



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-749/23-E

Název	Mateřská škola Sloupnice
Sídlo	Horní Sloupnice 270, 565 53 Sloupnice
E-mail	materska.skola@sloupnice.cz
IČO	70 986 665
Identifikátor	600 103 242
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iva Mikulecká
Zřizovatel	obec Sloupnice
Místo inspekční činnosti	Horní Sloupnice 270, Sloupnice
Inspekční činnost na místě	23., 24. a 29. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Sloupnice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od 1. 9. 2019 byla navýšena kapacita školy z 50 na 67 dětí a otevřena nová třída *Sluníčka*, kam byly umístěny děti nejmladší (3-4 roky). Vzdělávání dále probíhá ve dvou věkově

částečně smíšených třídách (4-6 let) podle jednotného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Sluníčka, berušky, kytičky, objevují celý rok svět celičky*. V době inspekční činnosti byla kapacita školy zcela naplněna, dvě děti sdílejí jedno místo, jedno dítě využívá režim individuálního vzdělávání. V posledním ročníku plní povinné předškolní vzdělávání 22 dětí, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Začleněny jsou tři děti s odlišným mateřským jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává funkci sedmým rokem. V koncepci školy a školním vzdělávacím programu stanovila reálné záměry a vize, které odrážejí současné trendy vzdělávání, zájmy zřizovatele i zákonných zástupců dětí. Přehledná a srozumitelně vedená dokumentace odpovídá skutečnostem, napomáhá k systematickému řízení školy. Účelné hodnotící procesy, aktivní přístup ředitelky, otevřená komunikace i spolupracující atmosféra všech zaměstnanců přispívají k naplňování koncepce a rozvoji školy.

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří ředitelka a šest učitelek (s celkovými úvazky 6,24). Dvě školní asistentky účinně spolupracují s učitelkami při ranních didaktických činnostech ve třídách starších dětí. Vedením školy je podporováno a plánováno další vzdělávání pedagogů, které vychází z potřeb školy i osobního zaměření učitelek. Pravidelná jednání pedagogické rady podporují vzájemnou informovanost nejen v oblasti organizační, ale i v oblasti plánování vzdělávacího obsahu a předávání poznatků z absolvovaných školení. Inspiraci pro další práci a seberozvoj by mohly přinášet vzájemné hospitace, funkční hodnocení i sdílení zkušeností s jinými mateřskými školami.

Spolupráce se zřizovatelem je založena na oboustranně otevřené komunikaci a společných záměrech směřujících ke zkvalitňování činnosti školy. Všechny třídy disponují dostatečným množstvím hraček i pomůcek, nábytek je uzpůsoben výškově odlišným potřebám dětí. Z dotačních projektů byly pro děti zakoupeny digitální pomůcky, které jsou příležitostně využívány dětmi i pedagogy. Méně příležitostí k interiérovým pohybovým aktivitám poskytují omezené prostorové možnosti tříd *Sluníčka* a *Berušky*. Pravidelné stohování lehátek v místnosti u třídy *Kytičky* by umožňovalo její celodenní účelné využívání. Nově vybudované šatny dětí a celkově esteticky příjemné prostředí školy čteně doplňuje výzdoba, na které se svými výtvy podílejí i děti. Zrekonstruovaná zahrada v blízkosti školy poskytuje dobré zázemí pro různorodé pohybové, tvořivé i pěstitelské aktivity. Málo prostoru mají pedagogové pro uložení pomůcek a osobních věcí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování tematických celků učitelky vycházely z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu. Dílčí cíle zahrnovaly všechny oblasti vzdělávání, v menší míře byly zohledňovány individuální schopnosti a možnosti dětí, tj. různá náročnost činností vycházející z výsledků pedagogické diagnostiky.

Široká nabídka vzdělávacích aktivit byla s celky motivačně provázána, vhodně se promítala do spontánních i řízených aktivit v rámci celého dne. Učitelky dětem nabízely činnosti podporující experimentování, práci s knihou, vnímání prostorových i předmatematických souvislostí, rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky, tvořivých a pracovních schopností. Podněcovaly přirozený zájem dětí o činnosti, respektovaly jejich svobodnou volbu i věkové potřeby. Velmi pozitivní význam měla ve třídách starších dětí spolupráce se školními

asistentkami, které poskytovaly funkční podporu při plnění individuálních úkolů, věnovaly zvýšenou pozornost dětem s odlišným mateřským jazykem a přirozeně spolupracovaly s učitelkami. Při volných hrách děti samostatně rozvíjely své sociální a komunikační kompetence.

K rozvoji spolupráce a řešení problémových situací přispívaly u starších dětí různorodé formy vzdělávání (skupinové, kooperativní, práce ve dvojicích). Frontální činnosti byly vhodně doplněny obrazovým materiálem, skutečnými pomůckami a slovními metodami. Zapojení smyslového vnímání podporovalo prožitkový způsob učení. Ojedinele měly děti možnost k sebereflexi, případně získání kvalitní zpětné vazby od učitelek, převažovalo společné obecné hodnocení a pochvala. Průběžné zařazování pohybových a hudebních aktivit napomáhalo k dobré atmosféře a udržení pozornosti dětí. Pohybové schopnosti a dovednosti jsou u dětí rozvíjeny především v době pobytu venku, zapojením do projektů *Se Sokolem do života* a *Lehkoatletického trojboje*.

Ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala přátelská atmosféra. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívalo ze strany pedagogů vedení dětí k sebedůvěře a samostatnosti. Organizační opatření vyžadují opakované přechody (svačiny, oběd) do jiného poschodí a střídání tříd starších dětí v prostorově malé jídelně. Takovýto systém stravování narušuje plynulý průběh vzdělávání a snižuje možnosti respektování potřeb jednotlivých dětí i tříd.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují pokroky dětí formou pravidelných písemných záznamů, které slouží k vyhodnocování dosažených znalostí a dovedností dětí. Cílené využívání zjištěných výsledků při plánování a realizaci vzdělávání by ještě zvýšilo účinnost individuálně zaměřeného vzdělávání (tzv. individualizace). Dětem s odkladem povinné školní docházky a potřebou podpurných opatření učitelky vytvářejí plány osobního rozvoje, které průběžně naplňují. Výběrové portfolio vedené společně učitelkami a dětmi zdařile dokumentuje vývoj jednotlivců a prožité aktivity po celou dobu docházky do školy.

Dosahované vzdělávací výsledky svědčí o postupném osvojování základních dovedností dětí. Během hospitací se děti k sobě chovaly kamarádsky, dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, v případě potřeby se domlouvaly na společném řešení, respektovaly potřeby a názory druhých. Některé mladší děti vyžadovaly vyšší podporu k udržení pozornosti a respektování pravidel chování. Při komunikaci s dospělými i mezi sebou děti, spontánně sdělovaly vlastní zážitky, dokázaly využívat vlastní zkušenosti a dřívější poznatky. Zvládaly orientaci v prostoru, chápaly základní časové pojmy. Vyjadřovaly se prostřednictvím hudebně pohybových činností, prezentovaly básně i písně.

Více znalostí měly zejména starší děti v oblasti environmentální, ovládaly manipulaci s pracovními pomůckami i předměty denní potřeby. Samostatně si mazaly svačiny, nalévaly polévku, používaly příbor, dodržovaly základní kulturně společenské návyky. Měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, dařilo se jim ovládat koordinaci oka a ruky. Rozlišovaly počáteční hlásky ve slovech, rytmizovaly slabiky, poznávaly některé číslice a písmena, většina z nich se uměla podepsat. Dokázaly se přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat základní myšlenkové operace. V oblasti matematických představ se orientovaly v číselné řadě do deseti, poznávaly geometrické tvary, hledaly nová řešení úkolů. Méně příležitostí měly k hodnocení úspěšnosti vlastní práce. Řečový projev a správná výslovnost vykazují i u starších dětí dílčí nedostatky, čemuž je třeba věnovat zvýšenou

pozornost ze strany pedagogů i v součinnosti s rodiči dětí. Škola také využívá spolupráci s externí logopedkou, která provádí jednou ročně depistáž.

Dětem v posledním roce před vstupem do první třídy je průběžně věnována podpora směřující k úspěšnému pokračování ve vzdělávání na základní škole. K bezproblémovému přechodu je využívána účelná spolupráce mateřské školy s blízkou základní školou (vzájemné návštěvy, společné akce, setkávání učitelů apod.).

Prezentace školy na veřejnosti (např. *Rozsvěcení stromečku, Pohádková vesnice, Sloupnický Pelmel*) a její aktivní vzájemná spolupráce se zřizovatelem, rodiči dětí a dalšími organizacemi (Domov pro seniory, Myslivecké sdružení Březina, Sbor dobrovolných hasičů Sloupnice aj.) svědčí o otevřenosti školy a podpoře souměřitosti s obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení kapacity, otevření nové třídy a výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy,
- zvýšila se účinnost hodnotících mechanismů a kvalita vedení pedagogické diagnostiky.

Silné stránky

- Reálná koncepce a systém řízení školy, aktivní a promyšlený přístup ředitelky a společné úsilí všech zaměstnanců přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání,
- přátelský a podporující pedagogický styl rozvíjí sociální dovednosti dětí a kladně ovlivňuje klima procesu vzdělávání,
- bohatá nabídka didakticky zaměřených aktivit podporuje přirozený zájem dětí o činnosti, zvědavost a samostatné uvažování,
- blízké přírodní prostředí je vhodně využíváno k prožitkovému učení, rozšiřování znalostí o přírodě a k posilování fyzické zdatnosti dětí,
- otevřenost školy a partnerská spolupráce s rodiči dětí, zřizovatelem, základní školou i dalšími organizacemi podporují souměřitost školy s obcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Méně časté využívání účelné zpětné vazby ze strany pedagogů i zařazování různých hodnotících technik u dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat účelnou zpětnou vazbu ze strany pedagogů, zařazovat formativní hodnocení,
- rozvíjet u dětí dovednost sebereflexe a vrstevnického hodnocení, využívat různé hodnotící techniky a nástroje,
- zajistit pravidelné stohování lehátek, organizačně promyslet větší plynulost dopoledního bloku vzdělávání a snížit množství organizovaných přechodů i prostojů,
- využívat výsledky pedagogické diagnostiky pro vytváření individualizované vzdělávací nabídky,
- realizovat návštěvy jiných mateřských škol, sdílet zkušenosti a získávat nové náměty,
- hledat možnosti k vytvoření vhodného zázemí pro pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 5. 2023
2. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídách na školní rok 2022/2023
3. Školní řád mateřské školy s platností od 18. 1. 2023
4. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (výběr)
5. *Koncepce rozvoje Mateřské školy Sloupnice 2022 – 2025*
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (výběr)
8. Dokumentace individuálního vzdělávání a dítěte s odkladem povinné školní docházky
9. Záznamy a portfolia dětí docházející do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
10. Třídní knihy, školní rok 2022/2023
11. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2022/2023
12. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2022/2023
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-356/17-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.