



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-127/23-P

Název	20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace
Sídlo	Brojova 13, 326 00 Plzeň
E-mail	skola@zs20.plzen-edu.cz
IČO	69972150
Identifikátor	600069681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Kocián
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Brojova 13, 326 00 Plzeň
Inspekční činnost na místě	7. 2. 2023 – 10. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti škola vzdělávala celkem 576 žáků ve 22 třídách. Z celkového počtu uvedla 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školských poradenských zařízení. Škola evidovala 85 žáků s odlišným mateřským jazykem a poskytovala bezplatnou jazykovou přípravu žákům cizincům v sedmi skupinách.

Vzdělávání v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola JIStoty – Jazyk, Informatika, Sport“, který vedle všestranného rozvoje každého žáka klade důraz na vzdělávání v uvedených oblastech, k čemuž je účelně využita disponibilní časová dotace. Na druhém stupni mají žáci možnost ovlivnit svoje vzdělávání prostřednictvím volby z nabídky promyšleně navržených volitelných předmětů.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti bylo doloženo 185 zapsaných účastníků v sedmi odděleních školní družiny. Provoz je stanoven tak, aby vyhovoval žákům, jejich zákonným zástupcům a navazoval na provoz školy.

Organizace školního stravování je zabezpečována vlastní školní jídelnou, která nabízí možnost výběru ze dvou druhů hlavních jídel. Ke zdravému životnímu stylu přispívá zapojení školy do programů, díky nimž jsou žákům nabízeny produkty z mléka, ovoce i zeleniny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) pracuje na vedoucí pozici v této škole téměř třicet let. Kvalita jeho manažerské práce vychází z dlouholetých profesních zkušeností, detailní znalosti prostředí i erudovanosti v oblasti fungování základního školství. Koncepční rámec rozvoje školy, který je spolupracovníky sdílen, participativní styl řízení, schopnost aplikovat optimální postupy při řízení instituce i zodpovědné řešení a zvládnutí krizových situací charakterizují jeho působení ve funkci.

Ředitel úzce spolupracuje se svými třemi zástupci, které pověřil řízením základních úseků organizace. Vedle zástupců pro první a pro druhý stupeň byla zřízena pozice zástupkyně ředitele školy pro výchovné poradenství, která komplexně zabezpečuje poradenské služby. Úzké odborné zaměření této pozice spolu s jasně vymezenými kompetencemi a dostatečnou časovou dotací pro práci má příznivý dopad nejen na kvalitu poskytované podpory všem, kteří ji potřebují, ale přispívá i k zajištění plynulého chodu instituce. Organizační struktura, tzn. delegování pracovních kompetencí a úkolů na další zaměstnance, je racionálně rozvržena a umožňuje efektivní provoz školy. Systém plánování, schéma úsekových porad a přenos informací ve vztahu ke všem aktérům vzdělávání je funkční. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy, drobné formální nedostatky byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

V personální oblasti došlo od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 k rozšíření pedagogického sboru a částečné generační obměně. V době kontroly Českou školní inspekcí všichni pedagogové splňovali předpoklad odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávali. Vedení školy cíleně buduje spolupracující a kolegiální pedagogický sbor, jehož motivující a vstřícný přístup působí příznivě na zvyšování zájmu žáků o vzdělávání.

Metodické orgány jsou ve škole zřízeny pro všechny ročníky a předměty. Na svých schůzkách konzultují nejen aktuální problematiku (vzdělávání konkrétních žáků, žáků s potřebou podpory či žáků cizinců), ale i naplňování školního vzdělávacího programu, sjednocování parametrů hodnocení, organizaci rozličných školních akcí, zajištění pomůcek a výukových materiálů. V rámci těchto profesních uskupení pedagogové sdílí poznatky z dalšího vzdělávání. K cílenému rozvoji pedagogického sboru přispívá formát vzájemných hospitací s výměnou názorů na průběh výuky. Učitelé je realizují alespoň dvakrát během školního roku. Průběžné monitorování kvality vzdělávání ze strany ředitele a všech tří zástupců je promyšlené, plánované, pokrývá celý proces a vykazuje dobrou výpovědní hodnotu, která v řadě hledisek odpovídala zjištěním České školní inspekce. Vyučující shodně oceňovali metodický přínos zpětné vazby vedení školy ke své práci. Péče o nové pedagogy ve škole spočívá v přidělení uvádějícího učitele, možnosti následků a konzultací s kolegy napříč školou.

Služby školního poradenského pracoviště zabezpečují vedle zástupkyně ředitele pro výchovné poradenství a výchovné poradkyně v jedné osobě dva metodici prevence (pro první a druhý stupeň). Náplň práce tohoto úseku představuje především péči o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků cizinců i žáků nadaných, prevenci rizikového chování a kariérové poradenství.

Řízením školní družiny byla pověřena vedoucí vychovatelka. Pravidla a mechanismy k organizování zájmového vzdělávání včetně přenosu podnětů mezi pedagogy i ve vztahu k zákonným zástupcům jsou funkční. Vedoucí vychovatelka vytváří pozitivní klima, které podporuje vzdělávání i sociální rozvoj každého žáka, stejně jako podmínky pro spolupráci mezi vychovatelkami.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků včetně vychovatelek školní družiny odpovídá koncepčním záměrům rozvoje školy a probíhá na základě zpracovaného plánu pro daný školní rok. V důsledku distanční výuky probíhá i nadále většina vzdělávacích akcí prostřednictvím online kurzů a webinářů. Výběr akcí podporuje pedagogy v jejich profesní roli, ve školních rocích 2021/2022 a 2022/2023 byla akcentována především témata spojená se vzdělávací oblastí Informatika.

Prostorové a materiální podmínky školy byly od poslední inspekční činnosti kapacitně navýšeny vybudováním čtvrtého nadzemního podlaží, kde se vyučuje od září 2021. Současně byl vestavěn osobní výtah, díky němuž je budova bezbariérová. Nové prostory byly původně zamýšleny jako odborné učebny, ve školním roce 2022/2023 byly pro tento účel používány už jen tři (dvě jazykové a počítačová). Ostatní jsou používány jako kmenové třídy z důvodu výrazného nárůstu počtu žáků ve škole. Všechny učebny jsou funkčně vybaveny pomůckami, čistě a esteticky uspořádány včetně prostor pro zájmové vzdělávání. Čtyři oddělení školní družiny mají vlastní zázemí a další tři se nacházejí v kmenových třídách. Materiální podmínky pro zájmové vzdělávání jsou na vysoké úrovni jak samotným vybavením (nábytek, relaxační zóny), tak vhodnými učebními pomůckami (didaktické hry, knihy, materiál pro rukodělné tvoření aj.). Škola na potřebné úrovni disponuje průběžně obnovovanou digitální technikou, která byla ve sledované výuce účelně využívána. Provozuje venkovní víceúčelový sportovní areál, který slouží nejen žákům, ale i veřejnosti.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků, kteří jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečného chování. Hlavní vchod do budovy je v průběhu vzdělávání uzamčen a zajištěn celodenním fyzickým dohledem, nad žáky je během pobytu ve škole vykonáván dohled. Vedení školy pravidelně analyzuje školní úrazovost a přijímá opatření. Z nízké míry úrazovosti vyplývá, že jsou nastavená preventivní opatření účinná.

K naplňování školních vzdělávacích programů napomáhá, vedle zásadního příjmu ze státního rozpočtu, zapojení školy do projektů (Šablony), příspěvek zřizovatele na provoz včetně grantových programů i investičních akcí a doplňková činnost školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka na prvním stupni vycházela z promyšlených příprav, uplatněné metody a formy práce směřovaly k dosažení většinou správně stanovených vzdělávacích i postojových cílů. Ty byly během vyučovací hodiny průběžně sledovány a vyhodnocovány. Výrazná část výuky byla podpořena účinnou motivací (písni, křížovkou, obrázkem, mluveným slovem). Převládalo funkční frontální vyučování, které bylo střídáno krátkou skupinovou nebo párovou prací. Byl zařazen i řízený rozhovor a samostatná práce žáků. Během výuky učitelé kladli na žáky přiměřené požadavky. Průběžně korigovali úchop psacího náčiní, upozorňovali žáky na správné držení těla při sezení, uplatňovali zásady psychohygieny. Většina žáků projevovala o činnosti zájem, vyučovací hodiny pro ně byly přínosné. Žáci se s ohledem na svůj věk učili reflektovat vlastní dosažený pokrok i ohodnotit se navzájem. Individuální podpora byla poskytována zejména na základě identifikace aktuálních vzdělávacích potřeb. Pro některé žáky s odlišným mateřským jazykem byly úkoly zpracovávány v hodinách příliš jazykově náročné. Celkově byl kladen menší důraz na rozvíjení přemýšlení v souvislostech, problémové učení či uplatňování funkčních gramotností.

Výuka českého jazyka na druhém stupni se vyznačovala velmi dobrým plánováním průběhu činností i cíleným vyvozováním mezipředmětových, kulturně historických, souvislostí. Promyšlená práce s autentickými literárními texty, ověřování porozumění konkrétním obtížným výrazům a celkovému smyslu, přehledný výklad nového mluvnického učiva včetně procvičení i názornost vzdělávání patřily k pozitivním rysům sledované výuky, stejně jako schopnost vyučujících udržet pozornost žáků během celé vyučovací hodiny.

Výuka anglického a německého jazyka na druhém stupni byla z větší části zaměřena na porozumění čteným textům a osvojování vybraných částí gramatického učiva. Vyučující většinou správně realizovali přípravnou část pro čtení se zopakováním klíčové slovní zásoby, po četbě pomocí vhodných otázek ověřovali pochopení významu, využívali situačního kontextu pro konverzaci. Vedli žáky, aby dokázali vyvodit pravidla fungování osvojovaných mluvnických jevů. K procvičení učiva využívali velmi dobré materiály. Menší část výuky cílila na aktivní rozvoj komunikativní kompetence. V těchto hodinách měli žáci opakovanou příležitost pro nácvik mluveného projevu. V úhrnu se výuka cizích jazyků vyznačovala velmi dobrou organizací činností, vedením výuky v cílovém jazyce, motivačním charakterem vzdělávání a častým využíváním dostupných digitálních materiálů. Žáci dodržovali nastavená pravidla, se zájmem se zapojovali, v některých hodinách mezi sebou spolupracovali a komunikovali v cílovém jazyce.

Hospitovaná výuka matematiky, přírodovědných předmětů a informatiky na druhém stupni probíhala vždy v příznivé pracovní atmosféře s bezproblémovými vztahy mezi pedagogy a žáky. Byla dobře zorganizována a metodicky zvládnuta. Učitelé navazovali na předchozí vědomosti žáků, snažili se je četnými dotazy a pobídkami aktivizovat ke spolupráci. Převažující společná frontální práce třídy byla v různé míře střídána se samostatnou prací v pracovních sešitech nebo listech, při níž byla v matematice zaznamenána diferenciací zadání podle schopností žáků. Práce žáků s vyhledáváním a zpracováním informací byla do výuky včleněna pouze ojediněle, párová nebo skupinová organizační forma zařazena nebyla. Ve všech hodinách byly pedagogy k prezentaci a procvičování učiva účelně využity

dostupné digitální prostředky. Průběžné hodnocení práce poskytovalo žákům zpětnou vazbu o úspěšnosti jejich činností. Závěrečné zhodnocení dosažení cíle výuky pedagogem nebo sebehodnocení žáků bylo zařazeno pouze v menší části sledovaných hodin.

V celkovém úhrnu patří ke slabším stránkám sledovaného vzdělávacího procesu nižší zastoupení forem výuky, jejichž prostřednictvím by se žáci učili vzájemně spolupracovat a mezi sebou diskutovat. Relativně méně často byly zařazovány prvky problémového učení, tzn. objevování vlastní činností, bádání, porovnávání či hodnocení různých řešení. Využívání různých informačních zdrojů – vyhledávání, třídění či analyzování a interpretování informací bylo realizováno okrajově. Vyhodnocování vzdělávacího pokroku každého žáka a navazující nabídka činností zohledňující jeho další vývoj byla zaznamenána výjimečně.

Aktivita sledované v zájmovém vzdělávání umožňovaly žákům smysluplně využívat volný čas. Otevřený a respektující přístup vychovatelek ke všem účastníkům vytvářel přátelské prosociální prostředí. Školní družina využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vytyčených cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, výtvarných a rukodělných dovedností, prostor byl dán i relaxačním technikám. Některé činnosti byly diferencovány podle zájmu žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z obvyklých hodnoticích nástrojů, jimiž jsou různé typy písemného a ústního ověřování žákovských znalostí a dovedností. Vývoj, žákovský pokrok, procesy učení a výsledky sledují učitelé především na základě klasifikace. Jsou sjednoceni v přístupu k hodnocení napříč metodickými orgány, kde projednávají různé typy včetně přidělené váhy známky. V některých třídách (převážně prvního stupně) žáci sbírají motivační razítka nebo kartičky, které tvoří podklad pro hodnocení jejich přístupu i pokroku.

Úspěšnost žáků při vzdělávání pedagogové průběžně sledují, žákovské výsledky za jednotlivá klasifikační období jsou projednávány během pedagogické rady. Zhodnocení naplňování tematických plánů, respektive školního vzdělávacího programu, posouzení úrovně vzdělávání v ročnicích či předmětech i evaluace dosažených výsledků vzdělávání probíhá v metodických orgánech. Některé rozsáhlejší písemné práce především z matematiky, českého i anglického jazyka jsou zadávány shodně v paralelních třídách téhož ročníku a z jejich analýzy a srovnání jsou v jednotlivých třídách přijímána opatření.

Škola vykazuje minimální počet neprospívajících žáků, stejně jako nízký počet neomluvených hodin či snížených známek z chování. Poslední dostupné externí šetření ze školního roku 2021/2022 dokládá průměrnou úroveň výsledků vzdělávání žáků v českém jazyce a matematice v pátém ročníku ve srovnání s republikovým průměrem.

Výsledky zájmového vzdělávání jsou systémově sledovány a vyhodnocovány. Vychovatelky diferencují zájmové vzdělávání ve vazbě na potřeby a výsledky účastníků vzdělávání, respektive složení skupin. Systém autoevaluace zájmového vzdělávání probíhá dle dohodnutých pravidel. Vedoucí vychovatelka seznamuje ostatní pedagogy s činností školní družiny na jednáních pedagogické rady.

Úzká součinnost členů školního poradenského pracoviště a spolupráce s dalšími pedagogy přispívá ke kvalitnímu zajištění poradenských služeb ve škole. Péče o žáky s potřebou podpory je koordinována zástupkyní pro výchovné poradenství. Přenos informací v této

oblasti je zabezpečen jednak díky pečlivě vedené dokumentaci, ale též v rámci pravidelných úsekových porad prvního nebo druhého stupně i metodických orgánů. Vyhodnocování přínosu podpory žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s jazykovou bariérou v českém jazyce se realizuje každé pololetí, je vypracováno písemně, předložené dokumenty měly dobrou výpovědní hodnotu. Žákům ohroženým školním neúspěchem se pedagogové věnují velmi zodpovědně. Jsou pořádány schůzky s jejich rodiči, nabízeny konzultace a doučování. Pedagogové pod vedením výchovné poradkyně vytipovali žáky s nadáním v různých oblastech a podporují je individuálním přístupem, doplňujícími úkoly a zapojováním do soutěží.

Jednotným přístupem pedagogů i systematickou prací učitelů s třídními kolektivy se daří včas odhalovat problémové chování žáků, jehož projevy a příčiny jsou se žáky a jejich zákonnými zástupci řešeny třídními učiteli ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště, v potřebných případech také formou výchovné komise společně s vedením školy, popř. pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí. Školní metodici prevence ve spolupráci s externími odborníky zajišťují pro žáky besedy a přednášky k prevenci rizikových jevů. Od školního roku 2022/2023 začala škola organizovat pro třídy šestého ročníku adaptační kurzy formou jednodenních výletů. Funkčnost systému prevence dokládá dlouhodobě nízký výskyt případů rizikového chování žáků a jejich řešení prostřednictvím represivních výchovných opatření nebo sníženého stupně hodnocení chování.

Žáci se zúčastňují školních kol vědomostních soutěží (matematika, český jazyk, cizí jazyky, dějepis, zeměpis, fyzika, chemie). Ve vyšších kolech byli úspěšní v posledních letech zejména v dějepisu a matematice, v níž se ve školním roce 2020/2021 zúčastnili republikového kola. Významných úspěchů dosahují žáci dlouhodobě v oblasti sportovní, např. ve vyšších kolech v házené, volejbalu, atletice, fotbalu, florbalu, a také v Dopravní soutěži mladých cyklistů. Přípravou a účastí v uvedených aktivitách nad rámec běžné výuky škola podporuje žáky se zájmem o jednotlivé druhy aktivit. Vedení školy zapojení žáků a jejich úspěchy vyhodnocuje a zveřejňuje.

Funkční spolupráce se zřizovatelem se týká zejména zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Pro snazší přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání je škola v pravidelném kontaktu s osmi mateřskými školami v místně příslušném městském obvodu Slovany, dlouhodobě spolupracuje se 34. základní školou v Plzni a v rámci projektu na podporu technického vzdělávání se Střední školou informatiky a finančních služeb Plzeň účastí žáků v technicky zaměřeném badatelském kroužku. Od roku 2020 je subjekt fakultní školou Pedagogické fakulty ZČU v Plzni. S dalšími externími partnery úzce kooperuje v oblasti podpory zájmových sportovních aktivit žáků (FC Viktoria Plzeň, TJ Lokomotiva Plzeň, Rugby Plzeň, škola bojových sportů Narama). S cílem obohacení obsahu vzdělávání v oblasti prevence škola spolupracuje s Policií ČR a Městskou policií.

Školní družina poskytuje rozšířenou zájmovou činnost zaměřenou na pohybové a kreativní dovednosti účastníků. Vychovatelky během roku organizují různé společné akce např. turnaje v přehazované, vybíjené nebo florbalu, společné vaření ve školní kuchyňce, keramické dílny či návštěvy Knihovny města Plzně v Tábořské ulici. Školní družina spolupracuje např. s Mysliveckým sdružením, účastní se i charitativních akcí (výtvarné práce, kola pro Afriku aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 vzrostl počet žáků ze 459 na 576, a v důsledku toho počet tříd z 20 na 22. Zvýšila se naplněnost tříd. Došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ze 470 na 660. Ve školní družině byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků na 300. Tomuto zvýšení počtu žáků odpovídá nárůst počtu pedagogů.
- Změnilo se složení žáků školy: přibylo žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, výrazně stoupl počet žáků s odlišným mateřským jazykem (z devíti na 85).
- Došlo ke změnám ve vedení školy: byla zřízena pozice zástupkyně ředitele školy pro výchovné poradenství; došlo k personálním obměnám na pozicích statutárního zástupce ředitele školy, zástupkyně ředitele školy pro první stupeň i vedoucí vychovatelky školní družiny. Částečně se obměnilo složení členů školního poradenského pracoviště.
- Byla dokončena výstavba čtvrtého patra včetně výtahu, díky čemuž je škola bezbariérová. Původní koncepční záměr, tj. zřídit ve škole moderní odborné učeny, se vzhledem k nárůstu počtu žáků nenaplnil.

Silné stránky

- Efektivní řízení základní školy a školní družiny je umožněno díky jasně vymezené organizační struktuře pracovních kompetencí zaměstnanců, účelnému plánování a transparentnímu přenosu informací vůči všem aktérům vzdělávání.
- Motivovaný pedagogický sbor základní školy i školní družiny s nastavenými kolegiálními vztahy mezi sebou aktivně komunikuje, sdílí odborné poznatky, vzdělávací strategie i materiály a průběžně se dále vzdělává. Profesionální rozvoj je podpořen vzájemnými hospitacemi.
- Monitorování pedagogického procesu ze strany ředitele školy a všech jeho zástupců uceleně mapuje kvalitu vzdělávání v základní škole i školní družině. Ze závěrů jsou vyvozována potřebná opatření, která jsou aplikována a jejich účinnost ověřována.
- Účinný systém podpory individuálních vzdělávacích potřeb a prevence rizikového chování má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání a chování žáků v základní škole i školní družině.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Sledovaná výuka se vyznačovala nižší mírou aktivity samotných žáků, jejich vzájemné kooperace, menším množstvím příležitostí pro problémové či badatelské učení nebo práci se zdroji informací. Vyhodnocování dosaženého pokroku každého žáka bylo též realizováno okrajově.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit kritéria hospitační činnosti vedení školy i vzájemných hospitací na sledování, jak se během vyučování uplatňují klíčové žákovské kompetence (k učení, spolupráci, komunikaci, k řešení problémů) a jak je vyhodnocován vzdělávací pokrok každého žáka.
- Další profesní rozvoj pedagogického sboru rovněž zacílit na osvojování a zavádění vzdělávacích strategií, které budou rozvíjet klíčové kompetence žáků.
- Cíleně aplikovat progresivnější vzdělávací postupy do vyučování.

- Přizpůsobovat úroveň úkolů pro žáky s odlišným mateřským jazykem jejich skutečně dosažené jazykové úrovni.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 20. základní školy Plzeň, Brojova 13, příspěvkové organizace vydaná statutárním městem Plzeň dne 19. března 2003, včetně dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Školským úřadem Plzeň s účinností od 1. 7. 1993, informace o pokračování funkce ředitele školy od 1. 8. 2018 vydaná statutárním městem Plzeň
3. Vysvědčení o státní závěrečné zkoušce v bakalářském studijním programu Specializace v pedagogice ve studijním oboru Školský management vydané Univerzitou Karlovou dne 26. března 2009
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení z 6. 2. 2023
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 20. základní školy Plzeň, Brojova 13 „Škola JIStoty – Jazyk, Informatika, Sport“, platný od 26. srpna 2008 včetně změn a doplňků
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ze dne 28. 6. 2008, včetně přílohy, změn a doplňků
7. Školní řád platný od 25. 8. 2021, včetně přílohy
8. Vnitřní řád školní družiny platný od 29. 8. 2022
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2022/2023
11. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022 a 2022/2023
12. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Plány práce předmětových týmů pro školní rok 2022/2023, záznamy z jejich jednání
14. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy a ze vzájemných hospitací
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2021/2022 a 2022/2023
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
18. Účetní podklady za rok 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Tomcová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Karel Nováček, odborník pro oblast
základního vzdělávání

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní
pracovnice

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní
inspektorka


.....

.....

.....

.....

V Plzni 10. 3. 2023

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 155676335-350394-230313110222.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **155676335-350394-230313110250**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **9**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **13.03.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: Robin Pokorný

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



155676335-350394-230313110250