



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-223/19-L

Název	Pedagogicko-psychologická poradna a speciálně pedagogické centrum, Semily, příspěvková organizace
Sídlo	Nádražní 213, 513 01 Semily
E-mail	poradna@pppsemily.cz
IČ	70948810
Identifikátor	600034062
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Provazníková
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	Nádražní 213, 513 01 Semily Josefa Jana Fučíka 61, 512 51 Lomnice nad Popelkou 28. října 1872, 511 01 Turnov
Termín inspekční činnosti	18. 2. 2019 – 21. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dle stavu k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna (dále „poradna“) a speciálně pedagogické centrum (dále „centrum“) jsou školská poradenská zařízení (dále „ŠPZ“), která poskytují poradenské služby dětem, žákům, studentům, jejich zákonným zástupcům, školám a školským zařízením v souladu se zřizovací listinou organizace. Poradna, původně samostatná organizace, a centrum, které bylo součástí základní školy speciální, byly rozhodnutím zastupitelstva Libereckého kraje sloučeny v roce 2015 v jednu organizaci.

Poradna poskytuje služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále „klientů“) s poruchami učení a chování.

Centrum zajišťuje poradenské služby při výchově a vzdělávání klientů s autismem a mentálním postižením.

Klienti jsou dle účelu poskytované poradenské služby zařazeni do poradny nebo centra.

Činnost ŠPZ probíhá především v okrese Semily a to ambulantně na pracovištích subjektu a návštěvami odborných pracovníků ve školách a školských zařízeních.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Poradenské služby ŠPZ jsou realizovány v pronajatých prostorách v Semilech, Turnově, Lomnici nad Popelkou a České Lípě v budovách, které nejsou bezbariérové. V Semilech se nachází poradna v budově, kde vykonává svou činnost i základní škola speciální. V Turnově mají svá pracoviště centrum a poradna v jedné budově, každé v jiném podlaží. Pracoviště poradny v Lomnici nad Popelkou je umístěno v budově základní umělecké školy v blízkosti centra města. Nově bylo zřízeno pracoviště v České Lípě. Pracoviště v Semilech a Turnově mají provoz každý pracovní den, provoz na pracovištích v Lomnici nad Popelkou a České Lípě se odvíjí podle zájmu klientů z dané oblasti jen ve vybraných pracovních dnech. Základní informace o poskytování poradenských služeb ŠPZ včetně kontaktů a konzultačních hodin jsou zveřejněny na přístupných místech a webových stránkách, které však v době inspekční činnosti nebyly aktualizované. Během hlavních prázdnin je provoz ŠPZ částečně omezen.

Ředitelka relevantně pečuje o dobré prostorové a materiální podmínky umožňující bezpečný a komfortní provoz všech pracovišť, z nichž každé disponuje odbornými pracovními, zázemím pro zaměstnankyně a čekárnou pro klienty i jejich zákonné zástupce. Každá odborná pracovníce má svou pracovní zařízenou novým nábytkem, k dispozici má výpočetní techniku s internetovým připojením a tiskárnou. Všechna pracoviště jsou vhodně vybavena dostupnými diagnostickými nástroji, odbornou literaturou, kompenzačními a reedukačními pomůckami. V majetku organizace je osobní automobil, který slouží zejména centru při cestách za klienty.

Organizační struktura je v souladu se zaměřením poradenských služeb a personálním složením odborných pracovníků z hlediska odborné kvalifikace i specializace ŠPZ. Dlouholetá ředitelka splňuje požadované kvalifikační předpoklady a v roce 2018 obhájila svou funkci v konkurzním řízení. Sídlí na pracovišti v Semilech. V ŠPZ pracují odborné pracovníce vesměs s dlouholetou praxí, věkové složení je různorodé. Odbornou činnost zajišťuje jedenáct odborných pracovníků včetně ředitelky. V poradně jsou čtyři psychologičky, tři speciální pedagožky a konzultantka z projektu NAKAP, jejíž činností je podpora

pedagogů při práci s nadanými žáky v rámci Operačního programu „Výzkum, vývoj a vzdělávání“. V centru pracují jedna psychologka a dvě speciální pedagožky. Tým doplňuje administrativní a sociální pracovnice, které zabezpečují jim příslušející agendu a sociální poradenství.

Ředitelka má vypracovanou reálnou a srozumitelnou koncepci dalšího rozvoje ŠPZ, která vychází zejména ze znalostí místních podmínek i poměrů a vzdělávacích potřeb klientů. Z koncepčního dokumentu a dalších směrnic ŠPZ jasně vyplývá, jakým způsobem je nastaven mechanismus poradenské pomoci a podpory klientům i jejich zákonným zástupcům včetně supervizí. Ředitelka namátkově kontroluje kvalitu poskytovaných služeb a vydaných zpráv i doporučení. Svě pracovnice vede ke kontrole vlastní práce. Ty získávají zpětnou vazbu o své odborné činnosti i pravidelnou supervizi vedenou externím odborníkem. Ředitelka zavedla systém pravidelných měsíčních porad, které osobně řídí na pracovišti v Semilech pro odborné pracovnice poradny a v Turnově pro odborné pracovnice centra. To umožňuje základní vzájemnou informovanost pracovníků a řešení organizačních záležitostí. Třikrát za rok se setkávají všechny zaměstnankyně poradny a centra na společných poradách. ŠPZ má nastavena pravidla pro spolupráci s jinými subjekty a vytvořenou síť odborníků, se kterými pravidelně spolupracuje. Rovněž se zapojuje do regionálních i celostátních projektů a programů.

Ředitelka má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se stanovenými prioritami. Byl vytvořen ve spolupráci s odbornými pracovníky s ohledem na jejich potřeby a finanční i časovou náročnost vzdělávacích programů a akcí. Pracovnice se v rámci DVPP účastní zejména vzdělávacích aktivit Národního ústavu pro vzdělávání, Národního institutu dalšího vzdělávání a dalších akreditovaných vzdělávacích zařízení. DVPP probíhá rovněž formou samostudia, společného a individuálního vzdělávání, k němuž jsou využívány odborná knihovna organizace a internetové portály.

Dokumentace klientů je vedena přehledně a v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních dat v listinné (osobní spisy klientů) i elektronické formě. Elektronická evidence spisů není jednotná, v současné době převádí ŠPZ spisy klientů ze starého evidenčního programu, ke kterému mají přístup sociální a administrativní pracovnice, do nového, kam mají přístup ředitelka, sociální a administrativní pracovnice. Tento systém je nevyhovující pro ostatní pracovnice, jelikož není sdílený, a chybí jim možnost operativně nahlédnout do elektronicky vedených spisů. Osobní spisy klientů vedené v listinné podobě jsou označeny jménem a příjmením, nemají přiřazen jednotný identifikátor. Přehledně obsahují všechny předepsané dokumenty, které jsou očíslované a chronologicky řazené. Jsou bezpečně uloženy vždy v samostatné místnosti na pracovišti poradny v Semilech a centra v Turnově.

ŠPZ je financováno zejména prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Ve sledovaném období jsou využívány výnosy z akcí pořádaných organizací a finanční prostředky z projektu „NAKAP LK I“ („Naplnění krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání Libereckého kraje“) evropských strukturálních fondů.

Prostory školského poradenského zařízení jsou ve vztahu ke klientům a všem zúčastněným osob bezpečné. Na všech pracovištích jsou přístupné vnitřní řády a další dokumenty spojené s provozem a činností subjektu. Zaměstnanci zařízení jsou opakovaně školeni o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Ředitelka prosazuje myšlenku, že poradenské služby mají být realizovány co nejlépe klientovi a jeho přirozeným podmínkám. To je hlavní důvod, pro který byla zřízena další pracoviště. Díky tomu ŠPZ může cíleně poskytovat podporu klientům, jejich zákonným zástupcům a školám.

V době inspekční činnosti ŠPZ evidovalo klienty zejména ze Semilska, případně z jiného regionu v rámci svobodné volby poradenského zařízení. Ve školním roce 2017/2018 poskytlo ŠPZ poradenskou službu celkem 2414 klientům (centrum 343 klientů, poradna 2071 klientů), což je nárůst o 495 klientů (centrum o 162 klientů, poradna o 333 klientů) oproti školnímu roku 2016/2017. Zájem klientů zejména o poradenskou službu v centru je vysoký a výrazně převyšuje jeho kapacitní možnosti, proto je poradenská pomoc často poskytnuta i po více než tříměsíční lhůtě od přijetí žádosti. Ředitelka tedy aktivně a účelně hledá další specialisty zaměřené na problematiku autismu a mentálního postižení. Komfortnějšímu provozu centra brání také i vysoká administrativní zátěž, což se mimo jiné odráží i v komunikaci se zákonnými zástupci (např. vyhodnocování mailových zpráv určených přímo pracovním centra 1x za čtrnáct dní).

ŠPZ poskytuje poradenskou pomoc na základě písemné, osobní či telefonické žádosti. Žádosti jsou evidované elektronicky i písemně sociální pracovníci, která ve spolupráci s ředitelkou a odbornými pracovníky vytváří měsíční plán práce. Dle účelu poradenské služby a daných kritérií ŠPZ jsou zakázky přidělovány jednotlivým poradenským pracovníkům.

Činnosti ŠPZ jsou nejvíce zaměřeny na individuální činnost s klienty (zejména na komplexní vyšetření). Klient, který je vyšetřen v ŠPZ, má založenu svou vlastní složku se spisovou dokumentací, kam poradenské pracovníce zaznamenávají veškerou poskytovanou poradenskou činnost. Z namátkově vybraných spisů klientů bylo ověřeno, že každá odborná činnost s klientem je doložena informovaným písemným souhlasem zákonných zástupců. Ze vzorku spisů je zřejmé, že diagnostický postup zahrnuje vstupní informace od rodičů včetně anamnestických dat, informace ze školy a dalších subjektů i odborníků, případně jiných aspektů individuální životní historie klienta. Odborné pracovníce využívají při diagnostice zejména standardizované postupy, nástroje a metody, které odpovídají účelu vyšetření a jsou správně vyhodnocovány. Dále si pracovníce vytvářejí i vlastní pomocné diagnostické nástroje na základě svých dlouholetých zkušeností a požadavků praxe. Výsledkem diagnostického procesu jsou zpráva pro zákonné zástupce a doporučení klientům se SVP či doporučující posouzení školní zralosti pro školy. Zprávy a doporučení jsou přehledné a srozumitelné v kontextu s aktuálním stavem klienta a obsahují všechny povinné položky.

ŠPZ aktivně zareagovalo na změny předpisů zejména v oblasti inkluzivního vzdělávání a posílilo např. metodická vedení pedagogů včetně asistentů pedagoga ve školách. Odborné pracovníce se dále spolupodílejí na vyhodnocování podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), zaměřují se na psychologickou a speciálně pedagogickou intervenci, diagnostiku školní zralosti, zpracovávají odborné posudky žákům s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky. Dále se věnují metodickým, intervenčním i informačním činnostem. Např. každoročně organizují poradenské dny a dvoudenní setkání metodiků prevence základních škol. V tomto školním roce 2018/2019 pracovníce centra vedly seminář asistentů pedagoga základních škol Libereckého kraje, na nichž se vzdělávají žáci s poruchou autistické spektra. ŠPZ se spolupodílí na pravidelných harmonizačních programech pro žáky

šestých tříd základních škol a prvního ročníku středních škol ve svém regionu. Ve zvýšené míře spolupracují s Úřadem práce v Semilech v rámci kariérového poradenství. ŠPZ ve spolupráci se spolkem Aktivita plus od roku 1991 provozuje každoročně letní dětský tábor v Drhlenách v Českém ráji určený přednostně pro klienty se SVP. Ředitelka ŠPZ poukazuje na velký přínos této aktivity, neboť zaměstnanci, kteří se také účastní této akce, vidí své klienty v přirozených situacích.

ŠPZ pravidelně zveřejňuje zprávu o své činnosti, která je přehledná a poskytuje obraz o aktivitách směrem ke klientům i o provozu.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Od 1. 1. 2015 došlo ke sloučení Pedagogicko-psychologické poradny v Semilech a Speciálně pedagogického centra v Turnově na základě rozhodnutí zastupitelstva Libereckého kraje ze dne 26. 8. 2014.
- Nově zřízené pracoviště v České Lípě od školního roku 2018/2019.

Silné stránky

- Stabilní pracovní tým a s tím související profesní růst včetně využívání a sdílení zkušeností.
- ŠPZ poskytuje služby klientům prostřednictvím sítě čtyř pracovišť.
- Znalost místních podmínek i poměrů a vzdělávacích potřeb klientů regionu.
- Spolupodílení se na pořádání pravidelného letního tábora pro žáky se SVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Webové stránky ŠPZ nejsou pravidelně aktualizovány.
- Žádné pracoviště není bezbariérové.
- Evidence spisů není jednotná (dva evidenční programy), k jednotlivým spisům klientů není přiřazen jednotný identifikátor.
- Nízký počet odborných pracovníků v centru, jehož důsledkem je nedodržení tříměsíční lhůty poskytnutí poradenské pomoci od přijetí žádosti o poradenskou službu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského poradenského zařízení

- Pravidelně aktualizovat webové stránky ŠPZ.
- Přiřadit každému spisu klienta jednotný identifikátor.
- Navýšit počet odborných pracovníků v centru.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Organizační řád PPP a SPC Semily ze dne 29. 6. 2015
2. Plán dalšího vzdělávání pracovníků školského poradenského zařízení na školní rok 2018/2019 ze dne 4. 9. 2018
3. Etický kodex ApPPP
4. Směrnice O uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky ze dne 3. 12. 2018
5. Směrnice O přímé a nepřímé pedagogické činnosti ze dne 1. 1. 2017
6. Směrnice O právech a povinnostech klientů ze dne 1. 1. 2017
7. Směrnice Provozní řád PPP a SPC ze dne 1. 1. 2017
8. Směrnice K rozvržení pracovní doby ze dne 1. 1. 2017
9. Platné tiskopisy PPP a SPC Semily
10. Zápisy z porad
11. Zřizovací listina č.j.: ZL-32/17-Š ze dne 27. 6. 2017
12. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky s účinností od 1. 8. 2018
13. Výkaz Z 33-01 k 30. 9. 2017 a 30. 9. 2018
14. Výkaz Z 23-01 k 30. 9. 2017 a 30. 9. 2018
15. Plán práce na školní rok 2018/2019 ze dne 28.0.2017
16. Koncepce pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra v Semilech ze dne 27. 2. 2018
17. Výroční zpráva o činnosti PPP a SPC Semily za školní rok 2017 – 2018
18. Výroční zpráva o činnosti PPP a SPC Semily za školní rok 2016 – 2017 ze dne 27. 10. 2017
19. Náhodně vybrané osobní spisy klientů ŠPZ obsahující zejména záznamy o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči, zprávy a doporučení
20. Akce pořádané PPP a SPC Semily
21. Náhodně vybrané osobní spisy klientů ŠPZ obsahující zejména záznamy o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči, zprávy a doporučení
22. Účtový rozvrh roku 2018
23. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace 12/2018 ze dne 5. 2. 2019
24. Hlavní kniha rok 2018
25. Finanční vypořádání příspěvků, dotací a návratných finančních výpomocí roku 2018 z 5. 2. 2019
26. Zřizovací listina č. j.: ZL-32/17-Š ze dne 27. 6. 2017
27. Organizační směrnice BOZP a PO ze dne 1. 1. 2017
28. Doklad o školení BOZP a PO – vedoucí zaměstnanci ze dne 18. 12. 2018
29. Doklad o školení BOZP a PO – zaměstnanci ze dne 18. 12. 2018
30. Bezpečnostní pokyny pro nájemce a osoby zdržující se s vědomím pronajímatele na jeho pracovištích – Havlíčkova 426, Česká Lípa
31. Plán první pomoc
32. Revizní karty elektrických spotřebičů a prodlužovacích přívodů (Turnov, Semily, Lomnice nad Popelkou)
33. Kniha úrazů (pro klienty)
34. Požární kniha
35. Prevence kriminality – řízení bezpečnosti při plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení – posouzení bezpečnostních rizik a analýzy zranitelnosti ze dne 1. 9. 2017
36. Směrnice pro mimořádné události ze dne 18. 12. 2018
37. Osobní složky pedagogických pracovníků – doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jehož se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Křepelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavla Křepelková v.r.

PhDr. Vladimír Píša, školní inspektor

PhDr. Vladimír Píša v.r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Bc. Irina Kopčanová v.r.

V Liberci 15. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Provazníková, ředitelka školského poradenského zařízení

Mgr. Věra Provazníková v.r.

V Liberci 25. 3. 2019