



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-287/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Klicperova Rakovník, Klicperova 1904
Sídlo	Klicperova 1904, 269 01 Rakovník
E-mail právnické osoby	ms-klicperova@centrum.cz
IČ	47014008
Identifikátor	600055434
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ivana Vágnerová
Zřizovatel	Město Rakovník
Místo/místa inspekční činnosti	Klicperova 1904, 269 01 Rakovník
Termín inspekční činnosti	30. 1. 2017 – 1. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a poskytuje službu školního stravování v komplexu čtyř samostatných budov propojených zastřešenými chodníky. Ve třech z nich jsou třídy, ve čtvrté školní jídelna, ze které je strava přepravována do připraven u jednotlivých tříd, ze kterých je servírována dětem. Školní jídelna poskytuje v rámci doplňkové činnosti stravovací služby také cizím strávníkům.

Areál školy je situován v sídlištní zástavbě, pro pobyt dětí venku má k dispozici prostornou oplocenou školní zahradu. Kapacita MŠ je 160 dětí, které jsou rozděleny do šesti tříd, všechny jsou věkově smíšené. Do čtyř z nich je bezbariérový přístup. Provoz je celodenní v době od 6:30 do 17:00 hodin.

V hodnoceném období posledních dvou let byla kapacita MŠ plně využívána, při přijímání dětí pro tento školní rok bylo vyhověno všem žádostem. Padesát dva dětí se vzdělává v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, osm z nich má povolený její odklad (dále OPŠD). V loňském ani letošním roce nebyly u žádného dítěte diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Vzdělávaly se zde však děti s cizím mateřským jazykem, přijímány byly i děti mladší tří let.

Vzdělávání je v MŠ poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Budeme si hrát“ v aktualizované verzi platné od 1. září 2016.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka byla na základě výsledku konkurzního řízení konaného v roce 2012 zřizovatelem ve funkci potvrzena. Na řízení školy se podílí také její zástupkyně, které v souvislosti s výkonem této funkce ředitelka snížila v souladu s právními předpisy rozsah přímé pedagogické činnosti. Ředitelkou stanovené koncepční záměry, zpracované v samostatném dokumentu nebo obsažené v ŠVP, zohledňují podmínky školy, jsou reálné a vedení se je převážně daří postupně naplňovat. Nedostatky zjištěné při minulé inspekci v souvislosti s nevhodným časovým zařazením doplňkových zájmových aktivit do programu MŠ byly odstraněny. Všechny (keramika, kroužek výtvarný, hudebně pohybový, pěvecký, seznamování s anglickým jazykem, hra na flétnu) se konají v odpoledních hodinách ve volných prostorách MŠ. Pokud není aktivita vedena učitelkou MŠ, ředitelka doložila, že zákonní zástupci udělili souhlas s předáním dítěte lektorovi. Z předložené dokumentace (plán kontrolní činnosti, záznamy pedagogické rady) je zřejmé, že ředitelka průběžně provádí kontrolu činnosti školy a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků v některých oblastech (především k zajištění bezpečného prostředí, zlepšení materiálních podmínek a vybavení školy pro realizaci ŠVP a poskytování služby školního stravování, vytvoření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) apod.). Ve vnitřních dokumentech a výstupech z kontrol a hodnocení (hodnotící zpráva za uplynulý školní rok, záznamy z hospitací, záznamy z pedagogické rady apod.) však většinou nejsou jasně formulovány závěry (klady, zápory) a účinně vyhodnocována rizika pro realizaci stanovených záměrů zejména v oblasti průběhu a výsledků poskytovaného vzdělávání. Kontrola naplňování stanovených opatření a vyhodnocování jejich přínosu pro další rozvoj je málo efektivní. Většinou chybí také jasné specifikování úkolů k dalšímu postupu s určením odpovědnosti jednotlivým zaměstnancům a termínů k jejich splnění.

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání vytváří ředitelka rovné podmínky pro všechny uchazeče a správně vydává příslušná rozhodnutí. Informace o činnosti MŠ, její organizaci, provozních podmínkách a vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům dostupné na webových stránkách nebo na nástěnkách v budově (vstupní prostory, šatny dětí). Nabízeny

jsou také konzultace s vedením MŠ i s učitelkami jednotlivých tříd. K prezentaci činnosti vhodně přispívá také výzdoba MŠ výsledky dětských prací, vystoupení dětí pro rodiče při oslavách svátků nebo pro širší veřejnost na akcích pořádaných v rámci města. MŠ také účinně spolupracuje s dalšími partnery (např. ekocentrum, knihovna, policie), se kterými organizuje akce, které její ŠVP vhodně doplňují a napomáhají naplňování záměru vzdělávat děti prostřednictvím hry a prožitkového učení.

Pro realizaci ŠVP má škola vhodné personální podmínky. Dvanáctičlenný pedagogický sbor je stabilizovaný a plně odborně kvalifikovaný. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů (dále DVPP). Pro samostudium mají učitelky k dispozici nejen dostatečně vybavenou pedagogickou knihovnu, ale i počítače s připojením k internetu, kde mohou získávat potřebné informace z metodických portálů. Na zpracování plánu DVPP pro tento školní rok se aktivně podílely všechny učitelky, každá si stanovila vzdělávací akce podle svého zájmu a osobnostní profilace. Systematické plánování DVPP v rámci MŠ s vytýčením prioritních oblastí jeho zaměření v návaznosti na záměry ŠVP nebo aktuální potřeby zjištěné při hospitacích (např. vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, rozvoj počítačové gramotnosti pedagogů, rozvoj grafomotoriky u dětí apod.) však z předložené dokumentace patrné není.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Budova školy i její okolí je udržováno. Instalace kamerového videotelefonního systému u vchodů do pavilonů zlepšuje podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí a ochranu majetku. Vybavení a zařízení školy je plánovitě obnovováno a doplňováno ve vnitřním i vnějším prostředí. Byla zahájena obměna dětského nábytku, který neodpovídal ergonomickým požadavkům. Výškově rozdílné stoly a židle se k termínu inspekce podařilo zatím zajistit do dvou tříd. Ve všech jsou vytvořeny příznivé podmínky pro různorodé skupinové i individuální činnosti dětí, hračky a pomůcky jsou jim převážně volně dostupné. Jejich nabídka je rozmanitá, cíleně napomáhá k podněcování rozvoje dětí v různých oblastech s ohledem na věková specifika. Ke vzdělávání a podpoře fyzického rozvoje dětí je využívána a účelově vybavována také školní zahrada, nově bylo vybudováno multifunkční hřiště.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) ve škole stanovila ředitelka jasná a srozumitelná pravidla ve vnitřních dokumentech (školní řád, směrnice), se kterými zaměstnance prokazatelně seznámila. Děti seznamují s těmito pravidly učitelky v průběhu vzdělávání a vedou o tom záznamy v třídních knihách. Ve škole se daří zajišťovat bezpečné prostředí, o čemž svědčí i nízká úrazovost. V uplynulých dvou školních rocích ani v tom letošním nedošlo k termínu inspekce k žádnému úrazu, který by si svým charakterem vyžádal vyhotovení záznamu o úrazu, v knize úrazů jsou evidována drobná poranění. Prováděny jsou potřebné revize nebo školení zaměstnanců, v této oblasti spolupracuje škola s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik.

Škola ke svému hospodaření využívá zdroje příjmů běžné pro školy zřizované obcemi. Nejvyšší podíl na jejím financování má dotace poskytnutá ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů určených na posílení platové úrovně pracovníků ve školství. Provozní náklady školy jsou kryty dotací od zřizovatele, který se částečně podílí i na financování nákupu hraček a učebních pomůcek. Další finanční prostředky pro zlepšení materiálních podmínek pro realizaci ŠVP se škole podařilo získat prostřednictvím grantů vyhlášených zřizovatelem (např. pro podporu rozvoje pohybových aktivit dětí), plánovitě k tomuto účelu využívá i vlastní zdroje (úplatu za vzdělávání). Zisk z doplňkové činnosti využívá pro modernizaci vybavení školní jídelny.

V rámci školního stravování mají děti denně možnost výběru ze široké nabídky ovoce a zeleniny, skladba jídelníčků je pestrá. Strávníkům se speciálními vzdělávacími potřebami (jeden s intolerancí na některé druhy potravin, dva se zdravotním stavem, který vyžaduje stravování podle dietního režimu) je umožněno stravování formou ohřevu jídla přineseného rodiči. Pitný režim je zajištěn samoobslužnou formou ve všech třídách po celý den.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaného bloku podle ŠVP dle aktuálních témat třídních vzdělávacích plánů. Činnosti v průběhu dne byly převážně motivačně propojeny a tvořily tak funkční celek, účelně byly využívány i situační momenty a podněty od dětí. Při ranním scházení měly děti dostatek příležitostí ke spontánním hrám a činnostem, pro které si mohly samostatně vybírat hračky a volit místo ve třídě (u stolečků, v koutcích pro námětové hry, na koberci). Připravena byla i nabídka vhodných podnětů k pracovním nebo intelektovým činnostem napomáhajících naplňování vzdělávacích záměrů realizovaného bloku (např. skládky, knihy, pracovní a výtvarné činnosti, modelování, mozaiky, konstruktivní stavebnice). Děti si hrály a pracovaly ve skupinkách i samostatně, v této době byly také vytvářeny podmínky pro individuální podporu dětí podle jejich potřeb. Učitelky cíleně vytvářely podmínky pro vzájemnou komunikaci mezi dětmi, vedly je ke vzájemné spolupráci a toleranci. K rozvoji jazykových a sociálních dovedností dětí vhodně využívaly i komunikačních kruhů. V některých třídách při nich byla příhodně prováděna i preventivně-logopedická cvičení. Řízené pohybové činnosti měly převážně požadovaný fyziologický účinek s ohledem na vytváření návyku správného držení těla, organizace byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, učitelky dbaly na dodržení bezpečnosti. V některých třídách však nebylo důsledně dbáno na kontrolu vhodného oblečení (cvičení v sukni) nebo způsob formulace zadávaných pokynů nebyl dostatečně podněcující a přiměřený s ohledem na vzdělávání nejstarších dětí (časté používání zdvořilostí). Při realizaci didakticky zaměřených činností učitelky volily různé organizační formy, využíván byl nejen frontální způsob, ale účelně byla zařazena i práce ve skupinách nebo samostatná práce dětí. K motivaci nebo udržení aktivity dětí byly příhodně využívány rozmanité pomůcky nebo zařazovány pohybové chvilky. Činnosti převážně probíhaly formou hry a prožitkového učení, obsah vzdělávání se zaměřoval na souvislost s reálnými situacemi každodenního života. Učitelky svými podněty, cíleným kladením otázek a formulacemi při zadávání úkolů vytvářely příležitosti k opakování již získaných znalostí a jejich využívání v nových souvislostech (např. orientace v prostoru i v čase, určování počtu předmětů a porovnávání jejich množství, rozlišování jejich tvaru a velikosti, opakování poznatků o přírodě a zvířatech, reprodukce básní, písní). V přirozených situacích tak záměrně napomáhaly k vytváření základů funkčních gramotností (matematické, přírodovědné, čtenářské). Údaje o diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věkově smíšené třídy však nejsou důsledně zaznamenávány do třídních knih. Na všechny aktivity i na jejich dokončení měly děti dostatek času. Učitelky jim poskytovaly potřebnou zpětnou vazbu, převážně zohledňovaly jejich věková specifika a individuální schopnosti. Pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu dětí a podporovaly tak jejich sebevědomí a sebedůvěru, napomáhaly ke správnému dokončení úkolu. Účinné vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení však bylo zaznamenáno ojediněle. K rozvoji personálních dovedností jsou využívány i režimové činnosti, při kterých jsou děti vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a vzájemné pomoci. Při přípravě ke stolování a v průběhu stravování však nejsou v některých třídách účelně využívány všechny příležitosti. K naplňování stanovených záměrů daného tematického bloku ŠVP byla účelně využívána i doba pobytu dětí venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekční činnosti je zřejmé, že ŠVP PV je naplňován. Osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech stanovených RVP PV. Velmi dobrých výsledků dosahuje MŠ v oblasti rozvoje personálních dovedností dětí. Ve všech třídách děti zvládaly dodržovat nastavený režim podle pravidel, byly samostatné, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek, i ty nejmladší byly v prostředí MŠ dobře zadaptované a zvládaly požadované dovednosti v oblasti sebeobsluhy. K přípravě dětí na přechod do základní školy a prevenci školní neúspěšnosti příznivě napomáhá pravidelné zařazování činností cíleně směřujících k získávání potřebných kompetencí. Děti prokazovaly osvojení dovedností potřebných k formování základů gramotnosti matematické (např. poznávaly základní geometrické tvary, barvy, pohybovaly se v číselné řadě, správně reagovaly na učitelkou použité prostorové pojmy, třídily předměty na základě vymezené vlastnosti), přírodovědné (prokazovaly znalosti z oblasti živé a neživé přírody, měly povědomí o pravidlech její ochrany aj.) nebo čtenářské (reprodukovaly básně, písně, vyprávěly své zážitky, kladly otázky, rytmovaly slova s určením počtu slabik nebo počáteční hlásky ve slově apod.). K přípravě dětí na roli budoucího školáka vhodně přispívá i spolupráce s okolními základními školami, při jejichž návštěvách se děti seznamují s novým prostředím. Přínosem je i spolupráce s odborníky při poskytování poradenských služeb (pořádání přednášek pro rodiče s možností konzultací, předávání kontaktů na odborná vyšetření) nebo vzdělávání pedagogů.

Záznamy o úrovni dovedností dětí a jejich projevech jsou průběžně vedeny ve všech třídách, případně jsou doplňovány výsledky dětských prací nebo dalšími poznámkami učitelek o chování a projevech dítěte. Z předložených podkladů je však patrné, že v MŠ není nastaven jednotný rámec a kritéria pro vedení záznamů a sledování úrovně dovedností dětí v jednotlivých oblastech rozvoje (biologická, psychická, sociální). V některých třídách nejsou důsledně datovány, chybí bližší specifikace individuálních potřeb dětí a informace o přijatých opatřeních k jejich cílené podpoře na základě zjištění (např. pro děti s odlišným mateřským jazykem). Pro děti s OPŠD jsou na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny zpracovány plány pro individuální podporu. Také sledování jejich naplňování a vyhodnocování její účinnosti není prováděno systematicky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Opatření k odstranění nedostatků zjištěných při minulé inspekci byla ředitelkou přijata a jsou plněna, v oblasti kontrolně hodnotícího systému jsou však málo účinná.
- Zlepšily se materiální podmínky pro realizaci ŠVP a zabezpečení budovy proti vstupu neoprávněných osob.

Silné stránky

- Vzdělávání zajišťováno stabilizovaným, plně kvalifikovaným a dobře spolupracujícím pedagogickým sborem, což se příznivě projevuje v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Učitelky účelně podporují rozvoj pozitivních vztahů mezi dětmi a jejich prosociální chování.

Slabé stránky

- Málo účinný kontrolně hodnotící systém.
- Škola nemá nastavený jednotný rámec a kritéria pro vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí a identifikaci jejich vzdělávacích potřeb, pro stanovování podpůrných opatření a vyhodnocování jejich účinnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účinněji vymezit kompetence a povinnosti zástupkyně v rámci řízení školy zejména v oblasti vedení pedagogického procesu a kontroly plnění stanovených opatření.
- Ve výstupech z kontroly a hodnocení jasně delegovat úkoly jednotlivým zaměstnancům a stanovit termíny jejich plnění.
- Nastavit jednotný rámec a kritéria pro vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí. Stanovit a realizovat strategie k poskytování účinné podpory dětem s odlišným mateřským jazykem.
- Zejména u nejstarších dětí se zaměřit na jejich vedení k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřské školy YMCA Rakovník, Klicperova 1904 ze dne 2. 12. 2009 včetně dodatku č. 4 vydaného dne 26. 1. 2010 s účinností od 1. 2. 2010
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 11. 2. 2010 s účinností od 15. 2. 2011, čj. 020820/2010/KUSK
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ve školním roce 2015/2016 ze dne 26. 3. 2015, čj. MURA/16432/2015, a ve školním roce 2016/2017 ze dne 29. 2. 2016, čj. MURA/11521/2016, vydané zřizovatelem
4. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-384/11-S z inspekce provedené ve dnech 7. – 9. 2. 2011
5. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 1. 6. 2012, účinnost od 1. 8. 2012, usnesení rady města č. 437/12 ze dne 23. 5. 2012
6. Koncepce rozvoje školy s výhledem do roku 2018
7. Hodnotící zpráva MŠ, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
8. Dokumenty vlastního hodnocení MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
9. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 a 2016
10. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2016/2017

11. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2016
12. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání vydaný dne 14. 4. 2016 s platností od 1. 9. 2016
13. Školní vzdělávací program MŠ „Budeme si hrát, aktualizovaná verze platná od 1. 9. 2016, třídní vzdělávací programy
14. Webové stránky MŠ, k termínu inspekce
15. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
17. Kniha úrazů, období školních roků 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
18. Třídní knihy, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
19. Docházka dětí, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
20. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 – vzorek, kritéria pro přijímání dětí
21. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
22. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek, plány individuální podpory pro děti s OPŠD 2016/2017
23. Účetní závěrka za rok 2015 a 2016
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2016
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016, tabulka č. 1 ze dne 16. ledna 2017
26. Směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 15. února 2010 a osnova poučení dětí o BOZ (na začátku školního roku, před pobytem venku, školním výletem, před plaveckým výcvikem)
27. Protokol o revizi – odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení venkovního areálu ze dne 24. 6. 2016, 23. 6. 2015 a 18. 6. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 3. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ivana Vágnerová, ředitelka školy

Ivana Vágnerová v. r.

V Rakovníku 14. března 2017