



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-183/21-B

Název	<b>Mateřská škola SLUNÍČKO, Miroslav, Malinovského 6, okres Znojmo, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Malinovského 6, 671 72 Miroslav</b>
E-mail	<b>msslunicko@mesto-miroslav.cz</b>
IČ	<b>71010041</b>
Identifikátor	<b>600126986</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Simona Šupková</b>
Zřizovatel	<b>město Miroslav</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Malinovského 6, 671 72 Miroslav</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 2. 2021 – 11. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

## Charakteristika

Mateřská škola SLUNÍČKO, Miroslav, Malinovského 6, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet je 52 dětí a kapacita školy je zcela naplněna. MŠ poskytuje vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách. Pro 20 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich tři děti měly odklad povinné školní docházky.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola si stanovila jasnou vizi a strategii jejího rozvoje. Zpracovala koncepční dokumenty, které jsou reálným prostředkem k jejich naplňování a postupné realizaci. K řízení školy byla v plném rozsahu zplnomocněná zástupkyně statutárního orgánu (dále „ředitelka“). Na vedoucím pracovním místě působí téměř dva roky. Během doby svého působení realizovala rekonstrukce vnitřních prostor školy, vytvořila pracovní zázemí pro učitelky včetně elektronického vybavení a knihovny. Zkvalitnila podmínky vzdělávání v oblasti ICT zakoupením interaktivní tabule a výukových programů. Vzájemné vztahy se zřizovatelem jsou založeny na vstřícné spolupráci a na základě konstruktivní komunikace společně plánují další rozvoj školy. MŠ disponuje prostornou zahradou, vybavenou moderními herními prvky, která poskytuje dostatečný prostor k rozvoji pohybových dovedností dětí. Ke zvýšení bezpečnosti dětí přispívá nejen zabezpečení budovy kamerovým systémem, ale i *Minimální preventivní program*, pomocí něhož učitelky seznamují děti s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. Ředitelka čerpáním dotačních prostředků posílila personální oblast formou školní asistentky, rozšířila nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, uhradila projektové dny a pořídila didaktický materiál, čímž zkvalitnila poskytované vzdělávání. Škola má vytvořený organizační řád, který svojí jednoduchou strukturou dobře nastavuje základní pravidla spolupráce a chodu školy. Ředitelka efektivně vymezila kompetence jednotlivých učitelek s ohledem na jejich odbornost a zaměření. Zpracovala *Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*, který obsahuje konkrétní kroky profesního rozvoje učitelek a cíleně směřuje ke zvýšení účinnosti pedagogického procesu. Pravidelné hospitační vstupy přinášely ředitelce informace o pedagogickém procesu. Jejich výstupem byly společné diskuse i konkrétní řešení vedoucí ke zlepšování vlastní pedagogické činnosti. Realizace vzájemných hospitací učitelek byly přínosné pro sjednocení pedagogického stylu i předávání praktických zkušeností. Ředitelka si postupně zvyšuje svoji profesní odbornost v řízení školy. V oblasti dalšího vzdělávání volí vhodné semináře k rozvoji svých manažerských a profesních kompetencí. Ve svém profesním rozvoji dosáhla během krátkého období dobrých výsledků a získané poznatky a zkušenosti efektivně uplatňuje v pedagogickém vedení školy. Ředitelka ve vedení zaměstnanců uplatňuje demokratický přístup. Vede kolektiv k týmové práci a motivuje je k zavádění nových přístupů ve vzdělávání. Svým rozhodným postojem a nadšeným přístupem vytváří dobré pracovní prostředí, které pozitivně ovlivňuje všechny účastníky vzdělávání. Ředitelka každoročně s učitelkami sestavuje *Roční projekt – plán školy*, jehož obsahem je spolupráce s partnery a prezentace školy na veřejnosti. MŠ v této oblasti postupuje plánovitě, má jasnou představu jednotlivých forem spolupráce. Sestavený plán autoevaluace školy sledoval dílčí oblasti její činnosti. Svým rozsahem poskytoval relevantní informace o jejím celkovém stavu a výsledky sloužily ke stanovení cílů pro další rozvoj školy. Detailně zohledňoval zvláště evaluaci na úrovni třídního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací proces napomáhá dosahovat cílů školy a naplňovat její vizi. Stěžejním cílem školy je přirozenou výchovou utvářet samostatnou a zdravě sebevědomou osobnost dítěte. Navržený vzdělávací obsah ve školním vzdělávacím programu umožňuje učitelkám plánovat třídní vzdělávací program se zachováním integrovaného pojetí předškolního vzdělávání. Významným činitelem zvyšujícím účinnost vzdělávání bylo zapojení dětí do samotného procesu přípravy činností ke konkrétnímu tématu i jeho společné vyhodnocení. Činnosti učitelky promýšlely ve vazbě na teorii mnohočetných inteligencí, která předpokládá volbu dítěte podle jeho vrozených dispozic a možností. Učitelky se při realizaci vzdělávacího procesu inspirovaly modelovým programem Začít spolu a organizovaly vzdělávání do center aktivit. Zásady tohoto programu nebyly ve vzdělávání ještě zcela naplněny, zejména ve fázi samostatné realizace činností dětmi, volby vlastního postupu a nalézání více způsobů řešení. Volené metody a formy práce méně podporovaly experimentování a učení prožitkem, což snižovalo efektivitu vzdělávání. Děti činnosti v jednotlivých centrech vyhledávaly, byly motivovány a podporovány ke vzájemné kooperaci. Rozmanitá vzdělávací nabídka vytvářela dobré předpoklady pro rozvoj matematické a čtenářské pregramotnosti, podporovala tvořivost dětí. Vzhledem k většímu počtu dětí s narušenou komunikační schopností učitelky do nabídky činností cíleně zařazovaly hry zaměřené na rozvoj řeči a poskytovaly tak dětem účinnou podporu. K pravidelné stimulaci pohybového vývoje dětí učitelky využívaly prostorné účelově vybavené místnosti. Pedagogický záměr vytvořit rovnováhu mezi řízenou činností a spontánními aktivitami dětí se učitelkám dařil realizovat. Vzdělávací proces byl vhodně vyvážen činnostmi s didaktickým cílem a spontánními hrami dětí. Plynulost vzdělávání byla v jedné třídě ztížena dispozičním řešením sociálního zařízení, které bylo odděleno a vzdáleno přes chodbu se schodištěm, což vyžadovalo z bezpečnostních důvodů dohled učitelky. Pedagogické působení učitelek vytvářelo dobré předpoklady pro formování osobnostních vlastností dětí a podporu prosociálních vztahů ve skupině. Přístupovaly k dětem s porozuměním, citlivostí a pozitivním přijetím. Učitelky podporovaly aktivní přístup dětí, pouze některé vytvářely dostatek příležitostí k rozvoji samostatného myšlení a řešení problému. Vzdělávací nabídka pro děti v povinném roce předškolního vzdělávání byla pouze částečně vázána na jejich odlišné individuální potřeby a nesměřovala k diferenciaci činností, což snižovalo účinnost vzdělávacího procesu. Převážně věcným oceněním učitelky posilovaly sebedůvěru dětí. Ojedinele vedly děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Hodnocení třídního vzdělávacího programu shromažďovalo potřebné údaje pro vyhodnocování rozvoje klíčových kompetencí dětí. Sledování vývoje jednotlivce prostřednictvím pedagogické diagnostiky učitelky vedly podrobnými záznamy. Ty jim umožnily zachytit postupné pokroky v rozvoji dětí, pouze částečně vyvozovaly závěry pro další plánování a volbu cílené individuální podpory. Důsledkem byla méně individualizovaná vzdělávací nabídka.

Děti byly komunikativní, přátelské, při volbě činností aktivní a samostatné. Navazovaly přirozeně kontakt s vrstevníky i s dospělými. Mladší děti prokazovaly přiměřenou míru samostatnosti v úkonech osobní hygieny, sebeobsluhy a stolování. Starší děti k nim byly ohleduplné, projevovaly jim náklonnost a podporu. Děti v povinném roce předškolního vzdělávání měly dobré znalosti o okolním světě, o lidových tradicích a ročním období. Dokázaly si samy organizovat hry, domlouvat se mezi sebou a respektovat jeden druhého.

Měly osvojeny základní návyky společenského chování, pravidla úklidu hraček a osobních věcí. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly dobrou úroveň svých dovedností, znalostí a návyků pro naplnění očekávaných výstupů předškolního vzdělávání. Problematická se jevila oblast řeči, v některých případech vyžadovala péči logopeda. Děti dokázaly porovnávat, třídít, vyjádřit množství a určit geometrické tvary. Měly přiměřeně rozvinuty grafomotorické schopnosti žádoucí pro bezproblémový vstup do základní školy. Děti v jednotlivých připravených úkolech vykazovaly značnou míru soustředěnosti a práce schopnosti. Dosahovaly dobrých výsledků v motorických dovednostech. Pozitivní sociální interakce přispívaly k formování žádoucích postojů, hodnot a dosažení optimální úrovně rozvoje sociálních a personálních kompetencí dětí.

Významnou podporou v přípravě dětí na vstup do základní školy je realizace programu Metoda dobrého startu, vedeného učitelkou MŠ, který se zaměřuje na rozvoj psychomotoriky a pozitivně ovlivňuje celkový vývoj dítěte. Snadnému přechodu dětí do základní školy napomáhá promyšlená spolupráce, která spočívá ve vzájemných hospitacích, konání společných akcí i vyhodnocení úspěšnosti dětí v prvním ročníku základní školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola prošla celkovou rekonstrukcí, modernizací interiéru včetně materiálně-technického vybavení a zkvalitnila podmínky pro vzdělávání.
- Došlo k personálním změnám v pedagogickém sboru a v obsazení vedoucího pracovního místa.
- Zaváděním nových postupů ve vzdělávání dochází k pozvolnému zvyšování úrovně pedagogického procesu.
- Škola zvýšila bezpečnost objektu instalací kamerového systému.

### **Silné stránky**

- Aktivní přístup ředitelky k rozvoji vlastních profesních kompetencí v oblasti řízení školy, který postupně zvyšuje kvalitu realizace předškolního vzdělávání.
- Ředitelka svým demokratickým vedením podporuje příznivé sociální klima školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika nebyla zcela využívána jako východisko pro stanovení individualizované vzdělávací nabídky zohledňující odlišné vzdělávací potřeby dětí.
- Ve vzdělávacím procesu byly méně využívány efektivní metody a formy práce podporující experimentování, objevování a učení prožitkem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Rozšířit prostředky pedagogické diagnostiky o portfolio dítěte pro lepší mapování jeho vývoje a učebních pokroků.
- Závěry z pedagogické diagnostiky účelněji promítat do vzdělávací nabídky a diferencovat nároky s ohledem na rozdílné předpoklady dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

- V pedagogickém procesu se více zaměřit na rozvoj dovednosti sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.
- V centrech aktivit více podporovat kooperativní a prožitkové učení dětí založené na přímých zážitcích a objevování.
- Navázat profesní spolupráci s ostatními školami pro získávání nových poznatků a zavádění moderních přístupů ve vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školy: Mateřská škola IZO: 107 615 207, Školní jídelna IZO: 171 000 269, tisk 3. února 2021
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky č.j. 4838/2016-Ja s účinností od 1. ledna 2017
3. Plná moc ze dne 1. dubna 2019 ředitele zástupci statutárního orgánu k činění veškerých právních úkonů jménem příspěvkové organizace
4. Schválení výjimky z počtu dětí ze dne 14. května 2020 (28 dětí)
5. Školní řád č.j. 87/19 účinný od 1. září 2019
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020 ze dne 2. října 2020
7. Zápisy z třídních schůzek ze dne 9. září 2020
8. Organizační řád školy 1. září 2020
9. Školní matrika – vzorek
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z jejich dalšího vzdělávání, Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět se sluníčkem“ č.j. 96/18 platný od 1. září 2018
12. Třídní vzdělávací programy
13. Roční projekt – Plán školy
14. Zápisy z pedagogické rady od školního roku 2019/2020
15. Třídní knihy a přehledy docházky vedené ve školním roce 2020/2021
16. Pedagogická diagnostika: Dotazník o dítěti, Osobní list dítěte, Orientační osnova k diagnostice, Dotazník pro rodiče

17. Dokumentace související s evaluací školy: Hodnocení tematické části, Plán kontrolní a hospitační činnosti v oblasti MŠ, záznamy z kontrol a hospitací, evaluační dotazníky, dotazník pro rodiče včetně vyhodnocení, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
18. Minimální preventivní program
19. Dokumentace k finančním podmínkám a zajištění bezpečnosti dětí
20. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1949/14-B ze dne 15. prosince 2014

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Marta Milbachrová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*Mgr. Marta Milbachrová v. r.*

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

*Ing. Jiří Koc v. r.*

V Brně 8. března 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Simona Šupková,  
osoba pověřená řízením školy

*Simona Šupková v. r.*

V Miroslavi 6. dubna 2021