



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-1964/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-451/26-T

Název	Pedagogicko-psychologická poradna, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace
Sídlo	Kpt. Vajdy 1a, 700 30 Ostrava-Zábřeh
E-mail	reditel@ppp-ostrava.cz
IČO	45 234 370
Identifikátor	600 034 968
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Schindlerová
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místo inspekční činnosti	17. listopadu 1123/70, Ostrava-Poruba Kpt. Vajdy 2656/1a, Ostrava-Zábřeh
Inspekční činnost na místě	21. 9. 2026 – 22. 9. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Pedagogicko-psychologická poradna, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace (dále „PPP“ nebo „poradna“) je školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické

a pedagogicko-psychologické služby a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání žáků a přípravě na budoucí povolání.

PPP poskytuje své školské služby v Ostravě-Zábřehu a v Ostravě-Porubě, kde je zajištěn bezbariérový přístup (dále „pracoviště“). Spádové školy, kterým PPP poskytuje metodické vedení jsou dány příslušným nařízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a jsou uvedeny na webových stránkách poradny.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) vykonává funkci od roku 2020 a pro zaměstnance je příkladem pozitivního a klidného jednání. V uplynulém školním roce provedla ředitelka vnitřní autoevaluaci formou dotazníků odbornými pracovníky, kteří měli možnost vyjádřit se k praktickým oblastem fungování poradny. Z tohoto hodnocení vzešla řada podnětů, které mohou být součástí scházející koncepce (např. supervize, hluk na pracovišti v Ostravě-Porubě apod). Poradna se aktuálně řídí pouze plánem činností na daný školní rok. Optimální řízení nastavila ředitelka jmenováním vedoucích zaměstnanců na každém pracovišti, na které přenesla část svých organizačních kompetencí. Efektivnímu a jednotnému vedení napomáhá pravidelné působení ředitelky na obou pracovištích. Pravidelná kontrolní činnost přináší zvyšování kvality poskytovaných služeb. Informace o odborných, provozních a organizačních záležitostech jsou pracovníkům poradny předávány ředitelkou na pravidelných pracovních poradách. Ředitelka ustanovila metodickou sekci psychologů a speciálních pedagogů, kteří se na setkáních sjednocují ve svých odborných postupech a předávají si zkušenosti a informace z dalšího vzdělávání.

Ředitelka PPP organizuje několikrát do roka setkání ředitelů poraden z Moravskoslezského kraje za účelem vzájemné informovanosti a metodické podpory.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace a potřeb práce v PPP dostačující. Odborný tým se rozšířil na tři metodiky prevence. Poradenské služby vhodně doplňují sociální a administrativní pracovníci. V rámci dotací byla poradna vybavena novými diagnostickými nástroji, notebooky, novým nábytkem v pracovnách a kartotékou.

Ředitelka stanovuje v rámci plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků skutečné potřeby poradny v rámci individuálního i společného vzdělávání, vychází z rozpočtových možností a respektuje při tom zájmy pracovníků a jejich odbornou profilaci.

Zvláštní pozornost věnuje ředitelka nově nastupujícím psychologům nebo speciálním pedagogům, pro které je zajištěn propracovaný systém úvodních stáží uvnitř organizace i vzdělávání mimo její rámec. Začínající poradenští pracovníci mají přiděleného uvádějícího pracovníka.

PPP má velmi dobré materiální podmínky. Obě pracoviště poskytují zaměstnancům i klientům po celou dobu průběhu poradenských služeb komfortní a přívětivé prostředí. Každý pracovník má k dispozici dostatečně vybavenou samostatnou pracovnu, která je využívána pro přímou práci s klienty i pro zpracovávání výstupů. Nábytek pracoven byl obměněn, čímž došlo ke zkvalitňování estetičnosti prostředí poradny. Klienti mohou na každém pracovišti využívat čekárny umístěné přímo v prostorách PPP. Sociální zařízení i kuchyňka pro zaměstnance na pracovišti v Ostravě-Porubě jsou v původním stavu a vyžadují rekonstrukci. Pracovníci obou pracovišť využívají rovněž zasedací místnost s knihovnou a terapeutickou místnost pro vzájemné konzultace, porady či přednáškovou činnost. Nově byl vybudován archiv, který se nachází v pronajatých prostorách ostravské školy. Na obou pracovištích je také spisovna, ve které jsou uloženy v uzamykatelných skříňkách spisy klientů.

Vedení školského zařízení vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti klientů. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, míra úrazovosti ve sledovaném období byla nulová. Vstup do prostor PPP na obou pracovištích byl zabezpečen proti vstupu cizích osob.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna vykonává standardní činnosti v plném rozsahu určeném právními předpisy. Z analýzy předložených spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, včetně vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. Na základě analýzy dotazníků a rozhovorů s odbornými pracovníky vyplynulo, že na individuální intervence s klienty a jejich reedukace po vyšetření již nezbývá časový prostor z důvodu vysokého zatížení komplexní diagnostikou.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Každý klient PPP má přehledně vedený spis v listinné i elektronické formě a všichni oprávnění pracovníci tak mohou operativně nahlédnout do jeho obsahu.

Analýzou vybraných spisů klientů bylo ověřeno, že spisy obsahují všechny povinné náležitosti, které slouží jako podklad pro stanovení podpůrných opatření při jejich vzdělávání. Odborní pracovníci důsledně vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických nástrojů, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Účinnost podpůrných opatření se zpravidla ověřují telefonicky nebo metodickou návštěvou přímo ve školách. Volené postupy vedou k následnému objektivnímu stanovení stupně podpůrného opatření.

Vedení poradny dlouhodobě klade důraz na pořizování a používání kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Využívány jsou standardizované nástroje a postupy s uplatněním norem v rámci české populace. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že jsou většinou dodržovány postupy při vyhodnocování, interpretaci výsledků a stanovení závěrů použitých diagnostických nástrojů, což se pozitivně promítá také do věcné správnosti a srozumitelnosti závěrů a doporučení. Speciální pedagogové a psychologové společně aktivně konzultují závěry z vyšetření a participují na jejich společných výstupech.

Další dominantní činností odborných pracovníků je rozsáhlé a pravidelné metodické vedení výchovných poradců škol, asistentů pedagoga, sociálních pedagogů, školních speciálních pedagogů a psychologů, které má pozitivní ohlas.

Metodici prevence zajišťují komplexní metodickou a preventivní podporu školám, a to zejména pracovníkům školních poradenských pracovišť, a to jak ambulantně, tak přímo v prostředí škol. Vedle individuálních konzultací a metodické podpory školních metodiků prevence realizují programy všeobecné a selektivní prevence, intervence ve třídních kolektivech a diagnostická šetření zaměřená na klima tříd. Významnou součástí jejich činnosti je vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně školení nových a stávajících školních metodiků prevence, seminářů zaměřených na problematiku online prostředí a závislostního chování či vzdělávání třídních učitelů v rámci projektu Profesionalizace realizátorů primární prevence rizikového chování v Moravskoslezském kraji. Metodici prevence poradny současně rozvíjejí spolupráci s krajským koordinátorem prevence rizikového chování a metodiky prevence ostatních PPP v Moravskoslezském kraji, veřejnou správou, Policií ČR, zdravotnickými a sociálními službami, školskými zařízeními a neziskovými organizacemi. Podílejí se rovněž na organizaci odborných setkání a konferencí, tvorbě a aktualizaci metodických materiálů pro školy a na rozvoji sítě dostupných odborných služeb v oblasti prevence rizikového chování.

Poradna poskytuje své služby za úplatu studentům vysokých škol, a to z důvodu jejich přetrvávajících poruch učení a vhodného doporučení pro studium.

Závěry

Vývoj školského poradenského zařízení

- Jmenování a nástup nové ředitelky pedagogicko-psychologické poradny k 10. 2. 2020.
- Navýšení počtu metodiků prevence.
- Modernizace vnitřních prostor poradny.

Silné stránky

- Vedení PPP vytváří vhodné materiální podmínky pro klienty i pracovníky poradny. (2.4)
- Rozšíření týmu metodiků prevence a jejich efektivní spolupráce podporují koordinované a účinné poskytování metodické podpory školám. (3.1)
- Kolegiální vztahy mezi odbornými pracovníky, průběžné předávání informací a vzájemné konzultace se odrážejí ve vysoké kvalitě poskytovaných poradenských služeb. (3.3)

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Rozvoj pedagogicko-psychologické poradny je koncipován pouze v ročním plánu. Dlouhodobý plán rozvoje, který by vycházel z analýzy interní evaluace schází. (1.1)

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Zpracovat strategii rozvoje pedagogicko-psychologické poradny a projednat s jejími pracovníky. Zvážit zajištění supervize pro odborné pracovníky.
- Projednat se zřizovatelem možnou rekonstrukci zázemí pro klienty a zaměstnance.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského poradenského zařízení ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitelky organizace Pedagogicko-psychologická poradna, Ostrava-Zábřeh, příspěvková organizace dnem 1. 2. 2020
2. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. 6. 2017
3. Oznámení zřizovatele o pokračování výkonu funkce ředitele ze dne 10. 11. 2025
4. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2024/2025
5. Plán činnosti ve školním roce 2026/2027

6. Dokumentace a zápisy z pracovních porad, metodických sekcí a činnosti metodiků prevence ve školním roce 2025/2026
7. Osobní spisy klientů vedené ve školním roce 2026/2027

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor

5. 10. 2026