



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1193/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Soukromý dětský domov SOS 92, o.p.s.
Sídlo	262 06 Korkyně 19
E-mail právnické osoby	info@ddkorkyne.cz
IČ	25630539
Identifikátor	600027988
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Tereza Jandová
Zřizovatel	Občanské sdružení SOS 92
Místo inspekční činnosti	262 06 Korkyně 19 263 01 Dobříš, Boženy Němcové 1124 263 01 Dobříš, Na Kole 1536
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2016 – 11. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání

a školských služeb. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školského zařízení (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Soukromý dětský domov SOS 92, o.p.s. Korkyně 19 (dále „zařízení“, „školské zařízení“, DD nebo „domov“) vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka domova byla správní radou zřizovatele do funkce jmenována s účinností od 3. ledna 2013 na dobu neurčitou. Zařízení poskytuje komplexní péči dětem ve věku od tří do osmnácti let (případně do ukončení přípravy na povolání), kterým byla soudně nařízena ústavní výchova nebo vydáno předběžné opatření.

Kapacita 20 lůžek je aktuálně plně využita (12 dětí plní povinnou školní docházku, ostatní se vzdělávají ve středních školách), obdobně byla využívána kapacita i během hodnoceného období. Zvyšuje se počet dětí s těžší formou vývojových poruch učení nebo chování a s dalšími poruchami. Na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou zletilou osobou a domovem zde aktuálně pobývají tři mladí dospělí.

Domov dlouhodobě efektivně využívá systém nadstandardní spolupráce s biologickou rodinou před, v průběhu i po ukončení ústavní výchovy, proto se děti nejčastěji do ní vracejí.

V domově zajišťuje péči ve třech rodinných skupinách (dále RS) 17 zaměstnanců, z nichž je 14 pedagogických pracovníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V koncepci zpracované na základě důkladné analýzy nastavuje změny směřující k rozvoji zařízení. Cílem je připravit děti pro samostatný život, začlenit je do společnosti, vytvořit v zařízení přirozené pozitivní vztahy a kontakt s okolním světem, úzce spolupracovat s rodinou dítěte.

Strategie je dostupná zákonným zástupcům dětí, je s ní seznamována veřejnost, pracovníci se s ní ztotožňují a uplatňují ji v každodenní péči. Dosahování stanovených cílů je každoročně vyhodnocováno. Do koncepce (a ostatních vnitřních dokumentů) vedení postupně zahrnuje *Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči* (dále „standardy kvality“). Dlouhodobě je vize naplňována např. zajišťováním bydlení RS v rodinném domě nebo vytvořením externí čtyřčlenné skupiny adolescentů pro nácvik samostatnosti v bytě v běžné zástavbě, samostatným bydlením mladých dospělých, aktivitami zákonných zástupců a dětí v době jejich umístění v zařízení.

ŠVP neobsahuje povinné údaje týkající se podmínek, přijímání, průběhu a ukončování péče. Česká školní inspekce (dále ČŠI) vyhodnotila zohledňování reálných podmínek a možností domova a vnějších vlivů jako reálné a kvalitní, stanovený cíl (zajištění všestranného rozvoje dítěte při zohledňování potřeb a možností v prostředí nahrazujícím rodinnou péči) se školskému zařízení daří velmi dobře naplňovat. Během inspekce ředitelka doplnila do vnitřního řádu chybějící údaje o systému stravování a o postupu při předávání věcí v souvislosti s kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami v souladu s požadavky právního předpisu (vzorového vnitřního řádu).

Zařízení má písemně definovány postupy, jak mohou děti a blízké osoby dítěte podat stížnost včetně její evidence, minimalizace možného rizika, jejich srozumitelná informovanost, poučení o lhůtách poskytnutí kontaktních údajů apod. Je tak realizována základní zpětná vazba všem účastníkům.

Roční plán výchovně vzdělávací činnosti zařízení vychází ze ŠVP, je přehledný a srozumitelný, slouží jako podklad pro vytváření konkrétních týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti účelně podporujících individualizaci a diferenciaci výchovného působení. V týdenních programech je důsledně uplatňováno věkové hledisko a speciální vzdělávací potřeby dítěte, vhodné využívání večerního času pro účely výchovného působení se zařazováním hodnocení dne, pravidelný rozvoj čtenářství aj. Pamatováno je i na dobu pro soukromé záležitosti dětí (osobní volno, samostatné vycházky, návštěvy mimo i v domově, zájmová činnost apod.). Organizační řád stanovuje pravidla pro chod DD a jednotlivé pracovníky. Uplatňovaný systém řízení je funkční vzhledem k transparentnosti, srozumitelnosti, vymezeným kompetencím a odpovědnostem zaměstnanců. V dokumentech a postupech DD jsou jasně stanovena pravidla bránící zneužití moci a postavení pracovníků vůči dětem nebo osobám odpovědným za výchovu, jejich dodržování je pravidelně vedením kontrolováno. Předávání informací a způsob vzájemné spolupráce je funkční. Denní režim respektuje obecné psychohygienické i didaktické zásady, je přizpůsoben dnům školního vyučování i dnům volna. Při umísťování do RS přihlíží vedení DD k sourozeneckým vazbám, k umístění sourozence v jiné RS přistoupila ředitelka pouze z oprávněných výjimečných výchovných, vzdělávacích nebo zdravotních důvodů. K častým změnám ve složení RS nedochází, počet dětí v nich odpovídá právnímu předpisu.

Ředitelka je v každodenním bezprostředním kontaktu s děním v zařízení, seznamuje se s aktuálními informacemi vychovatelů a projednává veškeré záležitosti chodu zařízení. S pedagogy účinně řeší základní výchovnou problematiku na pedagogických radách, jejichž pravidelnou úvodní součástí jsou provozní porady všech zaměstnanců. Problémy dětí i činnosti zařízení jsou efektivně řešeny, vypovídají o tom záznamy vychovatelů, programy rozvoje osobnosti dítěte (dále též PROD), záznamy z jednání pedagogické rady.

Systém předávání informací o dětech mezi pedagogy je účinný (prostřednictvím deníků a osobních jednání) a následné výchovné působení pedagogů jednotné. Výroční zprávy dobře vypovídají o činnosti domova. Z osobních spisů dětí vyplývá, že informování osob odpovědných za výchovu je prováděno v požadovaném rozsahu (při jejich návštěvách, na požádání, při řešení okolností prázdninových pobytů a vždy při mimořádnější události). Webové stránky jsou průběžně aktualizovány a o DD poskytují dostatek informací.

Plán kontrol i evaluace činnosti postihuje veškeré oblasti školského zařízení, důraz je kladen na průběh a výsledky vzdělávání. Kontrolované osoby ředitelka se závěry seznamuje ústně i písemně při pravidelných poradách, na kterých prezentuje zobecněná kontrolní zjištění s analýzou a hodnocením včetně stanovení jasných opatření. Nedostatky shledala ČŠI ve vedení povinné dokumentace, v personálním řízení, v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v noci.

První RS využívá dvoupodlažní budovu v Korkyni, rozlehlý rodinný dům a byt v Dobříši slouží druhé a třetí RS, byt v Novém Kníně o víkendech obývá jedna mladá dospělá, k dispozici má DD další, v současnosti nevyužívané sezónní bydlení v Řitce. Prostorové a materiální podmínky všech objektů nadstandardně odpovídají požadavkům na provoz, jejich součástí jsou zahrady, každá RS má k dispozici prostornou kuchyň, jídelnu, obývací pokoj, dvou a třílůžkové ložnice dětí, pokoj vychovatelů v jejich bezprostřední blízkosti sociální zařízení. Všechny prostory jsou vkusně, esteticky a účelně zařízeny. Každé dítě má dostatek vnitřního vybavení, včetně šatstva, obuvi, prostoru pro uchovávání osobních věcí pod uzamčením. Ve všech RS mají děti dostatek knih, hraček i potřeb pro vzdělávání a přístup k počítači a audiovizuální technice. Pro aktivní

trávení volného času využívají kvalitní sportovní vybavení (jízdni kola, brusle, lyže, atd.) K dopravování dětí do škol, k lékaři a k jiným potřebám DD jsou využívány tři automobily.

Ředitelka domova má dlouholeté zkušenosti s dobrovolnictvím a prací v zařízení ústavní a ochranné výchovy, má přirozenou autoritu, při řízení DD uplatňuje demokratické principy a otevřenou komunikaci, pro svou pozici splňuje podmínky. Je zároveň metodičkou prevence rizikového chování, specializační studium neabsolvovala. Část kompetencí účelně delegovala na svého zástupce a na sociální pracovníci. Pozitivní pro osobnostní vývoj dětí a celkové klima domova je 100% kvalifikovanost pedagogických pracovníků a téměř poloviční podíl mužů (pro výchovu pozitivní mužský vzor chování). V hodnoceném období před vznikem pracovního poměru u několika zaměstnanců ředitelka opomenula požadovat doložení psychické způsobilosti (jedna asistentka pedagoga nedoložila do data inspekce) a trestní bezúhonnosti. Další vzdělávání pedagogů zaměřené na práci s dětmi v ústavní nebo ochranné výchově probíhá většinou při společně absolvovaných kurzech, školeních nebo samostudiem. Získané poznatky pedagogové uplatňují v praxi většinou účelně.

Asistentům pedagoga ředitelka nestanovila náplň práce ani rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti, u vychovatelů tuto povinnost splnila. Péče o děti je rozvržena do tří denních turnusů (dále „služeb“), které představují nepřetržitou péči během dne (dále „denní služba“) i noci (dále „noční služba“). V denní službě působí vychovatel a podle potřeby (nepravdělně, max. 6 hodin týdně v jedné RS) zároveň i asistent pedagoga (podle aktuálních potřeb dětí). Noční službu zajišťuje vychovatel v době od večerky (20:00 hod., resp. 21:00 hod. podle režimu pracovního nebo víkendového dne) do budíčku dětí (5:30 hod., resp. 8:00 hod.). Tato doba je podle pracovní smlouvy vychovatele i „manuálu pedagogického pracovníka v RS“ strávená v prostorách DD určených pro odpočinek a přesání v čase od konce jedné denní služby (směny) do začátku následující denní směny v turnusu a považována za dobu odpočinku mezi směnami. Vzhledem k tomu, že v noci vychovatel spí a nevykonává dohled, není noční péče o děti v DD dostatečně zajištěna vzhledem k prevenci rizikového chování dětí a zajištění jejich bezpečnosti. Organizace neumožňuje stálý dohled a rychlou reakci např. při náhlých změnách zdravotního stavu dítěte apod. V případě potřeby, o které pedagogové předem vědí (adaptační fáze, zdravotní stav, aktuální náročná psychická situace dítěte, vyhocenější vzájemné vztahy mezi dětmi apod.), je noční služba personálně posílena. Z analýzy dokumentace vyplývá, že i přes tento nedostatek v organizaci péče o děti v nočních hodinách k nežádoucímu chování dětí ani zvýšenému počtu jejich úrazů nedochází.

Pro rozvoj osobností a vlastní identity dětí je velmi přínosná práce sociální pracovníce, která konzultuje s dětmi případné problémy, spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) kvalitně vede příslušnou dokumentaci. Aktivně zprostředkovává kontakt dětem se zákonnými zástupci. V rámci dlouhodobého projektu zaměřeného na upevňování rodinných vazeb provádí terénní sociální práci, navštěvuje osoby odpovědné za výchovu v jejich bydlišti, organizuje jejich postupnou přípravu a přípravu dítěte před jeho umístěním do zařízení. Během pobytu v DD zajišťuje a řídí společné aktivity dětí a jejich zákonných zástupců, zajišťuje jim externí odborníky pro konzultace a poradenskou pomoc.

Dlouhodobě zaměřený minimální preventivní program obsahuje výčet konkrétních aktivit cílených na preventivní péči, zejména na zájmové aktivity dětí a činnosti podporující jejich začleňování do společnosti, poskytnutí základních informací o nežádoucích jevech a návykových látkách. K jeho vyhodnocování pravidelně dochází v RS a na poradách, a jsou přijímána a realizována účinná opatření - k nárůstu rizikového chování nedochází.

Vytváření co nejkvalitnějších podmínek pro výchovu dětí DD finančně zajišťuje z více zdrojů. Na základě smluv o poskytnutí a o zvýšení dotace je školskému zařízení poskytována dotace ze státního rozpočtu, hlavního finančního zdroje pro zajištění provozu. Díky aktivnímu přístupu

ředitelky je významným přínosem pro činnost DD nadstandardní zajišťování finančních prostředků, služeb a darů. Jedná se o sponzorské dary a granty, které se daří získávat nejen od nadací zřízených za tímto účelem, ale také od komerčních subjektů, územních samosprávných celků a v neposlední řadě také od fyzických osob – občanů. Děti tímto způsobem např. obdržely notebooky, byly vybudovány prostory pro 12 dětí v domě a bytě v Dobříši, které mohou být zdarma využívány. Spolupráce se sponzory přináší možnost realizovat víceleté projekty zaměřené na podporu vztahů a vazeb mezi rodinou a dítětem a podporu osobního růstu dětí (podpora vzdělávání, aktivní využívání volného času apod.) Významnou pomocí pro DD bylo rovněž uspořádání veřejné sbírky, ze které byl pořízen devítimístný osobní automobil.

V rámci plného přímého zaopatření je dětem poskytováno celodenní stravování. Ve dnech školní docházky děti odebírají obědy ve školní jídelně, snídaně, svačina a večeře jsou připravovány vychovatelem za pomoci dětí. Při tvorbě jídelníčku se vychovatelé řídí nutričními doporučeními Ministerstva zdravotnictví a mají právo se k němu vyjádřit i děti. V rámci společných oslav (např. narozeniny) se vydaje jednomu strávnicku zvyšují o 300 Kč.

Významnou položku v rozpočtu představují učebnice pro žáky středních škol, které hradila ředitelka, aniž by prokazatelně požadovala po ředitelích středních škol jejich zapůjčení z fondu učebnic.

Pohledávky za ošetřovné od zákonných zástupců dětí vymáhá školské zařízení pravidelně jednou za rok formou podrobného vyúčtování neuhrazených částek s možností využití splátkového kalendáře. Ve většině případů však pohledávky zůstávají neuhrazené a školské zařízení je po uplynutí zákonné lhůty odepisuje jako nedobytnou pohledávku.

Během inspekce nebyly v prostorách DD identifikovány fyzické ohrožující prvky. Riziko neoprávněného vstupu cizích osob je minimalizováno. Knihy úrazů a záznamy o úrazu jsou správně vedeny a dokládají nízkou úrazovost. V souvislosti s ochranou zdraví dětí má domov uzavřený smluvní vztah s pediatrem a spolupracuje s odbornými lékaři. Léky jsou bezpečně uloženy a evidence jejich podávání je prokazatelně vedena. V souladu se standardy kvality jsou definovány postupy při mimořádných situacích a děti jsou o nich informovány.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při sledovaných činnostech byly ve všech RS uplatňovány formy a metody práce, které vhodně rozvíjely osobnost dětí a úspěšně je motivovaly k získávání vědomostí, dovedností a k žádoucí změně postojů. Nejčastěji byla sledována příprava na vyučování ihned po příchodu ze škol, při níž vychovatelé zohledňovali individuální psychomotorické tempo a předpoklady dětí, jejich odlišné potřeby a schopnosti, podporovali nácvik jejich samostatnosti a zodpovědnosti za své denní povinnosti. Cíleně byly děti vedeny k upevňování hygienických návyků a k dodržování společenského chování. Pokud se vychovatel věnoval jiným dětem, ostatní si hrály doma nebo šly na krátkou vycházku. Starší děti se podílely na přípravě svačin a večeře. Některé děti trávily čas v zájmových kroužcích mimo domov. Ve večerních hodinách byly vedeny k upevňování pracovních kompetencí, probíhal přiměřený pravidelný úklid (obdobně jako v rodině) ve společných prostorách RS. Každý večer s nimi vychovatelé společně hodnotili uplynulý den, patrná byla snaha pedagogů o povzbuzení a průběžné hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Běžně byl poskytován prostor pro diskusi, vlastní názor, sebehodnocení, zaznamenány byly prvky vzájemného hodnocení. Děti se navzájem respektovaly a aktivně spolupracovaly, negativní reakce dětí se nevyskytovaly. Při přirozené a spontánní komunikaci byly k sobě i dospělým slušné, dokázaly vhodným způsobem vyjadřovat vlastní názor, reagovat na názory druhých,

respektovat je nebo přiměřeně argumentovat. Děti jsou podporovány v trávení času na vycházkách mimo domov, po dohodě s vychovatelem je jim umožněno přivést si do DD kamarády.

V souvislosti s aktuálním chováním byly děti průběžně znovu nenásilně seznamovány se svými právy a povinnostmi. Negativa z minulosti se vychovatelé snažili cílenými individuálními přístupy odbourávat. Zároveň u dětí trpělivě usilovali o získání jejich reálného náhledu na pozitivní i negativní stránky jejich chování s důrazem na posílení jejich sebepečetí a především sebevědomí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Osobní dokumentace dětí obsahovala průkazné záznamy o systematickém sledování rozvoje dětí. PROD a individuální programy rozvoje pro patnácti až osmnáctileté děti (dále IP), které zpracovávají kmenoví vychovatelé v předepsaných půlročních intervalech, obsahují hodnocení emočního vývoje dětí, volných vlastností, úrovně osvojování společenských rolí i hodnocení sociálních vazeb. V IP je cíleně sledována úroveň kompetencí směřujících k samostatnosti včetně účinnosti zvolených postupů. PROD vycházejí z diagnostické zprávy etopeda územně příslušného diagnostického ústavu (dále též DÚ). V první fázi pobytu v zařízení citlivě směřují k zmírňování sociálního znevýhodnění. Z pozorování chování a jednání dětí je zřejmé, že se tyto cíle většinou daří plnit. Podpora identity dětí romského původu nebyla v PROD patrná. Při stanovování dalších výchovně vzdělávacích a rozvojových cílů uplatňují vychovatelé poznatky z pozorování dětí při organizovaných činnostech a spontánních projevech, přihlížejí k jejich možnostem a potřebám (speciální vzdělávací potřeby, příprava na odchod do biologické rodiny, posilování samostatnosti při ukončování pobytu v DD, změny při vzdělávání). Po vyhodnocování na pravidelných poradách, po kterých následuje společné sezení i s dětmi, jsou PROD v konkrétních oblastech doplňovány o další rozvojové cíle často i ve spolupráci s dalšími odborníky. Děti jsou vedeny k sebereflexi jako předpoklad pro motivaci při změně chování (v jejich osobních spisech doloženo písemně). PROD pololetně vyhodnocuje psycholog DÚ a doplňuje je o další rozvojové cíle.

Pozorováním bylo zjištěno, že děti mají většinou vytvořeny hygienické, pracovní návyky a sociální kompetence na úrovni odpovídajících jejich věku a možnostem.

DD je zařazen i do projektů zaměřených na přípravu na samostatný život. Starší děti se učí plánovat rozpočty domácnosti, smysluplně hospodařit se získanými penězi za brigády, své finance spravovat. Pod vedením vychovatelů si samy připravují stravu a podílejí se na dalších domácích pracích. Zaměstnanci DD jim pomáhají se zajištěním brigád a výběru vhodné vzdělávací cesty. Potřeby dětí pro samostatný život při ukončování ústavní výchovy jsou individuálně zohledňovány. Je jim poskytována věcná pomoc i příslušná finanční částka v souladu s údaji ve vnitřním řádu, která je v některých případech využívána také jako kauce na koupi či pronájem bytu. Jejich přechod do samostatného života vedení dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje. Zletilí, kteří opouštějí zařízení, kontaktují zpětně nejčastěji své kmenové vychovatele, konzultují s nimi své záležitosti a pravidelně je navštěvují.

Spoluspráva dětí je vedena formou pravidelných společných rozhovorů v jednotlivých RS za účasti vychovatele konajícího službu a ředitelky ve čtrnáctidenních intervalech. Tento způsob považuje vedení DD za postačující a vyhovující vzhledem k rozmístění dětí do různých objektů. Názorům dětí je věnována patřičná pozornost.

Útěky dětí se v hodnoceném období vyskytly v minimální míře. Nejčastějšími negativními jevy jsou kouření dětí (již v době příchodu do DD) a častá nevhodná sebe prezentace dětí na sociálních sítích, které se i přes značnou snahu všech zaměstnanců daří omezovat pouze částečně. Problémové situace pedagogové analyzují a spolu s pracovníky specializovaných institucí (lékaři, psychologové a terapeuti) přijímají účinná opatření – terapie nebo přestěhování dětí do jiných pokojů. V případech potřeby spolupracuje DD i s policií. Děti jsou v DD podporovány v aktivním výběru školy a budoucího povolání, názory dětí na výběr školy a oboru je domovem respektován, po ukončení základního vzdělávání se daří umístit všechny dospívající do některé z forem středního vzdělávání. Všem dětem s potřebou podpůrných opatření poskytuje zařízení účinnou podporu. Kooperace se školami probíhá standardně, v současnosti není prospěchově ohroženo žádné dítě, minimum dětí je při vzdělávání neúspěšných. K pozitivním faktorům pro upevnování kladného sebepojetí dětí patří vedení portfolia, pořádání slavností při ukončování péče v domově, společné několikadenní akce (např. výlety, pobyty u moře i na horách). Do práce v zařízení se při víkendových a prázdninových akcích zapojují dobrovolníci, kteří s dětmi pracují vždy pod vedením pedagogů. Každé dítě se zúčastňuje alespoň jedné volnočasové aktivity nabízené školami i dalšími organizacemi. Počet kázeňských opatření ve výchově a udělených pochval a odměn je v rovnováze (vyrovnaný). Ke všem opatřením ve výchově se děti písemně vyjadřují. Celkově hodnotí pedagogičtí pracovníci chování a jednání jako specifické z důvodu rodinné a zdravotní anamnézy i věku jednotlivých dětí, přiměřené okolnostem a charakteru života v zařízení.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- finanční dary a granty jsou efektivně využívány k optimalizaci materiálního a prostorového vybavení DD a k realizaci projektů
- organizace a metody péče vytvářejí dětem příjemné, podnětné a pohodové prostředí co nejvíce se přibližující péči v rodině
- nadstandardní pravidelný kontakt s biologickou rodinou, zachování vazeb s ostatními blízkými osobami dítěte, společné aktivity dětí a osob odpovědných za výchovu včetně poskytování poradenství
- smysluplná spolupráce a dobré vztahy mezi pedagogy a ostatními zaměstnanci

Zásadní nedostatky

- nedostatky ŠVP
- zajištění dohledu nad dětmi v noci a podmínek pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů ve stejnou dobu

Slabé stránky

- nevhodná organizace péče o děti v noci

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- doplnění vnitřního řádu o systém stravování a postup při předávání věcí v souvislosti s kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami

Hodnocení vývoje především po nástupu ředitelky

- poznatky z vlastního hodnocení činnosti zařízení dokáže efektivně využívat pro svůj další rozvoj
- získání finančních prostředků na technické a stavební úpravy objektů, přestěhování dvou RS do těchto objektů a s tím souvisejí organizační změny
- zařízení úspěšně pokračuje pomocí účinných metod a forem v kvalitní spolupráci s biologickými rodinami dětí
- pedagogové pokračují v očekávané úrovni průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti SOS 92 ze dne 9. listopadu 1997 včetně dodatku ze dne 29. června 2011
2. Zřizovací listina DD vydaná Sdružením pro podporu dětí zbavených přirozeného rodinného prostředí ze dne 29. září 1996
3. Rozhodnutí, kterým se mění název zařízení, čj. 8343/06-21 ze dne 10. dubna 2006 se shodným datem účinnosti
4. Výpis správního řízení o změně ředitelky DD, čj. MSMT-4558/2013-620 ze dne 1. března 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 19. prosince 2012 s účinností od 3. ledna 2013 na dobu neurčitou
6. Výroční zprávy o činnosti školského zařízení za roky 2013, 2014
7. Plán hospitační činnosti vedený od července 2014 ke dni inspekce
8. Formuláře pro sebehodnocení pedagogických pracovníků
9. Protokoly o návštěvě pracovníka diagnostického ústavu v DD Korkyně za účelem metodické činnosti ze dne 8. dubna 2014 a 12. března 2015
10. Vnitřní řád DD včetně přílohy č. 1 (Režim dne, provozní řád bytu na Dobříši) ze dne 1. září 2015 a přílohy č. 2 (Systém stravování a Postup při předávání věcí v souvislosti s kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami) ze dne 11. května 2016
11. Plány soužití a Manuály pro organizaci vzdělávání v jednotlivých RS
12. Metodiky postupu při zařazování a vyřazování dětí z externí skupiny v bytu na Dobříši
13. Metodický pokyn při příjmu nového klienta do DD Korkyně
14. Aktuální seznam zaměstnanců a dětí v DD Korkyně k 28. dubnu 2016
15. Organizační řád společnosti včetně Organizačního řádu DD Korkyně, nedatováno
16. Plán výchovně vzdělávací činnosti DD na roky 2014, 2015 a 2016 ze dne 1. ledna 2016
17. Měsíční plány výchovně vzdělávací činnosti, školní rok 2015/2016

18. Týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti v RS - školní roky 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekce
19. Měsíční plán služeb (směn) - školní roky 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekce
20. Měsíční rozpis akcí - školní roky 2014/15 a 2015/16 ke dni inspekce
21. Školní vzdělávací program DD, ze dne 1. září 2015
22. Jednací protokol vedený od 18. ledna 2008 ke dni inspekce
23. Seznamy dětí v RS od 28. listopadu 2014 ke dni inspekce
24. Osobní spisy dětí evidenčně zapsaných v DD k termínu inspekce (namátkový výběr) včetně záznamů o opatření ve výchově
25. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce (namátkový výběr)
26. Individuální programy rozvoje dětí pro děti od patnácti let za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
27. Smlouvy se zletilými nezaopatřenými osobami pro školní rok 2015/2016, ze dne 31. října 2015, 13. ledna a 26. ledna 2016
28. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce
29. Kniha útěků vedená v elektronické podobě
30. Přehled kapesného RS - školní roky 2014/15 a 2015/16 k termínu inspekce (měsíční výplatní listiny dětí)
31. Kniha úředních návštěv vedená od 23. května 2005
32. Kniha ostatních návštěv a návštěv osob odpovědných za výchovu vedená od 18. ledna 2004 ke dni inspekce
33. Kniha příchodů a odchodů dětí v DD
34. Traumatologický plán DD Korkyně, ze dne 1. ledna 2016
35. Souhlasy s návštěvami dětí u osob odpovědných za výchovu
36. Hlavní knihy – včetně Plánu výchovně činnosti ve všech RS školní roky 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
37. Minimální preventivní program DD Korkyně, nedatováno
38. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení k termínu inspekční činnosti
39. Pracovní náplně zaměstnanců DD
40. Výkaz odpracovaných hodin zaměstnanců DD
41. Manuály pedagogických pracovníků v DD
42. Kniha úrazů dětí, záznamy od 3. března 2014 ke dni inspekce
43. Inspekční zpráva čj. 1056/03-5060, ze dne 12. prosince 2003
44. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2014 a 2015
45. Podrobná výsledovka na kalkulační jednici (detailně) podle jednotlivých zakázek (darů, grantů a dotací), rok 2014 a 2015
46. Smlouva č. S-3701/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016, uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. 1. 2015
47. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství v roce 2015 č. S-5289/ŠKS/2015 uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje dne 23. 7. 2015
48. Smlouva č. S-8722/ŠKS/2016 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2016/217, uzavřená s Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. 2. 2016
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014 ze dne 26. 1. 2015 a v roce 2015 ze dne 14. 1. 2016
50. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2014/2015 ze dne 13. 10. 2015
51. Jídelníčky za školní rok 2015/2016 k datu inspekční činnosti

52. Zápis z jednání pracovníc ČŠI s ředitelkou DD ze dne 11. května 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektor

Tóthová v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

V Nymburku dne 10. června 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Tereza Jandová, ředitelka školského zařízení

Jandová v. r.

V Korkyni dne 16. června 2016