



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-212/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dětský domov, Semily, Nad Školami 480, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nad Školami 480, 513 01 Semily</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddsemily@quick.cz</b>
IČ	<b>00855006</b>
Identifikátor	<b>600029808</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Mojmír Hojač</b>
Zřizovatel	<b>Liberecký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nad Školami 480, 513 01 Semily</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. – 20. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

## Charakteristika

Dětský domov Nad Školami 480, Semily, příspěvková organizace (dále „DD“) realizuje činnost v souladu se zařazením do školského rejstříku v dětském domově a školní jídelně. Do DD jsou umístovány děti se soudem nařízenou ústavní výchovou nebo s předběžným opatřením a poskytuje péči zletilým nezaopatřeným osobám v případě studia sjednanou ve smlouvě mezi nezaopatřenou osobou a školským zařízením. Nejvyšší povolený počet lůžek DD je 16, v evidenci bylo k datu inspekce ve dvou rodinných skupinách 16 dětí, fyzicky bylo přítomno 15 dětí. Aktuální věk dětí se pohyboval od čtyř do devatenácti let. Jedna dívka měla uzavřenou smlouvu s DD o pobytu po dobu trvání studia, jeden chlapec byl na prodlouženém pobytu v rodině. Dětem je poskytováno celodenní stravování.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školského zařízení jsou definovány v primární prevenci sociálně patologických jevů, ve školním vzdělávacím programu DD a ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti. Záměrem je prostřednictvím kvalitní nabídky zájmové činnosti a programu rozvoje osobnosti dítěte co nevíce eliminovat možná rizika závadového chování a připravit dítě v maximálně možné míře na jeho socializaci. Tyto záměry v podobě konkrétní činnosti jsou obsaženy v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti. Přizpůsobování rodinných skupin životu v běžné rodině a zapojování dětí do mimoškolních aktivit mimo dětský domov činnosti DD vedou k naplňování stanovených cílů.

Organizační struktura odpovídá typu a velikosti zařízení. Ředitel v době své nepřítomnosti některé pravomoci deleguje na hospodářku a vychovatelky rodinných skupin. Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení, přímou pedagogickou činnost vykonává v rozmezí dané právním předpisem. K předávání informací mezi zaměstnanci dochází především každodenním kontaktem a prostřednictvím porad pedagogů.

Kontrolní a hospitační činnost realizuje ředitel školského zařízení. Při pravidelném setkávání s dětmi a spoluprávou dětí se zabývá jejich podněty, vyhodnocuje je a přijímá adekvátní opatření ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče (dále „standardy“) se zabývá, připravuje jejich zpracování do povinných dokumentů školského zařízení.

Pedagogický sbor tvoří pět pedagogů, včetně ředitele školského zařízení. Noční služby pokrývají tři bezpečnostní pracovníci. Navýšení služeb vychovatelů do večerky dětí z posledního doporučení v inspekční zprávě ředitel nerealizoval. Všichni pedagogové předložili doklady o splnění předpokladů psychické způsobilosti a bezúhonnosti. Nikdo z pedagogů neměl souběžné úvazky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školského zařízení a zaměření pedagogů. V plánu byla zařazována zejména speciálně pedagogická problematika a didaktika výchov.

V rodinných skupinách jsou zastoupeny pouze ženy. Mužským vzorem jsou ředitel školského zařízení a údržbář. Odborné pracovníky školské zařízení nemá. Při zpracovávání pedagogické diagnostiky dětí vychází především ze zpráv příslušných poradenských zařízení, dětského diagnostického ústavu a individuálního plánu ochrany dítěte vypracované pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí.

Školské zařízení má dobré materiální předpoklady pro výchovně vzdělávací činnost. Každá rodinná skupina tvoří samostatnou jednotku s odpovídajícími prostory i vybavením. Počítačovou učebnu využívají obě skupiny podle rozpisu, děti zde mají možnost upravit si pracovní místo úměrně své výšce. V rodinných skupinách mají děti k dispozici televizi i počítač. Děti k odpoledním aktivitám využívají keramickou dílnu, malbu tělocvičnu a posilovnu, hřiště a zahradu. Dostatečné je vybavení pro sezónní sportovní a rekreační aktivity. Budova je upravená, problémy s vlhkostí však stále přetrvávají.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy jsou stanovena ve vnitřním řádu a dalších dokumentech (provozní řády, interní předpisy zaměřené na bezpečnost dětí). Pedagogičtí pracovníci prokazatelně provádí poučení dětí a seznamují je se základními pravidly chování a bezpečnosti po prázdninách, při nástupu nových dětí a průběžně ve vztahu k nadcházejícím plánovaným činnostem a akcím DD. Zajišťování pravidelných kontrol, revizí technických zařízení, zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a odstraňování zjištěných nedostatků značně přispívá k vytváření bezpečného prostředí.

Stravování dětí je realizováno ve vlastní školní jídelně. V zájmu vedení dětí k samostatnosti je zavedena nepravidelná příprava stravy (hlavní jídlo, moučník aj.) v rodinných skupinách. Školské zařízení zařazuje jídla podporující správné stravovací návyky a zdravý životní styl. S ohledem na široké věkové rozpětí dětí školní jídelna nabízí převážně klasické druhy pokrmů a postupně zapojuje do jídelníčků modernější zdravá jídla a nápoje v souladu s výživovým doporučením, s přihlédnutím i k jejich oblíbenosti. Dětem je poskytováno pravidelné stravování formou dvou hlavních jídel a podle dosaženého věku tří až čtyř doplňkových jídel. Dietní ani jiné specifické požadavky na stravování u strávníků aktuálně nebyly zaznamenány. Finanční normativy jídel aktuálně dostačují pro poskytování celodenního stravování, v průběhu roku jsou navyšovány o částku k významným příležitostem (narozeniny, svátky) dětí.

Školské zařízení je financováno především prostřednictvím státního rozpočtu a zřizovatele. Dalším zdrojem financování jsou ostatní zdroje školského zařízení a zdroje z hospodářské činnosti. Finanční a materiální předpoklady školského zařízení umožňují funkční chod DD. Nepokrývá však potřebu pro zajištění noční služby kvalifikovaným pedagogem.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované odpolední činnosti vycházely z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti a podporovaly cíle stanovené v programech rozvoje osobnosti dětí (dále „PROD“). Po povinné přípravě do školy a vypracování domácích úkolů byla nabídnuta dětem rozmanitá činnost, která svým obsahem byla motivační. V pohybových, pracovních a výtvarných činnostech měly děti dostatek prostoru pro vlastní tvůrčí práci, uplatňování svých dovedností a získávání dalších zkušeností a poznatků. Při pohybových aktivitách pedagogové důsledně dětem vštěpovali bezpečnostní pravidla a vedli je ke spolupráci. V dalších činnostech oceňovali snahu dětí a taktně rozlišovali mentální úroveň a dovednosti dětí. Při stolních hrách je vedli k respektování pravidel i k ovládnutí svých negativních emocí. Pedagogové průběžně sledují a korigují volbu vhodných zájmových aktivit. Některé děti daly přednost společné poznávací vycházce nad vlastní volnou vycházkou. Některé zase odcházely do kroužků mimo zařízení (skautský oddíl, sportovní hry, hasičský kroužek, taneční kroužek).

Ve sledované přípravě na vyučování a při plnění domácích úkolů děti dokázaly dle svých možností pracovat samostatně. Vychovatelka i starší děti pomáhaly s úkoly zejména

mladším dětem a těm, které měly potíže. Interakce mezi dětmi navzájem probíhala v přátelské atmosféře. Vychovatelky s dětmi komunikovaly, v případě potřeby je vhodně usměrňovaly. Vzdělávací proces přispíval k rozvoji úkolů stanovených v PROD a vedl děti k zvládnutí určitých životních situací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Děti jsou pravidelně jednou za měsíc hodnoceny na svých rodinných skupinách, při společných setkáních, případně dle potřeby se scházejí na komunitě. Na komunitě mají možnost spolupodílet se na provozu DD. Obě rodinné skupiny mají svého zástupce ve spolusprávě, který komunikuje s ředitelem DD. Každodenně se děti se svými vychovateli připravují na vyučování, společně i vaří, plní různé úkoly, mají možnost pravidelných vycházek, často realizují výlety do okolí. Na sestavování PROD se podílejí oba vychovatelé společně s dítětem. Děti jsou s ním seznámeny a mohou k němu vznést své připomínky. Vnímají ho jako vlastní rozvoj a také se k němu vyjadřují a při hodnocení se podílí na jeho aktualizaci. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami v oblasti výuky je zajištěno doučování externími dobrovolníky. Děti docházejí do odpovídajících druhů škol od mateřské školy až po střední školy. Z rozhovorů inspektorek České školní inspekce s dětmi vyplynulo, že se svými právy a povinnostmi byly seznámeny, svůj názor mohou vyslovit, ne vždy je však akceptován. Jídla mají dostatek, některým chutná méně. Pravidla hodnocení znaly, opatření ve výchově mají v písemné podobě k dispozici. Starší děti upozornily na rozdílný přístup některých vychovatelů. Sourozenecké vztahy jsou podporovány, jsou umožněny společné pobyty v rodinné skupině. Menší povědomí měly o sestavování týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Kapesné dostávají pravidelně, nárok je jim znám.

Minimální preventivní program je zaměřen na předcházení aktuálních rizikových stavů chování, zejména záškoláctví, užívání návykových látek a kouření. Především dívky jsou upozorňovány na nebezpečí anorexie a další poruchy příjmu potravy. Zabývá se také problematikou šikany. Nejvíce ohroženy jsou děti během volných vycházek a během prázdninového pobytu mimo dětský domov. K úspěšným prostředkům preventivních opatření jsou organizované besedy, prožitkové pobyty na horách, sjíždění řek a návštěvy koncertů a divadelních představení. Děti mají možnost využívat pravidelných samostatných vycházek, ale z rozhovorů s dětmi, zvláště mladšími, vyplynulo, že dávají přednost aktivitám pořádaným dětským domovem. Dětský domov dětem nabízí pestrou zájmovou činnost. Učí je smysluplně trávit volný čas, což je také součástí strategie.

V rámci přípravy na samostatný život byl v loňském školním roce ukončen projekt „Poznej realitu reálného života“, probíhající ve spolupráci dětských domovů Libereckého kraje. V současnosti jsou tři dívky zapojeny do projektu „Absence rodiny není překážkou kvalitního života“. V rámci prevence se daří zamezovat útekům dětí. V loňském roce ani letos nebyl evidován žádný útek.

Do pěstounské péče se v minulém školním roce nepodařilo umístit žádné dítě. Ve školském zařízení jsou převážně starší děti, zájem pěstounů je o děti mladší. Dalším důvodem jsou vazby dětí na biologickou rodinu. Dětský domov tyto vazby podporuje. Spolupracuje s rodinou tak, aby dítě, pokud je to možné, minimálně několikrát za rok rodinu navštívilo a bylo s ní v kontaktu. Rodiny pravidelně kontaktuje sociální pracovníce, především v obdobích před prázdninami a svátky, kdy je předpoklad, že se rodiče budou dětem věnovat.

Dětský domov v rámci své činnosti spolupracuje s partnery, úzce s pracovníci orgánu sociálně právní ochrany dětí, Domy na púl cesty a podobnými organizacemi. Společně s nimi hledá pro děti vhodné bydlení a zaměstnání, řeší s nimi záležitosti týkající se možných kontaktů s rodinou, návštěvy v rodině apod. Dobrá je spolupráce s poradenskými zařízeními. Dalšími partnery jsou sponzoři a nadace. Dětem je poskytována velmi kvalitní lékařská péče, pravidelná stomatologická péče i alergologická vyšetření. Kromě akutních vyšetření absolvují děti pravidelné preventivní prohlídky. Podle potřeby absolvují i vyšetření na specializovaných pracovištích, poměrně často např. na psychiatrii (pět dětí je v psychiatrické péči).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ředitel školského zařízení vytvořil podmínky pro činnost spolusprávy a pravidelně se s ní setkává.
- Pracovní pozici vedoucí vychovatelky ředitel školského zařízení zatím nestanovil vzhledem k malému počtu rodinných skupin i malému počtu pedagogů.
- Standardy kvality péče se ředitel školského zařízení zabývá, zavedení do dokumentů a do praxe připravuje.
- Dětský domov zintenzivnil podporu aktivit dětí, které zajišťují jiné subjekty.
- Spoluspráva začala aktivně pracovat.

### **Silné stránky**

- V programech rozvoje osobnosti jsou stanoveny reálné cíle, s kterými je dítě seznámeno a také samo hodnotí jejich plnění.
- Pedagogové se snaží starší děti zapojovat do projektů, které je připravují na samostatný život. Děti starší 15 let si provádějí drobné domácí práce samy. Jsou vedeny k vyřizování konkrétních situací, s kterými se v budoucnu budou setkávat (žádost, životopis).
- Děti jsou v rodinné skupině vedeny k soudržnosti, posilovány jsou sourozenecké vztahy. Skladba dětí je různorodá v mentální i dovednostní úrovni. Nedělají se mezi dětmi rozdíly, všechny jsou si rovné.

### **Slabé stránky**

- V oblasti řízení jsou rezervy v aktualizaci dokumentů, v zavádění standardů do dokumentů, v systematické kontrolní činnosti.
- V pedagogickém sboru chybí vyšší mužské zastoupení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

- V oblasti řízení zefektivnit kontrolní činnost, zvážit přenesení kompetencí v oblasti vzdělávacího procesu na pozici vedoucí vychovatelky.
- Organizování večerních aktivit delegovat na vychovatele.
- Zabývat se Standardy kvality péče, aktualizovat dokumenty a kritéria realizovat v praxi.
- Zaměřit se na posílení mužského vzoru v rodinné skupině.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 20 dnů přijmout opatření ke zjištěným nedostatkům a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci o přijatých opatřeních.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č. j.: ZL-21/09-Š přijata usnesením č. 332/09/ZK Zastupitelstva LK ze dne 27. 10. 2009, s účinností ode dne 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT č. j. 28 179/2007-21 ze dne 3. 1. 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení 16), s účinností od 1. 9. 2008
3. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2016
4. Rozhodnutí KÚLK č. j. OŠMTS-117/07-RZS ze dne 19. 11. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší počet stravovaných ve školském zařízení 16), s účinností od 1. 9. 2008
5. Jmenování na vedoucí místo ředitele příspěvkové organizace Dětský domov, Semily, Nad Školami 480 ze dne 31. 5. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na období 6 let
6. Vnitřní řád dětského domova platný od 1. 1. 2017
7. Školní vzdělávací program dětského domova – září 2013
8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2016/2017
9. Týdenní plán výchovně vzdělávací činnosti – duben 2017
10. Kniha denní evidence 2016/2017
11. Přehledy výchovně vzdělávací činnosti – dvě rodinné skupiny 2016/2017
12. Spisy dětí (soudní rozhodnutí, žádosti rodičů, opatření ve výchově, PROD)
13. Kniha úředních návštěv - aktuální
14. Kniha ostatních návštěv - aktuální
15. Jednací protokol (2016/2017)
16. Minimální preventivní program 2016/2017
17. Kontrolní činnost ředitele DD
18. Účtový rozvrh pro rok 2016
19. Hlavní kniha účetnictví 2016
20. Analytická kniha účetnictví 2016
21. Doklad o výpočtu kapesného - kapesné na měsíc leden, únor, březen 2017
22. Pokladní doklady za měsíc leden, únor, březen 2017 – výplata kapesného
23. Provozní řád herny pro děti ze dne 1. 9. 2016
24. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2016
25. Doklady o poučení dětí se základními pravidly chování a bezpečnosti
26. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví z 15. 6. 2016 Roční prověrka BOZP ve škole ze dne 20. 12 2016
27. Provozní řády (herny pro děti, kuchyňky, pracovny informatiky, dětského hřiště)

28. Aktuální doklady o školení BOZ a PO (řidičů služebních vozidel, vedoucího zaměstnance a zaměstnanců školy)
29. Plán první pomoci (traumatologický plán) ze dne 21. 6. 2014
30. Certifikáty o absolvování kurzu první pomoci ze dne 12. 3. 2016
31. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany ze dne 2. 9. 2013
32. Zprávy z kontrol a revizí (přenosné spotřebiče, plynové zařízení, tlakové nádoby, protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí
33. Dokumentace ke zhodnocení školního stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka	Paclíková v. r.
PaedDr. Dana Rozkocová, školní inspektorka	Rozkocová v.r.
Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice	Kolářová v. r.
Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice	Kopčanová v. r.
Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice	Čermáková v. r.

V Liberci 11. 5. 2017

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Mojmír Hojač, ředitel školského zařízení

Hojač v. r.

V Semilech 18. 5. 2017