



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3499/18-A

Název	Mateřská škola Velvarská
Sídlo	Velvarská 2600/31a, Dejvice, 160 00 Praha 6
E-mail	velvarska@msvelvarska.cz
IČ	70886423
Identifikátor	600038971
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Eva Tkadlčíková
Zřizovatel	Městská část Praha 6
Místo inspekční činnosti	Velvarská 2600/31a, Dejvice, 160 00 Praha 6 Velvarská 26, Dejvice, 160 00 Praha 6
Termín inspekční činnosti	5. 12. 2018 – 7. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V sedmi třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělává 187 dětí, (nejvyšší povolený počet je 100% naplněn). Věkové uspořádání ve třídách je převážně

různorodé. Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *“Kdo jsem, já jsem člověk!”* (dále „ŠVP PV“). Jeho koncepcí si klade za cíl vytvářet u dětí optimální základy k celoživotnímu poznávání a učení.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve své funkci jeden školní rok. K nastavení řídicích mechanismů využila svých dlouholetých zkušeností z pedagogického působení v MŠ, plynule navázala na strategii předchozího vedení, kterou progresivně rozvíjí. Inovativní proces zahrnuje také systematickou aktualizaci dlouhodobé koncepce, která promyšleně reaguje na změny vycházející z potřeb školy (např. realizace inkluze). Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá četná hospitační činnost ředitelky, která poskytuje objektivní zpětnou vazbu. Na jejím základě jsou důsledně přijímána opatření, vedoucí ke zlepšování vzdělávání. V případě evaluační činnosti nejsou postupy v oblasti sledování pokroků dětí zcela komplexní (viz pedagogická diagnostika). Řídicí pravomoci jsou stěžejně soustředěny na ředitelku, některé dílčí kompetence účinně vykonává její zástupkyně. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů školy, problematiky související se vzděláváním dětí i řešení organizačních otázek.

Personální podmínky jsou příznivé. Vzdělávání zajišťuje 14 učitelek včetně ředitelky. Pedagogický sbor je převážně stabilizovaný a kvalifikovaný. Dvě učitelky (přijaté na dobu nezbytně nutnou) nemají požadované vzdělání (jedna z nich si odbornost doplňuje studiem). Nově přijatým učitelkám s krátkou pedagogickou praxí je poskytována efektivní metodická podpora formou mentoringu. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) škola zajistila asistentku pedagoga. Podporu dětem s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“) a odkladem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) poskytuje školní asistentka. Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje součinnost pedagogického sboru především při pobytu dětí venku.

System dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je realizován plánovitě a funkčně. Všechny učitelky se aktivně zapojují do aktivit podporujících jejich profesní rozvoj. Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP PV. Dostupností aktuálních pedagogických periodik a odborné literatury vytváří ředitelka také velmi dobré podmínky pro cílené samostudium. Vedení školy se průběžně účastní především vzdělávání v oblasti školského managementu. Realizací praxí studentů pedagogických škol se MŠ podílí na předávání poznatků v oblasti předškolní pedagogiky i účelné aplikaci současných trendů preprimárního vzdělávání.

Vícezdrojové financování školy (dotace ze státního rozpočtu, prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT a prostředky od zřizovatele na provoz) vytváří potřebné podmínky pro plynulý chod školy i naplňování ŠVP PV. Dalšími příjmy pro školu byly prostředky za předškolní vzdělávání, pořádání kroužků, příjmy z doplňkové činnosti za pronájem prostor školy a prostředky od rodičů dětí v rámci sponzorského daru na nákup herních prvků na školní zahradu. Škola ve sledovaném období obdržela také finanční prostředky v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání „Šablony pro MŠ“.

MŠ sídlí v blízkosti centra městské části s velmi dobrou dopravní obsluhovaností. Tři třídy jsou umístěny v původní přízemní budově, další čtyři třídy v sousední jednopatrové architektonicky moderně řešené budově. Obě pracoviště jsou pro vzdělávání předškolních dětí funkčně a esteticky vybavena. Dětské stoly i židle svou různorodou výškou zohledňují potřeby dětí. Hračky jsou dětem optimálně přístupné. Přínosné je také účelné využívání interaktivních zařízení. Bohatý inventář vhodně volených didaktických pomůcek a hraček

vytváří ideální materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Přilehlé školní zahrady oddělují obě pracoviště, disponují herními prvky a poskytují zázemí pro rozvoj motorických dovedností, relaxaci i environmentální vzdělávání dětí. Vedení školy obnovuje a koncepčně zlepšuje materiální podmínky, které tak dosahují výborné úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem průběhu vzdělávání je vlídná atmosféra a empatický přístup učitelek. Pro spontánní činnosti vytvářejí učitelky dostatečný časový prostor i pestrout námětovou nabídku. Promyšlená realizace tematických celků vychází z aktuálního prožitku dětí. Učitelky aktivity efektivně rozvíjejí a usměrňují, společně s asistentkou pedagoga a školní asistentkou poskytují dětem přiměřenou individuální podporu.

Společná přivítání a posezení v komunitním kruhu byla zaměřena výrazně prosociálně a motivačně, poskytovala dostatečný prostor pro verbální projev dětí i vyjádření osobních prožitků a přání. Přínosné bylo také využívání otevřených otázek, vyvozování úsudků, hledání různých možností a vzájemných souvislostí. Komunitní atmosféru citlivě podpořily kolektivní rituály.

Pohybové aktivity splnily svůj zdravotně preventivní účel a měly převážně požadovanou strukturu (při cvičení bylo např. využíváno patřičné názvosloví, vhodné náčiní, důraz byl dán na správné předvedení i provedení prvků). Cviky účelně doplňovaly pohybové hry (většinou s hudebním doprovodem), které přinesly dětem radost z pohybu a zároveň rozvíjely jejich motorické dovednosti i orientaci v prostoru. Závěrečná relaxace poskytovala kvalitní uvolnění.

V průběhu celého dne učitelky motivovaly děti k zapojování do individuálních, frontálních i skupinových aktivit. Řízené činnosti vycházely zvláště z metod situačního a prožitkového učení, tematicky byly vzájemně provázány. Uplatňovány byly vhodné metody a formy práce respektující individuální možnosti dětí účelně uplatněnou diferenciací vzdělávání. K zajištění pozornosti dětí přispívalo také střídání rušných a klidných chvil. Kolektivní rozhovory efektivně rozvíjely komunikační dovednosti, individuální verbální péče byla též věnována dětem s OMJ. Zpěv písní a vánočních koled s rytmicizací, hrou na Orffovy nástroje a doprovodem klavíru výborně podněcoval hudební citění dětí. Výtvarné a dovednostně praktické činnosti rozvíjely tvořivost dětí, postupy zpravidla zohledňovaly zásady grafomotorické prevence. Příkladně byla realizována také logopedická prevence (v rámci společné hry byla uplatňována orofaciální, dechová a artikulační cvičení). Při pobytu venku pedagožky účelně navazovaly na předešlé poznatky.

Učitelky podněcují úsilí dětí individuální pochvalou. V průběhu vzdělávání bylo v mnohých případech zařazováno sebehodnocení dětí, které je vedlo k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Možnosti pro rozvoj sebeobsluhy dětí jsou optimální, při stolování si mohou volit velikost porce a samy se obsloužit. Organizace činností je při stravování plynulá (možností postupného odcházení k připraveným aktivitám respektuje individuální tempo stravování dětí a eliminuje prostoje). Odpolední odpočinek však nebyl přiměřeně diferencován podle individuálních potřeb dětí. Organizace nadstandardních aktivit po obědě nerespektuje biorytmus předškolních dětí a nezohledňuje individuální potřebu relaxace.

Přínosně byla při vzdělávání realizována praxe studentů pedagogické školy, učitelkám se dařilo účelně zapojovat studenty pedagogické školy do průběhu vzdělávání dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagožky aktivně při vzdělávacím procesu podporují individuální rozvoj dětí. Pedagogická diagnostika je zaznamenávána pomocí portfolií (shromažďující např. výtvarné práce dětí) a strukturovaných formulářů. Vývojové pokroky dětí však nejsou evidovány průběžně, pro další pedagogické působení převážně nejsou vytyčovány individuální vzdělávací cíle. Tyto nedostatky částečně snižují možnosti pedagogické intervence. Některé děti s potřebou podpůrných opatření (dětí s OMJ) se vzdělávají podle plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu (dětí s OPŠD a SVP). Tyto informace jsou ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem efektivně zúročeny v praxi. MŠ s jejich pomocí také ověřuje školní zralost dětí.

Z hlediska přestupu dětí do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se základními školami v regionu (dále „ZŠ“). Společně jsou pořádány návštěvy výuky v prvních třídách. *Klub předškoláků* vedou učitelky v MŠ 1x týdně v odpoledních hodinách. Logopedickou prevenci zajišťují ve škole učitelky, které absolvovaly logopedický kurz, v případě potřeby doporučují pedagožky odbornou depistáž klinického logopeda. Předčtenářská gramotnost je mj. podporována návštěvami městské knihovny, realizací projektu *Čteci babička*. Kroužek seznamování dětí s anglickým jazykem je veden hravou formou a přispívá k vývoji jazykové gramotnosti dětí. Seznamování s kulturou a historií navozují tematické vycházky Prahou. Pro rozvoj environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě a její ochraně je přínosné zapojení do ekologických projektů (např. akcí pořádaných společně s neziskovými organizacemi) i zařazování pěstitelských prací do vzdělávání.

Osobnostně orientovaný přístup k dítěti se škole daří velmi dobře realizovat. Promyšleným prolínáním všech oblastí vzdělávání, které vytyčuje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, dochází ke kontinuálnímu rozvoji klíčových kompetencí. Děti jsou vzdělávací nabídkou potřebně zaujaté, aktivní, akceptují nastavený řád i pravidla vzájemného soužití ve skupině. Výborných výsledků dosahuje vzdělávání v oblasti rozvoje interpersonálních vztahů, přičemž je dbáno také na respektování osobní autonomie. Velmi dobré výsledky prokazují děti v rámci sebeobslužných a hygienických návyků. Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány potřebám dětí, vytváří příznivé předpoklady pro přestup do dalšího stupně vzdělávání.

Škola má v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví nastaveny základní preventivní mechanismy. Pro zajištění vchodů do budov MŠ je efektivně využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá využívání třídních pravidel. MŠ se účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se záchranáři, policisty a hasiči. Zdravý životní styl je podporován např. osvětovou prezentací studentů stomatologie (projekt *Nechci kazy*), kurzy plavání, pravidelným pobytem venku, školou v přírodě. Při poskytování školního stravování je dbáno na podávání pestré stravy s množstvím ovoce a zeleniny. Pitný režim dětí je systematicky nastaven v průběhu celého dne.

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Zákonní zástupci mohou získávat informace prostřednictvím nástěnek v budovách MŠ, webových stránek školy, nebo třídních schůzek. Pomocí e-mailové korespondence jsou rodičům zasílány aktuální zprávy o akcích školy. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při setkávání v MŠ, popř. po domluvě. Spolek rodičů se podílí při organizování kulturních akcí školy, nebo např. údržbě zahrady. Organizovány jsou besídky, oslavy svátků a společná setkávání (např. slavnostní rozloučení s předškoláky, zahradní slavnosti, tvořivé dílny).

Závěry

Vývoj školy:

- změnilo se vedení školy,
- MŠ si udržuje kvalitní úroveň vzdělávání.

Silné stránky:

- výborné materiální podmínky,
- efektivně využitá nástroje řízení,
- aktivní participace aktérů při naplňování ŠVP PV (spolupracující kolektiv zaměstnanců, účelná spolupráce s rodiči),
- realizace ŠVP PV z hlediska vhodných metod a forem vzdělávání, pedagogický proces je ve všech třídách výborně metodicky veden,
- kvalitní výsledky vzdělávání,
- realizovaný způsob inkluze vhodně rozvíjí potenciality dětí se SVP.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- pedagogická diagnostika v MŠ není vedena komplexně,
- kroužky organizované v době relaxace nerespektují individuální potřeby dětí k odpočinku.

Příklady inspirativní praxe:

- systematickým zlepšováním materiálních podmínek je vytvořeno vysoce funkční a estetické prostředí zohledňující současné trendy v předškolním vzdělávání,
- v širší míře využívané metody profesního rozvoje (efektivní formy DVPP, spolupráce s pedagogickými školami).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- v pedagogické diagnostice systematicky využívat konkrétní záměry pro účelnou individuální podporu dětí,
- zajistit relaxaci dětí dle jejich individuálních potřeb.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 28. 2. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti (v části *Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení*) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velvarská, vydaná Městskou částí Praha 6 ze dne 28. 2. 2003 na základě usnesení ZMČ č. 47/03 ze dne 21. 2. 2003, včetně dodatku č. 3 ze dne 21. 12. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, Čj. S-MHMP 542164/2011 ze dne 15. 7. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s platností od 1. 8. 2017, Čj. MCP6055089/2017
4. Školní řád mateřské školy Čj. MŠ-Vel/105/2018/SM, účinný od 4. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání “Kdo jsem, já jsem člověk!” Čj. MŠ-Vel/2018/SM platný pro školní rok 2018/2019
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
7. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání - vybraná dokumentace
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018, kniha úrazů pracoviště Velvarská 2600/31a vedená od 1. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti, kniha úrazů pracoviště Velvarská č. ev. 26, vedená od 1. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
12. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů vedený pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky vedené pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
16. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
17. Výkaz zisku a ztráty za 12/2017
18. Hlavní kniha účetnictví za 12/2017
19. Rozbor nákladů za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Bohumila Pešková v. r.
Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka	Jitka Mladenovová v. r.
Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka	Iveta Kučerová v. r.
Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice	Hana Vejdovská v. r.

V Praze 21. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Tkadlčíková, ředitelka školy	Eva Tkadlčíková v. r.
----------------------------------	-----------------------

V Praze 3. 1. 2019