



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1865/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Opalinka mateřská škola a jesle s.r.o.
Sídlo	Václava Trojana 1483/3, 104 00 Praha 10 - Uhříněves
E-mail právnické osoby	d.francova@opalinka.cz
IČ	03708411
Identifikátor	691008183
Právní forma	Společnost s.r.o.
Zastupující	Mgr. Jarmila Klosová – ředitelka školy
Zřizovatel	Mgr. Oldřich Rutar, Bc. Daniela Francová, Václava Trojana 1483/3, 104 00 Praha 10 - Uhříněves
Místo inspekční činnosti	Slezská 117, 130 00 Praha 3 - Vinohrady
Termín inspekční činnosti	15. 6. 2016 – 16. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny - výdejny od září 2015. Nejvyšší povolený počet je 28 dětí, v době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 16 dětí v jedné třídě. Většina dětí je mladších tří let. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok v naší školce“ (dále „ŠVP PV“) zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy. Hlavním záměrem programu je všestranný harmonický rozvoj dětské osobnosti, podpora zdravého tělesného, psychického a sociálního vývoje dětí v úzké součinnosti s rodinou.

Škola ve stejné budově provozuje i jesle, které nejsou zařazeny do rejstříku škol a školských zařízení.

Obědy dováží externí firma. Provoz školy je od 8:00 do 18:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

System řízení se vzhledem ke krátké existenci školy dotváří, zatím se nepodařilo stabilizovat vedení školy, od začátku školního roku se ve funkci ředitelky vystřídalaly čtyři pedagogické pracovnice. Stávající ředitelka školy působí ve funkci od 9. června 2016, s chodem školy se teprve seznamuje. Školu převážně řídí jednatelka školy, která vykonává funkci výkonné ředitelky. Zpracovala reálnou koncepci, kterou postupně realizuje. Každodenně sleduje práci učitelek a plnění všech zadaných úkolů školy. Vykonává hospitační činnost, avšak efektivitu hospitací snižuje absence konkrétních závěrů a metodické opory pedagogickým pracovnícím. Jednatelka využívá pedagogickou radu jako účinného nástroje řízení. Obsahem jednání jsou zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Personální podmínky vyžadují zlepšení. Většina pedagogických pracovníků nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Požadavek odbornosti splňuje pouze jedna učitelka. Ředitelka a dvě učitelky však požadovanou kvalifikaci nemají. Vedení školy doložilo, že podniká četné kroky k získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Nekvalifikovanost pedagogů však nemá zásadní negativní dopad na průběh a výsledky vzdělávání dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v odpovídajícím rozsahu a koresponduje se záměry školy (tvorba ŠVP PV, komunikace s rodiči, agresivita dětí, prevence logopedických obtíží, senzomotorická cvičení apod.).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu zásadní. Realizace neformálních školních akcí a aktivit (pravidelná setkání s rodiči, vánoční a velikonoční oslavy apod.) vytváří dobré podmínky pro zapojení rodičů do života školy. O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou rodiče informováni mnoha způsoby (třídní schůzky, internetové stránky školy, pravidelné konzultace vzdělávacích výsledků dětí s pedagogickými pracovníky apod.). Škola rodičům poskytuje v případě jejich zájmu základní poradenství ve výchově a vzdělávání dětí.

Materiální podmínky umožňují plnit cíle stanovené v ŠVP PV. Dvě prostorné místnosti (herna a ložnice) jsou vybaveny funkčním nábytkem. K dispozici je také moderně vybavená výdejna stravy a hygienické zařízení. Škola využívá malou školní zahradu ve vnitrobloku, která je vybavena několika herními prvky. Ve sledovaném období byly pořízeny didaktické pomůcky, hračky, herní prvky, výtvarný materiál, literatura pro děti, elektronické klávesy a další potřebné pomůcky a vybavení (lehátka pro děti, ložní prádlo aj.). Prostředí školy je upravené a estetické. Nedostatkem ale je, že nejmenší děti nemají k dispozici přiměřený sedací nábytek. Tím není podporováno správné držení těla, ani návyk správného sezení.

Finanční předpoklady pro realizaci ŠVP PV jsou příznivé. Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, dalšími zdroji příjmů byly prostředky za školné a stravné. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy a k realizaci ŠVP PV.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají vzhledem k personálním podmínkám a řízení úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání byl zdařilý. Vyznačoval se pozitivní atmosférou podporující proces učení, ve vztazích mezi pedagožkami a dětmi se projevovala vzájemná důvěra. Nabídka spontánních činností umožňovala dětem dostatečný výběr, a tím i možnost jejich seberealizace. Využití didaktické pomůcky a hračky vhodně obohacovaly aktivity dětí. Průběžně během hry vznikal dostatečný prostor i pro spontánní sociální učení.

Organizaci vzdělávání ovlivňuje souběžné vzdělávání dětí, které jsou přijaty do jeslí (mladší dvou let), a dětí z mateřské školy. Tato skutečnost má dopad na plynulost vzdělávání, protože věkové rozdíly kladou zvýšené nároky na organizaci vzdělávání a diferenciaci jednotlivých činností.

Komunikační kruhy byly zaměřeny na podporu sounáležitosti a rozvoj komunikačních schopností dětí. Vhodně kladené otázky a využití obrazového materiálu aktivity účelně podpořily. Děti projevíly zájem i přiměřené dovednosti sdělovat zážitky.

Pohybové činnosti byly první den inspekční činnosti málo dynamické, požadavky na fyzickou zátěž splnily jen částečně. Druhý den odpovídalo zdravotně preventivní cvičení schopnostem a věku dětí. Závěrečné pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a měly i prosociální funkci.

Řízené činnosti vhodně souvisely s probíraným integrovaným blokem *zvířátka a jejich mláďata*. Dovednostně praktická aktivita (nalepování papírové kočky) děti zaujala. Metodické chyby však částečně snižovaly efektivitu vzdělávání (některé děti neměly podmínky pro správné sezení, učitelka názorně nepředvedla správný postup lepení, nevyužila před činností rozcvičení jemné motoriky ruky, vedení ke správnému úchopu štětce nebylo systematické).

Při stolování jsou děti převážně obsluhováni učitelkami, některé dle svých možností po sobě uklízejí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vedená pedagogická diagnostika (formou záznamových listů) zasahuje do všech vzdělávacích oblastí, závěry pro zlepšování nebo nápravu individuálních výsledků vzdělávání jsou však vypracovány jen u některých dětí. MŠ věnuje zvýšenou pozornost logopedické prevenci, kterou provádí jednatelka společnosti, která absolvovala kurz logopedické prevence. Několikrát ročně je prováděna i odborná depistáž speciálně pedagogickým centrem.

Vzdělávací výsledky dětí jsou příznivé, cíle stanovené v ŠVP PV se daří postupně naplňovat. Většina dětí prokázala přiměřenou orientaci v prostředí, poměrně dobré soustředění na zvolenou činnost a dovednost komunikovat s učitelkami i mezi sebou navzájem. Sociální

i hygienické dovednosti dětí jsou na dobré úrovni, stejně jako motorické dovednosti při cvičení.

Ochraně zdraví i zajištění bezpečnosti dětí věnuje MŠ náležitou pozornost. Škola vede děti ke zdravému životnímu stylu např. realizací pohybových aktivit, ústní hygienou a dostatečným pobytem venku. Děti se účastní bezpečnostně preventivních akcí integrovaného záchranného systému a studentů Lékařské fakulty UK. Zdravý vývoj dětí dále podporuje zařazování ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Vchod do školy je velmi dobře zabezpečen. MŠ disponuje mezinárodním certifikátem o splnění bezpečnostních standardů ASIS.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Další zjištění

Během inspekční činnosti opravila jednatelka školy ŠVP PV v kapitole Evaluační systém.

Závěry

Zásadní klady

- *bezpečné a příjemné prostředí,*
- *logopedická péče,*
- *příznivá atmosféra školy.*

Zásadní nedostatky

- *nekvalifikovanost ředitelky MŠ.*

Slabé stránky

- *většina učitelek nesplňuje podmínky odborné kvalifikace,*
- *zvýšené nároky na organizaci společného vzdělávání dětí MŠ s dětmi z jeslí,*
- *sedací nábytek neodpovídá svou velikostí nejmenším dětem.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *během inspekční činnosti opravila jednatelka školy ŠVP PV v kapitole Evaluační systém.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *zajistit kvalifikovanou ředitelku a stabilizovat řízení školy,*
- *zajistit kvalifikovaný pedagogický personál,*
- *zajistit sedací nábytek, který by zohledňoval rozdílnou výšku dětí a umožňoval zdravé sezení,*
- *realizovat hlavní vzdělávací blok zvlášt' pro děti MŠ a zvlášt' pro děti z jeslí.*
- *realizovat pedagogickou diagnostiku tak, aby dokumentované informace byly u všech dětí systematicky využívány jako záměry pro další pedagogické působení.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá škole ve lhůtě do 30. 9. 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (nekvalifikovaná ředitelka školy) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j.: S-MHMP 435645/2015 ze dne 22. 5. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
2. Notářský zápis sepsaný dne 5. 6.2015 v notářské kanceláři v Praze 1, čj. NZ 1814/2015, N 879/2015
3. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
4. Přehled docházky dětí – školní rok 2015/2016, vedený k termínu inspekční činnosti
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2015, platný k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program „Rok v naší školce“, platný ve školním roce 2015/2016
7. Třídní kniha - školní rok 2015/2016, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Kniha úrazů ze dne 1. 9. 2015, vedená k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2015/2016 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy jednatelky školy - školní rok 2015/2016 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Personální složky – doklady o vzdělání pedagogů a ředitelky školy - školní rok 2015/2016, vedené k termínu inspekční činnosti
12. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2015
13. Účetní evidence za období 01. 01. 15 až 31. 12. 15
14. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2015
15. Rozpočet na rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka	Alice Bláhová v. r.
Mgr. Iveta Steiss - Huňková, školní inspektorka	Iveta Steiss v. r.
Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice	H. Vejdovská v. r.

V Praze 12. 7. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jarmila Klosová, ředitelka školy	Daniela Francová v.r. v zastoupení
---------------------------------------	---------------------------------------

V Praze 25. 7. 2016