



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-118/19-A

Název	Mateřská škola Matěchova, Praha 4, Halasova 1069
Sídlo	Halasova 1069, 140 00 Praha 4
E-mail	msmatechova@volny.cz
IČ	61384411
Identifikátor	600036511
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Erika Štanclová
Zřizovatel	Městská část Praha 4
Místo inspekční činnosti	Halasova 1069, 140 00 Praha 4
Termín inspekční činnosti	28. 1. 2019 – 30. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (112) byl v době inspekční činnosti využit na 98 %. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd převážně podle věku. Předškolní vzdělávání zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky školy, dvě asistentky pedagoga a jedna školní asistentka. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je zaměřen na všestranný

harmonický rozvoj osobnostních předpokladů dětí směřující k jejich přiměřené fyzické, psychické a sociální samostatnosti, včetně vytváření základů k celoživotnímu učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti při organizaci chodu školy. Vytvořila reálnou koncepci zaměřenou na všestranný harmonický rozvoj dítěte a posilování prosociálních vztahů. Vhodně delegovala kompetence na svou zástupkyni i další členy kolektivu. Respektuje názor ostatních a nechává jim dostatek prostoru k vlastní aktivní činnosti. Výsledkem jejího úsilí je příznivá atmosféra. Pedagogické rady jsou účinným nástrojem řízení a projednávají základní pedagogické dokumenty, opatření ředitelky, úkoly učitelek, principy plánování i způsoby adaptace dětí. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách a dle potřeby uplatňuje efektivní postupy ke zlepšení stavu. Účinným způsobem poskytuje pedagogům metodickou podporu. Přenos informací mezi pedagogy a vedením i mezi školou a partnery je funkční.

Výsledkem kvalitní personální práce vedení školy je stabilizovaný, plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Ředitelka klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků formou školících programů, které korespondují s prioritami MŠ (prohlubování odborných znalostí a rozvoj profesních pedagogických kompetencí). Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentek pedagoga umožňuje vhodnou součinnost v průběhu vzdělávacího procesu, a tím i možnost využití maximálního individuálního přístupu ke všem dětem.

Finanční a materiální podmínky velmi dobře podporují naplňování ŠVP PV. V souladu se zaměřením školy zajišťuje ředitelka další finanční prostředky pro podporu její činnosti. Škola je zapojena do dotačních programů zřizovatele a MŠMT, projektů spolufinancovaných ESF (Šablony), získává finanční prostředky z drobné doplňkové činnosti. Vedení školy společně se zřizovatelem věnuje pozornost obnově materiálně technického zázemí a materiálního vybavení. Na velmi dobré úrovni je vybavení hračkami, didaktickými pomůckami a materiály, které vedení školy průběžně smysluplně obměňuje. Udržovaná školní zahrada s moderními herními prvky a pískovišti umožňuje rozvoj pohybových aktivit i relaxaci dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá ve vřelé a přátelské atmosféře. Učitelky reagují citlivě na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, komunikují s nimi korektním a přátelským způsobem. Pro spontánní aktivity nabízejí rozmanité a podnětné činnosti. Děti si aktivně volily konstruktivní a námětové hry. Zapojovaly se do výtvarných činností i do deskových her s plněním didaktických úkolů, které souvisely se vzdělávacím tématem týdne. Učitelky vhodně podněcovaly a usměrňovaly děti ke vzájemným rozhovorům.

Převážně prosociální, motivační a vzdělávací charakter komunikačních kruhů přínosně podporoval a aktivizoval verbální projev dětí.

Řízené pohybové aktivity měly většinou správnou strukturu a dostatečnou dynamiku. Děti projevil radost z pohybu i přiměřené motorické dovednosti. Kvalitní cvičení na stanovištích výrazně přispíval nejen rozvoj lokomočních dovedností a fyzické zdatnosti,

ale i samostatnost a zodpovědnost při plnění úkolu. Závěrečné pohybové hry byly dobře zvoleny a přirozeným způsobem rozvíjely i dovednosti z více vzdělávacích oblastí.

Hlavní řízené činnosti vycházely z probíhajícího tématu. Učitelky většinou navazovaly na zkušenosti dětí, využívaly vhodné pomůcky a účinně střídaly klidné i rušné aktivity. Efektivní bylo organizování vzdělávání v menších skupinách s odlišným zadáním (třídění pohádkových postav, dovednostně-praktická činnost s procvičováním barev a číselné řady). Účelným využitím Magic boxu jsou děti podněcovány k rozvoji informační gramotnosti. Přírodovědné pokusy (s rozkladem bioodpadu a různých materiálů) v jedné třídě obohacovaly děti v environmentální oblasti. Učitelky děti průběžně aktivizovaly, kladly jim otevřené otázky a respektovaly jejich individuální možnosti a tempo při plnění úkolu. Dostatečnou pozornost věnovaly závěrečnému hodnocení činností a vedly děti k sebehodnocení. Pouze v jednom případě se vyskytly organizační i metodické chyby (malý prostor pro verbální projev dětí, neověření, zda děti správně pochopily text, předložený nevhodný grafický materiál). Součinnost učitelek, asistentek pedagoga a školní asistentky účinně přispívala k efektivitě vzdělávání a plynulé organizaci. Dětem se speciálně vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem byla věnována maximální individuální péče.

Organizace při sebeobslužných činnostech podporovala samostatnost dětí. Podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost a v některých případech i složení porce, ve všech třídách si po sobě uklízely použité nádoby. Při odpoledním odpočinku učitelky umožňovaly dětem s nižší potřebu spánku vhodné klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky jsou příznivé a odrážejí kvalitní systematickou práci učitelek. Děti všech věkových skupin byly aktivní, zapojovaly se do nabízených činností, uplatňovaly základní společenské návyky a byly přiměřeně samostatné. Projevily velmi dobré komunikační i verbální dovednosti, osvojené pracovní návyky, výborné soustředění na zadávané úkoly i zodpovědnost za jejich splnění. Jejich znalosti z environmentální oblasti jsou nadprůměrné. Nejmladší děti prokázaly přiměřenou orientaci v prostředí MŠ a dostatečnou úroveň porozumění při komunikaci s učitelkami. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci. To se příznivě odráží na požadované úrovni sociálních dovedností a dobrých vzájemných vztazích. Dlouhodobé zkušenosti se začleněním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem škola zúročuje vytvářením vhodných vzdělávacích podmínek, vedoucích k naplňování potřeb těchto dětí. Nadstandartní aktivity nad rámec ŠVP PV (tzv. kroužky) jsou efektivně realizovány tak, aby nezasahovaly do hlavního vzdělávacího proudu, ale současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Pedagogická diagnostika není zcela komplexní. Učitelky sice zaznamenávají své postřehy o vývoji každého dítěte, ale zjištění neposkytují údaje ze všech vzdělávacích oblastí. Absence záměrů pro další pedagogické postupy nebo jejich nekonkrétnost snižuje možnosti individuální podpory. Naopak v případě dětí se speciálně vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem jsou vytvářeny vhodné plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány.

Základní logopedickou prevenci zajišťuje učitelka, provádí depistáž i logopedická cvičení formou kroužku. Funkční je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně-pedagogickým centrem (zjišťování školní zralosti, sestavování

a vyhodnocování IVP aj.). Děti mají také možnost navštívit výuku v prvních třídách a seznámit se s prostředím základní školy i s pedagogy.

K upevňování zdravého životního stylu přispívá např. plnohodnotná, vyvážená strava, pravidelné cvičení v MŠ, příležitostně v tělocvičně základní školy, pobyt venku, výlety a škola v přírodě. Pitný režim je zajištěn, ale není vždy učitelkami dostatečně podněcován. MŠ má vhodně nastavené preventivní mechanismy, což se pozitivně odráží v nízké míře úrazovosti. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Pro zabezpečení vchodu do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický systém a videotelefony v jednotlivých třídách.

Škola rozvíjí spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí a umožňuje jim aktivní zapojení do života školy. Během roku jsou organizovány akce, při kterých mohou rodiče aktivně pomáhat a zároveň poznávat školu i zajímavé způsoby trávení času s dětmi (besídky, slavnosti, vánoční jarmark, sportovní odpoledne, vzdělávací akce apod.). Zákonným zástupcům MŠ poskytuje vhodný informační servis pomocí nástěnek na chodbách, webových stránek, třídních schůzek a individuálních konzultací. Pro rodiče dětí s odlišným mateřským jazykem je vytvořena speciální nástěnka, kde jsou základní informace přeloženy do tří jazyků (vietnamština, ruština, ukrajinština). Spolek rodičů školu účinně podporuje a spolupodílí se na akcích pro děti. Vzdělávání dále obohacují preventivní programy záchranných složek. Škola je aktivně zapojena do projektů Recyklohraní (projekty, třídění odpadu, sběr elektroodpadu, baterií i tonerů) a Edison Little (např. stážisté z různých částí světa seznamují děti s tradicemi a kulturou své země, rodiče dětí s odlišným mateřským jazykem připravují prezentace o zemi, ze které pocházejí). Přínosná je spolupráce s organizací Mezi námi o. p. s., která uskutečňuje mezigenerační setkávání a v rámci této součinnosti dochází do MŠ tzv. „čtecí babička“.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy,
- zlepšení kvalifikačních předpokladů pedagogického sboru.

Silné stránky

- Manažerské schopnosti ředitelky, účinné rozhodování, koncepční řízení, které vytváří velmi dobré podmínky pro efektivní fungování a rozvoj školy,
- využívání širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů,
- efektivní vzdělávání a péče o děti se speciálně vzdělávacími potřebami a odlišným mateřským jazykem,
- nadprůměrné výsledky vzdělávání dětí v environmentální oblasti,
- spolupráce a podpora rodin s dětmi s odlišným mateřským jazykem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Záznamy v pedagogické diagnostice nejsou komplexní, neposkytují údaje ze všech vzdělávacích oblastí dítěte a pedagogické záměry pro individuální vzdělávací působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro větší efektivitu pedagogické diagnostiky pracovat komplexně a systematicky s konkrétními pedagogickými záměry.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Matěchova, Halasova 1069, Praha 4, vydaná Městskou částí Prahy 4 s účinností od 1. 7. 2005, č. j.: 2005/1139/OŠ/OSTA/STAR
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydaná Magistrátem hlavního města Prahy dne 29. 10. 2013, č. j.: S-MHMP 1236166/2013 s účinností od 30. 10. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 10. 2012 č. j.: P4/117225/18/OŠ/Mich.
4. Školní řád mateřské školy č. j.: ŠD 1/2018, s účinností od 1. 9. 2018
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“ č. j.: ŠD 1.2/2018 s platností od 5. 9. 2018
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (vybraná dokumentace), včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
8. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekční činnosti
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
12. Účetní závěrka za rok 2017
13. Výpisy zápisů z účetnictví 2017 a 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Šárka Grézlová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

V Praze 20. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Erika Štanclová, ředitelka školy

Erika Štanclová, v. r.

V Praze 14. 3. 2019