výrazné modernizaci budovy a jejího interiéru. Funkční je také součinnost se školskou radou, která v souladu s platnými právními předpisy projednává zásadní pedagogické dokumenty a vyjadřuje se k nim. Oboustranně aktivní je rovněž spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče se zapojují do školních akcí a podporují školu prostřednictvím občanského Sdružení škola a rodina v případě potřeby i finanční a materiální výpomocí. Pro žáky školy každoročně organizují letní tábory. Tradicí se staly rovněž výměnné pobyty žáků spojené s různými soutěžemi se slovenskou školou v partnerském městě Sered'. Další spolupráce školy je realizována s místními školami, organizacemi, vzdělávacími, kulturními a sportovními institucemi.

Pro vzdělávání žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí, budova je dobře zabezpečena proti vstupu cizích osob. Škola má nastavený formální rámec a vyhodnocuje možná rizika bezpečnosti, rozborů úrazovosti se nezabývá. Jejich počet měl za poslední tři roky kolísavou tendenci (24 – 23 – 28). Došlo k nim převážně v hodinách tělesné výchovy v tělocvičně a na hřišti. Strategii pro předcházení projevům rizikového chování žáků má škola promyšleně zpracovanou. Každoroční vyhodnocování naplňování Preventivního programu školy je východiskem pro plánování v dalším školním roce. Školní metodička prevence účelně spolupracuje s VP, třídními učiteli a školní psycholožkou. V případě potřeby zajistí diagnostiku vztahů a vyhledá programy zaměřené na budování zdravého klimatu třídy. Cílem preventivního programu školy je seznámit žáky s širokou problematikou rizikových jevů (např. závislosti, kyberšikana, kriminalita, poruchy příjmu potravy aj.) v průběhu plnění povinné školní docházky. Zároveň je vede ke zdravému životnímu stylu (osvětové programy, široká nabídka zájmových aktivit, pořádání adaptačních a sportovně zaměřených pobytů aj.). Případy problémového chování žáků škola včas identifikuje, operativně je řeší ve spolupráci s Centrem Korálek a ihned přijímá opatření k nápravě. Pozornost byla např. věnována zjišťování stavu a utváření vztahů v nových třídních kolektivech (1. a 6. ročník), v individuální rovině šlo o práci se žáky s poruchami učení nebo chování, u nichž se vyskytly problémy se začleněním do třídního kolektivu, a žáky s neomluvenou absencí. Bezbariérovost školy aktuálně umožňuje vzdělávání těžce tělesně postiženého žáka.

Ve školní budově se nachází dostatečné množství kmenových i odborných učeben a tři oddělení ŠD. Její prostředí je podnětné a vyzdobené velmi zdařilými žákovskými pracemi. K pohybovým aktivitám žáci využívají kromě dvou tělocvičen také multifunkční hřiště s umělým povrchem. Sezonně je smysluplně využíván i blízký park a pěkné přírodní atrium školy. Škola má k dispozici rovněž školní pozemek - zahradu pro výuku pracovních činností. Žákovské šatny jsou vybaveny uzamykatelnými skříňkami. Od poslední inspekce škola zaznamenala v rámci materiálního vybavení pozitivní posun a zkvalitnila prostředí nejen pro žáky, ale i zaměstnance. K tomuto zlepšení nemalou měrou napomohla aktivní účast v projektu „*EU peníze školám*“, kdy škola pořídila počítače do nových počítačových učeben a z projektu „*Tablety do škol - pomůcka pro pedagoga ve světě digitálního vzdělávání*“ získala tablety pro potřebu vyučujících. Škola je celoplošně pokryta signálem Wi-Fi s připojením k vysokorychlostnímu internetu. Vybavení tří oddělení ŠD nábytkem, hračkami, pomůckami a dalším materiálem je na standardní úrovni. Množství stavebnic, her, hraček, povzbuzuje žáky v jejich kreativitě, společné tvorbě a hře. Prostedí je podnětné pro činnosti i odpočinek žáků. Pouze uspořádání školního nábytku v kmenové třídě jim dostatečně neumožňuje uskutečňování relaxačních činností. Proto jsou tyto prostory využívány zejména pro pobyt žáků s nepravidelnou docházkou (1 – 2 hodiny), v případě delší návštěvy pak přecházejí do jiného oddělení a podílejí se na činnostech s ostatními. Dle potřeby využívá ŠD tělocvičnu, školní hřiště a školní zahradu.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Pro svou činnost využívá příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu, od zřizovatele a zapojuje se do realizací projektů hrazených z prostředků MŠMT a z EU. Z finančních prostředků EU škola také čerpala cca 10 tis. Kč na poskytování bezplatné stravy dětem ohrožených chudobou. Vlastní příjmy získává prostřednictvím školného a stravného hrazeného zákonnými zástupci žáků a čerpáním fondů. Další finance škola čerpá z doplňkové činnosti za pronájem tělocvičny, učeben a z kroužků.

Škola využívá alternativní nabídku pro zlepšení školního stravování a to v rámci projektu MŠMT Ovoce do škol a Mléko do škol pro všechny žáky 1. stupně ZŠ. Ve školní jídelně dodržuje zásady správné výživy v plnění výživových norem.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola poskytuje žákům vzdělávání podle ŠVP ZV, jehož základní struktura odpovídá požadavkům rámcového vzdělávacího programu. Klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti každého žáka. V souladu se svojí profilací využila disponibilní časovou dotaci zejména k navýšení počtu vyučovacích hodin českého a anglického jazyka a matematiky, jak na 1. stupni, tak i na 2. stupni ZŠ, kde navíc rozšířila výuku některých přírodovědných předmětů.

Vyučovací hodiny na 1. stupni ZŠ charakterizovala zdvořilá, respektující a přátelská vzájemná komunikace pedagogů se žáky. Vyučující pohotově reagovali na dění ve třídě a na vzniklé potřeby žáků, byli všímaví k situaci, poskytovali jim pomoc i prostor k sebevyjádření, podporovali jejich sociální rozvoj, pozitivní vztahy a kladné postoje v třídním kolektivu. Výuka byla připravena návazně, v souladu se ŠVP, vycházela z již osvojených znalostí a dovedností. Učitelům se dobře dařilo pozitivně motivovat žáky k učení a udržovat jejich zájem o něj. Kladli na žáky jasné, srozumitelné a přiměřené požadavky. Přihlíželi k jejich specifickým vzdělávacím potřebám, tam, kde to bylo třeba, správně diferenciovali učivo vzhledem k možnostem a schopnostem jednotlivců. V aktivní spolupráci s asistenty pedagoga realizovali podporu žáků se SVP. Zdařile použili řadu forem a metod práce. Kromě často zařazovaných frontálních postupů a samostatné práce v hodinách účelně využili práce žáků ve skupinách a aktivizační metody učení. Během výkladu učiva přínosně podporovali rozvoj komunikativních dovedností řízenou diskusí, kladli otevřené otázky. Žáci uměli formulovat správné odpovědi s využitím osvojených znalostí, navrhovali řešení vycházející z dostupných informací. Při práci s textem prokazovali dobrou úroveň čtenářské gramotnosti. Ovládali písemné i pamětní výpočty, během řešení problémových úloh byli aktivní, se zájmem se zapojovali do práce ve skupině nebo se soustředili na individuální výkon, prokázali kvalitní počtářské dovednosti. Pestrou a názornou výukou se učitelům dařilo udržovat pozornost žáků. V různé míře použili vhodné pomůcky, názornost a zájem žáků v části sledovaných hodin účelně podpořili také zařazením moderní didaktické techniky – prací s interaktivní tabulí. Vzdělávání obohacovali mezipředmětovými vztahy a cíleným propojením učiva se situacemi běžného života. Až na výjimky vhodně využívali k podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků a současně kvalitní komunikace s rodiči předávání informací sdílením podkladů k výuce a organizaci vyučování na školním webu. Pedagogové průběžně poskytovali všem žákům zpravidla kvalitní zpětnou vazbu o jejich výkonu, avšak ojedinělý byl rozvoj komunikativních kompetencí formou vedení žáků k sebehodnocení a ke vzájemnému hodnocení. Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ měl velmi dobrou úroveň. Rovněž ve třídách 2. stupně ZŠ bylo příjemné pracovní klima, které vycházelo ze vzájemného respektu učitelů a žáků. Až na výjimky žáci projevovali o výuku zájem. Většina učitelů si výuku připravila dobře. Žáky seznamovali s obsahem vyučovací hodiny a průběžně je motivovali k jednotlivým činnostem. Nároky na ně byly přiměřené. Při hodnocení využívali převážně motivační pochvalu, někdy i známku. Jen někteří je vedli k jednoduššímu sebehodnocení. Základem byla dobře zvládnutá frontální výuka doplňovaná samostatnou prací žáků a jen občas prací ve skupinách či dvojicích. Vyučující při práci s žáky účelně komunikovali, zadávané úkoly byly vyvážené vzhledem k jejich schopnostem, ale chyběla diferenciací, což snižovalo efektivitu ve vztahu jak k většinové skupině, tak i k žákům se SVP nebo nadaným. Tam, kde byla přítomna asistentka pedagoga, vzdělávání žáků probíhalo v efektivní součinnosti s vyučujícími. V menší míře učitelé prováděli kontrolu písemností žáků, čímž jim neposkytovali adekvátní zpětnou vazbu a nevedli je k práci s chybou. Pokud byly využity pomůcky a připravené výukové materiály (pracovní listy, kartičky s příklady, prezentace, mapy a jiné materiály), byly využity účelně. Prací s nimi byli žáci pozitivně motivováni.

V některých hodinách (např. zeměpis) však absence názorných pomůcek značně snižovala jejich účinnost. Učitelé většinou poskytovali žákům příležitost se aktivně zapojit do výuky, upozorňovali je na využívání získaných kompetencí v praktickém životě (například žákovský projekt v informatice) a na základě získaných informací je vedli k samostatnému uvažování a obhajování vlastního názoru. K plnění zadaných úkolů žáci přistupovali zodpovědně. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Jejich znalosti a dovednosti byly na dobré úrovni. Méně prostoru dostávali k vlastní práci s informacemi a ke vzájemné spolupráci. Pouze v části sledované výuky si mohli v závěru hodin shrnout a upevnit probrané učivo. Průběh vzdělávání na 2. stupni ZŠ měl běžnou úroveň.

Činnosti oddělení ŠD jsou každý měsíc zaměřené na jiné téma, které je žákům blízké, motivuje je k aktivitě a přispívá k jejich relaxaci. Měsíční plány jsou vhodně zpracovány v rámci projektu časopisu Pastelka s motivačním názvem „*Soví škola – Dětská univerzita*“. Z něho pak vychází také vlastní hodnocení výstupů žáků v průběhu zájmového vzdělávání. Témata jsou vždy zaměřena na rozvoj kreativity a zájmů, dětských přátelství, pohybových dovedností, ochrany přírody a zdravého životního stylu. V rámci hospitací byly sledovány aktivity při činnostech odpočinkových, pohybových, pracovních a výtvarných. Vychovatelky volily pestré formy i metody, které velmi dobře organizačně zvládly a vhodně přizpůsobily všem účastníkům. Žáci vzájemně komunikovali, tolerovali jeden druhého, v době relaxační chvíle po obědě hodnotili uplynulý den nebo naslouchali ve skupině povídání vychovatelky. Bylo mezi nimi příznivé sociální klima, chovali se k sobě kamarádsky a byli ohleduplní. Zvolené činnosti byly v souladu s potřebami žáků mladšího školního věku.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola vytváří žákům rovné příležitosti ke vzdělávání při přijímání i v průběhu vzdělávacích činností. Veškeré školní aktivity jsou přístupné všem žákům bez rozdílu. Třídy jsou heterogenní, až na ročníky se třídami s rozšířenou výukou cizího jazyka. Škola dobře plní své povinnosti v oblasti společného vzdělávání. Identifikuje žáky se SVP, poskytuje jim podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení a poskytuje kvalitní poradenské služby. Pedagogové jsou dobře informováni o individuálních vzdělávacích potřebách žáků se SVP a zejména na 1. stupni ZŠ jim poskytují účinnou podporu. V případě integrovaných žáků účinně zajišťovali promyšlenou individualizaci výuky v součinnosti s asistenty pedagoga. Příkladný byl přístup k zajištění materiálních podmínek pro žáka se sluchovým postižením. VP pravidelně spolupracovala s poradenskými zařízeními, konzultovala s nimi tvorbu IVP, vhodnost přístupů i problémy, které v průběhu společného vzdělávání vznikají. Reedukaci především žákům 1. stupně poskytovala škola prostřednictvím dyslektického kroužku. Náležitou pozornost věnovala vedení žáků k úctě a respektu k odlišnostem a vzájemnému poznávání. Aktivity v oblasti práce s třídními kolektivy zabezpečovali pedagogové v souladu se ŠVP ZV a preventivním programem. Kariérní poradenství bylo realizováno na požadované úrovni. Školní psycholožka poskytovala žákům i jejich rodičům odpovídající pomoc při hledání vhodné vzdělávací dráhy s ohledem na jejich možnosti a předpoklady. Talentovaní žáci dostávali prostor pro rozvoj svého nadání přípravou a účastí v četných soutěžích, olympiádách, projektech a mimoškolních aktivitách.

Škole se cíleně daří u žáků rozvíjet matematickou, informační a sociální gramotnost. Postupným vybavováním školní knihovny novými tituly, tvorbou školního časopisu, spoluprací s místní knihovnou a zapojením se do projektu *Knihy mého srdce* - čtenářskou gramotnost a účastí ve vhodných programech a projektech - environmentální gramotnost. V souladu se svým zaměřením škola věnuje patřičnou pozornost podpoře cizojazyčné

gramotnosti. Výuka anglického jazyka probíhá od prvního ročníku. Od šestého ročníku je vždy jedna třída, která má navýšený počet hodin anglického jazyka a žáci navštěvují další předmět – konverzace v anglickém jazyce povinně, ostatní žáci mají tento předmět volitelný. Z hospitací vyplynulo, že jsou žáci systematicky vedeni k rozvoji všech řečových dovedností (v anglickém i německém jazyku), jen občas kvalitu výuky snižuje její vedení v českém jazyce. Učitelé pro žáky organizují přehlídky jazykových dovedností, návštěvy anglických divadel, zahraniční pobytové výjezdy s výukou, soutěže a ve spolupráci s jazykovou školou zájemce připravují k získání certifikátu Cambridge v kategorii KET. Největší podíl na motivaci žáků ke zlepšování se v anglickém jazyce a k rozvoji jejich komunikačních kompetencí je velmi kvalitní výuka rodilou mluvčí.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období a pravidelně je vyhodnocuje a projednává na pedagogické radě, podle potřeby přijímá opatření ke zlepšení. Učitelé si výsledky vzdělávání v jednotlivých předmětech ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci a informuje zákonné zástupce, v případě potřeby organizují předmětové komise doučovací kroužky. V současné době celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, testy apod.), přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti žáků podporou jejich široké účasti ve školních kolech soutěží a olympiád (jazykové, matematické, sportovní, umělecké, přírodovědné), nadaní žáci pak postupují do dalších kol, kde získávají úspěchy na okresní, krajské i celostátní úrovni. Své aktivity, výsledky a úspěchy škola prezentuje ve výročních zprávách, prostřednictvím webových stránek a vydáním tzv. ročenek. Pozitivně motivujícím faktorem jsou exkurze, besedy, pobyty s jazykovou výukou, přednášky, návštěvy divadelních představení a práce zájmových kroužků. Žáci odcházejí na střední školy v regionu, škola sleduje jejich úspěšnost v přijímacím řízení a vykazuje ji také ve výročních zprávách.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou v souladu s cíli stanovenými v ŠVP ŠD. K jejich úspěšnému naplňování napomáhá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Mají možnost kdykoli se zúčastnit i běžných činností, což přispívá nejen k upevnování vzájemných vztahů, ale také k dostatečné informovanosti o ŠD. Funguje zde také samostatný kroužek jógy. V rámci sportovních aktivit všechna oddělení spolupracují s nedalekou základní školou. Vychovatelky na očekávané úrovni motivují žáky k zájmovému vzdělávání a dosahování úspěšnosti vzhledem k jejím individuálním cílům. Dostatečnou pozornost věnují podpoře jejich sociálního, osobnostního a občanského rozvoje.

### **Další zjištění**

Při hospitační činnosti byl zjištěn nesoulad v nastavení probíraného učiva některých předmětů a ročníků 2. stupně ZŠ s učivem uvedeným ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost a Člověk a příroda platného ŠVP ZV. Ředitel školy musí přijmout opatření k tomu, aby škola všem žákům zajistila naplnění ŠVP ZV ve všech vzdělávacích oblastech do ukončení jejich vzdělávání na základní škole.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od školního roku 2015/2016 došlo díky rozšíření a rekonstrukci hlavní budovy k ukončení činnosti na odloučeném pracovišti, ke zkvalitnění vzdělávání přispělo zřízení 7 nových odborných učeben a škola se stala bezbariérovou, zvýšila se kapacita školy, školní družiny a školní jídelny
- Celoplošné pokrytí školy signálem Wi-Fi
- V kvalitě vzdělávání zejména na 1. stupni ZŠ došlo k pozitivnímu posunu

### Silné stránky

- Podpora řečových dovedností žáků přispívá k úspěšnému rozvoji jejich komunikačních kompetencí
- Účinná podpora pedagogů při zapojování žáků do celé řady předmětových, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád, kde dosahují velmi dobrých výsledků
- Efektivně nastavený systém poradenských služeb ve škole ve spolupráci s Centrem Korálek umožňuje žákům dosahovat co nejlepších výsledků podle jejich schopností
- Pravidelné setkávání metodického sdružení školní družiny vede k účinnému hodnocení činností a výstupů žáků
- Prezentace žákovských prací v prostorách školy rozvíjí estetické cítění žáků

### Slabé stránky

- Neúčinná kontrolní a hospitační činnost vedení školy
- Formální práce některých předmětových komisí nevedla pedagogy k vzájemnému předávání informací, což ovlivnilo naplňování učebních osnov v některých předmětech druhého stupně ZŠ
- Malá pestrost účinných metod a forem při výuce včetně minimálního využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení omezuje rozvoj klíčových kompetencí žáků zejména na 2. stupni ZŠ

### Příklady inspirativní praxe

- Zapojení zákonných zástupců do běžných činností organizovaných školní družinou

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit činnost předmětových komisí včetně přesunutí některých kompetencí na jejich předsedy
- K podpoře účinné kontrolní činnosti zaměřit DVPP vedení školy na oblast řízení pedagogického procesu



- **Přijmout opatření k efektivnímu rozložení učiva v jednotlivých ročnících 2. stupně ZŠ v ŠVP ZV zejména ve vzdělávacích oblastech Člověk a společnost a Člověk a příroda**
- **Uplatňovat promyšlené zařazování diferenciac učiva především ve třídách s velkým podílem žáků s potřebou podpůrných opatření**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.b@csicr.cz](mailto:csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města schválená Zastupitelstvem města Tišnova na schůzi č. 8 dne 12. prosince 2016 usnesením č. ZM/18/8/2016 s účinností od 1. ledna 2017
2. Žádost o udělení výjimky z dne 4. srpna 2015
3. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídě v základních školách v Tišnově ze dne 4. září 2015
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola Tišnov, Smíškova (IZO 102191328), Školní družina (IZO 118300253), Školní jídelna (IZO 103079980) ze dne 21. února 2017
5. Jmenování ředitelem školy s účinností od 1. ledna 2013
6. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. května 2008
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
8. Koncepce rozvoje školy ze dne 14. května 2013
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
10. Záznam z hospitace – 17 kusů 2016/2017
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2016/2017
12. Vnitřní kontrolní systém č. j. 88/2010 s účinností od 1. ledna 2010
13. Deníky předmětových komisí – 13 kusů
14. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Tematické plány dějepis, zeměpis, občanská výchova ve školním roce 2016/2017
16. Ročenka 2015/2016
17. R 44-99 Výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti agregace údajů za měsíc leden 2017
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017
19. Termíny schůzek školského poradenského pracoviště s vedením školy a zápisy z jednání ve školním roce 2016/2017

20. Dokumentace zápisu žáků k povinné školní docházce pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
21. Dokumentace odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
22. Rozhodnutí o přestupu ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
23. Plán akcí pro školní rok 2016/2017
24. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2016/2017
25. Vnitřní směrnice Základní školy, Tišnov, Smíškova, příspěvkové organizace k postupu školy při vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných z 1. září. 2016
26. Seznam žáků s doporučením k zařazení do speciálního vzdělávání - 2016/2017
27. Seznam žáků se SVP aktuální ve školním roce 2016/2017
28. Dokumentace žáků se SVP dokládající potřebu podpůrných opatření (vzorek)
29. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
30. Plány pedagogické podpory ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
31. Preventivní program školy pro školní rok 2016/2017
32. Žákovské knížky všech tříd všech ročníků ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
33. Elektronická žákovská knížka ve školním roce 2016/2017 (náhled)
34. Rozvrhy hodin pro žáky a učitele platné ve školním roce 2016/2017
35. Písemné práce a opakovací testy ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
36. Web školy [www.zssmiskova.cz](http://www.zssmiskova.cz)
37. Web pedagogicko-psychologického Centra Korálek [www.centrumkoralek.cz](http://www.centrumkoralek.cz)
38. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ s platností od 3. září 2007; se změnami zapracovanými v návaznosti na RVP ZV od 1. září 2016
39. Školní řád a příloha č.1 Klasifikační řád č. j. ZŠSM/589/2016 platný od 1. září 2016
40. Sešity žáků – vzorek ve školním roce 2016/2017
41. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2016
42. Vnitřní řád školní družiny č. j. ZŠSM/591/2016 s platností od 1. září 2016
43. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
44. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
45. Směrnice: O stanovení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školní družiny v ZŠ Tišnov, Smíškova 840, č. j. ZŠSM/688/2016
46. Školní řád Č.j.: ZŠSM/589/2016 ze dne 31. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016
47. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 14. října 2016
48. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016, Školní družina ze dne 8. listopadu 2016
49. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna k 31. 10. 2016 ze dne 8. listopadu 2016
50. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ a elektronická matrika v systému SAS, Počty žáků, přehled tříd k 30. 9. 2016 a 1. 2. 2017
51. Organizační řád školy Č.j.: 627/2015 včetně organizačního schéma ze dne 1. září 2015, Provozní řád Č.j.: ZŠSM/477/2015 ze dne 1. září 2015,
52. Provozní řády odborných učeben (environmentální, počítačové učebny, dílny, malé a velké tělocvičny s daty 1. září 2012 až 1. září 2015

53. Dokumentace k BOZ – Protokol o odborné technické kontrole č. 243/2016 na Tělovýchovné nářadí ze dne 6. října 2016, Protokol o revizi a kontrole elektrického ručního nářadí - Školní dílna ze dne 12. ledna 2017, Kniha úrazů založená k 1. únoru 2009, Záznamy o úrazu (dítěte, žáka studenta), poslední ze dne 25. ledna 2017, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP ze dne 7. listopadu 2016, Plán krizové připravenosti ZŠ Tišnov s účinností od 15. dubna 2014, Osvědčení a Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZ zaměstnanců, poslední dne 7. listopadu 2016, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice ze dne 1. ledna 2009, Traumatologický plán ze dne 1. září 2015, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na základních školách a Vyhodnocení a prevence rizik s účinností od 1. ledna 2015, Poučení dětí o bezpečném chování ve škole uvedené v jednotlivých třídních knihách
54. Zprávy z kontroly hospodaření PO ZŠ Smíškova města Tišnova ze dne 12. srpna 2015 a 19. října 2016, Protokol o kontrole č. j. KHSJM 69616/2016/BM/HDM Krajské hygienické stanice ze dne 30. listopadu 2016
55. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh období 12/ 2016 z 19. ledna 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2016 ze dne 9. ledna 2017, Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU ze dne 9. ledna 2017, Účtový rozvrh roku 2016 ze dne 9. srpna 2016, Hlavní kniha účetnictví 12/2016 ze dne 27. ledna 2017, Plnění rozpočtu 31. 12. 2016: Státní rozpočet, Provoz a Doplňková činnost ze dne 11. ledna 2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Marek Halla, školní inspektor

Mgr. Marek Halla v. r.

Ing. Petr Krátký, školní inspektor

Ing. Petr Krátký v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 20. března 2017

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Michal Komprs, ředitel školy

Mgr. Michal Komprs v. r.

V Tišnově 23. března 2017