



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-319/22-H

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Název                     | <b>Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Vrchlabí, Al. Jiráska 617</b> |
| Sídlo                     | <b>Al. Jiráska 617, 543 01 Vrchlabí</b>   |
| E-mail                    | <b>dds.vrchlabi@tiscali.cz</b>  |
| IČ                        | <b>60153261</b>   |
| Identifikátor             | <b>600029891</b>  |
| Právní forma              | <b>příspěvková organizace</b>   |
| Zastupující               | <b>Mgr. Gabriela Pohořalá</b>   |
| Zřizovatel                | <b>Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy</b>                                       |
| Místo inspekční činnosti  | <b>Al. Jiráska 617, 543 01 Vrchlabí</b>   |
| Termín inspekční činnosti | <b>5. 4., 7. 4. a 8. 4. 2022</b>  |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „školské zařízení“ nebo „zařízení“) vykonává činnost dětského domova se školou (dále „DDŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní jídelny. Školské zařízení sídlí v okrajové části Vrchlabí. DDŠ je zřízen pro dívky a chlapce se závažnými poruchami chování, kterým byla nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření. Zařízení poskytuje dětem plné přímé zaopatření s celoročním nepřetržitým provozem.

Zařízení s nejvyšším povoleným počtem 32 lůžek eviduje k termínu inspekční činnosti 26 dětí ve čtyřech rodinných skupinách (z toho dvě děti byly na útěku, tři děti měly povolený pobyt mimo zařízení a dvě děti se nevrátily z pobytu u zákonných zástupců z důvodu nemoci).

V ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve třech třídách 23 žáků čtvrtého až devátého ročníku. Z celkového počtu bylo evidováno sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Školskému zařízení se daří naplňovat reálnou dlouhodobou koncepci rozvoje, která postihuje nejen jeho materiální a personální rozvoj, ale také možnost poskytování dalších typů péče o ohrožené děti. Formulovaná vize je vhodně zaměřena na výchovu a vzdělávání dívek a chlapců s důrazem na přípravu budoucího samostatného života, včetně konkrétních cílů a kroků vedoucích k jejímu naplnění. Některé organizační a kontrolní pravomoci ředitelka zařízení účelně delegovala na vedoucí vychovatelku, vedoucí učitelku, vedoucí hospodářského úseku, sociální pracovníci a vedoucí školní jídelny. Společně efektivně zajišťují plánování a organizaci subjektu, vytvářejí vhodné podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Účinnému řízení napomáhá velmi dobře nastavená komunikace jednotlivých úseků DDŠ prostřednictvím elektronického systému, díky němuž jsou všichni zaměstnanci dostatečně informováni nejen o provozních záležitostech zařízení, ale především o individuální situaci každého dítěte. To se pozitivně promítá do zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je vhodně nastaven a dostatečně vykonáván všemi vedoucími pracovníky jednotlivých úseků zařízení. Závěry z hospitační činnosti jsou projednávány individuálně i na jednání pedagogické rady. Jejich frekvence je přiměřená vzhledem k potřebám a k řešení aktuálních situací jednotlivých rodinných skupin a zejména naléhavého stavu dětí. Organizační zajištění denních služeb vychovatelů je funkční.

S profesní adaptací začínajících pedagogů na náročné prostředí zařízení účinně pomáhají určení zkušení pedagogové či přímo vedoucí jednotlivých úseků. Zařízení efektivně využívá externí supervizi kvalifikovaným psychologem, jehož úkolem je realizace supervizních setkání pedagogických pracovníků zaměřených na řešení náročných výchovných případů, prevenci rizikového chování dětí a sdílení zkušeností mezi pedagogickými pracovníky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a s přiměřenou četností. Navštívené vzdělávací akce byly orientované spíše na výchovu dětí, již méně na metody a formy výuky žáků.

V době inspekční činnosti byly v budově DDŠ umístěny celkem čtyři rodinné skupiny, dvě pro dívky a dvě pro chlapce. Každá využívá bytovou jednotku skládající se ze dvou až tří ložnic, obývacího pokoje, kuchyňky nebo kuchyňského koutu, sociálních zařízení a komory. Uspořádání bytů a jejich vybavení odpovídá záměru rodinné výchovy a poskytuje dětem

dostatek soukromí a klidu. Na výzdobě interiéru a zejména společných prostor se děti podílejí zatím v malé míře, vhodné by bylo výtvarné aktivity v tomto směru posílit. Děti mohou v pokojích využívat uzamykatelných skříněk, dále zde mají k dispozici jeden až dva počítače, tablety či televizi.

Základní vzdělávání probíhá ve třech třídách, do nichž jsou zařazováni žáci různých ročníků. Školní učebny jsou zařízeny standardně, množství podnětných didaktických pomůcek není dostatečné, vybavení digitálními technologiemi je rovněž na nízké úrovni. V některých učebnách byly žákům k dispozici nástěnné přehledy učiva, které však nebyly vždy umístěny tak, aby poskytovaly potřebnou vizuální podporu při učení. Škola má vlastní tělocvičnu a venkovní hřiště.

Program prevence rizikového chování je nastaven podle potřeb a podmínek zařízení a je provázán s jeho výchovně vzdělávacími aktivitami. Do jeho realizace je vedle učitelů zapojeno i několik externích partnerů. Metodik prevence dvakrát ročně organizuje sociometrické šetření, které mj. mapovalo klima zařízení, efektivitu používaného motivačního systému. Výchovný poradce vede dokumentaci žáků s potřebou podpůrných opatření, společně s vyučujícími sestavuje individuální vzdělávací plány. Vycházejícím žákům napomáhá s výběrem dalšího vzdělávání.

Školské zařízení sídlí v rozsáhlém areálu, v hlavní historické budově probíhá vzdělávací a výchovná činnost. Vedle budovy je umístěn samostatně stojící rodinný domek, který slouží jako tzv. startovací byt pro děti umístěné v zařízení na dohodu. V době inspekční činnosti nebyl využíván. V dalším objektu je zřízena malá tělocvična s různorodým vybavením využívaná pro aerobik, tance a podobné aktivity. Děti mají k dispozici vybavení pro letní a zimní sporty a výlety, ve skupinách jsou využívány malé knihovny a různé hry a hračky. Prostorové podmínky však neumožňují rozšířit vybavení zejména ložnic o další stoly a drobný nábytek. Zřetelný je společný důraz vychovatelů i dětí na pokud možno čisté a esteticky příjemné prostředí v rodinných skupinách a případné rychlé řešení drobných poškození apod. Objekt není bezbariérový. Velká zahrada, která je součástí zařízení, slouží ke sportovním a relaxačním účelům.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřním řádu DDS a ve školním řádu ZŠ či v další související dokumentaci. Školské zařízení analyzuje a vyhodnocuje případná bezpečnostní rizika. Pedagogičtí pracovníci prokazatelně seznamují děti při nástupu do zařízení a průběžně během pobytu se základními pravidly.

Školní stravování s celodenním provozem je pro děti zajištěno vlastní školní jídelnou, která jim zabezpečuje stravu po celý týden. Pro posílení soběstačnosti si děti některé dny o víkendech vaří samy. Prostřednictvím nákupu potravin na vaření se učí hospodařit se svěřenými finančními prostředky. Skladba a pestrost připravovaných jídel vede dívky a chlapce ke zdravým stravovacím návykům.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výchova a vzdělávání v DDS probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Spolu to dokážeme“. Vzdělávací a výchovné strategie se zaměřují především na dosahování a udržování životní spokojenosti dětí, rozvoj jejich talentu, nadání a podporování kontaktu s rodinou. Zařízení se daří vést děti k samostatnosti a soběstačnosti, efektivně využívat volný čas.

Osobní dokumentace každého dítěte byla vedena systematicky a přehledně jak kmenovými vychovateli, tak sociální pracovníci zařízení, která úzce spolupracovala se zákonnými

zástupci dětí i příslušnými orgány a institucemi (např. soudy, státními zástupci, školami, školskými poradenskými zařízeními). Programy rozvoje osobnosti dětí jsou zpracovány účelně a srozumitelně, nadstandardně frekventované (čtvrtletní) hodnocení jejich plnění lze považovat za příkladné. Obsahují záznamy o plnění stanovených cílů v oblastech výchovy i vzdělávání a stanovení dalších cílů. Je zřejmá snaha o propojení těchto programů s týdenními plány činností. Formulace cílů je někdy na úrovni popisu aktivit jednotlivých dětí bez individuálního hodnocení vychovatelkami.

Aktivity v rodinných skupinách byly realizovány plánovitě, v případě potřeby pedagogičti pracovníci pružně reagovali na aktuální situaci spjatou s psychickým rozpoložením dětí. Vychovatelé do činností průběžně zapojovali všechny děti, většinou je i úspěšně motivovali ke spolupráci. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami byla věnována náležitá individuální pozornost. Odpolední a víkendové volnočasové aktivity byly pestré, dětmi byly velmi dobře hodnoceny zejména víkendové výlety. Pro děti jsou atraktivní také příležitostné akce (návštěvy osobností nebo zástupců organizací podporujících děti v dětských domovech, společné besedy aj.). Vychovatelé vhodně zařazovali tradiční činnosti, což v dětech přirozeně utvářelo kulturní povědomí (výrobky dětí pro blížící se Velikonoce aj.). Díky participaci dětí na plánování aktivit v rámci týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti se dařilo naplňovat stanovené vzdělávací cíle. Děti aktivně využívají možnosti volnočasových zájmových kroužků, které jsou realizovány převážně mimo zařízení.

Při přijímání do zařízení i umísťování dětí do rodinných skupin vedení školského zařízení respektuje sourozenecké vazby. Každé dítě má při příchodu do zařízení určeného svého kmenového pracovníka. Adaptační fáze je díky tomu snadnější, a dochází tak k navázání vzájemně důvěrnějšího vztahu. Pravidelná setkávání užšího týmu pedagogických pracovníků (etoped, klíčový vychovatel, učitel, popř. sociální pracovníce) přispívají ke zvyšování kvality a intenzivní péči o dívky a chlapce v DDŠ. Pedagogičti pracovníci se snaží poskytovat systematickou podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, správně identifikují jednotlivé žáky tohoto typu a jejich potřeby a přizpůsobují společnou i individuální činnost zejména při odpoledních činnostech jejich konkrétním schopnostem a možnostem. V průběhu hospitací odpoledních činností v rodinných skupinách byla zaznamenána domácí příprava na další školní den, vhodně organizovaná s ohledem na typ poruch učení či intelektové schopnosti dětí.

Zatím se úplně nedaří rozvinout dlouhodobou pravidelnou činnost v rámci celého DDŠ (kroužky, sportovní oddíly aj.). Do budoucna by bylo vhodné využít přilehlé pozemky více i pro drobnou pěstivelskou nebo chovatelskou činnost a zapojit tak děti do přímých aktivit v tomto směru, posilovat jejich ekologické povědomí i pěstovat pracovní návyky apod.

Při vzdělávání v základní škole panovala ve třídách klidná pracovní atmosféra, vyučující komunikovali se žáky vstřícně, trpělivě, respektovali rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků i jejich osobní tempo a momentální psychické rozpoložení, což u žáků vytvářelo potřebný pocit psychického bezpečí. Ve spojených třídách se vzdělávali žáci více ročníků, pedagogové výuku zdařile diferenciovali, a to i s ohledem na úroveň vědomostí, které žáci získali v předchozím vzdělávání. Nízký počet žáků ve třídách pak umožňoval vyučujícím uplatňovat individuální přístup a zohledňovat specifické vzdělávací potřeby jednotlivců. V hospitovaných vyučovacích hodinách převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, která byla zpravidla doplňována samostatnou prací žáků. Výuka často postrádala pestrost metodických postupů i forem práce. Učitelé vedli žáky k dokončení práce, propojovali poznatky s běžným životem. Pouze ojediněle byla ve výuce uplatňována názornost, minimální bylo využívání didaktické techniky a edukačních pomůcek, které žákům poskytují jednak potřebnou oporu při dosažení vzdělávacího cíle a jednak podporují

jejich aktivitu a motivaci k učení. Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách pedagogové nevyužívali výchovnou funkci sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Spolupráce vyučujícího a asistenta pedagoga pomáhala žákům zvládnout a dokončit zadávané úkoly. Součástí výuky v základní škole jsou i pravidelně pořádané projektové dny, tzv. řemeslné dílny (velikonoční, vánoční apod.), při kterých žáci mohou prakticky uplatnit poznatky získané při výuce, učít se spolupráci, řešení problémů, rozvržení času. Jejich výrobky zdobily chodby základní školy, což na žáky působilo motivačně a zvyšovalo jejich zájem o získávání nových dovedností i znalostí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogičtí pracovníci využívají k hodnocení dětí víceúrovňový systém (denní a týdenní). Denní hodnocení dětí se provádí efektivní formou večerní skupinové reflexe včetně sebehodnocení dětí. S přihlédnutím na každodenní chování během uplynulého týdne je dítě na týdenní komunitě vhodně zařazeno do týdenních skupin chování A, B, C. Kritéria hodnocení definovaná ve vnitřním řádu zařízení jsou (pro děti) nastavena smysluplně a motivačně. Děti jsou cíleně vedeny ke slušnému chování a jednání, předcházení konfliktů, čímž jsou ve značné míře eliminovány rizikové formy chování. Při hodnocení není opomíjen individuální přístup ke každému včetně důrazu na znalost jeho aktuálního stavu, osobnosti i diagnózy. Děti rozumí nastavenému hodnoticímu systému, oceňují jeho spravedlnost „ke všem.“

Pedagogové velmi důsledně využívají opatření ve výchově v celé škále zákonných možností, jejich ukládání je vždy konkrétně zdůvodněné a dětmi projednané. Pozitivní stránkou je skutečnost, že převládají kladná opatření a děti jsou příkladně motivovány.

S prostředky kapesného mohou děti v DDS nakládat převážně dle vlastního uvážení. Kapesné mají uloženo u vychovatelů. Možností svobodně nakládat s finančními prostředky jsou děti vedeny nejen k hospodárnosti, ale také k budování finanční gramotnosti. Kapesné je rovněž motivačním faktorem v rámci opatření ve výchově (je buď zvyšováno, nebo snižováno dle chování).

Významnou roli při koordinaci a realizaci výchovné činnosti a řešení individuálních a skupinových problémů a potřeb zastává etopedka. Její práce je promyšlená a důsledná, zahrnuje průběžnou individuální terapeutickou péči podle individuálních potřeb dětí – od prvního pohovoru v den nástupu až do ukončení pobytu, krizové intervence, pomoc při nácviku relaxace či zpracovávání těžkých životních příběhů. Během pobytu etopedka také doprovází děti v obtížných životních situacích (účast na soudních jednáních, policejní výslechy, přestupkové řízení, případové konference).

V zařízení funguje spoluspráva dětí. Schází se pravidelně pod vedením etopedky, další možnosti kontaktu dětí s dospělými nebo spoluúčasti na chodu DDS je schránka důvěry. V obou případech je ovšem efektivita limitována malou ochotou dětí se aktivně a smysluplně spolurozhodovacích aktivit zúčastnit.

Speciálně pedagogická a psychologická intervence realizovaná etopedkou a externím psychologem významně přispívá ke zpřesnění a cílenému zaměření individuální diagnostiky dětí včetně práce s problémovými jedinci i skupinami. Vzhledem k velikosti DDS by bylo vhodné do budoucna usilovat o navýšení úvazku psychologa.

Zařízení podporuje kontakt dětí s rodinou a blízkými osobami, snaží se motivovat rodinné příslušníky ke spolupráci a k aktivnímu podílu na změně rodinného systému, výchovného stylu. Jednou z hlavních priorit zařízení je vracet děti zpět do rodiny, což se díky efektivní

práci pedagogů a sociální pracovnice daří. Za poslední tři roky se podařilo umístit zpět do rodiny 28 dětí. Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni především telefonicky, dále prostřednictvím webových stránek školy, v případě zájmu také e-mailem nebo při návštěvách dětí či individuálních konzultacích.

Znalosti, vědomosti a dovednosti žáků jsou na velice rozdílné úrovni. Žáci přicházejí do zařízení často po dlouhodobých absencích ve svých původních školách. Ve vzdělávání dosahují celkově průměrných až podprůměrných výsledků. Při hodnocení vědomostí žáků pedagogové zohledňovali nejen aktuální výkon žáka, ale přihlíželi k jeho individuálním možnostem, hodnotili snahu a přístup k plnění zadaného úkolu. Ve škole po celý školní rok probíhá soutěž o nejlepší prospěch a o největší zlepšení prospěchu. Učitelé pravidelně sledují a vyhodnocují vzdělávací výsledky jednotlivých žáků, v každém čtvrtletí školního roku je pak vítěz odměněn finanční částkou. Zákonným zástupcům žáků jsou informace o vzdělávacích výsledcích jejich dětí mj. sdělovány čtvrtletně zasláním „Hodnocení chování a prospěchu“. Vzhledem k porušování pravidel školního řádu (neomluvená absence ve výuce) je hodnoceno mnoho žáků 2. i 3. stupněm z chování.

Školské zařízení efektivně spolupracuje s řadou tradičních partnerů – pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, oddělením sociálně právní ochrany dětí, domem dětí a mládeže, do kterého některé děti dochází do zájmových kroužků, Krkonošským národním parkem, různými neziskovými organizacemi a spolky. Zařízení disponuje horskou chatou Jičínská bouda, kde účelně organizuje různé projektové dny zaměřené na environmentální výchovu, rozvoj pohybových dovedností dětí apod., což lze hodnotit jako žádoucí a přínosné. V rámci aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování pořádá řadu různých besed a sportovních aktivit, které žákům ukazují možnosti smysluplného trávení volného času. Děti pravidelně navštěvují psí útulek, péče o zvířata je vede k zodpovědnosti a podporuje jejich psychickou vyrovnanost.

## **Závěry**

### **Vývoj školského zařízení**

- Probíhá postupné zlepšování materiálně technického vybavení školského zařízení.

### **Silné stránky**

- Zařízení pokračuje ve vstřícné a obohacující spolupráci s partnery.
- Je zaveden efektivní a funkčně interní elektronický systém pro účely kontinuální informovanosti a operativní komunikace mezi jednotlivými úseky dětského domova se školou, který má příznivý vliv na zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.
- Kontrolní a hospitační činnost školského zařízení probíhá efektivně, soustavně a souvisle. Následná zpětná vazba přispívá ke zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu.
- Aktivita zařízení při práci se zákonnými zástupci dítěte a orgány sociální právní ochrany dětí se pozitivně projevuje v počtu dětí, které se daří vracet zpět do původní rodiny.
- Pestrá nabídka mimoškolních aktivit podporuje smysluplné využívání volného času žáků.
- Pedagogové systematicky sledují výchovně vzdělávací pokrok dítěte, společně s dítětem si stanovují další cíle, které pravidelně vyhodnocují až čtyřikrát ročně, týdenní programy jsou velmi pestré a korespondují se zájmy dětí.
- Učitelé diferenciovali výuku, se značnou mírou empatie uplatňovali individuální přístup k žákům, čímž napomáhali zlepšit jejich přístup k učení.

- Projektové dny efektivně doplňují výuku, propojují poznatky s praktickými dovednostmi a umožňují každému žákovi zažít úspěch.
- **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**
- Pedagogové nevyužívali potenciál digitálních technologií ve výuce a práci s didaktickými pomůckami zařazovali do výuky ojediněle, což přispívalo k nižší motivovanosti žáků k učení.
- Vyučující ve výuce nevytvářeli prostor pro sebehodnocení žáků a pro vzájemné hodnocení.
- Učitelé se v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nevěnovali moderním metodám a formám výuky, což se promítlo do menší pestrosti metodických postupů užívaných při výuce a snižovalo její efektivní dopady.
- Rodinné skupiny jsou kvůli stavebním prostorám poměrně stísněné, neumožňují plně komfortní vybavení nábytkem na pokojích (není splněna zásada, aby každé dítě mělo svůj pracovní stůl).

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- Používat ve výuce digitální technologie a různé aplikace, a tím zcela přirozeně představit žákům tyto technologie jako pracovní nástroj sloužící k učení.
- Podpořit porozumění a motivaci žáků k učení využíváním názorných pomůcek při výuce.
- Poskytnout při vyučovací hodině žákům prostor pro jejich sebehodnocení, popř. pro vrstevnické hodnocení a podporovat tak sociální i komunikační kompetence žáků.
- V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit pozornost k metodám a pedagogickým postupům, které budou žáky více motivovat k učení.
- Vybavit pokoje chybějícím nábytkem – dětskými psacími stoly, které by sloužily k přípravě do školy.
- Využít rodinný domek v areálu pro startovací nebo cvičný byt.
- Zvážit využití pozemku k drobné pěstitelské nebo chovatelské činnosti.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy s účinností od 1. 4. 1992 a dodatky ze zřizovací listiny číslo 1 - 6
2. Změna zřizovací listiny vydaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 32 585/05-25, vydaná s účinností od 1. 2. 2006 ze dne 1. 12. 2005

3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2022
4. Jmenování do funkce ředitelky Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, Vrchlabí, Al. Jiráka 617 platný od 1. 11. 2019
5. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny, platný od 1. 9. 2021
7. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2021
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
9. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče – Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny Vrchlabí (nedatováno)
10. Koncepce rozvoje Dětského domova se školou, základní školy a školní jídelny Vrchlabí na roky 2019 – 2022
11. Školní vzdělávací program pro dětský domov se školou (mimoškolní výchova), platný od 1. 3. 2013
12. Školní vzdělávací program „Spolu to dokážeme“, platný od 1. 2. 2021
13. Školní matrika školského zařízení, vedená k termínu inspekční činnosti
14. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
15. Evidenční rozdělení do rodinných skupin k 5. 4. 2022
16. Záznamy z provozních a pedagogických rad, za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, za školní rok 2021/2022
18. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti vedené k termínu inspekční činnosti
19. Osobní dokumentace dětí evidenčně zapsaných v zařízení, platná k termínu inspekční činnosti
20. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2020/2021 a 2021/2022, platné k termínu inspekční činnosti
21. Seznam opatření ve výchově, za školní rok 2021/2022, platné k termínu inspekční činnosti
22. Průběžné pohyby dětí (útěky ze zařízení) za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
23. Seznam dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedený k termínu inspekční činnosti
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti, za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
25. Preventivní program, školní rok 2021/2022
26. Krizový plán – příloha preventivního programu pro školní rok 2021/2022
27. Program proti šikanování – příloha preventivního programu pro školní rok 2021/2022
28. Strategie předcházení školní neúspěšnosti – příloha preventivního programu pro školní rok 2021/2022
29. Záznamy z hospitační činnosti, za školní roky 2020/2021 a 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
30. Hodnocení chování a prospěchu za 2. pololetí školního roku 2020/2021 (vzorek)



31. Dokumentace žáků se specifickými vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
32. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
33. Plán environmentální výchovy na školní rok 2021/2022
34. Kniha úředních a ostatních návštěv, vedená k termínu inspekční činnosti
35. Dokumentace vedená k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví k termínu inspekční činnosti
36. Doklady pro ekonomické zhodnocení finanční situace školského zařízení

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš v. r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

PhDr. Vladimír Píša v. r.

Mgr. Monika Patzáková, školní  
inspektorka

Mgr. Monika Patzáková v. r.

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní  
pracovnice

Bc. Zuzana Šarounová v. r.

V Liberci 25. 4. 2022

#### **Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Gabriela Pohořalá,  
ředitelka školského zařízení

Mgr. Gabriela Pohořalá v. r.

Ve Vrchlabí 3. 5. 2022