Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2061/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-483/26-T

Název	**Základní škola a Mateřská škola Karlovice**
Sídlo	**Karlovice 143, 793 23 Karlovice**
E-mail	**info@zskarlovice.cz**
IČO	**70 645 540**
Identifikátor	**600 131 874**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Rostislav Černobila**
Zřizovatel	**obec Karlovice**
Místo inspekční činnosti	**Karlovice 143, 793 23 Karlovice**
Inspekční činnost na místě	**30. 9. a 1. 10. 2026, 5. a 6. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Karlovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala v 9 třídách 154 žáků, jejich počet se od minulé inspekční činnosti v roce 2021 zvýšil o 13,2 %. Celkem 31 žákům poskytovala podpůrná opatření. Ve škole je zapsán jeden žák s odlišným mateřským jazykem, tři žáci jsou individuálně vzděláváni. Naplněnost základní školy činila 77 %.

Na základní vzdělávání navazuje činnost školní družiny a školního klubu. K pravidelné denní docházce bylo ve třech odděleních školní družiny zapsáno 63 účastníků. Činnost školního klubu je zajišťována formou kroužků, které vedou převážně pedagogičtí pracovníci školy. Jeho provoz je zajišťován až od října daného školního roku.

Mateřská škola poskytuje vzdělávání ve dvou třídách pro 23 dětí od dvou let. Proti předchozí inspekční činnosti klesl počet přijatých dětí v mateřské škole o 41 %. Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu dětí. Jedno dítě mělo odloženou povinnou školní docházku, pro šest bylo předškolní vzdělávání povinné a třem z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Naplněnost mateřské školy činila 66 %. Mateřská škola vzdělává děti v náhradních prostorách, neboť v září roku 2024 značně poškodila samostatnou budovu mateřské školy povodeň a budova dosud nebyla zprovozněna.

O své činnosti škola informuje na webových stránkách, sociálních sítích, v obecním časopise obce Karlovice i Vrbna pod Pradědem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává svou funkci od listopadu 2024, absolvoval příslušné kvalifikační studium a dalším průběžným vzděláváním si aktivně rozšiřuje potřebné znalosti. Po nástupu do funkce se ředitel zaměřil na řešení havarijního stavu budovy a stabilizaci personálního zabezpečení mateřské školy.

Při vedení organizace vychází ředitel školy ze Strategického plánu rozvoje školy 2026-2030, která je sdílena s pedagogickými pracovníky školy. Koncepce však nereflektuje mateřskou školu jako součást školy. Hlavním cílem stanoveným pro nejbližší období je opětovné předškolní vzdělávání v samostatné budově v docházkové vzdálenosti od základní školy.

Vybrané řídící pravomoci ředitel delegoval na zástupkyni pro základní a zájmové vzdělávání a vedoucí školní družiny. Vymezení kompetencí a povinností těchto pracovníků vedení je účelné a odpovídá podmínkám a potřebám školy. K částečnému řízení mateřské školy ředitel školy nově pouze ústně pověřil jednu z učitelek, která se účastní porad vedení a zprostředkovává komunikaci mezi ředitelem a mateřskou školou.

Jednání pedagogické rady základní školy, školní družiny a školního klubu umožňuje průběžné monitorování činnosti školy a efektivní sdílení informací o žácích a jejich vzdělávacích výsledcích. Pedagogický sbor je stabilní, panuje v něm klima podporující vzdělávací proces. Pedagogická rada v mateřské škole se schází odděleně a projednává vzdělávací strategie předškolního vzdělávání a organizační záležitosti. Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou nadstandardní. Zajišťují ho tři učitelky a tři asistentky pedagoga. Souběžné působení dvou učitelek je zajištěno v dopoledním programu v jedné třídě (věkově mladší děti).

Důraz je kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo ve školním roce 2025/2026 realizované na základě vzdělávací nabídky, zájmů pedagogů a finančních možností školy. Předávání vědomostí z absolvovaných seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je hlavním cílem pro školní rok 2026/2027. Ve škole jsou zřízeny metodická sdružení a předmětové komise, které se zabývají především organizačními záležitostmi (vyplynulo z předložených zápisů). Nastavení předmětových komisí není vzhledem k velikosti školy účelné. Začínajícím učitelům v základní škole je poskytována metodická podpora zkušenějších kolegů, mj. formou tandemové výuky. Jedna učitelka v mateřské škole si doplňuje potřebné vzdělání, je začínající, avšak nijak nebylo připraveno její uvádění do praxe. Inspirativní vzájemné náslechy mezi vyučujícími doposud nebyly využívány. Součástí hodnocení kvality vzdělávání jsou pravidelné hospitace realizované vedením školy. Z hospitační činnosti jsou pořizovány záznamy, které obsahují konkrétní doporučení směřující ke zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Materiální podmínky v základní škole umožňují naplňování školního vzdělávacího programu, od poslední inspekční činnosti došlo díky zapojení do projektové činnosti k jejich zlepšení. Škola má zrekonstruované dílny, nově vybavenou počítačovou učebnu a novou učebnu pro výuku pracovních činností dívek. V následujícím období je nutné ve spolupráci se zřizovatelem věnovat pozornost tělocvičně, která díky svému stavu neumožňuje realizovat některé činnosti. Dvě třídy mateřské školy mají samostatný vchod a využívají místnosti (původně školní družina), chodbu a školní jídelnu. Sociální zařízení je částečně přizpůsobeno věku dětí a je pro obě třídy společné. Přesuny dětí na dopolední svačiny negativně ovlivňují kontinuitu vzdělávacích bloků a zejména pro nejmladší děti jsou přechody časově náročné.

Činnost školní družiny je nově zajištěna v kmenových třídách, které jsou vhodně vybaveny k zajištění kvalitní péče a vzdělávání účastníků. Pro svou činnost využívá také tělocvičnu a venkovní prostory v okolí školy. Podmínky zájmového vzdělávání umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Děti a žáci jsou seznamováni způsobem přiměřeným jejich věku s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Evidence veškerých úrazů a drobných poranění dětí a žáků je vedena v knize úrazů pro každé pracoviště samostatně. Škola však nezpracovává rozbor úrazovosti jako nástroje k prevenci úrazů. Vstupy do budovy školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob. Škola za kalendářní rok 2025 a v období roku 2026 do termínu inspekční činnosti nesplnila některé zákonné povinnosti v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany účastníků vzdělávání. Školní jídelna usiluje o sestavování pestrého a atraktivního jídelníčku v souladu se zásadami zdravé výživy, žádoucí je dbát na dodržení nutričně vyvážené stravy s ohledem na plnění výživových norem u obou kategorií strávníků. Ti mohou využívat doplňkovou nabídku v podobě ovocného a zeleninového baru. Škola získává finanční podporu na úhradu úplaty za školní stravování (dotované obědy) pro strávníky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Pitný program je v mateřské škole zajištěný ve třídách a učitelky vyzývají děti k jeho využití.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola vzdělává podle programu se zaměřením na vytváření správného vztahu ke zdravému životnímu stylu a zdravému pohybu. Důraz klade na rozvoj samostatnosti dětí a jejich vzájemnou spolupráci. Sledované činnosti vycházely z témat vzdělávacího programu a ročního období. Ve třídě mladších dětí se učitelky zaměřovaly na seznamování

s pravidly, jejich respektování, přiměřenou samostatnost a rozvoj řeči. Starší děti byly vedeny ke spolupráci ve dvojicích a kooperaci, samostatnému myšlení a respektování pokynů.

Vzdělávání v mateřské škole je podpořeno dostatkem materiálů, pomůcek a hraček, avšak schází nabídka k rozvoji digitálních kompetencí, polytechnického vzdělávání, pokusy a objevování. Zejména pobyty venku nejsou dostatečně využívány k rozvoji bádání a kritického myšlení. Vzhledem k nízkému počtu dětí ve třídách nedocházelo k výskytu jejich nežádoucího chování, vzájemné vztahy mezi dětmi i pedagogy byly vstřícné a empatické. Podpůrná opatření byla poskytována, asistentky pedagoga spolupracovaly s učitelkami aktivně a ve prospěch vzdělávání dětí. V době scházení měly děti možnost zvolit si hru, měly dostatek prostoru, pomůcky a hračky si půjčovaly a uklízely samostatně. Řízené činnosti byly zacíleny na rozvoj znalostí dětí, jemnou motoriku a jejich řečové schopnosti. Učitelky je seznamovaly s denním programem, částečně využívaly formativní zpětnou vazbu. Řízené zdravotně preventivní cvičení probíhalo nepravidelně, u nově přijatých dětí byla pohybová aktivita jednoduchá, většinou vhodně motivovaná říkankou či popěvkem. Učitelky využívají k jejich fyzickému rozvoji také tělocvičnu školy. Pobyty venku jsou realizovány na pozemku základní školy nebo vycházkami do okolí. Nejen pozorování přírody, ale pestré možnosti zdolávání přírodního terénu či umělých překážek přispívalo k rozvoji fyzické zdatnosti dětí.

Obědy jsou podávány ve školní jídelně před polednem, což zejména u dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání zkracuje časové možnosti kvalitního povinného předškolního vzdělávání. Učitelky korigovaly správné sezení dětí a částečně i kulturně společenské návyky. Děti mohly ovlivnit velikost svých porcí, do jídla nebyly nuceny.

Odpolední relaxace probíhala ve třídách, dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen náhradní klidný program.

Hospitační činnost v základní škole proběhla napříč ročníky i předměty u přítomných učitelů. Společným znakem výuky i souvisejících činností na obou stupních byl ve většině sledovaných hodin vzájemný respektující vztah mezi pedagogy a žáky. V některých navštívených hodinách se však vyskytly kázeňské problémy ovlivňující její průběh. Při vzdělávání byly připravené úkoly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Vyučující podněcovali žáky k úsilí i aktivitě, poskytovali jim dostatek času k řešení úloh a respektovali jejich tempo. Úroveň komunikace odpovídala věku žáků v konkrétních ročnících, požadavky byly formulovány srozumitelně.

Především na prvním stupni probíhala v úvodu hodin motivační část, která žáky vtáhla do výuky. Včasné zařazování relaxačních chvilek pomáhalo udržovat pozornost a aktivitu většiny žáků. Dílčí pokroky podporovalo průběžné slovní hodnocení. Vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně a věcně správně. Dostatečný prostor byl věnován rozvoji čtenářské, matematické a jazykové gramotnosti. Výuka byla účelná, převážně vedena frontální formou práce s řízeným rozhovorem často v kombinaci se samostatnou prací k ověření pochopení učiva, vhodně byla zařazena skupinová práce nebo práce ve dvojicích, která posilovala sociální a komunikativní kompetence. V přírodovědných předmětech byla zařazována badatelsky vedená výuka s praktickým přesahem pro využití v reálném životě. V průběhu vzdělávání cizích jazyků byly rovnoměrně rozvíjeny produktivní i receptivní dovednosti. Názornost učiva vhodně podporovaly pomůcky a výukové materiály, na prvním stupni podnětná výzdoba ve třídách. Didaktická technika a multimediální výukové programy byly účelně využívány učiteli i žáky téměř ve všech hospitovaných hodinách. Její využití

k vyhledávání a zpracování informací žáky však v průběhu hospitační činnosti zaznamenáno nebylo.

V mnohých případech vyučující vhodně využívali chybu jako prvku vzdělávání a prostředku učení. Aktivity vedoucí k rozvoji kritického myšlení žáků nebo jejich postojů učitelé zařazovali sporadicky. Diferenciace úkolů podle dovedností a schopností jednotlivých žáků nebyla zaznamenána. Žáci většinou pracovali na stejných úkolech, se shodnou mírou obtížnosti, čímž docházelo k nižší podpoře rozvoje jejich potenciálu. Příležitostí ke zlepšení je zařazení např. gradovaných úloh, kdy žáci mají možnost vybírat si náročnost své práce. Za vhodný prvek individualizace výuky lze považovat zavedený systém dělených hodin v početných třídách.

Závěrečné hodnocení výuky nebylo vždy funkčně propojeno se stanoveným vzdělávacím cílem, který byl v úvodu hodiny některými vyučujícími zaměněn tématem či průběhem hodiny. To neumožnilo následné efektivní vyhodnocení jeho naplnění a poskytlo učiteli jen všeobecné či pocitové informace o zvládnutí učiva žáky. V nižší míře byli žáci podněcováni k přemýšlení, samostatnému odvozování nových poznatků a vlastnímu hledání řešení.

Spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga byla efektivně využívána nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale byla přínosná i pro ostatní žáky, kteří potřebovali během výuky pomoc. Jejich činnost tak přispívala ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu.

Skladba činností v zájmovém vzdělávání byla promyšlená a časově vyvážená. V průběhu hospitací ve školní družině byly realizovány odpočinkové, zábavné i individuální činnosti, na které plynule navazovaly řízené aktivity odpovídající tematickému plánu. V odděleních panovala pozitivní atmosféra, pedagogové průběžně vedli žáky k toleranci, ohleduplnosti a vzájemnému respektu. Součástí odpoledního programu je pravidelné zařazování pobytu venku, který přispívá k podpoře zdravého životního stylu a přirozenému pohybovému rozvoji žáků. Činnost školního klubu byla v době inspekční činnosti realizována formou úvodních informačních schůzek účastníků jednotlivých kroužků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají jejich věkovým a individuálním možnostem a schopnostem. Jejich potenciál v posledním ročníku předškolního vzdělávání však není plnohodnotně využitý. Děti se do vzdělávacích činností zapojují aktivně a postupně získávají kompetence v oblasti pohybové, psychické, sociální, komunikační i poznávací. Učitelky při vzdělávání zohledňují individuální tempo a potřeby jednotlivých dětí a využívají podporu asistentek pedagoga k dosahování očekávaných výsledků.

Pedagogická diagnostika je podpořena portfolii dětí, učitelky mají přehled o jejich aktuálním rozvoji.

Umístění mateřské školy v budově základní školy se odráží na dobré adaptaci dětí na prostředí školy a usnadňuje jim plynulý přechod do základního vzdělávání.

Škola má vytvořeny mechanismy pro zjišťování a vyhodnocování úrovně dosahovaných vědomostí a znalostí žáků. K internímu ověřování využívá standardních hodnotících nástrojů (krátké i rozsáhlejší písemné práce v hodině). Externí hodnocení škola realizuje pro žáky 5., 7. a 9. ročníku. V porovnání se zapojenými školami dosáhli v posledních dvou školních rocích z matematiky, českého a anglického jazyka nadprůměrných výsledků.

Ve školním roce 2025/2026 prospělo s vyznamenáním přes 78 % žáků, neprospívající žáky škola nemá. Počet udělených pochval opakovaně výrazně převažuje nad množstvím uložených opatření k posílení kázně. Za příležitost pro zlepšení lze považovat jejich využívání v průběhu školního roku. Neomluvenou absenci škola eviduje u jednotek žáků, kterou řeší v souladu s krizovým plánem školy také ve spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dětí. O výsledcích žáků jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím jednotného informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách či konzultacích, v některých třídách prvního stupně vedené formou tripartity. Ke komunikaci se zákonnými zástupci však škola využívá i dalších – neoficiálních nástrojů, což může být pro účastníky vzdělávání nepřehledné.

Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu, 85 % žáků ve školním roce 2024/2025 a 64 % žáků ve školním roce 2025/2026 si zvolilo obory ukončené maturitní zkouškou. Jednotky žáků pátého ročníku pokračují ve vzdělávání v osmiletém gymnáziu.

Poradenské služby ve škole poskytuje zástupkyně ředitele pro základní vzdělávání, jež současně zastává funkci výchovné a kariérové poradkyně. Vzhledem k množství agendy s tímto spojené, lze za vhodné považovat delegování některých jejich povinností na dalšího pedagogického pracovníka. Speciální pedagožka poskytuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení předmět speciální pedagogické péče. Jejich činnost doplňuje školní metodička prevence, 6 asistentů pedagoga a školní psycholožka. Projevy rizikového chování eliminuje uplatňování školní preventivní strategie v praxi. Přestupky jsou řešeny bez prodlení a k jejich odstranění jsou přijímána opatření. Ke zlepšení klimatu ve třídách by přispělo vytvoření třídních pravidel a zútulnění místností užívaných žáky druhého stupně. Žáky ohrožené školním neúspěchem identifikuje ve spolupráci s třídními učiteli výchovná poradkyně, je jim vhodně poskytována další podpora. Kariérové poradenství probíhá v rámci výuky a prostřednictvím spolupráce s externími partnery.

Příležitost k rozvoji sociálních a občanských kompetencí žáků i k podpoře jejich iniciativy představuje opětovné zřízení žákovského parlamentu. Jeho prostřednictvím lze posilovat spolupráci a vzájemné vztahy mezi žáky různých věkových skupin, podporovat jejich zapojení do organizace školních akcí a vytvářet prostor pro aktivní podíl na dění ve škole. Žákovský parlament může zároveň plnit roli komunikačního prostředníka mezi žáky a pedagogy.

Nezávislou zpětnou vazbu o dosažené úrovni a kvalitě vzdělávání získává škola také pravidelnou účastí v soutěžích s pestrým zaměřením, kterých se účastní žáci s ohledem na jejich nadání a zájmy. Rozvoj nadání a aktivní trávení volného času žáků umožňuje také široký výběr kroužků nabízených školou nebo ve spolupráci s partnery školy. K lepší adaptaci žáků v nově vznikajících kolektivech šestého ročníků přispívá realizace adaptačních aktivit zaměřených na vztahy, pravidla soužití i vzájemné poznávání. Společné akce, vystoupení nebo účast žáků na tradičních akcích jsou součástí kulturního života obce, posilují jejich sounáležitost s místem, kde žijí a umožňují škole prezentovat svou činnost a úspěchy veřejnosti.

Zájmové vzdělávání vytváří podnětné a bezpečné prostředí podporující přirozený rozvoj žáků. Nabízí pestré a smysluplné využití volného času Aktivity přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků, posilují jejich samostatnost i schopnost spolupracovat s ostatními.

Závěry

Vývoj školy

- Od listopadu 2024 řídí školu nový ředitel školy.
- Od poslední inspekční činnosti realizované v roce 2021 došlo k významné obměně pedagogického sboru v mateřské škole, došlo k poklesu počtu dětí.
- Následkem živelné katastrofy ze září 2024 probíhá předškolní vzdělávání v náhradních prostrorách v základní škole.
- V základní škole narostl počet žáků a došlo ke zlepšení materiálních podmínek.
- Opatření k minulé inspekční činnosti byly České školní inpekci předchozím vedením školy zaslány, jejich realizace však byla úspěšná pouze částečně.

Silné stránky

Mateřská škola

- Mateřská škola má nastavený funkční adaptační systém pro nově přijaté děti. Učitelky společně s asistentkami pedagoga citlivě reagují na individuální potřeby dětí, úzce spolupracují se zákonnými zástupci a vytvářejí bezpečné prostředí podporující jejich plynulé začlenění do kolektivu. (6.2)

Základní škola

- Vstřícné a spolupracující klima pedagogického sboru podporující sdílení zkušeností a efektivní realizaci vzdělávání. (2.2)
- Promyšlené využívání rozmanitých metod a forem výuky, včetně badatelsky orientovaného vzdělávání a experimentování v přírodovědných předmětech, podporuje aktivní zapojení žáků do procesu učení. (4.2)
- Široká nabídka zájmových útvarů přispívá k prevenci negativních jevů ve škole. Podpora sounáležitosti žáků s obcí a rozvoj jejich sociálních kompetencí. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Ředitel školy nezapracoval problematiku mateřské školy do strategického plánu rozvoje celého právního subjektu. (1.1)
- Řízení mateřské školy vykazuje částečné nedostatky. (2.1)
- Předškolní vzdělávání je realizováno méně pestrými metodami a formami. Děti nejsou účelně aktivizovány a motivovány, schází rozvoj digitálních kompetencí, polytechnické vzdělávání a pravidelné zdravotně preventivní cvičení. (4.2)

Základní škola

- Zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany není dostatečné. (1.4)
- Kontrolní systém nastavený ředitelem školy není dostatečně funkční. (2.1)
- Ve výuce nebyla využita diferenciace výuky formou úloh různé úrovně a náročnosti. (4.3)

– Vyhodnocení vzdělávacího cíle v závěru vyučovací hodiny prostřednictvím formativní zpětné vazby není její přirozenou součástí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– Promyslet a po projednání se všemi zaměstnanci školy zpracovat reálnou koncepci rozvoje školy jako celku se všemi součástmi.

– Podpořit rozvoj mateřské školy jmenováním zástupkyně pro předškolní vzdělávání se stanovením jejich kompetencí.

– Projednat v pedagogické radě mateřské školy vhodné metody a formy vzdělávání, podpořit je pořízením vhodných pomůcek a realizovat vzdělávání v oblasti digitalizace, polytechniky, experimentování a pravidelným zdravotně preventivním cvičením.

– Analyzovat a nastavit kontrolní systém. Zaměřit se na přijetí vhodných opatření a průběžně sledovat jejich efektivitu a naplňování.

– Věnovat pozornost zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany účastníků vzdělávání.

– Diferencovat výuku směrem k žákům s rychlejším pracovním tempem, mající o předmět zájem, ale také k žákům ohroženým školním neúspěchem.

– Stanovit v úvodu hodiny vzdělávací cíl pro žáky, prostřednictvím formativní zpětné vazby ho v závěru hodiny vyhodnotit směrem k pokroku žáků.

– Pro komunikaci se zákonnými zástupci využívat jeden určený prostředek.

– Využívat ke sdílení zkušeností při vzdělávání žáků vzájemných hospitací pedagogů.

– Snížit počet předmětových komisí, zaměřit jejich činnost na práci s výsledky vzdělávání žáků.

– Zrekonstruovat ve spolupráci se zřizovatelem tělocvičnu.

– Využívat pochvalu jako motivační nástroj po celou dobu školního roku.

– Rozdělit kumulovanou funkci zástupkyně ředitele pro základní vzdělávání, výchovné a kariérové poradkyně.

– Obnovit činnost žákovského parlamentu jako nástroje komunikace mezi žáky a pedagogy.

– Zapojit žáky do tvorby pravidel tříd, dbát na jejich dodržování, zútulnit třídy druhého stupně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy platná v době inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2026/2027
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2026/2027
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2026/2027
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
6. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
7. Hospitační záznamy za školní rok 2026/2027 (vzorek)
8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb pro školní rok 2026/2027 (vzorek)
9. Dokumentace k oblasti prevence negativních jevů pro školní rok 2026/2027 (vzorek)
10. Dokumentace o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
12. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2025/2026 a 2026/2027 (vzorek)
13. Zápisy z jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti dětí a žáků platná pro školní rok 2026/2027 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k poskytování školního stravování platná ve školním roce 2026/2027 (vzorek)
16. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ze dne 27. 8. 2025, č. j. MSK 109391/2025 – zápis do školského rejstříku Karlovice 143 (mateřská škola)
17. Usnesení o schválení výjimky z nejnižšího počtu dětí v mateřské škole č. j. OKce-1616/2026 ze dne 24. 6. 2026
18. Pedagogická diagnostika vedená elektronicky a portfolia dětí vedená ve školním roce 2026/2027 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Alena Žáková, školní inspektorka
Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor
Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka
Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka
Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

21. 10. 2026