



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-636/22-C

Název	Mateřská škola Strakonice, Lidická 625
Sídlo	Lidická 625, 386 01 Strakonice
E-mail	alena.chalupska@ms-lidicka.strakonice.eu
IČO	71002413
Identifikátor	663000360
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Alena Chalupská
Zřizovatel	Město Strakonice
Místo inspekční činnosti	Lidická 625, 386 01 Strakonice
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2022 – 23. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika

Mateřská škola Strakonice, Lidická 625 (dále „škola“) vznikla rozhodnutím zastupitelstva města Strakonice rozdělením dříve sloučených mateřských škol 1. 9. 2021. Čtyřtřídní pavilonová přízemní škola má jednu věkově smíšenou třídu využívající prvky waldorfské pedagogiky, v ostatních třech třídách jsou děti rozděleny podle věku. K termínu inspekční činnosti se v mateřské škole vzdělávalo celkem 108 dětí. Z toho bylo 50 dětí v posledním roce předškolní docházky včetně 7 dětí s odkladem povinné předškolní docházky. Škola

vzdělává tři děti s odlišným mateřským jazykem a děti z blízkého azylového domu a dětského centra.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka řídí školu na základě promyšlené koncepce rozvoje, která se opírá o jasný systém nastavených pravidel. Deklarované záměry jsou srozumitelné a reálné, škola je realizuje a průběžně vyhodnocuje prostřednictvím krátkodobých cílů a ročních plánů aktivit. Stanovená pravidla a mechanismy a participace všech zaměstnanců na chodu školy se odráží ve vzájemné dobré spolupráci všech aktérů vzdělávání. Konstruktivně probíhají pedagogické a provozní porady, účinné je nastavení průběžného sledování kvality předškolního vzdělávání. Hospitační činnost s následnou reflexí je realizována tak, aby poskytla pedagogům adekvátní zpětnou vazbu o kvalitě průběhu vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogů je rozvržen na základě potřeb pedagogů, vzájemné sdílení poznatků z absolvovaných vzdělávacích aktivit má zpravidla motivační dopad a podporuje uplatňování efektivních vzdělávacích metod v edukačním procesu. Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný a stabilní, přínosem pro zajišťování individualizace ve vzdělávání je posílení sboru o asistenty pedagoga.

Materiálně-technické vybavení je průběžně obnovováno a modernizováno. K venkovním aktivitám je využívána školní zahrada, kde v současné době probíhá modernizace, která poskytne dětem rozmanitější aktivity. Prostřední školy je estetické a stimulační, má zabezpečené vstupy. Jednotlivé třídy jsou vybaveny moderním dětským nábytkem a vhodně uspořádán, nábytek v některých případech výškově neodpovídal ergonomickým požadavkům dětí. Aktivity školy jsou v současné době zaměřeny na využití prostředků z projektu „Šablony III“ na projektové dny ve škole i mimo školu, vybavení zahrady a k zajištění školního asistenta.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní témata, která člení školní rok do čtyř ročních období, jsou rozpracována systematicky do podtémat (bloků) v třídních programech. Vzdělávací nabídka byla motivačně provázaná s plánovanými tematickými celky, vhodně navazovala na zkušenosti dětí a záměrně vytvářela situace vhodné pro opakování již prožitých zážitků a vjemů.

V průběhu vzdělávání měly děti volný přístup k hračkám a pomůckám, připravené prostředí nabízelo mnoho podnětů pro rozmanité tvořivé činnosti. Při společných hrách měly děti příležitost vytvářet pozitivní a kamarádké vztahy, osvojovat si dovednost vyjadřovat své pocity a potřeby a rozvíjet sociální citlivost i toleranci k jinakosti.

Do her a dalších spontánních činností přirozeně prostupovaly didakticky cílené činnosti, které se postupně v průběhu dne rozvíjely. Další řízené činnosti byly připraveny většinou v integrovaném celku a prolínaly jimi prvky poznávací, jazykové, literární, hudební a pohybové. Mezi určitými režimovými okamžiky byly ojediněle zaznamenány zbytečné prodlevy a čekání na ostatní, což narušilo plynulost a neumožňovalo dostatečně reagovat na individuální potřeby dětí. Patrné bylo plánování vzdělávací nabídky vzhledem k věku dětí, méně již zohledňovalo individuální schopnosti dětí dle zjištění z diagnostické činnosti. Při pobytu venku si děti nenásilně osvojovaly jednoduché poznatky o světě a neustálých proměnách v přírodě. Zážitky z vycházky a nasbíraný přírodní materiál byly využity

v pracovních a výtvarných činnostech, rozvíjely fantazii dětí. Přiměřenou formou byly děti seznamovány s bezpečným chováním.

Během vzdělávání dětí s potřebou podpory byl flexibilně nastavován nejvhodnější způsob organizace práce i volba metod a forem práce. Asistent pedagoga citlivě reagoval, povzbuzoval a pomáhal při jejich zapojování do kolektivu ostatních dětí. Navýšená časová dotace na individuální práci s dítětem se uskutečňovala efektivně podle předem naplánovaných činností v průběhu dne. Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem provázela klidná atmosféra, zadávání úkolů či otázek v závislosti na jazykové úrovni dětí a pozitivní motivace zvyšovalo jejich pocit sebedůvěry a sebejistoty. Dětem byla poskytována zpětná vazba většinou pochvalou, cílenější záměrné prvky formativního hodnocení nebyly využity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání dětí. Všestranně zaměřený vzdělávací program, doplněný četnými školními aktivitami a projekty, obohacuje vzdělávací nabídku směřující k rozvoji potřebných kompetencí dětí. Systematicky probíhá hodnocení naplňování cílů plánovaných v třídních programech. Škola vede průběžnou pedagogickou diagnostiku a zjišťuje rozvoj dítěte v různých oblastech. Evidované výsledky ale neobsahují záměry pro rozvoj dětí, tak jako v případě dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, u nichž je průběžnou evaluací a posuzováním efektivně upravována vzdělávací nabídka.

I přesto, že samotné výsledky diagnostické činnosti nemají jasně stanovené záměry, je individuální práce s dětmi realizována a přispívá k jejich rozvoji. Škola předchází možným rizikům v dalším stupni vzdělávání důsledným respektováním doporučení pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky. Každodenní individuální přístup zlepšil u dětí s jazykovou bariérou celkové porozumění a rozšířil jejich aktivní slovní zásobu. Škola spolupracuje se školskými poradenskými pracovišti ve prospěch dětí, jejich školní připravenosti a zralosti. Klíčové kompetence dětí potřebné pro vstup dětí do základní školy jsou zvládnuty postupně ve všech potřebných oblastech. Většina dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí postupně zvládla adaptaci na nové prostředí a osvojila si základní pravidla vzájemných vztahů.

Spolupráce s partnery a zákonnými zástupci je přínosná. Intenzivní, vzájemná setkávání dětí rodičů třídy s waldorfskými prvky podporuje výměnu zkušeností a posiluje vzájemné vztahy. Škola zprostředkovává rodičům poradenskou pomoc v oblasti školní zralosti i poruch výslovnosti. Partnerství se rozvíjí také účastí na velkém množství společných akcích, které škola pořádá. To povzbuzuje zájem rodičů o práci školy i o program, který je dětem nabízen.

Závěry

Vývoj:

Od 1. 9. 2021 je mateřská škola samostatný právní subjekt. Došlo k modernizaci v prostorách tříd, školní jídelny i školní zahrady. Škola se iniciativně zapojuje do projektů v rámci tzv. šablon.

Silné stránky

- Účinná individuální podpora dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka a ze znevýhodněného rodinného prostředí vytváří dětem s maximální vstřícností rovné příležitosti ke vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala s menším formativním dopadem.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat další prvky formativního hodnocení, které by měly pro děti pozitivní přínos v procesu učení i osobnostním růstu.
- Využívat diagnostickou činnost k průběžnému formulování záměrů a na jejich základě důsledně diferencovat vzdělávací nabídku.
- Zajistit provázanost a plynulost režimových činností ve vzdělávacím procesu.
- Důsledně monitorovat ergonomické požadavky na dětský nábytek vzhledem k výškovým rozdílům u dětí předškolního věku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce č.j. MUST/022328/2021/OŠ/vac
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Strakonice, Lidická 625 ze dne 10. 3. 2021
3. Rozhodnutí ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 14. 7. 2021 č. j. KUJCK57845/2021
4. Sdělení usnesení RM – výjimka z počtu dětí č.j. MUST/019014/2022/OŠ/vac ze dne 3. 5. 2022
5. Plán Dalšího vzdělávání pedagogů
6. Školní matrika
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu a ukončování
8. Školní vzdělávací program „Barevný svět ve čtyřech proměnách“ ze dne 31. 8. 2018
9. Třídní knihy mateřské školy 2022/2023
10. Školní řád ze dne 10. 8. 2022
11. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2022
12. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
13. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
14. Personální dokumentace zejména ve vztahu ke kvalifikaci
15. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (přidělená dotace, rozvojové programy a jiné projekty poskytnuté ze státního rozpočtu, a to včetně vypořádání)
16. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování dětí, žáků a studentů
17. Dokumentace pro kontrolu školního stravování
18. Dokumentace pro kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Dufková v.r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní
pracovnice

Řežábková v.r.

V Českých Budějovicích 19. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Alena Chalupská, ředitelka školy

Chalupská v.r.

Ve Strakonicih 25.10.2022