



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1411/19-Z

Název	Mateřská škola Břest okres Kroměříž
Sídlo	768 23 Břest 227
E-mail	msbrest@seznam.cz
IČ	70991294
Identifikátor	600118045
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jitka Ženčáková
Zřizovatel	Obec Břest
Místo inspekční činnosti	768 23 Břest 227
Termín inspekční činnosti	21. 11. 2019 – 22. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Břest, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Škola nemá vlastní zařízení školního stravování, služby školního stravování zajišťuje příspěvková organizace zřízená zřizovatelem Zařízení školního stravování Břest.

Předškolní vzdělávání probíhalo od 6:30 do 16:00 hod. ve zrekonstruované budově školy, která je chráněna zabezpečovacím elektronickým systémem proti vniknutí cizích osob.

V době inspekční činnosti se v MŠ ve dvou třídách vzdělávalo 34 dětí, 10 dětí plnilo povinnost předškolního vzdělávání, včetně 3 dětí s odkladem školní docházky a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve třídě pro nejmladší děti předškolního věku se aktuálně vzdělávaly 2 děti mladších tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má velmi dobře zpracovanou srozumitelnou koncepci a strategii svého rozvoje, která odpovídá reálným podmínkám školy. Její postupné naplňování je patrné ve vytváření materiálních podmínek zejména při vybavení novým nábytkem, stavebně technické úpravě společných prostor a v environmentální oblasti.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s čápem Emanem aneb s tebou školko teď, chtěl bych poznat svět“ (dále „ŠVP PV“) byl společným východiskem pro práci učitelek v rámci jednotlivých tříd. Dobře volená filozofie vzdělávacího programu zajišťovala kvalitní rozvoj poznání v environmentální oblasti a multikulturního světa. ŠVP PV však obsahoval některé formální nedostatky, které byly během inspekční činnosti odstraněny.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) dobře vymezila pracovní povinnosti pro všechny zaměstnance školy a komunikační systém založila na osobním jednání mezi členy kolektivu, což mělo velmi pozitivní dopad na dobré vztahy na pracovišti a celkově příjemnou atmosféru školy.

Oblast řízení vykazovala dílčí nedostatky zejména v kontrolním a hospitačním systému. Hospitační činnost postrádala objektivní analýzu k identifikaci vzdělávacích rizik a stanovená opatření nepřispívala ke zkvalitňování vzdělávacího procesu, zvláště u nově začínajících učitelek.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikovanosti velmi dobré. Pedagogický kolektiv tvoří ředitelka, tři pedagogické pracovnice a jedna asistentka pedagoga, která byla pedagogům nápomocna při jejich příkladné práci s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pravidelná účast pedagogů na vzdělávacích akcích je rozvíjela především v logopedické prevenci, kterou dobře využívali během vzdělávacího procesu. Pedagogická rada se na svých jednáních zabývala průběhem i výsledky vzdělávání a projednávala a vyhodnocovala další vzdělávání pedagogických pracovníků a stanovovala si v něm další závěry, což přispívalo ke zvyšování kvality vzdělávání.

Finanční zdroje školy umožnily zkvalitnit materiální podmínky modernizací interiéru a pořízením didaktických pomůcek. Vytvořená centra aktivit pro spontánní a námětové činnosti s dostatečným množstvím kvalitních hraček a didaktických pomůcek byla volně přístupná dětem a poskytovala uspokojování jejich zájmů. Na budovu školy navazovala školní zahrada, která svým vybavením umožňovala dobré podmínky pro celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit zaměřených na přírodovědnou gramotnost.

Na základě reálného pozorování čapího života děti získávaly poznatky o jejich životě prostřednictvím videokamery zabudované v hnízdě.

Škola vytvářela dětem prostředí pro jejich bezpečné vzdělávání prostřednictvím pravidelného a důsledného vyhodnocování rizik a stanovením konkrétních opatření k jejich prevenci. Při vzdělávacích aktivitách byly děti pravidelně a přiměřeně k jejich věku upozorňovány na možná bezpečnostní rizika ohrožující jejich zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo podle motivačních témat vycházejících ze ŠVP PV. Zvolená témata rozvíjela všeobecné dovednosti jednotlivých dětí, méně však zohledňovala jejich individuální potřeby, možnosti, schopnosti a zkušenosti. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) byla věnována náležitá podpora a pomoc zahrnující zohledňování a individuální vzdělávací plán. Přirozenou formou bylo dítě se SVP zapojováno do jednotlivých činností s účinnou spoluprací asistenta pedagoga.

Organizaci vzdělávání a její plynulost výrazně narušovala nutnost hromadných přechodů na sociální zařízení a ke stravování. Ve vzdělávání tím vznikaly prostoje a nepříznivě tím byla ovlivněna provázanost a vyváženost spontánních a řízených činností, soustředěnost dětí a dokončování prováděných činností. Uplatňované metody a formy byly ve škole rozdílné.

K řízené činnosti byla využívána forma frontálního vzdělávání, u kterého se střídalo více typů činností. Vzhledem ke kladeným nediferenciovaným nárokům dětí s částečným respektem jejich vývojových a specifických potřeb byla pro nejmenší věkovou skupinu příliš náročná. Příliš verbalizovaný pedagogický styl omezoval samostatnost, tvořivost a vlastní objevování u dětí. Činnosti pro tyto děti byly zdouhavé a neúčelné. Děti neměly možnost neúčastnit se těchto společných aktivit. Malá podpora didaktických pomůcek při této formě vzdělávání omezovala představivost dětí.

Vzdělávací nabídka pro děti v povinném předškolním vzdělávání byla založena spontaneitě, aktivní účasti a na samostatném rozhodování dítěte. V malé míře bylo využito zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí, které škola prováděla. Uplatňované metody a formy práce byly účinné a směřovaly k naplnění vzdělávacích cílů. Činnosti probíhaly průběžně, formou skupinové a samostatné práce, děti se do nich zapojovaly spontánně a byly zaujaté. Při jejich realizaci mohly zkoumat, tvořit, řešit dílčí problémy, vyjadřovat svoje nápady a uplatňovat své znalosti a dovednosti. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra a zodpovědnost dětí. K tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl založený na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a rozvoji komunikačních dovedností.

Pozitivním oceňováním dětí byla posilována jejich sebedůvěra, ale chyběla jim zpětná vazba o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Aktivitu, které by posilovaly jejich sebepojetí a psychickou zdatnost, jim nabízeny nebyly.

Řízené, zdravotně preventivní pohybové aktivity byly kvalitně vedeny s vhodnou strukturou a dostatečnou dynamikou. Dětem byla poskytována cílená podpora pro správné provádění cviků. Zařazené pohybové hry podporovaly a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Děti se bezprostředně zapojovaly do pohybových aktivit, respektovaly pokyny a stanovená pravidla her.

Škole věnovala velmi dobrou péči dětem v oblasti rozvoje řeči. Do vzdělávací nabídky byly cíleně zařazovány skupinové logopedické chvilky, čímž byly u dětí posilovány řečové dovednosti.

Při pobytu venku byly děti záměrně podněcovány k volnému pohybu a k získávání znalostí o přírodě, k ekologickým aktivitám a jejich praktickým dovednostem.

Při odpoledním odpočinku byla u dětí respektována potřeba spánku, děti relaxovaly podle svých individuálních potřeb, děti s nižší potřebou spánku se věnovaly klidovým činnostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Každoroční vlastní hodnocení MŠ obsahovalo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Stanovené závěry však nebyly v rozvoji vzdělávání zcela uplatňovány. Elektronicky vedená pedagogická diagnostika velmi dobře sledovala rozvoj jednotlivých dětí ve vzdělávacích oblastech i s vyhodnocením v grafech, který usnadňoval přehled k případnému vyrovnání nerovnoměrností ve vývoji dětí. Škola však výsledky nevyužívala k systematickému plánování individualizované vzdělávací nabídky. Plány pedagogické podpory dětí s odkladem povinné školní docházky byly pouze částečně realizovány a vyhodnocovány.

Škole se dařilo podporovat rozvoj všestranné osobnosti. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání, byly samostatné, dokázaly mezi sebou i s dospělými bez problémů komunikovat, rozhodovat se, řešit konflikty a za své jednání nést odpovědnost. Uměly se představit svým jménem a příjmením, podepsat se tiskacími písmeny, správně rozkládaly slova na slabiky, foneticky rozeznaly první a poslední hlásku ve slově. V rozvitých větách vyjadřovaly svůj názor, prožitky a myšlenky. Projevily dobré znalosti o přírodě a ekologii. Zejména starší děti chápaly elementární a číselné pojmy, prostorové vztahy, zvládaly pravolevou orientaci, rozlišovaly geometrické tvary. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace. Soustředily se na činnosti a vždy je dokončily. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s lepidlem, většina i vystříhovat. Správné držení tužky zatím nebylo u všech dětí dostatečně zafixováno, dobře dokázaly koordinovat ruku se zrakem. Pravidelným cvičením a pobytem venku docházelo k podpoře jejich fyzické kondice a koordinace. V průběhu dne děti dodržovaly nastavená pravidla jednání, přátelsky se k sobě chovaly a při hrách mezi sebou spolupracovaly. Prokazovaly dobré zvládnutí základních společenských, sebeobslužných a hygienických návyků. Zcela samostatné byly v sebeobsluze, měly upevněné základní společenské návyky při stolování. Uměly požádat o pomoc, poděkovat.

Ve spolupráci školy s rodiči a následné odborné logopedické péči se dařilo většinu vad řeči u dětí před jejich odchodem do základní školy minimalizovat.

Zákonní zástupci dětí vyli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účast na akcích pořádaných školou. Ke kvalitnímu vzdělávání dětí se SVP přispěla pravidelná, účinná a metodicky zaměřená spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. V zájmu bezproblémového přechodu dětí do první třídy spolupracovala MŠ se spádovou základní školou. Spolupráce s některými místními organizacemi vedla k obohacení vzdělávací nabídky. Zřizovatel, který jevil o chod školy velký zájem, školu pravidelně navštěvoval a s vedením školy se vzájemně informovali a řešili případné problémy.

Závěry

Vývoj školy

- Ve vybavení školy došlo ke zkvalitnění podmínek pro environmentální a polytechnické vzdělávání.
- Zlepšení materiálních podmínek napomohlo k vytvoření estetického a funkčního prostředí pro příznivý osobnostní rozvoj dětí.

Silné stránky ...

- Postupné naplňování jasně formulované, srozumitelné a reálné koncepce školy přispívalo ke kvalitnímu rozvoji školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení ...

- Kontrolní a hospitační činnost postrádala objektivní analýzu k identifikaci vzdělávacích rizik.
- Výsledky pedagogické diagnostiky nebyly systematicky vedeny k individualizovanému vzdělávání dětí.
- Dětem nebyly nabízeny aktivity, které by posilovaly jejich sebepojetí a sebevědomí, psychickou zdatnost a odolnost.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy ...

- Zefektivnit kontrolní a řídicí činnost ředitelky školy.
- V průběhu vzdělávání se více zaměřit na diferenciaci náročnosti nabízených řízených činností.
- Zjištění z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí využívat pro plánování a přípravu pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností.
- Využívat častěji vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí jako východisko pro plánování dalších činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Břest okres Kroměříž vydaná obcí Břest s účinností od 1. 1. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních č. j.: 3537/2009 s účinností od 1. 2. 2009
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Břest s účinností od 1. 8. 2019
4. Koncepce mateřské školy Břest ze dne 1. 6. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s čápem Emanem aneb s tebou školko teď, chtěl bych poznat svět“ č. j. 102/19 s účinností od 1. 9. 2019
6. Školní řád č. j.:101/2017 s účinností od 1. 9. 2017 a dodatek č. 1 ze dne 20. 5. 2018
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2018/2019
8. Záписy z pedagogické rady vedené od 1. 10. 2008 s posledním zápisem ze dne 30. 8. 2019
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2019/2020
10. Třídní knihy pro školní roky 2019/2020
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků včetně samostudia pro školní rok 2019/2020
12. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti
13. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Břest, okres Kroměříž, příspěvková organizace pro školní rok 2019/2020
14. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole, evidence dětí k datu inspekční činnosti
16. Písemné dohody o docházce dítěte do mateřské školy ze dne 2. 9. 2019
17. Přehledy docházky vedené ve školním roce 2019/2020
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2019/2020
19. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti – platný k datu inspekční činnosti
21. Adaptační plán uvádění začínajícího učitele do praxe
22. Evaluační činnost: elektronicky vedená pedagogická diagnostika s grafy, kresba dítěte, logopedická depistáž
23. Záписy z provozní porady ze dne 30. 8. 2019
24. Stanovení úplaty na školní rok 2019/2020 ze dne 15. 5. 2019
25. Organizační řád mateřské školy č. j. 55/2018 ze dne 25. 5. 2018
26. Záписy z třídních schůzek k datu inspekční činnosti
27. Účetní závěrka za rok 2018
28. Podklady ke sledování příjmů a výdajů školy za rok 2018 a 2019 ke dni inspekce
29. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Bc. Lea Bodřová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně dne 9. prosince 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jitka Ženčáková,
ředitelka školy

Jitka Ženčáková v. r.

V Břestu dne 17. prosince 2019