



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-503/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Slup, příspěvková organizace, okres Znojmo
Sídlo	Slup 55, 671 28 Jaroslavice
E-mail právnické osoby	msslup@tiscali.cz
IČ	75023539
Identifikátor	600126242
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Sapíková
Zřizovatel	Obec Slup, okres Znojmo
Místo inspekční činnosti	Slup 55, 671 28 Jaroslavice
Termín inspekční činnosti	19. 4. 2016 – 20. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola s nejvyšším povoleným počtem 28 dětí vykonávala činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Nacházela se v bezprostřední blízkosti národní kulturní památky *Vodní mlýn ve Slupi*, která dětem poskytovala elementární povědomí o významném dějinném místě v obci. Škola byla umístěna v jednopodlažní účelové budově, kterou obklopovala školní zahrada plná vzrostlé zeleně. Svým řešením, velikostí i vybavením novými herními prvky umožňovala dětem bohaté hravé, pohybové i pracovní aktivity. Také okolí školy dávalo mimořádné možnosti k tematickým vycházkám s ekologickým zaměřením. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2005 se zkvalitnily materiální podmínky. Výraznější investice souvisely s postupným vybavováním tříd, šatny, sociálního zařízení pro děti i školní jídelny (např. multifunkční robot, nový nábytek, učební pomůcky, dětské skříňky na oděv a ručníky, výměna umyvadel). Moderně vybavený interiér školy dokladoval, že finanční prostředky byly využívány ve prospěch naplňování *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Výrazným pozitivem v hospodaření školy byl velmi vstřícný přístup zřizovatele, který zajistil MŠ dotaci na úpravu školní zahrady. Z jeho rozpočtu byly hrazeny i výdaje školy související se mzdou provozních pracovníků. Jednotřídní MŠ evidovala ke dni inspekce 26 dětí, z nichž 7 bylo ve věku 5-6 let. Vedle místních dětí navštěvovaly školu i dojíždějící z vedlejších obcí (Strachotice, Micmanice, Znojmo, Oleksovičky).

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy. Zřizovatel ji jmenoval do funkce s účinností od 1. října 2012 na základě konkurzního řízení. Pro tuto činnost splňovala zákonem stanovené předpoklady. Vzdělávání spolu s ní zabezpečovala ještě další odborně kvalifikovaná učitelka s celým pracovním úvazkem, zatím ale s krátkou pedagogickou praxí.

Ředitelka školy vydala k 1. září 2015 ŠVP PV a zveřejnila ho ve vstupním prostoru do budovy školy. Vzdělávání dětí obohacovala celá řada pravidelných akcí (např. kulturní aktivity, besídky, oslavy, tvořivé dílny s rodiči).

Ve školním roce 2015/2016 zákonní zástupci neplatili měsíční úplatek za předškolní vzdělávání. Provoz MŠ byl od 6:20h do 15:45h.

Stravování dětí zajišťovala škola ve vlastní školní jídelně, která na základě doplňkové činnosti vařila i pro cizí strávníky. Dětem připravovala velmi chutnou, plnohodnotnou a vyváženou stravu. V rámci podpory zdravého životního stylu ji vhodně doplňovala pestrá nabídka ovoce a zeleniny.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka školy měla zcela jasnou vizi o činnosti školy, kterou uvedla ve ŠVP PV. Tento strategický dokument byl zpracován v souladu se zásadami *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Podával jasný a ucelený obraz o MŠ, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Zaměřoval se na vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v období předškolního vzdělávání. Škola přistupovala k ŠVP PV jako k otevřenému dokumentu a jeho následnému vyhodnocování věnovala velkou pozornost. Rovněž pravidelně prováděla vlastní hodnocení, které mělo kvalitní úroveň a významně přispívalo k jejímu dalšímu rozvoji. Ředitelka školy také hodně stavěla na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, které mělo různorodé zaměření. Bylo sladěné nejen se zájmy učitelů, ale i s potřebami MŠ.

Systematické bylo také metodické vedení začínající učitelky, což dokladovaly i zápisy z jednání pedagogické rady. O tom svědčila i hospitační činnost, která poskytovala učitelce pravidelně zpětnou vazbu k její práci. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že v oblasti vedení partnerské komunikace s dětmi byly ještě menší rezervy.

Škola měla ve prospěch dětí promyšleně stanovenou organizaci a podmínky provozu, a to se zřetelem na zajištění souběžné práce dvou učitelek ve třídě. Malý kolektiv pracovníků, které byly v denním kontaktu, umožňovaly ředitelce školy stále se s nimi radit a všechny záležitosti řešit operativně. Také vnitřní informační systém byl bezproblémový. Ředitelka vedla školu s velkou mírou osobní zainteresovanosti a nadšení. Její silná stránka se projevila především v systematickém vedení veškeré dokumentace školy. Písemnosti byly v souladu se všemi relevantními právními předpisy. Jejich zpracování mělo vysokou vypovídací úroveň, což vytvářelo dobré předpoklady pro další směřování školy.

Pozitivem v činnosti MŠ byla její aktivní a oboustranná spolupráce s četnými vnějšími partnery, a to především se zřizovatelem, místními organizacemi i spádovými základními školami (Strachotice, Jaroslavice). Navázaná partnerství i pravidelná setkávání účinně napomáhala k realizaci záměru stanoveného v ŠVP PV „být otevřenou školou“. Navíc zajišťovala rozvoj praktických dovedností dětí např. jejich aktivním zapojením do práce v místním hasičském sboru. MŠ se také pravidelně zapojovala do dění v obci častým vystupováním dětí na akcích pořádaných pro veřejnost, což podporovalo rozvíjení občanských kompetencí a vztahu k místu bydliště. Další přínosnou formou vnějšího informačního systému byly konzultace učitelek s logopedkou, které se týkaly depistáže a logopedické prevence.

Škola se intenzivně zabývala i problematikou týkající se zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Pro jejich reálné fyzické bezpečí vytvořila vhodné podmínky. Pro školu bylo také významné to, že od předchozí inspekční činnosti nevidovala žádný úraz. K tomu přispíval dobře zpracovaný systém úrazové prevence v dokumentech školy, systematické vyhodnocování stavu materiálních i bezpečnostních podmínek včetně jejich průběžného zkvalitňování. Vnitřek budovy byl mimořádně čistý, udržovaný a na jeho výzdobě se podílely děti svými autentickými výtvarnými pracemi. Mimořádně prostorné třídy jim poskytovaly podnětné, příjemné zázemí. Byly vybaveny funkčním nábytkem, který byl výškou přizpůsoben velikosti dětí. Vytvářel jim bezpečné prostředí pro vzdělávání a pozoruhodná zákoutí pro hru.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovala podnětnost prostředí a jeho uspořádání, snadná dostupnost učebních pomůcek, pestrá nabídka rozličných encyklopedií, nejrůznějších naučných her a stavebnic. Kladem byly i přirozeně zařazované hudební činnosti podporující dětské estetické vnímání a vyjadřování. K efektivitě vzdělávání přispívalo také věkově smíšené složení třídy, které dětem umožňovalo rozvoj sociálních dovedností a učení přirozenou nápodobou. Učitelky je vedly k ohleduplnosti a k správným pracovním postupům. Vychovávaly je také k pěknému vztahu k hračkám a k veškerému vybavení školy. Pozitivem byla i realizovaná příprava dětí na vstup do 1. ročníku základní školy. Cíleně rozvíjela především dovednosti předcházející čtení a psaní, ale i kompetence stanovené v ŠVP PV. Běžnou součástí bylo i vhodné zařazení krátké logopedické chvílky zaměřené na gymnastiku mluvidel a dechová cvičení.

Učitelky v průběhu vzdělávání cíleně podporovaly rozvoj funkčních gramotností, zejména matematické, čtenářské a přírodovědné. Dětem nabývaly dostatek různorodých podnětů,

kteře ale mēnē zohledňovaly jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Zvolené metody většinou akceptovaly prožitkové učení a dávaly dětem velké příležitosti využít bohaté nabídky kvalitních hraček i pomůcek. Důsledně směřovaly i k navození rituálu. Pedagogické přístupy k dětem vytvářely méně příležitostí pro spontánní hry. Byly založeny ponejvíce na frontálně prováděné řízené činnosti než na uplatňování účinnějších individuálních a skupinových aktivitách. Někdy byla až dominantní i komunikace s dětmi, větší měrou založená na pokynech a příkazech. Učitelky ale nešetřily pochvalou, čímž posilovaly dětské sebevědomí. Ojediněle poskytovaly dětem i zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování. Velkou pozornost věnovaly pohybovým činnostem, které přiměřeně rozvíjely motorické dovednosti dětí i prostorovou orientaci.

V celkové organizaci vzdělávání převažovala větší řízenost učitelek a jejich aktivita na úkor dětské spontaneity. Brzké ukončování spontánních aktivit vytvářelo jen malý prostor pro přirozené učení dětí hrou. Průběh vzdělávání také velmi narušovalo zvonění rodičů, kterým musely učitelky neustále otevírat uzamčené dveře do třídy.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Hlavní výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV. Škola pravidelně písemně dokumentovala informace o průběžném vzdělávání dětí, ale nevyvozovala konkrétní závěry pro jejich další rozvoj a učební pokroky. Tím zatím nedokázala získané poznatky patřičně využít pro důslednou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Veškeré činnosti u dětí podporovaly postupné utváření klíčových kompetencí potřebných pro jejich další život. Děti uměly přijmout úkol a své chování dovedly přizpůsobit sociálnímu prostředí. Neprosazovaly se na úkor druhého a starší děti ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Přímou manipulací s předměty, materiály i připravenými specifickými didaktickými pomůckami získávaly dostatek dovedností a reálných zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Měly odpovídající znalosti a prokazovaly dovednosti v matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Poznaly některé číslice, vyjmenovaly číselnou řadu a orientovaly se v elementárním počtu do 10. Aktivně komunikovaly a vzájemně si sdělovaly své zážitky. Všechny děti znaly velké množství říkadel, písniček a básniček. Zajímaly se o knihy a dokázaly soustředěně naslouchat čtenému textu nebo vyprávění. Zvládaly reprodukovat jednoduché dramatické role. Kvalitní dovednosti projevovaly v činnostech hudebních a pohybových. Byly při nich aktivní a obratné. Dobře manipulovaly s hudebními nástroji. Měly velké množství poznatků o okolním přírodním prostředí. Pokud měly dostatek času pro hru, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Ve hře využívaly vlastní zkušenosti, navazovaly kamarádské vztahy. Děti, které přicházely do MŠ později, neměly ale dostatek času zapojit se do spontánních činností. Rutinní každodenní dovednosti zvládaly všechny děti na velmi dobré úrovni. Při všech činnostech prokazovaly samostatnost. Návyky sebeobsluhy a většinou i zdvořilosti uplatňovaly přirozeně a měly je zvnitřnělé.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Pozitiva školy byla:

- *koncepte školy formulovaná s otevřeností k trendům ve vzdělávání, společnosti a ke společenské poptávce,*
- *spolupráce se zřizovatelem a souznění s životem v obci,*
- *monitorování a vyhodnocování práce školy a přijímaná účinná opatření,*
- *podpora začínající učitelky,*
- *prostorové podmínky, které zajišťovaly bezpečné místo pro vzdělávání,*
- *dokumentace školy,*
- *velké množství učebních pomůcek,*
- *příprava dětí pro úspěšný vstup do základního vzdělávání,*
- *dosážené výsledky dětí.*

Návrhy na zlepšení stavu:

- *vést metodicky učitelku v oblasti komunikace s dětmi,*
- *vázat vzdělávání důsledněji k individuálně různým potřebám a možnostem dětí,*
- *zaměřit se na provázanost a vyváženost řízených a spontánních aktivit,*
- *zaměstnávat děti přirozeným dětským způsobem, učební aktivity provádět formou nezávazné dětské hry.*

Hodnocení vývoje od předchozí inspekční činnosti:

- *změnil se pedagogický sbor (ředitelka i učitelka)*
- *učitelce se navýšil pracovní úvazek,*
- *zvýšila se účast učitelek na vzdělávacích akcích,*
- *výrazně se zlepšily materiální podmínky i vybavení učebními pomůckami,*
- *zkvalitnila se evaluační činnost školy,*
- *došlo k pozitivnímu posunu v oblasti partnerství,*
- *úroveň vzdělávání se nesnížila.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Slup č. j. 1/2009 ze dne 18. listopadu 2009*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností 1. září 2015 ze dne 1. července 2015 (nejvyšší povolený počet dětí), Výpis správního řízení č. j. 8858/2012 ze dne 24. října 2012 (nástup nové ředitelky školy)*

3. *Jmenovací dekret* do funkce ředitelky školy s účinností od 1. října 2012 ze dne 11. července 2012, *Osvědčení* o absolvování funkčního studia pro vedoucí školské pracovníky ze dne 28. listopadu 1989
4. *Povolení kapacity mateřské školy* č. j. JS/16 ze dne 20. dubna 2016 (výjimka z počtu dětí na třídu)
5. *Školní řád mateřské školy* č. j. 36/2012 ze dne 5. listopadu 2012, poslední aktualizace k 1. září 2015, seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 25. srpna 2014 (podpisový arch), *Zápis z třídní schůzky* konané dne 1. září 2015 (seznámení rodičů s obsahem školního řádu), *Prezenční listina – Schůzka rodičů ze dne 1. září 2015*
6. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č. j. 46/2015 splatností od 1. září 2015 do června 2018, *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2015/2016
7. *Evaluační činnost školy – Hospitace 2014 – 2015, Zápis o hospitaci* vedený od září 2014 do data inspekční činnosti, *Plán kontrolní činnosti pedagogické pracovníce na školní rok 2015-2016, Zápis z kontrolní činnosti* vedený ve školním roce 2015/2016, *Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce – Hodnocení I pololetí školního roku 2014 – 2015, Hodnocení výchovné práce školní rok 2014 – 2015, Pololetní hodnocení výchovně vzdělávací práce – Hodnocení I. pololetí školního roku 2015/2016, Hodnocení začínající učitelky* provedené za školní rok 2014/2015, *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte a Přehled osobnostních charakteristik dítěte* vedené ve školním roce 2015/2016
8. *Pracovní doba pedagogických pracovníků* platná pro školní rok 2015/2016, *Organizační řád mateřské školy* ze dne 25. srpna 2015, *Organizace dne v mateřské škole Slup (Rámcově vymezený obvyklý denní program)* platný pro školní rok 2015/2016
9. *Vedení dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí* ve školním roce 2015/2016 – *Bezpečnost a ochrana zdraví v mateřské škole* ze dne 26. srpna 2014, *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* ze dne 2. září 2015, *Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole (interní předpis)* ze dne 2. září 2015, *Traumatologický plán* ze dne 1. září 2015, *Provozní řád* ze dne 25. srpna 2015, *Protokol odborné kontroly* č. 035/2016 ze dne 14. dubna 2016 (tělovýchovného náradí a dětské hřiště), *Kniha úrazů* založena ke dni 30. října 2012
10. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2015/2016
11. *Seznam dětí na školní rok 2015 – 2016, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015* ze dne 1. října 2015, *Přehled docházky dětí* vedené ve školním roce 2015/2016, *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy* vedená ve školním roce 2015/2016, *Rozhodnutí o přijetí k docházce dítěte do mateřské školy* vedené ve školním roce 2015/2016, *Písemná dohoda mateřské školy se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy* vedená ve školním roce 2015/2016, *Kritéria přijímání dětí do mateřské školy* ze dne 1. dubna 2015
12. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků* (2) vedené ve školním roce 2015/2016 a *osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP* od školního roku 2013/2014 do data inspekce
13. *Zápisy z pedagogické rady* vedené od 2014/2015 do data inspekční činnosti

14. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016 - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (26 ks)
15. *Inspekční zpráva* č. j. 16-1064/05-11025 ze dne 29. června 2005
16. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavena k 31. 12. 2015, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 12. ledna 2016, *Hlavní kniha (předvaha) analytická: zpracováno 12. 4. 2016*
17. *Směrnice k závodnímu a školnímu stravování* platná pro školní rok 2015/2016, *Směrnice k doplňkové činnosti* č. 11/2012 ze dne 2. ledna 2012, *Smlouva o zajištění stravování* ze dne 1. června 2010, *Vnitřní předpis stravování zaměstnanců* ze dne 25. srpna 2014, *Řád školní jídelny mateřské školy* ze dne 25. srpna 2014, *Počet strážníků za měsíc březen 2016, Jídelníček platný od 21. 3. – 24. 3- 2016, Stanovení celkové kalkulace na stravování cizích strážníků od 1. 1. 2016* ze dne 1. ledna 2016, *Stanovení celkové kalkulace na stravování dětí od 1. 9. 2015* ze dne 1. září 2015, *Stanovení celkové kalkulace na stravování zaměstnanců od 1. 9. 2015* ze dne 1. září 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

V Brně 27. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Sapíková, ředitelka školy

Vladimíra Sapíková v. r.

Ve Slupí 28. dubna 2016