



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1604/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-285/24-A

Název	Veselá školka - Mateřská škola Stodůlky s.r.o.
Sídlo	Na Dolnici 526, 155 00 Praha 5
E-mail	info@veselaskolka.cz
IČO	01 533 339
Identifikátor	691 004 986
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Jana Hanušová
Zřizovatel	Společníci Veselá školka s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Na Dolnici 526, 155 00 Praha 5
Inspekční činnost na místě	16. 5. 2024 – 17. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Veselá školka s.r.o. (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. MŠ navštěvují děti od dvou a půl let do nástupu školní docházky. Nejvyšší povolený počet dětí (30) je téměř plně využit. Děti se vzdělávají v jedné třídě, na některé aktivity se rozdělují do skupin podle věku.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je v úzké vazbě na výchovu v rodině zajistit dítěti dostatek vhodných podnětů k jeho dalšímu rozvoji a učení, rozvíjet jeho osobnost, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu. Důraz je kladen na podporu vlastního vzdělávacího úsilí každého jednotlivce.

Škola sídlí ve třípodlažní budově s menší zahradou v klidném prostředí vilové zástavby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od zahájení provozu MŠ a je zároveň její zřizovatelkou, díky čemuž disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i financování. S ohledem na podmínky školy stanovila reálnou koncepci, jejíž záměry se daří naplňovat zejména v oblasti podpory pozitivních mezilidských vztahů a vytváření rodinné atmosféry. Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 se zlepšilo vedení povinné dokumentace, byl dopracován ŠVP PV a zřízena pedagogická rada, přetrvávají však nedostatky v kontrolní a evaluační činnosti ředitelky. Hospitační činnost není dostatečně četná ani účinná, sledovaný průběh vzdělávání není vyhodnocován a nejsou navrhována opatření k jeho zkvalitňování. Metodická podpora učitelek není potřebně konkrétní a systematická, což se projevuje nedostatky v edukačním procesu i v pedagogické diagnostice. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu vedení školy pouze částečně. Věnuje pozornost provozním a organizačním záležitostem, až na výjimky se nezabývá hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání. Výstupy z jednání rady nejsou konkrétní, což má negativní dopad na plnění stanovených úkolů i jejich kontrolu.

Ve školním roce 2023/2024 došlo k několika obměnám pedagogického sboru, včetně souběžného návratu ředitelky z rodičovské dovolené a odchodu její zástupkyně, což klade zvýšené nároky na zajištění požadované úrovně edukačního procesu. Vzdělávání zajišťují kromě ředitelky další dvě učitelky, z nichž jedna nesplňuje požadovanou kvalifikaci a pracuje na snížený úvazek. Obě pedagožky jsou začínající, jejich podpora je realizována prostřednictvím vzájemných hospitací a konzultací s ředitelkou. Z průběhu vzdělávání je zřejmé, že tato podpora není dostatečně erudovaná a systematická. Ve sledovaném období dvou školních let se učitelky ani ředitelka nezapojily do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (s výjimkou kurzu první pomoci), což má negativní dopad na kvalitu řízení školy, metodické podpory i průběhu vzdělávání. Pedagogický tým dále doplňují externí lektorka angličtiny a speciální pedagožka. Stanovený rozvrh přímé vzdělávací činnosti umožňuje součinnost učitelek po většinu provozní doby školy.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Prostory školy jsou funkční. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a zajišťuje jeho obnovu. Účelně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky a sportovní vybavení. Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 byly zakoupeny stoly a židle, které zohledňují antropometrické požadavky dětí a umožňují většině z nich zdravé sezení. Prostředí školní zahrady podporuje pohybový rozvoj i relaxaci dětí a umožňuje realizaci environmentálních a dalších vzdělávacích aktivit. Budova školy je zabezpečena elektronickým systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provází příjemná atmosféra a vstřícný přístup všech zaměstnanců odpovídající rodinné atmosféře školy. Po příchodu se děti spontánně zapojují do volné hry podle vlastního výběru. Standardní nabídku hraček vhodně doplňují aktivity podporující

rozvoj jemné i hrubé motoriky, např. modelování, třídění semen, překážková dráha. Děti bez zábran komunikují a kooperují s dospělými i vrstevníky. Při úklidu hraček jsou i nejmladší děti aktivní.

Pohybové aktivity měly rozdílnou úroveň. Zdařilé byly zdravotně preventivní cviky, při nichž učitelka dbala na správné provedení pohybů, využití překážkové dráhy a cvičení motivované hokejovým utkáním, při kterém děti využívaly tyče, míče a kužely. Naopak při cvičení, které bylo bez ohledu na přirozený biorytmus zařazeno bezprostředně po svačině, byly realizovány cviky, které neměly pro pohybový rozvoj dětí žádný přínos. V jednom případě byla nevhodně zvolena hra s vyřazováním.

V průběhu hospitačních vstupů nebyly organizovány komunitní kruhy, děti však měly dostatek možností k samostatnému verbálnímu projevu a sdílení zkušeností během dalších řízených činností. Učitelky podporovaly jejich úsilí vhodnými otevřenými otázkami. Účelné střídání klidných a dynamických aktivit zvyšovalo zájem a soustředění dětí. Kvalitu vzdělávání však nepříznivě ovlivnila převaha frontálních metod a nízká míra diferenciací vzdělávací nabídky s ohledem na věk a specifické potřeby jednotlivců. Jednotně zadávané úkoly, např. určování počtu slabik a poznávání prvního písmene ve slově nebo rozhovory na téma návštěvy divadla, byly nepřiměřeně náročné pro mladší věkovou skupinu a děti s odlišným mateřským jazykem. Učitelky průběžně oceňovaly výkony dětí, nevedly je ale k hodnocení činností a k sebehodnocení, prostřednictvím nichž by se děti učily vyjádřit vlastní názor, odlišit správné a nesprávné chování a sledovat své pokroky.

Organizace stravování v jídelně umožňuje rozvíjet samostatnost dětí a podporovat získávání společenských návyků. Škola připravuje přesnídávky a svačiny, obědy jsou dodávány externí firmou. Pitný režim je zaveden, děti jsou průběžně motivovány k jeho využívání.

Od minulé inspekční činnosti byl upraven rozsah pobytu venku a odpoledního odpočinku tak, aby odpovídal fyziologickým potřebám dětí. Během dopoledne měly děti dostatečný prostor k pohybovému vyžití, po obědě byly po přiměřené relaxaci organizovány pravidelné klidné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Věkově smíšené uspořádání třídy pozitivně ovlivňuje sociální zrání dětí a vzájemné vztahy. Děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, realizují své nápady, dokážou plnit zadané úkoly. Pravidelné působení speciální pedagožky přispívá k rozvoji čtenářské pregramotnosti (s využitím *třéninku jazykových schopností podle Elkonina*), včasnému zachytu a nápravě řečových odchylek a podpoře správných grafomotorických návyků dětí.

Individuální rozvoj dětí však není dostatečně sledován a vyhodnocován. Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nízká efektivita pedagogické diagnostiky. Záznamové archy nezobrazují všechny oblasti vzdělávání a neobsahují datum záznamu, nemají tedy potřebnou výpovědní hodnotu pro odbornou analýzu a stanovení konkrétních postupů pro další pedagogickou intervenci. Takto vedené záznamy neumožňují systematickou a komplexní podporu všech dětí.

Škola věnuje přiměřenou pozornost bezpečnosti dětí a zdravému životnímu stylu. Zdravý vývoj dětí podporuje každodenní cvičení, pravidelný pobyt venku a tematicky zaměřené vycházky. Ve spolupráci s tělovýchovnými organizacemi MŠ zajišťuje kurz in-line bruslení a tenisové přípravy. Během *týdne zdraví* je prováděn screening zraku a chrupu a nácvik

dentální hygieny. Děti absolvují preventivní aktivity realizované složkami integrovaného záchranného systému, při návštěvách dopravního hřiště se seznamují s pravidly silničního provozu.

MŠ spolupracuje s blízkými základními školami. Děti se účastní výuky v prvním ročníku a dnů otevřených dveří, během nichž se seznamují s prostředím školy a připravují se na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá na partnerské úrovni. Rodiče získávají informace o dění ve škole při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, elektronické aplikace, e-mailu a webových stránek. Škola pro ně pořádá společné oslavy, setkávání a workshopy, při nichž mohou blíže poznat prostředí školy a získat inspiraci pro trávení volného času s dětmi.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti byly odstaněny některé nedostatky, tj. doplnění ŠVP PV, odstranění většiny nedostatků v povinné dokumentaci, zřízení pedagogické rady, pořízení vhodného sedacího nábytku, úprava rozsahu pobytu venku a odpoledního odpočinku. Nadále přetrvávají nedostatky v kontrolní a evaluační činnosti ředitelky, v metodickém vedení učitelek včetně podpory jejich profesního rozvoje, v pedagogické diagnostice a diferenciaci vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Příjemné a vstřícné prostředí, důsledné uplatňování respektujícího přístupu mezi všemi aktéry vzdělávání (3.2),
- Spolupráce se speciálním pedagogem podporuje rozvoj čtenářské pregramotnosti dětí (5.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a evaluační činnost ředitelky není funkční (2.1),
- Vedení školy neposkytuje učitelkám erudovanou metodickou podporu, nepečuje o jejich profesní rozvoj (2.3),
- Převládají frontální metody vzdělávání, děti nejsou vedeny k hodnocení činností a sebehodnocení (4.2),
- Vzdělávací nabídka není diferencovaná s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí (4.3),
- Pedagogická diagnostika nesleduje všechny vzdělávací oblasti a nestanovuje záměry pro další pedagogickou podporu dětí (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provádět systematickou a komplexní kontrolní a evaluační činnost, ke zjištění stanovovat adekvátní opatření, sledovat a vyhodnocovat jejich efektivitu,

- Podporovat profesní rozvoj učitelek včetně ředitelky, témata a obsah dalšího vzdělávání volit s ohledem na potřeby školy a pedagogů, využívat výměnu zkušeností s jinými školami,
- Využívat skupinové a kooperativní metody práce, podporovat sebehodnocení dětí a vést je k hodnocení činností,
- Do vzdělávací nabídky zařazovat úkoly s různou náročností s ohledem na věkové složení třídy a individuální potřeby jednotlivců,
- Zkvalitnit pedagogickou diagnostiku, využívat hodnoticí nástroje, které umožňují hodnocení dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, vyvozovat a systematicky vyhodnocovat záměry pro další pedagogickou intervenci

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škola a školských zařízení S-MHMP 1271919/2012 s účinností od 1. 9. 2013
2. Jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 9. 2013
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní kniha – školní rok 2023/2024 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika – školní rok 2023/2024 vedená k termínu inspekční činnosti
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy pedagogické diagnostiky vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc., přizvaná osoba

4. 6. 2024