



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1064/23-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Náměšť na Hané, okres Olomouc
Sídlo	Komenského 283, 783 44 Náměšť na Hané
E-mail	zs.namest@iol.cz
IČO	45 238 685
Identifikátor	600 140 261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ladislav Havelka
Zřizovatel	městys Náměšť na Hané
Místo inspekční činnosti	Komenského 283, 783 44 Náměšť na Hané Zábraní 514, 783 44 Náměšť na Hané Zákostelí 92, 783 44 Náměšť na Hané
Inspekční činnost na místě	6. – 8. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Náměšť na Hané, okres Olomouc (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání žáků realizuje podle příslušných školních vzdělávacích programů s cílem poskytnout každému jedinci základy všeobecného vzdělání v souladu s aktuálními společenskými trendy a potřebami.

V mateřské škole se v době inspekční činnosti ve čtyřech věkově částečně odlišených třídách vzdělávalo 99 dětí, z celkového počtu bylo 40 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání, šesti dětem byl povolen odklad povinné školní docházky a dvě děti měly přiznaná podpůrná opatření. Mateřská škola přijímá ke vzdělávání i děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávalo jedno dítě tohoto věku. Nachází se v okrajové části obce, k pobytu venku je využívána environmentálně vybavená školní zahrada a okolní přírodní prostředí.

V základní škole se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 286 žáků prvního až devátého ročníku včetně třech žáků s odlišným mateřským jazykem. Dále škola evidovala 55 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření druhého a třetího stupně. Části z nich je poskytováno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu či s podporou asistenta pedagoga. Stravování dětí, žáků a zaměstnanců probíhalo ve vlastní školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsnamest.cz), informačního systému České školní inspekce InspIS PORTÁL nebo různých informačních materiálů a tiskovin a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně stanovenou koncepci dalšího rozvoje, která vychází z analýzy aktuálního stavu školy a požadavků zřizovatele. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální směry ve vzdělávání. Koncepční záměry a cíle mateřské školy se promítají do školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jsou propojené s projektem Ekoškola a vhodně motivují pedagogy i zákonné zástupce ke spolupráci na jeho realizaci. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dětí i žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení subjektu průběžně inovuje a modernizuje, velmi zdařilá byla rekonstrukce budovy 2. stupně. Škola se výrazně podílí na organizování kulturně společenských akcí v obci, což vytváří dětem a žákům dostatečný prostor k prezentaci výsledků práce školy a současně k jejich seberealizaci. K rozvoji osobnosti dětí a žáků výrazně přispívá partnerství s organizacemi, které zajišťují nebo organizují volnočasové aktivity, kulturní, sportovní a jiné akce v místě nebo okolních obcích.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám dětí, žáků i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění

úkolů. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Vedením mateřské školy pověřil ředitel zástupkyni pro předškolní vzdělávání, na kterou přenesl většinu kompetencí týkajících se řízení mateřské školy a která je v pravidelném kontaktu s vedením školy. Ředitel školy v rámci operativních schůzek získává zpětnou vazbu o záměrech, činnosti i výsledcích vzdělávání v mateřské škole. Následné pedagogické rady v mateřské škole zajišťují přenos potřebných informací a zabývají se rovněž projednáváním organizačních záležitostí, společným plánováním a předáváním informací z absolvovaných vzdělávacích akcí. Ředitel školy plánovitě kontrolní a hospitační činnost v mateřské škole neuskutečňuje, realizuje návštěvy a režimové vstupy, avšak pravidelná a odborně vedená hospitační činnost zástupkyně ředitele je velmi dobrým předpokladem pro další zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání. Pedagogové v mateřské škole mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, sdílejí vzájemně pedagogický proces s cílem předávání zkušeností a vzájemné inspirace.

Ředitel školy podporuje profesní rozvoj pedagogů, vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání, které zohledňuje potřeby školy a je realizováno s ohledem na její finanční možnosti a nabídku vzdělávacích institucí. Účastí v dalším vzdělávání jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících, jejich nové poznatky a zkušenosti vytvářejí vhodné předpoklady pro zkvalitnění vyučovacího procesu. Absolvované vzdělávací akce jsou však sdíleny s ostatními pedagogy spíše neformálně, vzájemné hospitace nejsou ve škole realizovány.

Škole se doposud nepodařilo eliminovat některé nedostatky v metodickém vedení výuky. Hospitační činnost vedení školy nepostihuje všechny didaktické aspekty výchovně vzdělávacího procesu v základní škole. Malá pozornost je věnována zejména sledování a vyhodnocování individuálního přístupu pedagogů k jednotlivým žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a možnosti včetně využívání formativně hodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků. V základní škole se také doposud nepodařilo dostatečně a účelně zajistit efektivní spolupráci učitelů s asistenty pedagoga.

Zdravý vývoj žáků je podporován zejména organizováním pohybových aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Škola také zajišťuje podmínky pro sebereprezentaci žáků, v termínu inspekce byly společné prostory vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a vybaveny nástěnkami, které informovaly žáky a veřejnost o činnostech subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v mateřské škole vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který učitelky rozpracovaly v třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech. Rozdílné tematické celky v jednotlivých třídách se odvíjely od aktuálního tematického celku a propojovaly záměry a cíle projektu Ekoškola. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s aktuálním tématem. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné sociálně-emoční prostředí, uplatňovaný pedagogický styl a partnerský empatický přístup přispíval k příznivému klimatu školy a promítal se i do oblasti sociálních vztahů. Při ranním scházení měly děti dostatek času a prostoru pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů. Při spontánních činnostech se vhodně střídaly skupinové a individuální aktivity s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů odpovídajících věku dětí a vztahující se k aktuálnímu tématu. Učitelky se snažily k dětem přistupovat individuálně, částečně se jim dařilo provázat a diferencovat vzdělávací nabídku podle schopností a potřeb jednotlivých dětí. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově i formou samostatné práce spojené s praktickou

činností (práce s keramickou hlinou, vysazování rostlin na záhoncích). Uplatňováno bylo také prožitkové učení hrou, založené na přímých zážitcích s využitím dosavadních zkušeností i aktuálních znalostí dětí. Vhodně byly vytvořeny příležitosti k situačnímu učení, pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o okolním světě a přírodě. Pozitivně lze hodnotit, že převážná část řízených aktivit byla přenesena na zahradu a prolínala do obsahové náplně pobytu venku.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala formou pohybových a relaxačních chvil, aktivního pobytu na zahradě i pravidelných tematických vycházek do okolní přírody spojenými s pozorováním, bádáním a objevováním. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, částečně se podařilo i společné hodnocení všemi dětmi. Formativní hodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení zaznamenáno nebylo.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem s příznými podpůrnými opářeními. Vzdělávání probíhalo v souladu s doporučením školských poradenských zařízení, s účinnou podporou asistentek pedagoga. Součinnost učitelek s asistentkami pedagoga byla v průběhu vzdělávání vhodně nastavena a byla přínosná i pro ostatní děti ve třídě.

Při odpoledním odpočinku byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinové relaxaci mohly předškolní děti a děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám.

Společným znakem sledovaných vyučovacích hodin v základní škole bylo klima podporující učení, ve třídách byla pozorována vzájemná tolerance a ohleduplnost mezi žáky a jejich důvěra k pedagogům. Žáci dodržovali nastavená pravidla, respektovali a plnili pokyny vyučujících, pracovali se zájmem, zodpovědně přistupovali k plnění zadávaných úkolů a zpravidla prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

V části kladně hodnocených vyučovacích hodin učitelé žáky účinně motivovali, aktivity žáků vhodně střídali. Úspěšně zařazovali mezipředmětové vztahy, uváděli příklady aplikace vzdělávacího obsahu v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhali žákům pochopit obsah učení v širších souvislostech. Kvalitu vzdělávacího procesu některých vyučovacích hodin naopak snižovaly didaktické a metodické nedostatky. Cíle hodiny pedagogové formulovali sporadicky, a to pouze ve vztahu k probíranému učivu. Cíle orientované na dovednosti a schopnosti žáků byly zaznamenány výjimečně. Převážně frontální výuka omezovala učitele v individuálním přístupu k jednotlivým žákům a ovlivňovala podobu poskytované zpětné vazby s nepříznivým dopadem na motivaci žáků a jejich aktivitu. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, základy jednoduché argumentace, řízené čtení s diskuzí, čtení s předvídaním aj., se ve sledovaných vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. K posílení názornosti výuky učitelé často využívali vhodné učební pomůcky, ale pouze v některých vyučovacích hodinách pracovali účelně s didaktickou technikou.

V hodnocených vyučovacích hodinách nebyla vždy dostatečně využívána individualizace a diferenciací výuky pro žáky, kteří nejsou diagnostikováni školským poradenským zařízením. Žáci pracovali většinou na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich

rozvoj formou rozšířených či gradovaných úloh. Absence činnostních a interaktivních metod rovněž nedávala přítomným asistentkám pedagoga dostatečný prostor k nalezení své role a tím i žádoucího uplatnění. Jejich činnost se omezovala na drobnou individuální pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami při plnění úkolů. Ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhaly málokdy a také ojediněle vhodně střídaly role s vyučujícími. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem, ale zcela výjimečně probíhalo se zapojením žáků. Vzájemné vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků také nebylo vždy zařazováno. Žáci tak nebyli účinně podněcováni k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi, nebyli vedeni k objektivnímu posouzení kvality vlastního výkonu ani k hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií.

Na činnost základní školy obsahově navazuje zájmové vzdělávání, které vychází z požadavků a zásad pedagogiky volného času. Vychovatelky nabízely žákům rozmanité odpočinkové a zájmové činnosti. Společně je motivovaly k aktivitě, dbaly na vzájemný respekt, spolupráci a ohleduplnost, dopřávaly jim relaxaci a volnost ve výběru činností. Prostřednictvím uplatňovaných postupů, metod a forem práce přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti, zejména environmentální povědomí, které získávaly bezprostředním kontaktem s přírodou (koutky živé přírody, pokusy a experimenty ve třídách i venku). Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách a pobytu venku. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, byly přiměřeně svému věku vedeny k zásadám zdravého stravování a správného stolování a samostatnému mazání pečiva. Učitelky korigovaly sebeobsluhu, sezení u stolu a používání kompletních příborů. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej samostatně využívaly.

Evaluace předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení reflektuje zejména naplňování stanovených cílů a průběh vzdělávání směrem k dětem, méně sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem následné analýzy vzdělávacího procesu a sebereflexe učitelek. Individuální vzdělávací výsledky jednotlivých dětí učitelky sledují, informace jsou zaznamenávány v podrobném diagnostickém formuláři, u předškolních dětí doplněném slovním hodnocením a kresbou lidské postavy. Výsledky jsou dílčím způsobem využívány při plánování vzdělávacího procesu a částečně slouží k přípravě individuálně zacílené a diferencované vzdělávací nabídky.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v součinnosti s nimi je zajišťována metodická podpora pedagogům při poskytování podpurných opatření. Zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání disponuje odbornou kvalifikací speciálního pedagoga – logopeda, dětem s narušenou komunikační schopností poskytuje preventivní logopedickou péči a vede edukačně stimulační skupiny pro předškolní děti. Ve spolupráci s vedením školy rovněž koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Mateřská škola v rámci subjektu na velmi dobré úrovni spolupracuje se základní školou, pořádá besedy, konzultace a vzájemné návštěvy. Učitelky MŠ poskytují pedagogům

v základní škole primární reflexi k zápisu dětí do 1. třídy a pedagogové si vzájemně poskytují zpětnou vazbu. Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně přispívá také dobře fungující spolupráce se zřizovatelem, partnerství s domovem pro seniory František v rámci mezigeneračních setkání a nabídka tvořivých aktivit v keramické dílně. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívají i vstřícné vztahy s rodiči posilované zejména společnými akcemi a součinností v projektu Ekoškola. Mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je patrná oboustranná důvěra, vstřícnost i ochota vzájemně spolupracovat, rodiče mají možnost účastnit se pravidelně organizovaných akcí školy, podílet se aktivně na činnosti v Ekotýmu a konzultovat s pedagogy postupy při výchově a vzdělávání. O vzdělávání svých dětí jsou rodiče pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích.

Vedle průběžného písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností realizuje škola interní testování formou pravidelných kontrolních prací nebo projektů. Škola zařazuje ve vybraných vyučovacích předmětech písemné práce většího rozsahu, které jsou analyzovány a v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření. Je tak možné porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a poskytovat vyučujícím zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Informace získané z interního testování jsou však zpravidla pouze konstatovány na úrovni tříd, avšak detailnější rozbor a systematické vyhodnocování v rámci školy nejsou realizovány. Objektivita hodnocení žáků je zajištěna využíváním jednotných kritérií pro hodnocení výsledků vzdělávání. Informace o výsledcích vzdělávání žáků škole poskytuje také pravidelně využívaná účast žáků v soutěžích, případně olympiádách jak oblastního, tak krajského významu. Efektivním nástrojem pro předcházení školní neúspěšnosti žáků jsou doučování a individuální konzultace. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí.

Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, které jsou na prvním stupni vedeny jak v listinné, tak v elektronické podobě, na druhém stupni už jen v podobě elektronické, na třídních schůzkách a v rámci dohodnutých konzultací s třídními učiteli, pracovníky školního poradenského pracoviště či vedením školy. Motivačně škola využívá pochvaly třídních učitelů, v případě reprezentace školy či jiných mimořádných aktivit i pochvaly ředitele školy. Škola přijímá standardní opatření k řešení vysoké absence na úrovni třídních učitelů nebo ředitele školy, v závažnějších případech i externích orgánů.

Žákům, jejich zákonným zástupcům i vyučujícím nabízí škola poradenské služby, které jsou zajišťovány zejména výchovnou poradkyní, která je současně i školní metodičkou prevence. Vzhledem k velikosti subjektu a jeho odloučeným pracovištím (mateřská škola a první stupeň základní školy, tj. dvě součásti školy v jiných budovách), se nejeví jako zcela efektivní mít zastoupení výchovného poradce a školního metodika prevence jen v jedné osobě a jen na jednom z pracovišť celého subjektu. To se během inspekční činnosti projevilo v ne příliš systematické činnosti tohoto pracoviště. Výchovná poradkyně sice informuje všechny pedagogy o doporučeních školských poradenských zařízení ke vzdělávání jednotlivých žáků a nastavení podpůrných opatření vzhledem k jejich reálným potřebám, avšak spíše na neformální úrovni, izolovaně a bez potřebné propojenosti. Společné a pravidelné schůzky v součinnosti s třídními učiteli a asistenty pedagoga ve škole téměř neprobíhají, čímž nedochází k pravidelné výměně informací a k vyhodnocování efektivity poradenských služeb v rámci celého subjektu. Nabízené služby rovněž nejsou v dostatečném

rozsahu zveřejněny v prostorách školní budovy. V průběhu sledovaných vyučovacích hodin nebyla patrná míra individuálního přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ze strany vyučujících, což je důsledek absence cíleně orientované kontroly na sledování uplatňování doporučení školských poradenských zařízení přímo ve výuce. Taktéž spolupráce některých učitelů s asistenty pedagoga postrádala během sledované výuky rozdělení kompetencí týkajících se plánování a přípravy vhodných aktivit, předávání a prolínání forem pomoci při poskytování podpůrných opatření u některých žáků včetně společného vyhodnocování. Většina kompetencí v tomto ohledu je ponechána na straně jednotlivých učitelů, což má za důsledek určitou nejednotnost. Pozitivní však je, že ve škole od ledna 2023 působí školní psycholožka, které se rychle podařilo nastavit si systém své práce tak, aby získala důvěru k navázání bezpečného vztahu k samotným žákům, jejich zákonným zástupcům, ale i k jednotlivým učitelům a vedení školy. Její činnost se začíná pozitivně odrážet ve fungování školního poradenského pracoviště. Efektivně přispívá k řešení problémů týkajících se zejména školní neúspěšnosti, vztahů mezi vrstevníky či spolužáky, rodinných problémů a v neposlední řadě se snaží prevencí působit na rizikové chování, které se u žáků školy objevuje.

V rámci preventivních strategií se škola zabývá rizikovým chováním žáků. Působení školy v oblasti primární prevence se odráží i v příslušné dokumentaci. Související témata jsou začleňována přímo do výuky vybraných vyučovacích předmětů a v případě potřeby je problematika rizikového chování součástí třídnických hodin. Preventivní program školy si klade za cíl minimalizovat rizikové chování žáků. Školní metodika prevence však k této pracovní pozici v rámci školního poradenského pracoviště neabsolvovala specializační studium, což se negativně odráží v některých nedostatečně nastavených strategických postupech, které by sloužily ke zkvalitnění její preventivní práce. Efektivitu prevence nezvyšuje ani realizace tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek a preventivních programů, které v posledních školních letech škola rovněž téměř neuskutečňovala. K postřehům a připomínkám žáků ve škole slouží anonymní schránka důvěry, která je umístěna na webových stránkách školy. Se zákonnými zástupci žáků se snaží vyučující komunikovat neformálně během školních akcí, ale také v rámci třídních schůzek a konzultací. Spokojenost žáků, ale i jejich zákonných zástupců a pedagogů se školním prostředím a vzájemné vztahy si škola však systematicky a s využitím vhodných evaluačních nástrojů neověřuje.

Pedagogický sbor ve spolupráci s vedením školy doplňuje vzdělávací nabídku i o školní a mimoškolní aktivity. Zapojuje tak žáky do různorodých akcí či zájmových útvarů, které jsou mezi žáky velmi vítané a posilují tak jejich vzájemnou sounáležitost. K dalšímu naplňování vzdělávacích záměrů a vizi školy přispívá také spolupráce s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci, umožňuje studentům realizaci pedagogických praxí, které přispívají k oboustranné výměně zkušeností.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 došlo ke sloučení mateřské školy se základní školou do jednoho právního subjektu.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.
- Pozitivní změny jsou patrné v zapojení školní psycholožky do činnosti školního poradenského pracoviště, stále však od minulé inspekční činnosti přetrvávají některé nedostatky v činnosti školního poradenského pracoviště.

Silné stránky

- Velmi příznivé klima mateřské školy a podporující pedagogický styl a přátelský způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci navozuje příjemnou atmosféru a posiluje u dětí v mateřské škole pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Velmi dobře připravená motivace i vzdělávací nabídka v mateřské škole vede k činnostnímu a prožitkovému učení s důrazem na rozvoj environmentálního povědomí sociálního chování.
- Mateřská škola v rámci podpory komunikativních kompetencí zajišťuje pravidelnou a kvalitní logopedickou prevenci a intervenci.
- K plynulému přechodu dětí k vyššímu stupni vzdělávání má mateřská škola velmi dobře nastavenou spolupráci se základní školou.
- Efektivní spolupráce školy s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování její činnosti.
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu v mateřské škole se v menší míře zaměřují na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu
- Záznamy z pedagogické diagnostiky jsou méně zacíleny k vyhodnocování klíčových kompetencí a stanovení konkrétních postupů v individualizaci ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí v mateřské škole.
- V některých třídách mateřské školy nebyly děti důsledně vedeny k hodnocení, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, k posilování sebevědomí a sebedůvěry.
- Kontrolní činnost vedení základní školy není dostatečně zaměřena na efektivitu spolupráce asistentů pedagoga s vyučujícími přímo ve výuce. Činnosti asistentů pedagoga v průběhu vyučovacích hodin na základní škole vykazovaly rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli ve výuce.
- Vzájemné hospitace pedagogů jako forma spolupráce, předávání zkušeností, nápadů a inspirací nejsou zavedeny.
- V části hodnocených vyučovacích hodin v základní škole byla v omezené míře uplatňována diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit s ohledem

na vzdělávací možnosti a potřeby všech žáků, stejně tak práce žáků s různými informačními zdroji.

- Závěry části vyučovacích hodin na základní škole postrádaly formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků k učení, chybělo stanovení cílů na příští vyučovací hodinu a zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně jen z okamžitého hodnocení jejich projevů, což dostatečně neumožňovalo posilovat jejich sebereflexi s návazností na další práci.
- Škola se systematicky nevěnuje sledování školního klimatu. Nejsou tak vytvářeny žádoucí předpoklady k budování vhodného školního prostředí a celkově pozitivních a respektujících vztahů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících v mateřské škole efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřující k sebereflexi pedagogů.
- V řízených aktivitách nadále uplatňovat skupinové a kooperativní učení, práci dvojic nebo dětský mentoring včetně dalších metod podporujících samostatné myšlení a autonomii dítěte.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí v mateřské škole nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých organizačních metod a forem ve výuce (názorně-demonstrační metody, heuristické metody, kritické myšlení, podpora čtenářských a komunikačních dovedností, třídění informací z různých zdrojů, práce ve dvojicích, skupinové kooperativní aktivity aj.).
- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.
- Pověřit předsedy metodických orgánů školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti ředitele školy.
- Profesní kompetence pedagogických pracovníků podpořit realizací cílených vzájemných hospitací za účelem záměrné odborné zpětné vazby, kolegiálního hodnocení a sdílení získaných poznatků.
- Intenzivněji zaměřit činnost výchovného poradce i vedení školy na metodické vedení asistentů pedagoga, jejich efektivní zapojení do průběhu vzdělávání, vzájemnou interakci s pedagogy v širším spektru činností, společné plánování i vyhodnocování pedagogického procesu. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti.
- Rozšířit školní poradenské pracoviště o další členy, poté podporovat jejich týmovou spolupráci. Ke zvýšení efektivity poradenských služeb zavést pravidelné společné schůzky.

- Zvýšit informovanost o rozsahu služeb školního poradenského pracoviště prostřednictvím informačních nástěnek v prostorách školní budovy.
- Pravidelným sledováním a vyhodnocováním školního klimatu se zapojením všech aktérů vzdělávání získávat zpětnou vazbu ke kvalitě pedagogické práce školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Náměšť na Hané, okres Olomouc, ze dne 19. 10. 2022
2. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Základní školy, ze dne 1. 9. 2017, včetně aktualizací
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Po celý rok máme do přírody jen krok“ s účinností od 1. 9. 2022
4. Školní vzdělávací program školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
5. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2021
6. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, s platností od 1. 10. 2022
7. Vnitřní řád školní družiny, s platností od 1. 9. 2021
8. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Náměšť na Hané, okres Olomouc na období 2018–2024, ze dne 1. 8. 2018
9. Organizace školního roku 2022/2023, bez datace
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2022/2023, bez datace
11. Složka: Hospitační činnost (hospitační záznamy), školní rok 2022/2023
12. Plán práce základní školy, školní rok 2022/2023
13. Plány personálního rozvoje pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
15. Přehledy prospěchu tříd a školy, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
16. Složky: Zápis z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
17. Složky: Provozní porady, porady vedení, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
18. Složka: Zápis z metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí druhého stupně základní školy, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
19. Rozvrhy hodin (žáci, učitelé), školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
20. Písemné práce z českého jazyka a matematiky, školní rok 2022/2023, stanovený vzorek

21. Žákovské sešity, žákovské knížky, notýsky žáků, pracovní listy, školní rok 2022/2023, stanovený vzorek
22. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti
23. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
24. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2022/2023
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce (školní družina), I. až III. oddělení, školní rok 2022/2023, vedené k termínu inspekční činnosti
26. Zápisové lístky do školní družiny, školní rok 2022/2023
27. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, vedená k termínu inspekční činnosti
28. Seznam: Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023, vedený k termínu inspekční činnosti
29. Aktuální přehled pedagogických pracovníků školy vedený k termínu inspekční činnosti, doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogického pracovníka
30. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
31. Doklady vztahující se ke školnímu stravování
32. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1422/165-M, ze dne 22. 11. 2016
33. Rozpis zájmových útvarů v základní škole pro školní rok 2022/2023
34. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace
35. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Iva Pospíšilová, MBA, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.