



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-900/20-M

Název	Mateřská škola Brodek u Přerova, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 217, 751 03 Brodek u Přerova
E-mail	info@msbrodekuprerova.cz
IČ	70984280
Identifikátor	600146154
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Iva Řezníčková
Zřizovatel	městys Brodek u Přerova
Místo inspekční činnosti	Tyršova 217, 751 03 Brodek u Přerova
Termín inspekční činnosti	7. 12. – 9. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Ve čtyřech třídách mateřské školy (dále MŠ, škola) bylo k termínu inspekční činnosti vzděláváno celkem 79 dětí, z nichž bylo 22 v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně 4 dětí s uloženým odkladem povinné školní docházky. Třídy jsou věkově odlišené, jedna třída je určena dětem mladším tří let, kterých bylo na začátku aktuálního školního roku přijato 13. Mateřská škola vzdělává 1 dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny. Podrobné informace o činnosti mateřské školy jsou dostupné na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v pracovní pozici dlouhodobě, profesní a řídicí zkušenosti jí pomáhají při stanovování koncepčních záměrů vycházejících z prostředí i reálných možností školy. Koncepce rozvoje MŠ je ukotvena v ročním plánu jejího rozvoje prolíná i nově zpracovaným Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivační názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále ŠVP PV). Ředitelka se soustředila zejména na oblast dalšího zkvalitňování předškolního vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními partnery. Filozofie školy a ŠVP PV obsahově směřuje k osvojování klíčových kompetencí dětí prostřednictvím podnětného a příznivého prostředí s důrazem na všestranný rozvoj a přihlednutím ke schopnostem, potřebám a zájmům jednotlivých dětí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje kromě ředitelky školy sedm kvalifikovaných učitelek s rozdílnou délkou pedagogické praxe, personální oporou je chůva ve třídě nejmladších dětí a asistentka pedagoga k dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními. Všechny kompetence týkající se organizace chodu mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v interních dokumentech. Řízení školy a vzájemnou informovanost všech zúčastněných postavila ředitelka školy na každodenním osobním kontaktu a komunikaci, kterými podněcuje pozitivní vztahy na pracovišti. Kontrolní činnost provádí ředitelka školy prostřednictvím kratších režimových vstupů do vzdělávacího procesu, průběh a kvalitu vzdělávání vyhodnocuje i na základě pravidelné a plánovité hospitační činnosti. Z rozhovorů s ředitelkou školy a rozboru hospitací je patrná její snaha o pozitivní motivaci a kladné hodnocení učitelek, menší důraz však klade na sebereflexi pedagogů vzhledem k aplikovaným metodám a formám s následnou provázaností průběhu a výsledků vzdělávání. Možnost vzájemných hospitací pedagogů zatím škola neuplatňuje.

Jednání pedagogické rady se konají pravidelně, dostatečný prostor je věnován organizačním záležitostem, vzdělávacím výsledkům dětí i předávání poznatků z absolvovaných seminářů. Příležitostí školy je využití vzájemných hospitací pedagogů s cílem předávání inspirací, nápadů i zkušeností a pedagogická diskuse o strategiích pedagogického procesu, zejména metodách skupinové práce a kooperativního vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracováván v součinnosti se všemi pedagogy, zohledňuje studijní zájmy pedagogů i potřeby školy a podporuje záměry ŠVP PV. Pozitivním zjištěním byl systém pedagogické podpory a mentoring zkušené kolegyně začínající učitelce.

K zajištění vzdělávání dětí má mateřská škola příznivé prostorové a materiální podmínky, které se vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Třídy jsou vybaveny moderním nábytkem a úložnými prostory, pomůcky a hračky se průběžně doplňují a obnovují, tak aby splnily očekávané potřeby vzhledem k věku dětí. Všechny prostory

mateřské školy jsou vkusně a esteticky upravené, působí příjemně a výzdoba z dětských výtvarných prací posiluje sebepojetí dětí.

Dětem je podávána plnohodnotná a pestrá strava se zařazením zdravých potravin a dostatkem ovoce a zeleniny, pitný režim byl k dispozici po celý den. Z důvodu ztížených epidemiologických podmínek byla ve všech třídách důsledně dodržována hygienická opatření.

Školní zahrada je vhodně vybavena k pohybovým aktivitám dětí, MŠ využívá i obecní sportovní hřiště a environmentálně pojaté zázemí skautského oddílu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je ŠVP PV, na který učitelky navázaly tematickými vzdělávacími plány s konkretizací vzdělávací nabídky. Průběh vzdělávacích aktivit se odvíjel od aktuálního tématu a dané vzdělávací nabídky každé třídy. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu školy. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné a podnětné prostředí podporující vzdělávání a učitelky k dětem přistupovaly vstřícným a empatickým způsobem.

Dopolední průběh aktivit v jednotlivých třídách byl plynulý, vyvážený, spontánní činnosti respektovaly svobodnou volbu činností a rozvinutí volných her podle přání dětí. Nabídka činností byla promyšlená a nápaditá, s adventní a vánoční motivací, podporovala rozvoj smyslového vnímání a jemné motoriky při výtvarných a polytechnických aktivitách. Řízené činnosti probíhaly převážně vhodně zvolenou frontální formou, učitelky využívaly učení hrou, prožitkové a činnostní učení v rámci dramatizace pohádek a byly vytvořeny příležitosti pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Průběžně byly zařazeny aktivizační prvky a samostatná tvořivá práce dětí. Na velmi dobré úrovni byla realizována cílená cvičení k rozvoji grafomotoriky a průběžná logopedická prevence.

V menší míře byla zaznamenána práce dětí v kooperativních skupinách s prvky integrované výuky a cíleným zařazením specifických úkolů, diferencovaných podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí.

Na výborné úrovni byla ve všech třídách podněcována podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví dětí každodenním zařazováním preventivního zdravotního cvičení, pohybových her a relaxačních chviliek. V rámci hospitace byly zhlédnuty i řízené činnosti s tělovýchovou náplní, ke kterým MŠ využívá i tělocvičnu základní školy.

Vzdělávání bylo přizpůsobeno i nejmladším dětem s náležitou podporou chůvy a zaměřením se na postupnou adaptaci, rozvíjení hry včetně navazování vzájemných vztahů a zvládnutí základní sebeobsluhy.

Dítě s priznanými podpůrnými opatřeními bylo přítomno v jedné třídě. Přirozeně se zapojovalo do všech činností a asistentka pedagoga mu poskytovala náležitou podporu. Svou pozornost věnovala podle potřeby a pokynů pedagoga i ostatním dětem a pomáhala při organizačně náročných činnostech.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat a ze strany učitelek se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, která však byla méně zřetelná a adresná vzhledem k formování základů pro objektivní sebepojetí dítěte i budování pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Rovněž k hodnocení a sebehodnocení byly děti vedeny pouze ojedinele.

V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly i v rámci protiepidemiologických opatření náležitou samostatnost, při podávání jídla byly dodržovány rozestupy a hygienická opatření. Všechny děti byly vedeny k úklidu a čistotě prostředí. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej v dané situaci využívaly za pomoci personálu.

Individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivců byla vhodně přizpůsobena rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidných činností, dokončování úkolů apod.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků vhodně korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly znalosti ze světa lidí a přírody, přiměřeně věku prezentovaly některé osvojené dovednosti, reprodukovaly písně a básně. Kompetence k řešení problémů, sociální, činnostní a občanské se daří postupně rozvíjet. V kontaktu s dospělými i společně mezi sebou dodržovaly základní pravidla společenského chování a vzájemná komunikace probíhala bez zábran.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně po ukončení tematických celků. Hodnocení reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale pouze částečně sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. V oblasti preprimární diagnostiky škola zavedla nový typ hodnotících archů individuálního rozvoje dítěte a je nyní ve fázi hledání efektivního způsobu záznamu. Aktuální výsledky a pokroky jednotlivých dětí učitelky průběžně označují datem, u některých dětí doplněné i slovním hodnocením. Systém záznamů tak částečně umožňuje sledovat rozvíjení dětí, ale zatím nepřináší konkrétní výstupy potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

V době nouzového stavu zajistila mateřská škola pro děti v povinném předškolním vzdělávání distanční výuku prostřednictvím informací, úkolů a videonahrávek na webových stránkách školy a zasíláním pracovních listů a dalších materiálů na emailovou adresu rodičů. Rodiče měli možnost si vyzvednout vytisknuté materiály i bezkontaktně ve škole.

Mateřská škola vytváří na základě doporučení školských poradenských pracovišť podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a za pomoci asistentů pedagoga poskytuje dětem odpovídající péči. Logopedická prevence je poskytována podle zájmu zákonných zástupců, zahrnuje logopedickou depistáž realizovanou klinickým logopedem a průběžnou intervenci v MŠ prostřednictvím společných logopedických chvil.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce učitelek ve třídě, příznivé klima i profesionální komunikace s rodiči. Mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje s místní základní školou, pořádá konzultace, besedy s učitelkami a vzájemné návštěvy. Předškolní vzdělávání vhodně doplňují kulturní a sportovní akce nebo výlety, čtenářská gramotnost dětí je posilována projektem „Čtecí babička“. Mateřská škola pravidelně připravuje kulturní program pro obecní úřad i vnější partnery a pořádá tematické výstavy dětských výrobků ze školní keramické dílny. Výtvarné práce dětí a keramika jsou součástí výzdoby interiéru MŠ v rámci prezentace školy.

Škola klade důraz na komunikaci se zákonnými zástupci, ti mají možnost využívat denního kontaktu s učitelkami ke konzultacím, účastnit se programů školy. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách mateřská škola informuje veřejnost především formou přehledných nástěnek a webových stránek.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání.
- V aktuálním školním roce byla nově zřízena třída pro nejmladší děti a děti mladší tří let.

Silné stránky

- Příznivé vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery kladně ovlivňují zázemí a chod školy.
- Podporující pedagogický styl, přátelský a citlivý způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příjemné prosociální prostředí v mateřské škole, esteticky podnětné a příznivé prostředí mateřské školy vytváří u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání.
- Pravidelné zařazování průpravného zdravotního cvičení a pestrých pohybových aktivit do denního programu vede k podpoře tělesného rozvoje a zdravého životního stylu.
- Mateřská škola vytváří všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání, je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a vytváří adekvátní podmínky pro jejich výchovu a vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Evaluační mechanismy vzdělávacího procesu jsou správně nastavené, prozatím se méně zaměřují na sebereflexi učitelek vzhledem k aplikovaným metodám a formám v předškolním vzdělávání a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu.
- Ve vzdělávací nabídce byla v menší míře zastoupena diferenciací aktivit a činností respektujících věkové odlišnosti a individuální zvláštnosti jednotlivých dětí.
- Zaváděný systém pedagogické diagnostiky zatím jen ojediněle poskytuje konkrétní výstupy k individualizaci a integrovanému přístupu ve vzdělávání podle schopností a potřeb jednotlivých dětí.
- Pozitivní zpětná vazba směrem k dětem jen v malé míře obsahovala prvky formativního hodnocení, děti byly pouze ojediněle vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v nastaveném systému třídní evaluace s cíleným zaměřením na aplikované metody a formy a zjištěné informace využívat k pozitivním změnám ve vzdělávacím procesu a dalšímu zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.

- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Prohloubit pedagogickou diskusi s týmovou spoluprací v rámci celého pedagogického kolektivu.
- Záznamy pedagogické diagnostiky zapisovat tak, aby přinášely konkrétní informace o vzdělávacích výsledcích jednotlivých dětí a výstupy využívat k individuálně zacílené vzdělávací nabídce.
- Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného pozitivního závěrečného zhodnocení aktivit dětí, rozvíjet sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí pomocí emotikonů, obrázků, vhodného pohybu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. 12. 2020
2. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020
3. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2020, Č.j. MŠ 97/2020
4. Roční plán práce MŠ 2020/2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ s platností od 1. 9. 2020, Č.j. MŠ 90/2020
6. Školní matrika (evidenční listy, přijímací řízení, dohody o docházce) školní roky 2019/2020, 2020/2021
7. Minimální preventivní program s účinností od 1.9. 2019, Č.j. MŠ 93/2019
8. Evidence docházky dětí, školní rok 2020/2021
9. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
10. Třídní vzdělávací plány
11. Pedagogická diagnostika
12. Dokumentace dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními
13. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2019/2020, 2020/2021
14. Zápisy z hospitací, školní roky 2019/2020, 2020/2021
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, přehled o absolvovaných vzdělávacích akcích)
16. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021

17. Plán DVPP na školní rok 2020/2021
18. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2019/2020
19. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2019
20. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, v. r.

Mgr. Iva Švecová, školní inspektorka

Mgr. Iva Švecová, v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

v. z. Ondřej Havlíček, v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Krčková, v. r.

V Olomouci 21. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Iva Řezníčková,
ředitelka školy

Iva Řezníčková, v. r.

V Brodku u Přerova