



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1876/24-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-384/24-M

Název	<b>Střední průmyslová škola strojnická Olomouc</b>
Sídlo	<b>17. listopadu 995/49, 779 00 Olomouc</b>
E-mail	<b>spssol@spssol.cz</b>
IČO	<b>00 601 748</b>
Identifikátor	<b>600 017 010</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Karel Neumann</b>
Zřizovatel	<b>Olomoucký kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>17. listopadu 995/49, Olomouc</b>
Inspekční činnost na místě	<b>14. – 16. 10. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Střední průmyslová škola strojnická Olomouc (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost střední školy, která poskytuje v denní formě vzdělávání střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou, a to v oborech vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie, 23-41-M/01 Strojírenství (zaměření Počítačová podpora konstruování, Mechatronika a Obchodní vztahy a řízení výroby) a 32-41-M/01 Zpracování usní, plastů a pryže. Obor vzdělání 23-41-M/01 Strojírenství škola realizuje také v dálkové formě vzdělávání ve zkráceném studiu.

Ve školním roce 2024/2025 vykazala střední škola k 30. září 2024 celkem 522 žáků zařazených ve 22 třídách, mezi nimi byli žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci nadaní a žáci cizinci. Mimořádně nadané žáky škola k uvedenému termínu nevykazovala.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách, prostřednictvím nabídky propagačních materiálů určených veřejnosti a na svých webových stránkách ([www.spssol.cz](http://www.spssol.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy vychází z jejích reálných potřeb a záměrů zřizovatele a jsou zapracovány do jednotlivých dokumentů školy. Deklarovaná strategie rozvoje stanovuje dlouhodobé cíle, které jsou podrobně rozpracovány v krátkodobých plánech pro daný školní rok. Naplňování obsahu vzdělávání i vytyčených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Využíváno je při tom standardních nástrojů, jako je kontrolní a hospitační činnost a zpětnovazebných mechanismů v podobě podnětů od žáků školy, včetně závěrů z jednání žákovské samosprávy, od zaměstnanců školy, zákonných zástupců žáků a ostatních partnerů. Na základě těchto hodnocení pak dochází k operativním úpravám plánu práce. Vícestupňový systém řízení vychází z účelného delegování kompetencí na zástupce ředitele školy, předsedy předmětových komisí, členy školního poradenského pracoviště a další pedagogické i nepedagogické pracovníky. Stanovení transparentních pravidel a jasně vymezených úkolů pozitivně přispívá k optimálnímu fungování školy. K plynulému přenosu informací mezi jednotlivými aktéry vzdělávání v rámci subjektu napomáhá elektronický informační systém. Vedení školy také pravidelně monitoruje celkové klima školy pomocí dotazníkových šetření s cílem zajistit příznivé prostředí pro vzdělávací proces a osobnostní rozvoj žáků.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky zejména v metodickém vedení průběhu vzdělávání.

V souladu se stanovenou koncepcí rozvoje škola klade důraz především na rozvoj odborných znalostí a praktických dovedností žáků na základě funkčního propojení teorie s profesní praxí v procesu vzdělávání. Uvedené záměry jsou implementovány v realizovaných školních vzdělávacích programech především formou posílení výuky odborných předmětů a zajištěním kvalitní spolupráce se sociálními partnery. Obsah vzdělávání i školou vytyčené cíle jsou postupně plněny. Pedagogové v předmětových komisích efektivně spolupracují s vedením školy především v oblasti naplňování školních vzdělávacích programů, organizaci předmětových soutěží, přípravy talentovaných žáků na tyto soutěže a při evaluaci výsledků vzdělávání, méně se však zabývají didaktikou jednotlivých vyučovacích předmětů a vyhodnocováním účinnosti zvolených metod a forem práce.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Ředitel školy zřizovatele pravidelně informuje o plánech a aktivitách školy a projednává s ním koncepční záměry. Spolupráci se zákonnými zástupci žáků umožňuje funkční komunikační systém využívající zprostředkování informací při osobních setkáních nebo s využitím elektronické komunikace. Škola aktivně propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. V této oblasti spolupracuje hlavně se základními školami v regionu. Při pořádání akcí pro své žáky spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými institucemi. Zejména pro potřeby zajištění kvalitního propojení teorie s praxí, pro trvalé zkvalitňování materiálních podmínek odborného vzdělávání a také pro potřebnou inovaci vzdělávací nabídky škola efektivně kooperuje s partnerskými firmami. Uvedené aktivity navíc účelně využívá i jako zpětný zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v procesu utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků.

Personální zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu umožňuje realizovat školní vzdělávací programy. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný a je průběžně doplňovaný o nové členy, kterým je poskytována podpora uvádějícího učitele a věnována potřebná pozornost přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci v pracovním kolektivu. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jeho plánování vychází z potřeb a finančních možností subjektu a zohledňuje individuální zájmy pedagogů. Absolvované vzdělávací semináře přispívají k prohloubení odborných znalostí a dovedností učitelů a korespondují se stanovenými prioritami školy.

Škola disponuje vhodným materiálním zázemím pro teoretické i praktické vyučování. Počet a velikost odborných i kmenových učeben a dílen odpovídá aktuálnímu naplnění kapacity školy i požadavkům jednotlivých učebních dokumentů pro realizované obory vzdělání. Zejména za přispění finančních prostředků od zřizovatele, ale také s využitím zdrojů z operačních programů a od sociálních partnerů, dochází k postupné obnově a modernizaci vybavení školy. Plánovitě jsou realizovány různě rozsáhlé opravy a údržba školní budovy. V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole díky vybudované přístavbě k jejímu prostorovému rozšíření. Pravidelně je rovněž obnovován žakovský nábytek, pořizovány jsou nové učební pomůcky, počítačová a audiovizuální technika, v dílnách je modernizováno strojní a materiálové zázemí. K estetické úpravě většiny školních prostor jsou vhodně využívány žakovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních, naukových a odborných soutěží. Součástí školního prostředí jsou také prostory umožňující oddech a relaxaci žáků.

V oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a jejich řešení. Škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou, provádí revize a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Podporován je také správný vývoj a společensky odpovědné chování žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh středního vzdělávání byl sledován a hodnocen v teoretickém a praktickém vyučování, ve všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech. Časové dotace i náplň

prezentovaného vzdělávacího obsahu odpovídaly realizovaným školním vzdělávacím programům. Výuka probíhala v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli, s přihlédnutím k dosavadním znalostem a dovednostem žáků i k jejich přípravě na maturitní zkoušku. Po odborné stránce byly hodnocené vyučovací hodiny připravené, aplikovaný vzdělávací obsah byl aktualizován v souladu se současnými vědeckými poznatky. Odbornost výkladu byla často podpořena praktickými zkušenostmi a profesní jistotou učitelů.

Společným znakem všech hodnocených vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní atmosféra. Žáci dodržovali pravidla komunikace s učiteli a respektovali jejich pokyny. Při interpretaci vzdělávacího obsahu vyučující vhodně zařazovali mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky z dané odborné oblasti, zdůrazňovali žákům možnost využití nabytých vědomostí a dovedností v dalším studiu, v profesní praxi a případně také v běžném osobním životě. Výuka byla pro žáky srozumitelná, většinou se ochotně zapojovali do stanovených činností, odpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů a často prokazovali odpovídající úroveň dílčích znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným očekávaným výstupům uvedeným v realizovaných učebních dokumentech. K posílení názornosti výuky pedagogové využívali učební pomůcky, pracovali s počítačovou i s audiovizuální didaktickou technikou a se vzdáleným úložištěm školy umožňujícím sdílení výukových materiálů a realizaci výuky v souladu se současnými směry ve vzdělávání. Pedagogové však pouze minimálně uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, kritickému myšlení, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Snaha o posílení kritického myšlení žáků také nebyla vždy účinně podpořena využitím jejich práce s různými informačními zdroji. Rovněž často nedostatečná pestrost uplatňovaných didaktických forem a metod vedla v hodnocených vyučovacích hodinách k nerovnoměrnému zapojení žáků do realizovaných činností. Nebyla jim tak vytvořena vhodná příležitost k týmové spolupráci, jež by rozvíjela schopnosti jejich komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim také lépe si osvojit získané poznatky, nebo vyjádřit a obhájit si svůj názor. V ojedinělých případech, kdy byly do výuky zařazeny aktivizační prvky formou práce ve dvojicích a skupinách, žáci aktivně spolupracovali a k plnění úkolů přistupovali zodpovědně. Ani výraznější časová či obsahová diferenciací vzdělávacích přístupů nebyla ve výuce příliš patrná. Učitelé jen v malé míře zadávali žákům odlišné úkoly s ohledem na jejich rozdílné individuální možnosti a schopnosti i tempo práce.

Žáci získávali od vyučujících zpětnou vazbu o svých vzdělávacích výsledcích zpravidla prostřednictvím stručného hodnocení jejich okamžitých výkonů. Jen výjimečně však při tom byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. Ve většině vyučovacích hodin nechybělo na závěr jejich alespoň stručné shrnutí, interakce žáků na této aktivitě zejména formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení však byla minimální, zřetelné nebylo také motivační stanovení cílů na další vyučovací hodinu.

Průběh praktického vyučování (vyučovacího předmětu učební praxe) byl sledován a hodnocen v prostředí školních dílen. V jednotlivých pracovních skupinách pod dohledem učitelů byla zajištěna účelná organizace prováděných pracovních činností žáků, které probíhaly v souladu s tematickým rozvržením vzdělávacího obsahu. Realizace výuky ve skupinách jednotlivých ročníků byla prováděna formou práce na konkrétně zadaných úkolech v rámci oboru, případně se žáci věnovali procvičování již získaných dovedností. Vzdělávací obsah vhodně navazoval na teoretické znalosti. Učitelé s dlouholetou odbornou praxí úspěšně rozvíjeli schopnosti žáků porozumět zadání úkolů, dohlíželi, zda žáci efektivně pracují, a v průběhu vyhodnocovali jejich samostatné úsilí při zpracování úkolů. Z hlediska motivace žáků se pozitivně uplatňovala především individuální podpora.

Průběžná kontrola samostatné práce byla zaměřena zejména na správnost provádění jednotlivých pracovních činností, důraz byl kladen na dodržování zásad bezpečnosti práce, pracovních technik a dodržování technologických postupů. Kromě odborných kompetencí byly ve výuce rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, sociální a personální. U většiny žáků byla patrná samostatnost při práci a zvládnutí pracovních operací.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Při hodnocení výsledků vzdělávání se řídí pravidly stanovenými ve školním řádu. V jejich obsahu však nejsou nastaveny konkrétní postupy pro školou využívaný vážený aritmetický průměr při hodnocení žáků formou klasifikace. Externí zjišťování výsledků vzdělávání, které by měla škola systémově nastavené, zatím využívána nejsou. Trvale je věnována pozornost aktivitám, které prohlubují profesní dovednosti žáků a rozvíjí jejich studijní předpoklady. Škola se zaměřuje na vytváření podmínek pro podporu talentovaných žáků jejich zapojováním do různých druhů soutěží a odborných aktivit, včetně středoškolské odborné činnosti. Nejúspěšnější z žáků pak reprezentují školu v okresních, regionálních, případně celostátních kolech. Tímto škola zajišťuje žákům nejen prezentaci osvojených teoretických znalostí, ale i aplikaci získaných praktických dovedností při reálných činnostech. Interní evaluace aktuálně umožňuje porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školních vzdělávacích programech a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jednání pedagogické rady však obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Detailnějšímu rozboru, stanovení dalších postupů a následnému systematickému vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků však na jednání tohoto orgánu není věnována patřičná pozornost. Předmětové komise jednají o žácích ohrožených školním neúspěchem či o žácích nadaných rovněž jen okrajově.

Celkové výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům ve školních vzdělávacích programech, v jednotlivých vyučovacích předmětech nevykazují závažné vzájemné odchylky a mají srovnatelnou úroveň. Na dosahované výsledky vzdělávání pozitivně působí skutečnost, že se škola nepotýká s vysokou absencí žáků ve vyučování. Žáci jsou vedeni ke spoluodpovědnosti za své výsledky při plnění termínovaných úkolů a v rámci vlastní domácí přípravy. Žáci, kteří jsou z některého vyučovacího předmětu na vysvědčení v prvním pololetí nebo v závěru školního roku hodnoceni klasifikačním stupněm „nedostatečný“, obdrží k vysvědčení i formativně pojaté podrobné slovní hodnocení k danému vyučovacím předmětu. Je tak žákům poskytnut relevantní nástroj pro jejich sebereflexi v dalším vzdělávání. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronické žákovské knížce, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací.

Výsledky žáků u maturitní zkoušky odpovídají jejich studijnímu potenciálu a průběžným výsledkům. Výsledky ve společné části maturitní zkoušky měly v období posledních tří let ustálený charakter. Hrubá neúspěšnost ve společné části maturitní zkoušky za poslední tři roky se pohybuje mírně pod celostátním průměrem škol poskytující vzdělání ve stejných skupinách oborů. Rozbor výsledků žáků u maturitní zkoušky vedení školy pravidelně zpracovává a vyhodnocuje, následně se zabývá příčinami případné neúspěšnosti a navrhuje

systemová opatření na zlepšení (doučování, individuální konzultace, změny v organizaci vzdělávání aj.). Škola cíleně preferuje přípravu žáků pro studium na vysokých školách, ale nepodceňuje ani přípravu žáků pro reálný trh práce. Své absolventy sleduje i v jejich další studijní či profesní dráze spíše neformálně.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby pedagogům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Koordinuje činnost asistentů pedagoga, komunikuje s pracovníky školských poradenských zařízení při navrhování, realizaci a vyhodnocování konkrétních podpůrných opatření, navrhuje, realizuje a vyhodnocuje vlastní podpůrná opatření formou individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory a tím v potřebném rozsahu vytváří podmínky pro systematické vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, odlišným mateřským jazykem i žáků s individuálními výukovými, zdravotními či sociálními problémy. Žáky nadané a talentované podporuje nabízením vhodných příležitostí k jejich dalšímu rozvoji v rámci výuky, mimoškolních akcí a zájmové činnosti.

Poradenské služby jednotlivých členů školního poradenského pracoviště jsou plánovitě a průběžně nastavovány a realizovány, nechybí jejich pravidelné hodnocení ani podpora ve formě pečlivě vedené dokumentace. Vzájemná spolupráce je aktivní a probíhá na periodické i operativní úrovni. O individuálních vzdělávacích potřebách žáků s příznanými podpůrnými opatřeními jsou všichni vyučující pravidelně informováni, mají pohodlný přístup k potřebným sdíleným informacím na společném úložišti. Uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce však vedení školy ani členové školního poradenského pracoviště prostřednictvím cílené hospitační činnosti plánovaně nesledují.

Komunikace školního poradenského pracoviště směrem k žákům i jejich zákonným zástupcům je vstřícná a otevřená, založená na důvěře, možnosti zprostředkování této komunikace jsou dostatečně propagovány na nástěnkách v prostorách školy i na jejich webových stránkách. Žáci se k dění ve škole mohou vyjádřit přímo při osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky nebo prostřednictvím žákovské samosprávy.

Prevence rizikového chování vychází z objektivní analýzy podmínek školy, je plánovitá a pravidelně vyhodnocovaná. Témata primární prevence prolínají celým vzdělávacím procesem, projevy rizikového chování žáků se škola snaží eliminovat a při jejich výskytu ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci důsledně řešit. Důležitou roli v předcházení negativním jevům představuje také nabídka mimoškolních aktivit.

Kariérní poradenství funguje především na individuální úrovni formou osobních konzultací, žáci se také mohou společně i samostatně účastnit akcí a prezentací spojených s možnostmi jejich dalšího vzdělávání, např. veletrhů vzdělávání, dnů otevřených dveří vysokých škol.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici ředitele školy. Patrná je stabilizace pedagogického sboru a celkové zlepšení klimatu školy.
- Realizovány byly také změny ve vzdělávací nabídce školy (nová odborná zaměření realizovaných oborů vzdělání).
- V souladu s vymezenými strategickými cíli škola pokračovala ve zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek pro vzdělávání, i nadále soustavně udržuje a rozvíjí partnerské vztahy účinně podporující zejména odborné kompetence žáků.

### **Silné stránky**

- Spolupráce školy se sociálními partnery efektivně přispívá k užšímu sepětí výuky a praxe, účinně podporuje získávání odborných kompetencí a přípravu žáků na jejich budoucí pracovní uplatnění. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)
- Vytvoření vstřícného prostředí pro vzdělávání projevující se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy pozitivně podporujících rozvoj osobnosti žáků. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- V některých hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně využívány rozmanité organizační formy a metody výuky. Často také nebyla dostatečně podporována práce žáků s různými informačními zdroji. (4.2)
- Nižší míra využívání formativního hodnocení a reflexe vzdělávacího pokroku žáků v části vyučovacích hodin. Méně intenzivní míra využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce a jejich zapojení do evaluačních aktivit při závěrečném shrnutí. (4.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím potřebám žáků. (4.3, 6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Hospitační činnost vedení školy a realizované vzájemné hospitace vyučujících více zaměřit zejména na metodické prvky výuky. Provádět podrobné rozborů výsledků hospitační činnosti na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Promyšleně směřovat další vzdělávání pedagogických pracovníků na témata inovativních metod a forem výuky.
- Především v teoretickém vyučování podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod a organizačních forem ve výuce (např. skupinové kooperativní aktivity, heuristické metody, podpora čtenářských a komunikačních dovedností).
- Do realizace vzdělávání častěji zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést je k samostatnému objevování poznatků, efektivnímu vyvozování závěrů a ke kritickému myšlení.
- Cíleně uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Důsledně identifikovat také žáky nadané v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení žáků, jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení a aktivně je zapojovat do evaluačních aktivit v závěru vyučovací hodiny.

- Ve školním řádu střední školy upřesnit kritéria pro používání váženého průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- Věnovat se v rámci jednání pedagogické rady a předmětových komisí školy podrobnému rozboru individuálních výsledků vzdělávání a stanovení dalších postupů cílené podpory pokroku jednotlivých žáků ohrožených školním neúspěchem.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Střední průmyslová škola strojnická Olomouc, ze dne 14. 10. 2024
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-225/19-M, ze dne 28. 2. 2019
3. Školní vzdělávací programy realizovaných oborů středního vzdělání, platné k termínu inspekční činnosti
4. Školní řád, ze dne 27. 8. 2024 (včetně součástí Provozní řád, Klasifikační řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dálkového zkráceného studia)
5. Školní matrika střední školy, třídní knihy, průběžné hodnocení žáků, komunikace se zákonnými zástupci žáků a údaje uvedené ve školním elektronickém informačním systému, údaje vedené v elektronické a písemné podobě k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin střední školy, školní rok 2024/2025
7. Plán rozvoje Střední průmyslové školy strojnické Olomouc na období 2022–2025, ze dne 22. 1. 2022
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
9. Hospitační záznamy, školní rok 2023/2024
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad, Zápisy z jednání Rady ředitele školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
11. Zápisy z jednání předmětových komisí školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Zápisy ze schůzek školního poradenského pracoviště, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
13. Analýza výsledků evaluace Mapa školy, školní rok 2023/2024
14. Souhrnné přehledy výsledků vzdělávání, chování a absence žáků, výsledky maturitní zkoušky, písemné práce z vyučovacích předmětů český jazyk, anglický jazyk a matematika (výběr), školní rok 2023/2024



15. Preventivní program školy pro školní rok 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024 (včetně součástí Školní program proti šikanování, Krizový plán školy a Strategie prevence řešení školní neúspěšnosti žáků)
16. Dokumentace výchovného poradce vedená k termínu inspekční činnosti
17. Vybraná dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání (odborné kvalifikaci) a o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, vedená k termínu inspekční činnosti
18. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2023
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

8. 11. 2024