



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1185/22-U

Název	Mateřská škola Dolní Zálezly, Rudé Armády č. 106
Sídlo	Rudé Armády 106, 403 01 Dolní Zálezly
E-mail	materska.skoladz@volny.cz
IČO	70695105
Identifikátor	600085465
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Gabriela Váchová
Zřizovatel	Obec Dolní Zálezly
Místo inspekční činnosti	Rudé Armády 106, Dolní Zálezly
Inspekční činnost na místě	31. 10. 2022 – 1. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Dolní Zálezly, Rudé Armády č. 106 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve věkově smíšené třídě. Školu navštěvují děti i z přilehlých obcí. Aktuálně je přihlášeno k celodenní docházce 19 dětí. Osm dětí je v povinném předškolním vzdělávání, dvě jsou mladší tří let. Tři děti se vzdělávají ve formě individuálního vzdělávání. Evidovány jsou dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dvě děti s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Se sluníčkem tam a zpět, obletíme celý svět“. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.msdolnizalezly.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou orientovány především na podporu pohybových dovedností dětí, environmentální výchovu a prohlubování partnerských vztahů se zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímány jsou děti se SVP i děti mladší tří let. Pro jejich vzdělávání však nejsou vytvořeny optimální personální podmínky, ani stanoveny účinné strategie pro jejich cílenou pedagogickou podporu. To má negativní vliv i na kvalitu vzdělávání ostatních dětí v mateřské škole.

Od poslední inspekční činnosti přetrvávají nedostatky v pedagogickém vedení školy. Kontrolní a evaluační systém nastavený ve školním vzdělávacím programu není v praxi efektivně realizován. Využívání zpětnovazebních mechanismů je nahodilé. Ředitelka realizuje hospitační činnost prostřednictvím pravidelných vstupů do třídy, ale chybí následná analýza a systematické vyvozování dalších kroků ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Učitelkám není poskytována zpětná vazba o účinnosti jejich pedagogického působení, nejsou metodicky vedeny. Pedagogická rada se zabývá organizačními záležitostmi, ne však pedagogickou problematikou.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá formou samostudia, dle zájmu pedagogů. V hodnoceném období bylo zaměřeno na metodiku cvičení dětské jógy a formativní hodnocení. Některé oblasti dalšího vzdělávání jsou dlouhodobě opomíjeny, např. logopedická prevence, pedagogická diagnostika, metody aktivního učení. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků více zaměřit i na oblast vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření.

Ve spolupráci se zřizovatelem se daří zlepšovat materiálně technické podmínky vzdělávání. V minulém školním roce byla zrekonstruována budova, aktuálně probíhá rekonstrukce školní zahrady. Prostorové uspořádání třídy umožňuje dětem snadnou orientaci, didaktické pomůcky, hračky a knihy jsou dětem převážně volně přístupné. Chybí však složitější konstrukční stavebnice, hry pro nejstarší děti a pomůcky k experimentování. K pohybovým a relaxačním aktivitám je využíváno dětské hřiště a příroda v okolí školy.

Informační systém je založen především na osobním kontaktu ředitelky se zaměstnanci a rodiči dětí. Sdělení týkající se chodu školy a organizace vzdělávání jsou zveřejňována na nástěnkách, webových stránkách a sociálních sítích. Z šetření České školní inspekce provedeného v průběhu inspekční činnosti vyplývá, že někteří rodiče nemají dostatek informací o tom, co jejich dítě v mateřské škole dělá, co se mu daří nebo nedaří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávacího procesu byl negativně ovlivněn personální situací ve škole. Vzdělávání zajišťovala první den inspekční činnosti až do odpoledních hodin ředitelka sama, což neumožňovalo poskytovat individuální podporu všem dětem, které ji potřebovaly (dětí se SVP, OMJ, děti mladší tří let). Přestože ředitelka přistupovala k dětem vstřícně, příjemnou atmosféru ve třídě narušovalo nestandardní chování některých dětí s potřebou individuální podpory.

Při inspekčních hospitacích byla vzdělávací nabídka tematicky provázaná, ale dostatečně nezohledňovala individuální možnosti a schopnosti dětí. Některé aktivity byly velmi snadné a málo přínosné zejména pro nejstarší děti, nerozvíjely jejich potenciál. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve vzdělávacím programu, ne však z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. V průběhu dne převažovaly spontánní aktivity, při kterých děti využívaly prostředí třídy a herny. Dle svého zájmu konstruovaly ze stavebnic, skládaly puzzle, kreslily a vystřihovaly. Řízené činnosti byly vedeny frontálně. Nabízené činnosti rozvíjely především pohybové, grafomotorické, výtvarné a komunikační dovednosti. Dětem s narušenou komunikační schopností a dětem s odlišným mateřským jazykem nebyla poskytována adekvátní podpora rozvíjející jejich řečové a komunikační dovednosti.

Při činnostech v průběhu dne učitelky děti pozitivně motivovaly, hodnocení probíhalo převážně individuální pochvalou. Neposkytovaly však dětem účinnou zpětnou vazbu o jejich dosahovaném vzdělávacím pokroku, nejstarší děti nevedly k sebehodnocení.

Při odpočinku učitelky dětem předčítaly pohádky, dětem s nižší potřebou spánku byly umožněny klidové činnosti. Nevhodně je z hlediska organizace zařazen kroužek anglického jazyka vedený externí lektorkou. Tato nadstandardní aktivita probíhala bezprostředně po obědě, čímž nebyly respektovány psychohygienické potřeby dětí (individuální potřeba odpočinku, spánku).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku, děti se mohou zúčastňovat kurzů plavání. Zapojením do projektu Se Sokolem do života si děti osvojují základy pohybových dovedností. Škola uskutečňuje ozdravné pobyty s ekologickým programem. V rámci environmentální výchovy děti získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při besídkách i akcích obce.

Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování.

Hodnoticí systém uvedený ve školním vzdělávacím programu není účinně využíván, škola cíleně nesleduje naplňování stanovených cílů. Funkční nástroj pedagogické diagnostiky dětí není nastaven. Individuální vzdělávací pokroky dětí pedagogické pracovnice ojediněle zaznamenávají pouze formou jednoduchých rozborů dětských prací, nestanovují účinná opatření k podpoře jejich rozvoje. Získané informace cíleně nevyužívají při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání. Nejsou vedeny ani záznamy o individuální práci s dětmi s potřebou podpůrných opatření.

Při naplňování záměrů školního vzdělávacího programu škola usiluje o dobrou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, organizuje společné akce a tvořivé aktivity dětí s rodiči.

Pedagogické pracovnice poskytují rodičům poradenskou pomoc, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka nepřijala účinná opatření ke všem nedostatkům zjištěným při poslední inspekční činnosti, přetrvávají nedostatky v řízení školy i ve vedení vzdělávacího procesu.

Silné stránky

- Škola cíleně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí.
- V rámci environmentální výchovy děti získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní a hodnoticí mechanismy nejsou funkční.
- Nemá realizováno systematické vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Škola nemá nastaven systém pedagogické diagnostiky.
- Pedagogům není poskytována efektivní metodická podpora.
- Plánování vzdělávací nabídky není dostatečně diferencované podle individuálních potřeb a možností dětí.
- Podpora dětí s potřebou podpůrných opatření není systematická, jejich vzdělávací výsledky nejsou sledovány a vyhodnocovány.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit systematickou kontrolní a evaluační činnost, důsledně zavádět opatření ke zlepšení stavu.
- Hospitační činnost zaměřit na diferenciaci a individualizaci vzdělávání, formativní hodnocení.
- Poskytovat pedagogickým pracovníkům účinnou zpětnou vazbu a metodickou podporu.
- Systematicky vést a pravidelně analyzovat záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, vyvozovat konkrétní vzdělávací cíle, využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí.
- Nastavit strategii práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření, poskytovat těmto dětem náležitou podporu, vyhodnocovat její výsledky.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na logopedickou prevenci, oblast speciální pedagogiky, práce s dětmi s OMJ, pedagogickou diagnostiku.
- Vést děti k oceňování vlastní práce, při poskytování zpětné vazby učitelkami využívat prvky formativního hodnocení.
- Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně poskytovat všem zákonným zástupcům.

- Respektovat psychohygienické potřeby dětí, nadstandardní aktivitu (kroužek anglického jazyka) realizovat po skončení provozní doby mateřské školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Dolní Zálezly s účinností od 18. 12. 2006 včetně dodatku
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 9. 2015 na dobu 6 let (ze dne 12. 8. 2015)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 27. 10. 2022)
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2021, k 30. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se sluníčkem tam a zpět, obletíme celý svět“ s platností od 1. 9. 2020
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
7. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
8. Třídní kniha, školní roky 2021/2022, 2022/2023
9. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad – školní roky 2021/2022, 2022/2023
10. Zápisy z třídních schůzek, školní rok 2022/2023
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků od 1. 9. 2022
13. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1889/17-U (ze dne 4. 1. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.