

Základní škola a Mateřská škola Holčovice, příspěvková organizace
se sídlem Holčovice 176

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: ŠKOLNÍ ŘÁD

Příloha 2: MINIMÁLNÍ STANDARD BEZPEČNOSTI

Č.j.	S08/2020
Vypracovala:	Jana Válková, ředitelka školy
Schválila:	Jana Válková, ředitelka školy, školská rada
Pedagogická rada projednala dne:	27.8.2020
Školská rada projednala dne:	31.8.2020
Příloha nabývá platnosti ode dne	27.8.2020
Příloha nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Minimální standard bezpečnosti

k bezpečnosti dětí, žáků ve školách a školských zařízeních

Minimální standard bezpečnosti právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení (dále jen „škola“) zahrnuje opatření prostorová, organizačně-technická, personální a opatření v oblasti zpracované dokumentace.

-směřuje k zajištění fyzické bezpečnosti žáků, má škola na zřeteli rovněž psychické bezpečí žáků, a proto opatření k zajištění fyzické bezpečnosti ve škole nesmí snížit psychické bezpečí a komfort žáků.

Roviny minimálního standardu bezpečnosti:

1. Prevencí předcházet mimořádným událostem (technická opatření, poučení zaměstnanců a žáků, nácvik řešení mimořádných událostí dle specifických podmínek škol, přehled o cizích osobách v objektu, spolupráce se složkami Integrovaného záchranného systému,...).
2. Účinně a efektivně reagovat na mimořádnou událost, která nastala, snažit se o omezení škod na životech a zdraví zaměstnanců i žáků.
3. Vyhodnotit mimořádnou událost a přijmout opatření, aby se nemohla opakovat ze stejných příčin i v budoucnu.

1. Prostorová a organizačně-technická opatření

Základní škola využívá pro vstup žáků, zaměstnanců a cizích osob (návštěv, kontrol) pouze jeden vchod, který je v současné době zabezpečen proti vniknutí cizích osob bezpečnostními dveřmi opatřenými koulí a videotelefonem, který se obsluhuje z kanceláře školníka a sborovny. Mateřská škola využívá pro vstup dětí, zákonných zástupců a cizích osob (návštěv, kontrol) pouze jeden vchod, který je v současné době zabezpečen proti vniknutí cizích osob bezpečnostními dveřmi opatřenými koulí a videotelefonem, který se obsluhuje z třídy mateřské školy. Druhý vchod používají pouze správní zaměstnanci ke vstupu do správní budovy.

Zvonkem u dveří se cizí osoby ohlásí a kontrola vstupu do budovy je v době od 7:00 hodin do 16.00 hodin kontrolována provozním zaměstnancem školy.

Cizí osoby jsou do prostor základní a mateřské školy vpuštěny až po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod dětí, žáků, návštěva pedagoga, návštěva ředitelky školy apod.), to neplatí v případě vjezdu dopravním prostředkem do areálu školy. Vstupy a vjezdy do areálu školy nejsou kontrolovány (monitorovány).

Základní i mateřská škola má zamezen přístup nepovolaným osobám do dalších prostor, budov, které nejsou určeny pro poskytování vzdělání (např. sklepy, půdy, sklady, kotelna), s výjimkou specifických, zvláště provozních případů (revizí, kontroly, prohlídky, stavební úpravy apod.).

Ostatní možné vstupy do budov jsou zabezpečeny (nebrání však bezpečnému úniku osob v případě požáru) a užívají se případně jako vstupy pro zaměstnance nebo pro cizí osoby, které se účastní dalšího vzdělávání v jiných prostorách školy (např. odborný výcvik, kurzy, školení), přičemž i v tomto případě má škola zajištěnu kontrolu vstupu.

Školy mají uzamykatelné vstupy do budov i dalších prostor v areálu – přírodní zahrada Jeřábinka, multifunkční hřiště, zahrada mateřské školy, mají zabezpečená okna a dveře proti volnému vniknutí osob. Na začátku i na konci dne školy vstupy zabezpečují alarmem značky JABLOTRON 100.

Klíčový režim je vyřešen tak, aby byly únikové cesty trvale volné a umožňovaly bezpečný únik z budovy.

Školy mají provedenou úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.

Školy nemají ve svém areálu funkční venkovní osvětlení (nejlépe ovládané pohybovým čidlem) přístupových cest, ani v době mimo provoz školy.

2. Personální opatření

Organizace zajišťuje průběžný dohled nad dětmi a žáky ve všech prostorách, a to od okamžiku vstupu do prostorů škol po celý průběh výchovně-vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budov či areálů.

O zajištění náležitých dohledu rozhoduje ředitelka školy. Vychází přitom z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku dětí, žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům. Ředitelka školy pověřuje dohledem zaměstnance školy, stanoví rozvrh dohledu nad dětmi, žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možné při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec školy dohled vykonává.

Škola má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost zaměstnanců školy vykonávajících dohled.

Škola zajišťuje dohled nad dětmi, žáky i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu.

Škola v případě avízovaného nebezpečí využívá možnosti posílení ostrahy budovy státní policií.

3. Vnitřní předpisy, dokumentace školy

Škola, ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik a osobami odborně způsobilými v oblasti požární ochrany, analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti a má zpracovány dokumenty pro mimořádné události.

Škola má zajištěny mechanismy ověřování účinnosti výše uvedené dokumentace, včetně periodických zkoušek technických prostředků a zařízení a spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému a s orgány místní správy.

Škola má v pracovním řádu, školním řádu/vnitřním řádu a v dokumentaci podle jiných právních předpisů, upraveny i další zvláštní povinnosti zaměstnanců, např. povinnosti a postupy při zajišťování dohledu, povinnost informovat zaměstnavatele o vzniku mimořádných událostí, povinnost důsledně dbát na účinnost technických a jiných prostředků chránících bezpečnost budov, povinnost seznamovat zaměstnance a žáky školy s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví (na začátku školního roku, průběžné opakování dle vyhodnocených rizik, povinnost provedení záznamu o poučení).

Škola má vymezen formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví žáků, spolu s přijetím adekvátních opatření.

Škola seznamuje děti, žáky a zaměstnance s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně pojmenování nebezpečí, rizik možného ohrožení života a zdraví, pokud se vztahují k příslušné činnosti, akci nebo pracovišti a průběžně také s ustanoveními školního nebo vnitřního řádu, řádů dílen, laboratoří, odborných pracoven, sportovních zařízení, tělocvičen, hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam při uplatňování základních pravidel bezpečného chování (např. cizí osoby ve školách, technické zabezpečení vstupu do budov, dohled pedagogických pracovníků, způsob příchodu a odchodu, zabezpečovací prvky ve škole).

Škola má popsány a uplatňuje účelné způsoby chování v situacích ohrožujících zdraví, má stanovena zvláštní pravidla při některých činnostech – tělesné výchově, plavání, lyžařském výcviku, výletech, škole v přírodě, apod.

Škola informuje zákonné zástupce žáků o vydání a obsahu školního nebo vnitřního řádu.

Škola při eliminaci bezpečnostních rizik spolupracuje se zřizovatelem, se zákonnými zástupci žáků, policií, složkami integrovaného záchranného systému a se školskou radou.

Zajištění bezpečnosti žáků v průběhu dvacetiminutové přestávky

Za příznivého počasí se velká přestávka trvající 20 minut koná ve venkovních prostorách školy.

Při odchodu ven na velkou přestávku

Dohled na 2. stupni:

- vyzve žáky 2. stupně k opuštění tříd a odebrání se do šaten
- kontroluje třídy, WC na 2. i 1. stupni a odchází do šaten
- po kontrole šaten opouští školu poslední hlavním vchodem

Dohled na 1. stupni:

- vyzve žáky 1. stupně k opuštění tříd a odebrání se do šaten
- do šaten odchází první, v šatnách čeká se žáky na příchod dohledu z 2. stupně
- odchází k hlavnímu vchodu a první opouští budovu školy se žáky na školní hřiště

Zaměstnanec školy:

- po zazvonění na velkou přestávku vyčká u hlavního vchodu dohledu 1. stupně (aby žáci neopustili budovu školy bez dohledu)

Při odchodu z velké přestávky do budovy školy

Dohled na 2. stupni:

- ze školního hřiště odchází první k budově školy k zajištění bezpečnosti žáků před školou
- do budovy školy vchází hlavním vchodem první do šaten (společně s žáky)
- ze šaten odchází první (vyčká na první část žáků) na chodbu 2. stupně

Dohled na 1. stupni:

- vyčká na školním hřišti, dokud dohled 2. stupně nebude přítomen na rohu budovy školy
- dá znamení žákům k přesunu do školy
- ze školního hřiště odchází poslední, poslední vchází hlavním vchodem do budovy školy do šaten
- po kontrole šaten odchází na chodbu 1. stupně

Zaměstnanec školy:

- otevírá hlavní vchod školy při návratu dohledu a žáků ze školního hřiště
- přechází na chodbu 1. stupně
- vyčká příchodu dohledu 1. stupně

Zajištění bezpečnosti žáků při přechodu do školní jídelny

Při odchodu do šatny

Žáky odvádí po poslední vyučovací hodině učitel do šatny. Žáci, kteří nenavštěvují školní jídelnu, sami opouštějí budovu. Žáci navštěvující školní jídelnu čekají v šatně na příchod učitele, který je do jídelny odvede.

Přechod do školní jídelny

Žáci respektují pokyny učitele při přechodu do školní jídelny, dbají na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních účastníků silničního provozu.

Při odchodu ze školní jídelny

Žáci, kteří se již nevrací zpět do školy, sami opouští školní jídelnu. Žáci navštěvující školní družinu se vrací zpátky do školy spolu s učitelem, stejně jako žáci 1. stupně, kteří se vrací do školy na zájmové útvary nebo doučování. Žáci 2. stupně, kteří se vrací do školy na odpolední vyučování nebo zájmové útvary, odcházejí z budovy sami.