



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1283/21-E

Název	Mateřská škola Mozaika Pardubice, nábřeží Závodu míru 1961
Sídlo	nábřeží Závodu míru 1961, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
E-mail	skolka@mszm.cz
IČ	60157241
Identifikátor	600095371
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radka Melichnová
Zřizovatel	statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti	nábřeží Závodu míru 1961, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice
Termín inspekční činnosti	12., 15 a 16. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v pěti částečně věkově smíšených třídách podle jednotného školního vzdělávacího programu *Střípky mozaiky*. Ke dni inspekce bylo ve škole zapsáno 125 dětí, z toho 60 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nich 10 má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole je vzděláváno 15 dětí s odlišným mateřským jazykem a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola přijímá i děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy. Současná ředitelka byla jmenována do funkce od srpna 2018, pro její výkon splňuje zákonné předpoklady. Na základě evaluační činnosti všech podmínek vzdělávání vytyčila krátkodobé i dlouhodobé cíle, které podporují rozvoj školy. Ředitelka řeší pedagogické, metodické i organizační záležitosti plánovitě, projednává je na schůzkách pedagogické rady, pracovních poradách či v rámci pravidelných operativních setkání. Kontrolní a hodnotící mechanismy související s činností školy jsou nastaveny, směrem k průběhu a výsledkům vzdělávání jsou realizovány ale pouze částečně a přinášejí jen omezenou zpětnou vazbu pro stanovení dalších postupů. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat dokumentaci vedené na úrovni tříd a poskytování dostatečné zpětné vazby k práci pedagogů, zejména v oblasti plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu.

Pedagogický sbor je v současné době plně odborně kvalifikovaný, vedle ředitelky jej tvoří jmenovaná zástupkyně a devět učitelek s různě dlouhou praxí. Kolektiv doplňují tři asistentky pedagoga, které v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení zajišťují individuální podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka školy výrazně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, kterého se sama aktivně účastní. Směřováno je zejména do oblasti funkční gramotnosti dětí, inovativních metod práce (NTC systém učení – Mensa ČR, Hejného metoda, centra aktivit), výuky angličtiny, také strategií pro práci s dětmi s poruchou autistického spektra. Získané poznatky jsou různou měrou aplikovány do praxe.

V úrovni materiálně technických podmínek pro vzdělávání se odráží velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem. Vnitřní prostředí školy je příjemné, upravené a funkčně zařízené, děti se svými výtvarnými pracemi podílejí na výzdobě interiéru. Prostorové podmínky jsou řádně využívány pro realizaci rozličných aktivit, výhodou je samostatná tělocvična v budově. Školní zahrada poskytuje dětem dostatečné zázemí k pohybu, relaxaci i environmentálnímu vzdělávání. Značná pozornost je věnována také školnímu stravování. Škola plní program *Skutečně zdravá škola*, nabízí tematicky zaměřené jídelníčky (například tzv. bramborování, řepování), přínosné je i částečné zapojení dětí do tvorby jídelních lístků. V rámci *Operačního programu potravinové a materiální pomoci* získala škola dotaci na stravné dvou dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu vychází z tematických bloků, které jsou vymezeny školním vzdělávacím programem. Tvorba třídních vzdělávacích programů a rozpracování vzdělávací nabídky ale probíhá v jednotlivých třídách odlišně a ne zcela systematicky. V plánování konkrétních činností nebyla vždy zřejmá vzájemná provázanost stanovených cílů (někdy ani

cíl samotný) a směřování k integrovanému způsobu vzdělávání, chyběla cílená diferenciací vycházejících z potřeb věkově smíšené třídy a potřeb jednotlivců nebo zohlednění závěrů pedagogické diagnostiky dětí. Hodnocení po ukončení tématu probíhá spíše formálně, bez konkrétních výstupů a informací o účelnosti vzdělávacího procesu (naplnění cílů, účinnost využitých metod, forem, konkrétní závěry pro další práci atd.).

Zhlédnutá výuka byla plynulá, beze spěchu a děletrvajících prostojů. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, přátelské chování všech zaměstnanců vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální a komunikativní dovednosti dětí. Hračky, knihy, didaktické pomůcky, pracovní-výtvarný materiál, ale také sportovní náčiní nebo hudební nástroje byly dětem volně přístupné, což přirozeně podporovalo jejich samostatnost a aktivitu, povzbuzovalo jejich chuť k učení. Spontánní i didakticky cílené činnosti probíhaly převážně v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí, občas se prolínaly, jen ojediněle ale byly námětově a motivačně propojeny. Učitelkami připravená didakticky zaměřená nabídka byla dobře materiálně podpořená, poskytovala možnost následného využití v běžném životě, ne vždy však bylo zřejmé, že navazuje na již získané poznatky a individuální dovednosti dětí a vede k jejich dalšímu prohloubení a rozvoji. Pokud byl využíván aktivizující způsob učení prostřednictvím individuálních, skupinových a kooperativních forem práce, přímého prožitku, manipulačních činností, pokusů a experimentů, řešením problémových otázek nebo uplatněním vlastních nápadů a fantazie, byly děti pozorné a ve třídě panovala příjemná a tvůrčí atmosféra. Když se ale dětem nedostávalo výraznějších podnětů nebo nebyly vhodně a dostatečně motivovány, docházelo ke snižování zájmu, pozornosti a soustředění, občas ke zvýšené hlučnosti. Pozitivně působil rituál v podobě ranního kruhu, který dětem přináší pevnou oporu v režimu dne, napomáhá rozvoji sounáležitosti a emocionality. Ve zhlédnutých aktivitách bylo zřejmé posilování hrubé i jemné motoriky, přírodovědné, matematické a polytechnické gramotnosti, dovedností předcházejících psaní a čtení. Značný prostor vytváří učitelky pro zdravotní cvičení, pohybové hry i relaxaci. Pro posílení správné výslovnosti dětí byly zařazovány kolektivní logopedické chvíle, i když zatím spíše situačně než systematicky. Zvýšená pozornost v oblasti komunikativních dovedností je věnována dětem s odlišným mateřským jazykem. Část vzdělávání byla účelně provázána s pobytem venku, kde děti získávaly mnohé praktické zkušenosti, měly dostatek podnětů a příležitostí k vlastnímu objevování a prožitkovému učení i prostoru k rozvoji fyzické zdatnosti. Dodržována je individuální potřeba spánku a odpočinku, dětem jsou případně nabízeny klidové aktivity. V průběhu vzdělávání učitelky nenásilně posilovaly u dětí samostatnost v sebeobsluze, upevňování zdvořilostních a hygienických návyků, kulturu při stolování, šetrné zacházení s hračkami, knihami a pomůckami.

Učitelky k hodnocení výkonů a projevů dětí používaly spíše obecné výroky, jen v minimální míře jim poskytovaly průběžnou zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům s naznačením dalších možností jejich vývoje. Zaznamenáno bylo zhodnocení realizovaných činností dětmi, příležitosti k zařazení vzájemného vrstevnického hodnocení a sebehodnocení využity nebyly.

S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly učitelky a asistentky pedagoga ve skupině všech dětí i jednotlivě, při činnostech zohledňovaly jejich individualitu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Projevy dětí v mateřské škole svědčily o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností. Děti přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla,

k sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky, v případě potřeby se uměly domluvit a účinně spolupracovat. Při jednání byly otevřené a sdílné, vyjadřovaly svoje požadavky a potřeby, respektovaly názor druhého. Využívaly přiměřeně bohatou slovní zásobu, vyjadřovaly se ve větách.

Ve výběru aktivit byly rozhodné, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Dokázaly si hrát samostatně i pracovat společně v různě velkých skupinách. Zvládaly základní pohybové dovednosti, s ohledem na svoje možnosti také manipulaci s běžnými pomůckami. Záměrně využívaly paměť, reprodukovaly písně a básně, rytmizovaly říkadla. Měly odpovídající vědomosti o okolním světě a jeho dění, o rozmanitosti a proměnách prostředí. Dobré úrovně dosahovaly i mladší děti v oblasti sluchové analýzy, rozlišovaly první hlásku ve slovech, správně rozkládaly slova na slabiky. Starší měly základní představu o číslu, orientovaly se v základních časových a prostorových pojmech, třídily předměty podle daných kritérií, formulovaly otázky i odpovědi, komentovaly pracovní postupy. Dokázaly samostatně vyvodit závěry experimentování, po jejich ověření následně i poznatky slovně vyjádřit. Pravidelné zařazování cvičení a pohybových her zvyšovalo u dětí jejich obratnost a pohybovou zdatnost. Při stolování, sebeobslužných a drobných úklidových činnostech projevovaly děti značnou samostatnost. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly včleněny do kolektivu a přirozeně akceptovány.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností dětí sledují učitelky po celou dobu docházky v záznamových listech, doplňují je o kresbu lidské postavy. Získané poznatky využívají při aktuálním pedagogickém působení nebo ke komunikaci s rodiči či poradenským zařízením, nepromítají se však prozatím cíleně do plánování vzdělávacího procesu. Dětem s odkladem školní docházky a dětem s odlišným mateřským jazykem vytváří učitelky plány podpory, úroveň zpracování je ale v jednotlivých třídách rozdílná.

O výsledcích vzdělávání jsou průběžně informováni zákonní zástupci, v případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže nebo doporučena odborná pracoviště. K prevenci rizik školní neúspěšnosti organizuje škola ve spolupráci s logopedkou orientační vyšetření komunikačních schopností dětí za přítomnosti rodičů, nebo besedu rodičů s učitelkou ze základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Personální změna na pozici ředitelky školy,
- průběžné zlepšování materiálně-technického vybavení školy a školní zahrady.

Silné stránky

- Vstřícný a respektující přístup k dětem, tvůrčí učební prostředí,
- realizace didakticky zaměřených vzdělávacích aktivit zejména individuální nebo skupinovou formou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně systematické vedení dokumentace na úrovni tříd,
- malá míra zohlednění osobních možností a potřeb jednotlivců nebo věkového složení dětského kolektivu v plánování vzdělávacího procesu,

- spíše formální realizace hodnotících postupů ze strany pedagogů,
- ojedinělé poskytování konkrétní zpětné vazby dětem k jejich vzdělávacím pokrokům a vedení dětí k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat zvýšenou pozornost nastavení a realizaci kontrolní činnosti ve všech oblastech pedagogických procesů a s výsledky aktivně pracovat,
- důsledně uplatňovat nastavená pravidla pro tvorbu třídních vzdělávacích programů, třídní plánování i průběžné hodnocení výsledků vzdělávání,
- rozlišovat vzdělávací nabídku s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí vzešlé z pedagogické diagnostiky, vývojová specifika a věkové složení dětského kolektivu,
- poskytovat častěji zejména starším dětem konkrétní zpětnou vazbu pro zlepšování osobních výsledků, vytvářet vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení,
- seznamovat děti s cíli vzdělávací nabídky a motivačně propojit stanovené téma s nabízenými činnostmi,
- nastavit a realizovat více systematicky skupinové formy logopedické prevence.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění ze dne 30. 9. 2014
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách ze dne 21. 6. 2021
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2018
4. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2019
5. Strategie rozvoje mateřské školy 2020 až 2024
6. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
7. Školní matrika (výběr) – školní rok 2021/2022
8. Třídní vzdělávací programy
9. Dokumentace dětí s odkladem povinné školní docházky
10. Dokumentace vztahující se k vlastnímu hodnocení školy
11. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2021/2022

12. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
13. Třídní knihy (výběr) – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
14. Přehled docházky (výběr) – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Strípky mozaiky*, platný od 1. 9. 2020
16. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (výběr)
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2021/2022
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
19. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2020/2021 a 2021/2022
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1302/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csie@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Káráská, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Káráská v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 3. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Melichnová, ředitelka školy

Mgr. Radka Melichnová v. r.

V Pardubicích 3. 12. 2021