



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-494/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Bohutín 145, 789 62 Olšany
E-mail právnické osoby	ms@bohutin.cz
IČ	71008489
Identifikátor	600147479
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Nýdecká
Zřizovatel	obec Bohutín
Místo inspekční činnosti	Bohutín 145, 789 62 Olšany
Termín inspekční činnosti	22. 5. 2017 – 24. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Bohutín, příspěvková organizace (dále MŠ, škola) poskytuje předškolní vzdělávání dětí ve dvou věkově smíšených třídách. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 49 dětí od 2,5 do 7 let, (kapacita MŠ je naplněna na 82 %), z nichž bylo 11 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky), čtyři děti byly mladší tří let (začátku školního roku přijato sedm). Škola je jedinou mateřskou školou v obci a její nabídku využívají děti místní, z Klášterce, Radmílova a ze Zborova. Celodenní provoz MŠ je zajištěn od 6.30 do 16.00 hodin, úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 250 korun měsíčně. Mateřská škola vykonává také činnost školní jídelny. Dětem byl v mateřské škole k dispozici celodenní pitný režim.

Informace obecného charakteru mohou získat zákonní zástupci a veřejnost na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na začátku školního roku došlo ke změně ve vedení mateřské školy na základě konkurzního řízení. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, tři učitelky jsou s dlouholetou praxí a jedna s praxí do tří let, s vysokoškolským magisterským vzděláním v oblasti předškolní pedagogiky. Ředitelka mateřské školy v prvním roce své činnosti zaměřila pozornost na zajištění provozu po stránce personální a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Pro vedení pedagogických pracovníků a využívání zpětné vazby se jí prozatím nepodařilo nastavit systémová pravidla umožňující vzájemné sdílení zkušeností a kontrolu pedagogického procesu s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy namátkovými kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a jedenkrát ročně provedenými hospitacemi u učitelek. Absence řízení vzdělávacího procesu v obou třídách MŠ ze strany ředitelky školy se projevovala v nejednotnosti evaluačních metod a forem. Chybělo přijímání systémových opatření na základě skutečností zjištěných hospitační činností. Nově přijatým učitelkám s rozdílnou délkou doby praxe nebyla vytvořena podpora uvádějícími učitelkami.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) nebyl zpracován podle hlavních zásad pro tvorbu ŠVP PV, formulovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP PV byl vytvořen podle metodiky Barevné kamínky a obsahuje pouze charakteristiku, kompetence, pět interakčních oblastí a evaluaci.

Absence plánování, řízení a kontroly vzdělávacího procesu ze strany ředitelky školy se projevila v nedostatcích pedagogické dokumentace, v nejednotnosti evaluačních záznamů a v izolaci činností tříd mateřské školy, čímž nebyly splněny základní požadavky pro kvalitní fungování organizace.

Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvořeny příznivé podmínky. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ředitelka školy k zájmu učitelek a k potřebám školy (např. Kritéria školní zralosti - odklad a příprava na školní docházku, Náměty jak realizovat environmentální vzdělávání v MŠ). Ředitelka mateřské školy v současné době absolvuje studium pro ředitele škol a školských zařízení.

Zřizovatel v součinnosti s mateřskou školou zajišťuje materiálně technické zázemí pro bezproblémový provoz MŠ a plnění dalších požadavků vedení školy závisí na finančních možnostech zřizovatele. Škola hospodařila s finančními prostředky, které umožňovaly zajistit provoz MŠ. Jejich podstatná část (cca 66 %) byla přidělena ze státního rozpočtu a určena na krytí přímých a ostatních neinvestičních nákladů na vzdělávání, převážně

na mzdové náklady. Příspěvek zřizovatele byl využit především na pokrytí výdajů na běžný provoz. Pravidelné příjmy z doplňkové činnosti, kterou škola provozuje v rámci stravování, a úplata za vzdělávání od rodičů zajišťují škole další finanční prostředky.

Mateřská škola se nachází v klidné části obce ve starší budově záměrně vybudované pro potřeby předškolního vzdělávání a sousedí se základní školou, což umožňuje rozvíjení vzájemné spolupráce. Obohacení vzdělávání o zdraví prospěšné aktivity zase poskytuje rozsáhlá školní zahrada a blízkost okolní přírody. Nedostatečná údržba školní zahrady (neposekaný trávník, neudržované herní prvky) nevytvářely příznivé podmínky pro organizování venkovních činností dětí.

Členité prostory školy v obou podlažích, zejména šatny a chodby jsou stísněné, což je organizačně náročnější pro přesun dětí i dodržování bezpečnostních zásad. Opatření ředitelky školy vhodně minimalizuje rizika spojená s využíváním těchto prostor. Třidy jsou dostatečně prostorné, světlé a čisté. Příznivý dojem prostředí tříd podporuje nová výmalba, lákavé prostorové stavebnice, účelné herní kouty, vkusné detaily a výzdoba tvořená z dětských prací. Nábytek a vybavení je ve třídě ve druhém podlaží nový, ve třídě v přízemí starší, ale pěkně udržovaný. Třidy slouží i jako ložnice k odpolednímu odpočinku dětí, organizačně není touto skutečností nevhodně narušován průběh vzdělávání dětí.

Škola má nastavený systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a při souvisejících činnostech. Vedení školy vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je prostřednictvím odborně způsobilé osoby a následně je odstraňuje. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou uvedena ve školním řádu a dalších stěžejních dokumentech.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí zejména tematickým začleněním této oblasti do výchovně vzdělávacích akcí a organizováním sportovně environmentálních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky plánují vzdělávání dětí v týdenních cyklech a podle třídního vzdělávacího programu, který sice tematicky koresponduje s vydaným ŠVP PV pro tento školní rok, plánování obsahu vzdělávání a jeho realizace ale nenavazuje na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Při konkrétních aktivitách se učitelky zaměřovaly především na pestrost vzdělávací nabídky, ale již méně na její provázanost s dílčími cíli a očekávanými výstupy.

Spontánní a řízené aktivity byly časově vyvážené a tematicky propojené. Učitelky uplatňovaly princip názornosti a efektivně střídaly metody rozumové, emoční a dovednostní. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní a samostatně pracovaly v rámci spontánních činností, při nichž měly dostatečný prostor pro přirozenou hru dle svého zájmu a obliby.

Při didakticky zacílených činnostech převažovala metoda frontální, opomíjena byla diferenciací a individualizací činností ve vztahu ke schopnostem a možnostem jednotlivých dětí. Učitelky vhodně motivovaly aktivní zájem dětí pro zapojování do nabízených činností, prostřednictvím tematických celků navazovaly na přímou zkušenost dětí, vedly je k přemýšlení a k vyvozování vlastních závěrů. V průběhu vzdělávacího procesu věnovaly učitelky rovněž pozornost i jednotlivým gramotnostem (čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální). Z důvodu chybějící interaktivní techniky nebyla u dětí podporována informační gramotnost.

Denní režim byl přizpůsoben individuálním potřebám dětí, jejich vzdělávání se uskutečňuje ve vhodném prostoru. Stravování probíhá ve školní jídelně, která je od tříd poměrně daleko a děti se tam během dne několikrát přemisťují, což narušuje plynulý způsob organizace

režimových činností. V době odpoledního odpočinku jsou pro děti s nižší potřebou spánku připraveny alternativní klidové aktivity. Sebeobslužné činnosti a hygienické návyky dětí byly rozvíjeny přiměřeně k jejich věku. Starší děti byly již zcela samostatné při vykonávání uvedených činností. Životaspráva a psychosociální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky vedou děti k péči o zdraví a vhodně děti podporují ve vytváření návyku pravidelného přijímání nápojů.

Vhodně byla koncipována dobře vybavená herní centra, která jsou dětmi se zájmem využívána. Děti tak měly možnost širšího výběru herních aktivit, což se u nich pozitivně projevilo při rozvíjení obsahu námětových her. Třída dětem slouží i k pohybovým aktivitám, pro jejichž realizaci má škola dostatek tělovýchovného nářadí a náčiní. Využívá je však zejména při řízených zdravotně preventivních cvičeních, ale stálá nabídka pro spontánní vyžití dětí je minimální.

Děti byly vedeny k dodržování pravidel společenského chování, k vzájemnému respektu, ohleduplnosti a partnerské spolupráci. Učitelky účelně zařazovaly do denních programů sportovní a kulturní akce i ekologické aktivity. Kladly důraz také na procvičování a rozvoj motorických dovedností, správné výslovnosti a souvislého vyjadřování. V tomto směru mateřská škola úzce spolupracuje s místní základní školou pro usnadnění přechodu dětí na další vzdělávací stupeň.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení výsledků vzdělávání postupovala každá učitelka dle vlastního osvědčeného systému evaluace z předchozí praxe. Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ nebyly měřitelné, neboť chyběla opora v ŠVP PV. Ředitelka školy systematicky nevyhodnocuje plnění očekávaných výstupů ŠVP PV a výsledky předškolního vzdělávání v rámci mateřské školy jako celku a nepřijímá opatření ke zlepšení stavu, nevyužívá nástroje umožňující sdílení zkušeností s používáním vzdělávacích metod a forem v průběhu předškolního vzdělávání.

Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky učitelky vedou portfolia, kde vyhodnocují vývoj kresby a grafomotoriky. Se získanými poznatky však dále škola nepracuje, nesdílí vzájemně zpětnou vazbu při jednáních na pedagogických radách, ke zkvalitnění vzdělávání. Děti byly průběžně motivovány a stimulovány k lepším výsledkům s ohledem na jejich individuální pokrok. Vzájemné hodnocení a podpora schopnosti dětí ohodnotit sebe sama se vyskytly ojediněle.

Učitelky příležitostně informují rodiče o průběhu a pokrocích jejich dětí v rámci neformálních rozhovorů. V šatnách dětí jsou prezentovány pouze výtvarné práce a pracovní listy dětí. V malé míře byly uplatňovány moderní přístupy ve vzdělávání dětí s využíváním pestrého spektra metod především při řízených činnostech, což se projevilo v minimální podpoře dětí k rozvoji kooperativních, interaktivních i komunikativních dovedností a vytváření základů pro práci s informacemi.

Škola spolupracuje s partnerskou Mateřskou školou Borůvka v Šumperku, se kterou pořádá společné akce a účastní se společných kulturních a vzdělávacích akcí (divadelní a hudební představení). Děti absolvovaly lyžařský výcvik v lyžařské škole Sluníčko. Mateřská škola spolupracuje s rodiči v rámci tradičních příležitostí (např. Den matek, besídky, Vítání občánků, Setkání se seniory, tradiční setkávání při zdobení perníčků, výtvarné tvoření). Učitelky poskytují rodičům individuální konzultace dle aktuálních potřeb nebo požadavků, cílené dotazníkové šetření ve sledovaném období škola nerealizovala.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání škola navázala na předchozí tradiční spolupráci se základní školou a zapojuje se v rámci spolupráce při společných akcích (karneval, vítání jara, Den matek). V tomto školním roce, v prosinci a v květnu škola zajistila schůzku zákonných zástupců s budoucí učitelkou základní školy, na níž byla mimo jiné projednávána problematika školní zralosti či odkladu povinné školní docházky. Před zápisem do první třídy uskutečnily učitelky s dětmi návštěvu také ve školní družině. Účastní se společných kulturních akcí dle aktuální nabídky. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedickou poradnou (depistáž na začátku školního roku).

Sounáležitost s místem, kde děti žijí, posiluje mateřská škola spoluprací s obcí. Děti mají možnost prezentace při vystoupeních na společných akcích s programy, které učitelky s dětmi připravily pro rodiče i veřejnost. Účastní se kulturních akcí dle aktuální nabídky ve škole nebo mimo MŠ a společně se základní školou v Bohutíně.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od tohoto školního roku došlo ke změně ve vedení mateřské školy na základě konkurzního řízení, zlepšilo se vybavení školy pro realizaci hudebního vzdělávání.

Silné stránky

- Prostorné třídy mateřské školy jsou dobře vybaveny didaktickými pomůckami a kvalitním zázemím pro výtvarnou, tělesnou a hudební výchovu.
- Spolupráce se základní školou před nástupem dětí k povinné školní docházce, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedickou poradnou vytváří příznivé podmínky pro adaptaci dětí.
- Spolupráce s místními spolky (hasiči, myslivci) a sportovní organizací (lyžařská škola) přispívá k obohacení vzdělávací nabídky.

Slabé stránky

- Závažné nedostatky ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání neposkytovaly pedagogům plnohodnotnou oporu pro plánování a evaluaci vzdělávacího procesu ve vztahu k dosažené úrovni očekávaných výstupů a klíčových kompetencí.
- Škola nemá vytvořenou vzdělávací koncepci se zaměřením na cílený rozvoj školy ve vzdělávací a v materiálně technické oblasti a není zaveden funkční informační systém uvnitř organizace.
- Řízení školy vykazuje zásadní nedostatky v oblasti vedení pedagogických pracovníků.
- Nově přijatým učitelkám mateřské školy nebyla stanovena metodická podpora uvádějícími učitelkami.
- Záznamy z pedagogických rad obsahovaly informace organizačního charakteru, nezabývaly se pokroky dětí, evaluací vzdělávacího procesu, metodami a formami práce.
- V mateřské škole nemají děti k dispozici interaktivní počítačovou techniku k rozvoji informační gramotnosti.

- Vedení školy systematicky nevyhodnocuje vzdělávací proces a nepřijímá opatření ke zlepšení stavu.
- K vzájemnému hodnocení byly děti učitelkami vyzývány pouze ojedinele a jen v jedné třídě, čímž nebyl podporován osobnostní rozvoj a komunikační dovednosti u všech dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit koncepci rozvoje mateřské školy a zavést funkční informační systém.
- Systémově nastavit vedení pedagogických pracovníků, přijímat opatření ke kontrolním zjištěním za účelem zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání.
- Posílit týmovou spolupráci a umožnit sdílení zkušeností mezi pedagogickými pracovníky, např. formou vzájemných hospitací, spoluprací na přepracování stávajícího školního vzdělávacího programu s cíleným využitím Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Nově přijatým učitelkám poskytnout metodickou podporu uvádějícími učitelkami.
- Posilovat sebereflexi dětí a důsledně je vést k sebehodnocení, používat diagnostické nástroje pro posouzení vývoje dětí, např. využíváním portfolií, zařazením komunitních kruhů atp.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Obec Bohutín, Zřizovací listina, č. j. 228/2002, ze dne 26. 11. 2002 včetně Přílohy č. 2, č. j. 20/2009, ze dne 2. 9. 2009
2. Krajský úřad Olomouckého kraje, Rozhodnutí zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna statutárního orgánu), čj. KUOK 73762/2016, ze dne 1. 8. 2016
3. Obec Bohutín, Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 7. 2016, č. j. 18/2016, ze dne 13. 6. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Bohutín, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 3. 4. 2017
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016, S 1-01, ze dne 6. 10. 2016
6. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2016, R 13-01, ze dne 6. 10. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Máš-li očka k vidění, máš-li ouška k slyšení, pojď si s námi povídat, budeme si spolu hrát“, pro školní rok 2016/2017, bez data a platnosti
8. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2016
9. Matrika dětí, školní rok 2016/2017

10. Kritéria pro přijímání dětí, ze dne 5. 4. 2017
11. Záznamy z pedagogických rad a provozní porady, školní rok 2016/2017
12. Koncepce rozvoje mateřské školy Bohutín, ze dne 30. 3. 2016
13. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017
14. Záznamy z hospitací, školní rok 2016/2017
15. Hodnocení tříd včetně hodnotících listů, školní rok 2016/2017
16. Poznámky o rozvoji a učení dítěte, školní rok 2016/2017
17. Tematický plán března, Když jaro zaťuká, nedatováno
18. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 1. 9. 2016
19. Doklady související se zabezpečením školního stravování za školní rok 2016/2017 a výživové normy – spotřební koš za měsíce září 2016 až duben 2017
20. Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016, Z 17-01, ze dne 9. 11. 2016
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání včetně absolvování studia pro ředitele škol, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
22. Stanovení přímé práce pedagogických pracovníků dle tříd, nedatováno
23. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
24. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace a hlavní kniha analyticky za rok 2016) a mzdová inventura na rok 2017
25. Doklady související se zabezpečením školního stravování (vnitřní řád školní jídelny, výživové normy pro školní stravování - spotřební koš za měsíce září 2016 až duben 2017)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 15. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Nýdecká, ředitelka školy

Jana Nýdecká v. r.

V Bohutíně 27. 6. 2017