



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-621/21-C

Název	<b>Mateřská škola, Jizerská 4, České Budějovice</b>
Sídlo	<b>Jizerská 4, 370 11 České Budějovice</b>
E-mail	<b>reditel@msjizerska.cz</b>
IČ	<b>62537725</b>
Identifikátor	<b>600057135</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Petr Kurz</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město České Budějovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jizerská 4, 370 11 České Budějovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 9. 2021 – 22. 9. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Jizerská 4, České Budějovice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V osmi třídách s kapacitou 224 dětí se vzdělává 182 dětí, z toho 55 dětí v povinném předškolním vzdělávání (13 dětí s odkladem školní docházky) a 21 dětí mladších tří let. Děti se vzdělávají v heterogenních třídách společně s pěti dětmi se

speciálními vzdělávacími potřebami. Ve dvou třídách byla zřizovatelem povolena výjimka z nejvyššího počtu dětí.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepční záměry školy a strategie jejího rozvoje jsou součástí školního vzdělávacího programu a zaměřují se zejména na doplnění a obohacení rodinné výchovy, environmentální výchovu a všestrannou spolupráci se zákonnými zástupci. Ředitel využil při vytváření školního vzdělávacího programu své dlouholeté řídicí a pedagogické zkušenosti i těsnou spolupráci s celým pedagogickým sborem. Výsledkem je stav, kdy celý pedagogický kolektiv pracuje se školním vzdělávacím programem jako s pravidelně aktualizovaným otevřeným dokumentem, který reaguje na potřeby školy a vytváří velmi dobrý předpoklad při tvorbě vzdělávacího obsahu směřujícího k rozvoji klíčových kompetencí.

Přátelským přístupem a každodenním kontaktem se všemi zaměstnanci se řediteli podařilo vytvořit klima, které je postaveno na úzké spolupráci všech zaměstnanců, zvláště pak učitelů a asistentů pedagoga. Vhodným výběrem rozvojových programů ředitel zajistil prostředky na zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti pedagogů i na potřebnou personální podporu, čímž se daří optimalizovat provoz. Ke zvyšování odbornosti učitelů přispívají pravidelné vzájemné hospitace, online semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a profesionální spolupráce s Pedagogickou fakultou Jihočeské Univerzity v Českých Budějovicích. Mateřská škola se stala fakultní školou a zapojuje do výuky budoucí pedagogy, zařazuje do vzdělávání nejmodernější formy a metody práce, získanými dovednostmi zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu.

Funkční spolupráce se zřizovatelem umožnila rozvoj materiálně-technického vybavení školy, Pořízený dětský nábytek ergonomicky vyhovuje všem věkovým kategoriím dětí. S přechodem na elektronické třídní knihy byly třídy vybaveny ICT technikou, využívání několika didaktických tabulí usnadňuje dětem přechod na základní školu. Škola vytváří estetické prostředí a poskytuje dostatek prostoru pro objevování i relaxaci. Vhodné rozmístění koutků a pravidelně využívané tematické dílničky a knihovničky napomáhají rozvoji předškolních gramotností. Přetrvává však zastaralé vybavení školní zahrady s nedostatkem vhodných herních prvků. Ke zlepšení dodržování pitného režimu přispěla instalace venkovních píték. Zdravý životní styl podporuje škola podáváním vyvážené a pestré stravy.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Sledované aktivity probíhaly ve všech třídách v příznivém přátelském prostředí a byly založeny na vzájemném respektu všech účastníků vzdělávání, což usnadňovalo nabízený adaptační program. Vzdělávání mělo spád a bez zbytečných předělů navazovaly nejen spontánní aktivity na řízené, ale také jednotlivé řízené aktivity mezi sebou, u dětí tím byla udržována vysoká míra pozornosti. Vhodně zvolená vzdělávací nabídka vycházela z aktuálních podmínek, byla realizována v souladu s kurikulárními dokumenty umožňovala rozvoj klíčových kompetencí. Jednotlivá témata byla dětem blízká, vycházela z jejich zkušeností a vytvářela podmínky pro rozvoj jemné motoriky, komunikaci a přirozené zvnitřňování pravidel. Řízeným činnostem předcházely komunitní kruhy, kde byla kromě vhodné motivace dětí pravidelně zařazována logopedická cvičení, jimž škola věnuje značnou pozornost.

Během řízených činností plnily děti často úkoly stejné náročnosti, podpora dětem s odlišnými potřebami tak nebyla příliš zřetelná. Aktivita dětí byla posilována pochvalou, jiné prvky formativního hodnocení, např. vzájemné hodnocení a sebehodnocení, však nebyly zaznamenány ani u dětí v povinné docházce. Velké množství aktivit vedlo k tomu, že nezbyval dostatečný prostor pro potřebné shrnutí a adekvátní zpětnou vazbu. Pobyt venku tematicky navazoval na cíle vzdělávání daného dne, patrné bylo akcentování environmentální výchovy, snaha propojit nabyté znalosti s činnostmi všedního dne a poskytovat dostatečný prostor pro rozvoj pohybových dovedností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání jak na úrovni školy, tak úrovni jednotlivých dětí. K posouzení úrovně individuálních schopností ve vzdělávání jsou využívány záznamové archy mapující pokroky, portfolia s kresbou a poznámky. Jejich přínos je do určité míry omezený, neboť nestanovují záměry pro další rozvoj a konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky. Vzdělávací výsledky dětí v povinném vzdělávání škola pravidelně monitoruje a projednává se spádovou školou ZŠ a ZUŠ Bezdrevská, k zjištěným potřebám přijímá účinná opatření.

Své aktivity škola připravuje s celou řadou vnějších partnerů, těsná je spolupráce na environmentálních projektech, dále se sdružením zaměřujícím se na práci s hendikepovanými a nebo na pohybové aktivity. Velmi dobrou spolupráci má škola se zákonnými zástupci dětí, kteří se mohou pravidelně spolupodílet na rozhodování v mateřské škole, mj. i pomocí elektronické aplikace, která výrazně usnadňuje oblast řízení školy. Tato elektronická komunikace se výrazně osvědčila v průběhu distančního vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve funkci ředitele školy.
- Byl zaveden elektronický systém při řízení školy a komunikaci se zákonnými zástupci.
- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k postupnému zlepšení materiálně-technického vybavení a zabezpečení areálu.

### **Silné stránky**

- Kvalitní spolupráce pedagogického sboru školy vytváří otevřené a vstřícné kooperativní prostředí, přispívá k rozvoji pocitu sounáležitosti všech aktérů vzdělávání a vlastním modelem podporuje prosociální chování.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí jsou prováděna neefektivně, nejsou stanoveny záměry do dalšího období vedoucí k maximalizaci individuálního rozvoje dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Zaměřit se na vyvozování závěrů z diagnostiky a diferencovat vzdělávání i u dětí stejné věkové skupiny.
- Rekonstruovat školní zahradu, doplnit a obnovit zastaralé herní prvky.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Statutárním městem České Budějovice č. j. 181/1995 dne 12. 10. 1995, včetně dodatků
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Mateřské školy, Jizerská 4, České Budějovice Statutární město České Budějovice, usnesení číslo 736/2019 ze dne 3. 6. 2019 s účinností od 1. 8. 2019
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 28960/2008OSMT/2 ze dne 6. 11. 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní matrika vedená v elektronické podobě
6. Školní vzdělávací program pro mateřské školy s motivačním názvem „Kolpíkův duhový rok“, platný ve školním roce 2021/2022
7. Školní řád, platný ve školním roce 2021/2022
8. Třídní knihy pro školní rok 2021/2022 vedené v elektronické podobě
9. Organizační řád, platný od 1. 1. 2020
10. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2021/2022
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti školy pro školní rok 2021/2022
12. Hodnoticí zpráva o činnosti školy - školní rok 2020 - 2021
13. Individuální záznamy o dětech
14. Hospitační záznamy školní roky 2020/2021 a 2021/2022
15. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2020/2021, 2021/2022 včetně záznamů
16. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků
17. Dokumentace týkající se oblastí bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
18. Dokumentace k oblasti školního stravování
19. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2020 a 2021 do data inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní  
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, vr

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková, vr

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní  
pracovnice

Bc. Ladislava Svatošová, vr

V Českých Budějovicích, 30.10.2021

razítko

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Petr Kurz, ředitel školy

Bc. Petr Kurz, vr

V Českých Budějovicích, 4.11.2021

razítko