



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1138/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-218/23-C

Název	Mateřská škola Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec
Sídlo	Komenského 228, 378 06 Suchdol nad Lužnicí
E-mail	ms.suchdol@suchdol.cz
IČO	70 659 109
Identifikátor	600 059 995
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Tereza Macháčková
Zřizovatel	Město Suchdol nad Lužnicí
Místo inspekční činnosti	Komenského 228, Suchdol nad Lužnicí Vitorazská, parcelní číslo 528 , Suchdol nad Lužnicí
Inspekční činnost na místě	6. 12. 2023 – 8. 12. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Suchdol nad Lužnicí, Komenského 228 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Na dvou pracovištích se v době inspekční činnosti vzdělávalo v šesti třídách celkem 132 dětí. Škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program s rozšířenou ekologickou výchovou

směřuje k rozvoji osobnosti dítěte a citovému prožívání, zejména prostřednictvím kontaktu s přírodou a získáváním co nejširších poznatků o ní.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně užšího vedení školy včetně ředitelky, která je ve funkci čtvrtým rokem. Při řízení celé organizace vychází z nastaveného dlouhodobého plánu rozvoje, jehož aktualizace v minulém školním roce reagovala na vysoký počet odmítnutých žádostí o umístění dětí a stále rostoucí zájem o předškolní vzdělávání. Za podpory zřizovatele byla kapacita školy navýšena o 16 míst prostřednictvím nově zřízené třídy využívající alternativní program lesní pedagogiky. Při založení alternativní třídy postupovala škola v souladu s profilací v oblasti přírodovědného vzdělávání.

Z dokumentace školy, záznamů z pedagogických rad i evaluačních dotazníků zjišťujících celkovou spokojenost je patrná snaha o nastavení pravidel v oblasti organizace, průběhu i výsledků vzdělávání. Přesto řízení a uplatňování kontrolní činnosti vykazuje nižší efektivitu, zavedená opatření nejsou dostatečně účinná a neumožňují konstruktivní komunikaci se všemi zainteresovanými partnery. V průběhu inspekční činnosti se tento stav projevil v některých případech např. neúčelnou nebo nevhodnou organizací provozu třídy, nezajištěním a nerespektováním odpočinku dle individuálních potřeb dětí a dílčími nedostatky ve vedení povinné dokumentace dle platné legislativy. Škola zatím systematicky neprovádí komplexní sebehodnocení ve všech oblastech svého fungování.

Pedagogický sbor zaznamenává v posledních letech v důsledku fluktuace zaměstnanců časté změny. Personálně byl posílen o asistentky pedagoga a chůvu. Jejich přítomnost je přínosná pro děti intaktní i pro děti s potřebou podpůrných opatření. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků je uskutečňován prostřednictvím plánu dalšího vzdělávání, který je realizován operativně vzhledem k současným potřebám školy, postrádá však promyšlenost v dlouhodobém horizontu. Pozitivem pro profesionalizaci pedagogického týmu je existence etického kodexu pracovníků, který definuje a prosazuje pravidla pro jednání pedagogů. K individuálnímu rozvoji jsou částečně využity sebehodnotící aktivity pedagogů, nejsou však zatím uplatněny pro plánování dalšího vzdělávání či k evaluaci školy.

Rozvoji materiálních podmínek je věnována patřičná pozornost, prostředí pro předškolní vzdělávání je moderní, funkční a esteticky podnětné. Nově vzniklé pracoviště lesní třídy je postupně zařizováno tak, aby vyhovovalo potřebám dětí, vybavení odpovídá plánovaným aktivitám. Školní zahrada je celoročně využívána pro realizaci pěstitelských a badatelských aktivit, podporujících environmentální vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované vzdělávání se vyznačovalo klidnou pracovní atmosférou. Připravené prostředí, pomůcky i pracovní materiál zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle potřeb i zájmu dětí. V rámci vzdělávání byla zachována rovnováha mezi spontánními a řízenými činnostmi, což podporovalo rozvoj kreativity a zároveň umožňovalo strukturovaný vzdělávací proces. Vytvořený prostor pro aktivitu dětí usnadňoval vzájemnou interakci a komunikaci, jež byla směrem k dětem respektující.

Vzdělávací nabídka byla v průběhu dne většinou námětově provázaná. Různé možnosti, které zahrnovala, rozvíjely např. manipulační dovednosti, jednoduché úkony s předměty či materiálem, konstruktivní, grafomotorické, pracovní a výtvarné činnosti, jejichž

prostřednictvím směřovala k naplňování stanovených cílů. Ve třídách bylo vytvářeno klima podporující učení, byla zastoupena zejména individuální práce, činnosti v menších skupinách a hromadné frontální činnosti. Pozitivem bylo využívání účinných aktivizačních a motivačních metod s prakticky využitelnými poznatky z běžného života. Na děti byly kladeny až na výjimky většinou diferencované, srozumitelné a přiměřené nároky.

Zpětná vazba byla zpravidla dětem poskytována většinou bezprostředně, využíváno bylo především pozitivní hodnocení v podobě pochvaly a povzbuzení. Přínosně bylo zařazováno i vzájemné hodnocení dětí, objevovala se i pro děti užitečná sebereflexe. Prostřednictvím cílených aktivit byl v dětské komunitě podporován rozvoj sounáležitosti a empatického chování, pozitivních vztahů a schopnosti učit se vzájemně spolupracovat, respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy.

Průběh odpoledního vzdělávání nezajišťoval vždy dětem potřebné zázemí a klid. V některých případech děti setrvaly na lůžku po celou dobu vyhrazenou pro odpočinek bez náhradního programu. V jedné třídě si střídající učitelky informace z průběhu dopoledního vzdělávání nepředávaly, což v konečném důsledku znamenalo, že odpolední vzdělávání v této třídě probíhalo nahodile, bez souvislostí a provázanosti s předchozími činnostmi ve třídě.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V rámci sledování a vyhodnocování průběžného individuálního rozvoje a úspěšnosti dětí má mateřská škola systém jednotně sdílený všemi učiteli. Pokroky jsou u dětí pravidelně sledovány a zaznamenávány také v portfoliích následně sloužících pro konzultaci s rodiči. Faktický přenos závěrů z individuální diagnostiky však nebyl přímo ve vzdělávání příliš patrný. Funkčnost záznamů snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na jejich individuální potřeby a možnosti.

Mateřská škola podporuje všestranný rozvoj dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Dobré výsledky děti projevovaly ve znalosti zásad zdravého životního stylu, fyzické zdatnosti a pohybových dovedností. Přiměřeně věku dokázaly vést rozhovor, smysluplně odpovídat na otázky, prezentovaly vlastní zážitky i myšlenky. Pozitivně byla hodnocena samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, schopnost spolupráce s vrstevníky, respektování společně vytvořených pravidel chování. Prostřednictvím činností s ekologickou tematikou děti prokazovaly kladný vztah k sobě, okolí, prostředí, ve kterém žijeme, a k přírodě.

Škola realizuje osvědčené aktivity a kulturní akce, které propojují činnosti dětí a žáků základní školy. Vzájemná dlouhodobá a plánovaná spolupráce se základní školou v souvislosti se zjišťováním či ověřováním úspěšnosti v navazujícím vzdělávání neprobíhá. Škola cíleně navazuje a pravidelně udržuje kontakt se zákonnými zástupci, nabízí rozmanité formy spolupráce a vytváří s nimi partnerský vztah. Aktivně se zapojuje do života obce, podporuje udržování tradic.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

– Došlo ke změně ve vedení školy.

- Došlo k navýšení kapacity školy.
- Obměnil se pedagogický sbor.
- Do vzdělávání byla zavedena lesní pedagogika.
- Výrazně se zlepšilo materiální vybavení pro přírodovědně vzdělávání.

Silné stránky

- Škola pozitivně ovlivňuje a rozvíjí vztah dětí k životnímu prostředí a rozvíjí potřebné kompetence v oblasti ochrany zdraví a životního prostředí. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost není dostatečně efektivní, plánování a vyhodnocování činnosti školy není komplexní a neprobíhá v potřebné míře. (2.1)
- Komunikace a vzájemná informovanost se všemi zainteresovanými partnery neprobíhá dostatečně efektivně. (1.3)
- Organizace jedné třídy znemožňuje vzájemné sdílení informací o dětech a nastavení promyšlené vzdělávací nabídky. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit řízení, eliminovat nedostatky v dokumentaci, systematicky vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení stavu.
- Zlepšit komunikaci a nastavit informační systém uvnitř i vně školy.
- Podporovat stabilizaci pedagogického sboru.
- Systematicky plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Cíleně využívat záznamy o pokrocích dětí při vzdělávání dětí.
- Prohloubit vzájemnou spolupráci se základní školou.
- Respektovat individuální potřebu spánku a odpočinku dětí dle jejich potřeb.
- Zlepšit organizaci odpoledního vzdělávání jedné třídy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Suchdol nad Lužnicí dne 12. 8. 2002 včetně dodatků č. 1 až 5, poslední ze dne 27. 7. 2023
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané městem Suchdol nad Lužnicí dne 10. 6. 2020 s účinností od 1. 7. 2020
3. Rozhodnutí KÚ Jihočeského kraje vydané dne 28. 8. 2023 ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení lesní mateřské školy a výdejny lesní mateřské školy č. j. KUJCK 104723/2023 s účinností od 1. 9. 2023
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je plný cest městem, loukou, mechem ...“ na období 2021- 2026
7. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2020
8. Koncepce a strategie rozvoje Mateřské školy Suchdol nad Lužnicí
9. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2022/2023 a 2023/2024
10. Školní matrika
11. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, docházka dětí
12. Třídní vzdělávací programy
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2023/2024
14. Souhlas s povolením výjimky v počtu dětí ve třídách mateřské škole pro školní rok 2023/2024 vydané zřizovatelem
15. Školní preventivní program pro mateřskou školu
16. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2022 – 2023
17. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
18. Dokumentace ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Plán hospitační činnosti, včetně záznamů
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci a dalším vzdělávání)
21. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
22. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

5. 1. 2024