



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-858/23-L
Sp. zn. ČŠIL-S-167/23-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Bozkov, příspěvková organizace
Sídlo	512 13 Bozkov 40
E-mail	zs.bozkov@tiscali.cz
IČO	70 979 812
Identifikátor	600 098 974
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Klára Vodsed'álková
Zřizovatel	Obec Bozkov
Místo inspekční činnosti	Bozkov 40 a 233
Inspekční činnost na místě	19. 10. 2023 – 20. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bozkov, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Ve dvou třídách ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 26 žáků prvního až pátého ročníku a v jednom oddělení ŠD 15 žáků. ZŠ evidovala tři žáky se speciálně

vzdělávacími potřebami, z toho jeden byl vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. MŠ vzdělávala v jedné heterogenní třídě na základě udělené výjimky 28 zapsaných dětí. Z tohoto počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 12 dětí a jedno s odkladem povinné školní docházky.

Zákonní zástupci a veřejnost získávají informace o škole prostřednictvím webových stránek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci druhým rokem. Odpovědně plní manažerské, rozhodovací a řídicí povinnosti. Snaží se udržet naplněnost tříd. Systém řízení školy vychází z jasně stanovené koncepce rozvoje školy. Cíleně směřuje k rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání dětí a žáků, materiálních podmínek, spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Všichni pedagogičtí pracovníci sdílejí tyto záměry a podílejí se na jejich realizaci, což pozitivně ovlivňuje celkové klima školy. K funkčnosti řízení přispívá používaný informační systém, stanovení kompetencí zaměstnanců a jejich odpovědnosti i delegování rozhodovacích pravomocí.

Poradenské služby zabezpečuje primárně ředitelka školy. Škola v rámci podpory žákům s potřebou podpůrných opatření účelně spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními.

V oblasti personálních podmínek usiluje ředitelka školy o vytvoření plně kvalifikovaného pedagogického sboru malotřídní školy, což se jí daří zejména v MŠ a ŠD. Vytváří vhodné podmínky pro adaptaci začínajících a nově přijatých učitelů a cíleně podporuje nekvalifikované pedagogické pracovníky v doplnění si potřebné kvalifikace.

Pedagogové všech tří součástí školy vzájemně spolupracují, udržují kolegiální vztahy, sdílí svoje zkušenosti a náměty. Došlo tak k významnému posunu od poslední inspekční činnosti, což se odráží především na pozitivním klimatu školy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů. V podmínkách malotřídní školy je však obtížné z organizačně provozních důvodů absolvovat vzdělávání ve vzdálenějších místech v dopoledních hodinách, proto se pedagogové zaměřují z velké části na samostudium, a to např. formou webinářů.

Ředitelka školy společně se zřizovatelem systematicky usiluje o zajištění optimálních prostorových, materiálních i vzdělávacích podmínek. Podařilo se např. uskutečnit plán postupné rekonstrukce prostor, ve kterých probíhá vzdělávání. V jedné budově, ze dvou samostatných budov umístěných v centru obce, má zázemí ZŠ. Ve druhé je MŠ, ŠD a nově vybavená školní jídelna, do které docházejí stravující se žáci s pedagogickým dohledem na obědy. Všechny součásti školy jsou vkusně zařízené a vyzdobené dětskými pracemi. K venkovním pohybovým aktivitám využívá škola zmodernizované školní zahrady s herními prvky v odpovídajícím technickém stavu. Škola má možnost využívat i místní tělocvičnu a víceúčelové sportovní hřiště.

Vícezdrojové financování školy umožňuje zajištění výchovně vzdělávacího procesu, provozu i postupné a cílené zkvalitňování materiálních podmínek v základním i předškolním vzdělávání. Škola se zapojuje do různých dotačních projektů, především do projektů spolufinancovaných Evropskou unií, z kterých se např. povedlo vybavit školu digitálními programovatelnými a robotickými pomůckami, podpořit pedagogy v dalším vzdělávání.

Škola podporuje získání stravovacích návyků pro správný tělesný vývoj dětí i žáků a cíleně dlouhodobě využívá potravinové projekty Ovoce a zelenina do škol a Školní mléko. Kvalitní

pestrá nabídka jídel a nápojů školní jídelny koresponduje s výukovými tématy a zajišťuje stoprocentní účast na školním stravování.

Bezpečné podmínky, příkladná čistota interiéru budov a průběžné poučování dětí a žáků o případných rizicích v době pobytu ve škole a při akcích mimo ni snižují výskyt úrazů. Vchody do objektů obou škol i zahrad jsou zabezpečené.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných hodin v ZŠ byl vstřícný a klidný přístup vyučujících. Byla zachována potřebná diferenciací učiva dle ročníků. Díky charakteru málotřídní školy se účelově střídala frontální výuka, samostatná práce žáků i práce ve skupinách vytvořených podle ročníků v dané třídě. Prvky činnostního učení a střídání metod vedly k udržení pozornosti žáků. Převládalo kladné účinné motivační hodnocení jejich pokroku. Účelné bylo cílené využití učebnic, pracovních listů a učebních pomůcek. Řízeným rozhovorem učitelé zjišťovali nejen znalosti žáků, ale vedli je vhodně k vlastní úvaze, logickým souvislostem, vyvozování závěrů a samostatnému vyjadřování. Cíleně vyžadovali dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném přístupu k žákům a respektu jejich osobnosti. Byl kladen důraz na efektivní propojení učiva s praxí. Žáci projevovali schopnost volby vlastního postupu své práce, ohleduplnosti, spolupráce ve skupině a vzájemné kontroly. Přínosem pro vzdělávání žáků byla příkladná spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga, a to zejména při vzdělávání žáků dvou ročníků ve třídě.

Příležitostí k zefektivnění vzdělávání je ve větší míře využívat interaktivní didaktickou techniku a cíleně vést žáky k práci s různými informačními zdroji při řešení úloh a následnému třídění, analyzování informací. Podobně je tomu i se zhodnocením stanoveného cíle včetně jeho naplnění, ale hodnocení práce samotnými žáky, případně využití vrstevnického hodnocení.

Učitelky v MŠ vstřícně reagovaly na potřeby dětí, účinně posilovaly jejich sebejistotu, podporovaly je v samostatném jednání. V době spontánních aktivit si děti podle svého zájmu volily z nabídky hraček a pomůcek, nebo využily nabídku didaktických, tvořivých a pohybových činností připravených učitelkami, které jim byly vřídnymi průvodci. Didakticky zacílené řízené činnosti byly vhodně diferencované vzhledem k dětem různých věkových skupin. Byla posilována jejich sebejistota i pozitivně stimulována aktivita a kreativita. Děti měly méně prostoru pro uplatňování vlastních nápadů a názorů, omezen byl i prostor pro jejich vyjadřování a logickou argumentaci. Organizace režimových momentů, kdy na sebe děti při různých příležitostech čekaly, narušovala kontinuitu jinak kvalitně připraveného vzdělávání. Ředitelka školy i učitelky poskytovaly dětem při vzdělávání motivující zpětnou vazbu, cíleně vytvářely prostor pro sebehodnocení jejich vlastní práce.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity, ve vnitřních prostorách a venku, byly zpravidla metodicky správně vedené, pro děti přitažlivé, často doplněné o hudební doprovod. Odpolední odpočinek správně respektoval individuální potřebu spánku a odpočinku.

Průběh sledovaného zájmového vzdělávání v ŠD se vyznačoval vhodnou nabídkou vzdělávacích aktivit napříč všemi výchovami s ohledem na zájmy a osobní zkušenosti žáků. Při plánování byl cíleně kladen důraz na smysluplné využití volného času a rozvoj pohybových dovedností žáků jak v prostorách školy, tak v přírodě. Efektivně se tím učili spolupráci, toleranci a vzájemnému respektu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou průběžně získávány a analyzovány na všech úrovních pedagogického procesu. Systematicky jsou analyzovány rovněž výkyvy v prospěchu žáků, na základě zjištěných skutečností jsou přijímána účinná opatření a okamžitá náprava. Žáci dosahují ve vzdělávání velmi dobrých celkových výsledků, přibližně dvě třetiny prospívají s vyznamenáním. Škola získává účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání prostřednictvím konzultací s učiteli ze škol, do kterých žáci přecházejí na vyšší stupeň ZŠ (Semily, Vysoké nad Jizerou, víceleté gymnázium), kde jsou úspěšní a dobře se adaptují. Funkční spolupráce všech zainteresovaných aktérů výchovně vzdělávacího procesu se kladně projevuje rovněž v nízkém průměrném počtu zameškaných hodin. Spolupráce se zákonnými zástupci je převážně dobrá, jen v ojedinělých případech vyžaduje vyšší intenzitu komunikace na obou stranách, v oblasti prospěchu a speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Vzdělávací cíle MŠ jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování jim napomáhá pochopit okolní svět a učí je žít ve společnosti ostatních. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám a důraz je kladen rovněž na ekologickou výchovu a environmentální vzdělávání. Při plánování řízených činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Evaluační systém třídního plánování je ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání nastaven a v praxi se začíná postupně naplňovat. Evaluační výstupy odrážejí spíše průběh vzdělávání, pouze ojediněle se však pedagogové zaměřují na důslednou analýzu uplatňovaných metod a forem či stanovování dalších pedagogických postupů.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním písniček, básniček, rytmizace, dechových cvičení a preventivních logopedických chviliek. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována návštěva klinického logopeda. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá rovněž nastavená spolupráce v rámci subjektu. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji, zatím ale neslouží jako funkční podklad pro individualizaci vzdělávací nabídky. Ve třídě jsou k dispozici rovněž portfolia dětí obsahující jejich datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy. Jejich obsah slouží k posouzení úrovně školní zralosti a je účelně využíván při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci jako jeden z podkladů hodnocení výsledků vzdělávání. Ze strany pedagogů jsou takto průběžně získávané informace o dětech zatím využívány spíše při individuální práci v rámci ranních her. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky však zatím postrádají konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované vzdělávací nabídky.

K osvědčeným nástrojům prevence patří jasně vymezená pravidla chování ve škole a nabídka mimoškolních aktivit umožňující dětem a žákům smysluplné trávení volného času. Žáci navštěvují různé kroužky v obci nabízené místními spolky a organizacemi.

Ředitelka školy spolupracuje se zákonnými zástupci, školskou radou a velmi úzce se zřizovatelem, který se o školu příkladně stará. Projednává s ním provozní záležitosti, pravidelně předkládá výroční zprávy, případně řeší aktuální problémy ovlivňující chod školy. Přínosná je spolupráce, kromě zřizovatele, i se školskou radou, zákonnými zástupci a dalšími partnery a institucemi (např. s jinými malotřídními školami v rámci regionu).

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy a částečná obměna pedagogického sboru.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňování materiálních podmínek.
- Průběžná modernizace školy (např. vybavení školní jídelny, vybudování nových herních prvků v zahradách školy).
- Dovybavení školy digitálními pomůckami.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Z průběhu celodenních činností dětí je patrné, že metody a formy uvedené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání pedagogové efektivně využívají, vzdělávání je kvalitní a podněcuje děti k vlastní aktivitě. (1.2)
- Vstřícný, empatický přístup pedagogických pracovníků i zaměstnanců mateřské školy vytváří u dětí přirozený pocit důvěry, jistoty a bezpečí. (4.4)
- Poskytována je kvalitní a konkrétní zpětná vazba k práci dětí. (4.4)
- Základní škola
- Důsledně je uplatňována vstřícná a respektující komunikace všech aktérů vzdělávání, cílené vedení žáků a dětí k souměřitelnosti se školou a obcí. (1.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Omezené je využívání problémových situací, které by vedly k vyjádření vlastního názoru dětí, obhajobě názoru a využití logické argumentace. (3.4)
- Pedagogové spíše výjimečně přihlížejí při plánování vzdělávání k individuálním potřebám dětí. (4.3)
- Základní škola
- Minimálně je využíváno sebehodnocení a sebereflexe žáků. (4.2)
- Ve většině sledovaných hodin nebyl stanoven výchovně vzdělávací cíl a tím současně chybělo i jeho vyhodnocení v závěru vyučovacích hodin. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Problémové situace využívat k vyjádření vlastního názoru dětí a jeho obhajobě. Včetně cílené podpory logické argumentace ze strany učitelů.
- Při plánování vzdělávací nabídky zohledňovat individuální potřeby dětí, využívat záznamy z pedagogické diagnostiky.
- Zařazovat stanovení výchovně vzdělávacího cíle a jeho vyhodnocení jako součást výuky

- Ve větší míře využívat sebehodnocení a sebereflexi ve výuce

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Bozkov, okres Semily čj. 177/2009 ze dne 29. října 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 17. 12. 2015, s účinností od 1. 1. 2016
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení <https://rejstriky.msmt.cz> (ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ) ke dni inspekční činnosti
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky čj. 138/BOZ/2022 ze dne 21. 7. 2022, s účinností ode dne 1. srpna 2022
5. Povolení výjimky z počtu dětí na jednu třídu v mateřské škole z 24 na 28 dětí pro školní rok 2023/2024
6. Záписy z pedagogické rady za školní roky 2022/2023 a 2023/2024 ke dni inspekce
7. Seznámení zaměstnanců s řády školy včetně podpisového archu, platné pro školní rok 2023/2024
8. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. 9. 2022
9. Školní řády MŠ a ZŠ s účinností od 1. 9. 2022
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
11. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2023
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro děti“ s platností od 1. 9. 2023
13. Minimální preventivní program 2023- 2024
14. Dlouhodobý plán DVPP do roku 2023/2024
15. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2023/2024
16. Dlouhodobá koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Bozkov
17. Výkazy o kontrolní činnosti v ZŠ a MŠ ve školním roce 2023/2024
18. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2023/2024
19. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2023/2024
20. Zápisní listky do ŠD pro školní rok 2023/2024 - vzorek
21. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2023/2024 - vzorek
22. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2023/2024
23. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2023/2024 – 1 žák
24. Plán pedagogické podpory – 1 žák
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný k 1. 9. 2022
26. Zápis z pedagogické rady ze dne 31. 8. 2023 včetně prezenční listiny
27. Kontrolní a hospitační činnost školní rok 2023-2024
28. Rozvrh přímé pedagogické práce včetně její evidence
29. Plán DVPP
30. Personální dokumentace MŠ
31. Pedagogická diagnostika - vzorek

32. Školní matrika - vzorek
33. Spisová evidence- vzorek
34. Koncepce rozvoje a řízení školy pro rok 2022
35. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek
36. Dokumentace k hodnocení BOZ
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek
38. Dokumentace k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milan Rambousek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

Ing. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Mgr. Ivana Netušilová, školní inspektorka

13. 11. 2023