



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2055/17-T

Název	Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvková organizace
Sídlo	742 75 Lichnov 360
E-mail	zs.lichnov@tiscali.cz
IČ	75027241
Identifikátor	600138488
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Dobečková
Zřizovatel	obec Lichnov
Místo inspekční činnosti	742 75 Lichnov 360
Termín inspekční činnosti	12. 12. 2017 – 14. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Lichnov, okres Nový Jičín, příspěvková organizace (dále „škola“) sdružuje základní školu s nejvyšším povoleným počtem žáků 300, mateřskou školu s nejvyšším povoleným počtem dětí 56, školní družinu s nejvyšším povoleným počtem žáků 50 a školní jídelnu s nejvyšším povoleným počtem strávníků 650. Škola se profiluje jako škola rodinného typu se zaměřením na ekologii. Je otevřená rodičům i veřejnosti.

Základní škola má celkem devět tříd, které navštěvuje 174 žáků. Od poslední inspekce došlo k postupnému nárůstu počtu žáků (ve školním roce 2011/2012 bylo 137 v osmi třídách). Školní družina je naplněna na maximální kapacitu. Školní stravování zajišťuje školní jídelna, která sídlí v budově mateřské školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje mateřská škola se dvěma třídami. Ke dni inspekční činnosti bylo v mateřské škole zapsáno celkem 54 dětí. Počet dětí je dlouhodobě stabilní a kapacita je naplňována.

Základní informace o škole jsou dostupné na webových stránkách <http://zslichnov.se7en.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala v roce 2013 dokument „Koncepce rozvoje školy“, který je velmi stručný a stanovuje jen obecné úkoly na období 2013-2017, nerozlišuje mezi krátkodobými a dlouhodobými úkoly a nenavrhuje žádné formy realizace. Činnost školy probíhá zejména podle plánů úkolů na jednotlivá pololetí školního roku. Způsob jeho vyhodnocování není zahrnut do jednání pedagogických rad ani obsahu výročních zpráv a není tak zřejmé jeho aktuální plnění a zapojení zaměstnanců do jeho tvorby. Všechny školní vzdělávací programy jsou přehledné, srozumitelné a vzájemně na sebe navazují. Odpovídají aktuálním potřebám školy a jsou postupně upravovány a přizpůsobovány novým podmínkám.

Ředitelka byla jmenována do funkce v roce 2002. Využívá demokratický styl řízení založený na každodenním osobním kontaktu se žáky, pedagogickými pracovníky, případně se zákonnými zástupci. Ředitelka přímo řídí základní školu, v mateřské škole jmenovala vedoucí učitelku a ve školní družině vedoucí vychovatelku, kterým předala část kompetencí. Týká se to hlavně provozních záležitostí, metodického vedení a v mateřské škole hospitační činnosti. Ředitelka se zástupkyní řeší problematiku zejména základní školy. Jimi nastavený systém kontrolní a hospitační není dostatečně propracovaný a efektivní. Velká část hospitací je orientována na formální záležitosti vedení třídních knih a třídní dokumentace. Hospitace, ve kterých vedení školy sleduje průběh vzdělávání, nejsou dostatečně zaměřeny na používané metody a formy práce a efektivitu žakovských a učitelských činností. Není v plné míře sledován přínos dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro zvýšení kvality výuky. Hospitační činnost také není prioritně zaměřena na nekvalifikované pedagogy. Celý systém kontrolní a hospitační činnosti nepodněcuje výrazně pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce a nezvyšuje tak kvalitu vzdělávání. Ve škole je zřízeno metodické sdružení, ale nepracují zde již žádné další metodické orgány se zaměřením na jednotlivé předměty nebo skupiny předmětů. Jejich zřízení a směřování prioritně na otázky týkající se metod a forem práce by přispělo k intenzivnější spolupráci a výměně zkušeností a tím ke zkvalitnění vzdělávání. Ředitelka nepřenáší na pedagogy téměř žádné kompetence týkající se řízení a provozu základní školy a školní družiny. Ředitelka zpracovala základní povinnou dokumentaci školy. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny neobsahovaly všechny náležitosti stanovené školským zákonem a nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole. V průběhu inspekční činnosti byly obsahové nedostatky odstraněny. Vnitřní řád školní jídelny byl úplný a škola jej zveřejnila. Mateřská škola informace o vzdělávací

nabídce a přijímání dětí ke vzdělávání sděluje především formou bezprostředního kontaktu s rodiči a na webových stránkách. K řešení individuálních záležitostí nabízí možnost jednání s učiteli nebo vedením mateřské školy.

Vzdělávání v základní škole zajišťovalo 13 učitelů a 2 vychovatelky školní družiny. Tři učitelé a jedna vychovatelka nesplňují kvalifikační předpoklady. Jedna vychovatelka zároveň vyučovala nekvalifikovaně německý jazyk na 2. stupni. Ředitelka školy absolvovala studium učitelství pro 1. stupeň, ale celý svůj úvazek učí na 2. stupni základní školy. Jen jeden z nekvalifikovaných pedagogů si doplňuje vzdělání dalším studiem. Optimální není ani odbornost pedagogů. Zcela chybí odborníci pro výuku matematiky, anglického a německého jazyka, občanské výchovy a pracovních činností. Chemii, fyziku, přírodopis a informatiku učí pedagogové s bakalářským stupněm vzdělání. Oproti školnímu roku 2011/2012, kdy proběhla poslední inspekční činnost, došlo k výraznému zhoršení kvalifikace pedagogického sboru, což negativně ovlivnilo kvalitu a efektivitu vzdělávacího procesu. Věkové složení celého sboru je ale optimální, jsou zde zastoupeni pedagogové velmi zkušenými i začínajícími. Kolektiv má potenciál k dalšímu vzdělávání, vzájemnému předávání zkušeností a zvyšování kvality výuky. Všichni pedagogové se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, chybí ale systematická a stanovení priorit a důsledné uplatňování nových poznatků ve vzdělávacím procesu. Ředitelka školy umožňuje pedagogům další vzdělávání, ale nesleduje důsledně jeho další aplikaci ve výuce. Chybí také užší výměna zkušeností a poznatků se školami obdobného typu. Vzdělávání dětí v mateřské škole zajišťují čtyři plně kvalifikované pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelka i ředitelka školy podporuje pedagogy MŠ v jejich účasti na vzdělávacích aktivitách, z nichž získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí.

Objekt školy je tvořen dvěma navzájem propojenými budovami. Byly postaveny v šedesátých letech minulého století. Obě prošly modernizací. Vzdělávání v základní škole probíhá v devíti prostorných, dobře vybavených kmenových učebnách. Kromě toho jsou ještě využívány odborné učebny pro přírodovědné předměty, cizí jazyky, informatiku, výtvarnou výchovu a keramická dílna. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá dobře vybavenou tělocvičnu, venkovní hřiště a obecní sportoviště. Úplně chybí školní dílny a pracovní činnosti jsou realizovány formou pěstitelských činností a teoretické výuky. Pozemek kolem školy je rozsáhlý, ale pro praktické pěstitelské práce je využívána jen minimální plocha. Pracovní činnosti a polytechnická výchova je realizována jen v minimálním rozsahu. Budova je velmi dobře udržovaná a od poslední inspekce došlo postupně k výměně a modernizaci školního nábytku a významnému doplnění učebních pomůcek. Celý areál je dostačující pro potřeby základní školy a umožňuje při využití všech svých možností plnit výstupy školního vzdělávacího programu. Vnitřní prostory školy jsou vyzdobeny pracemi žáků a názornými pomůckami. Všechny vnitřní i vnější prostory mateřské školy, včetně školní zahrady, byly čistě a vkusně upraveny. Školní zahrada je vybavena moderními hracími prvky, které rozvíjejí a podporují u dětí zájem o environmentální vzdělávání. Školní družina má k dispozici dvě samostatně standardně vybavené učebny.

Práci školního poradenského pracoviště zajišťuje výchovná poradkyně a vedení školy. Výchovná poradkyně pracuje převážně se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni vyučující jsou systematicky informováni o těchto žácích, ale již méně o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky. Stanovená dokumentace je zodpovědně vedena a pravidelně aktualizována. Výchovná poradkyně se podílí na zpracování individuálních vzdělávacích plánů, koordinuje systém pravidelné reedukační péče a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Na základě dosud platných doporučení těchto zařízení bylo ke dni inspekční činnosti ve škole evidováno 17 žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž tři se vzdělávali podle individuálních vzdělávacích plánů. Pro žáky s rizikem neúspěšnosti jsou realizovány doučovací hodiny. Mateřská škola nevykazovala v době inspekční činnosti žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, nadané ani dítě mladších tří let. Ve školním roce 2017/2018 se vzdělávají čtyři děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání, z nichž dvě děti se vzdělávají individuálně.

Škola přijímá jasná opatření k prevenci všech forem rizikového chování. Oblast prevence rizikového chování zabezpečuje výchovná komise složená z ředitelky školy, její zástupkyně a výchovné poradkyně. Cíle preventivního programu jsou součástí celého vzdělávacího procesu a objevují se v konkrétních tématech ve výuce. Pro žáky je připravována řada vhodných aktivit formou besed a projektů, často ve spolupráci s externími organizacemi a odborníky na danou problematiku. Škola také využívá pro třídní kolektivy nabízené programy policie České republiky z Frenštátu pod Radhoštěm a Nového Jičína. Závažnějšími negativními jevy se řeší a v součinnosti se zákonnými zástupci. Systém prevence, včasná intervence a erudovaný přístup příslušných pracovníků mají zásadní vliv na nízkou míru výskytu rizikového chování a výchovných obtíží. Podporu důležitou pro optimální výběr navazujícího vzdělávání zajišťuje žákům výchovná poradkyně. Předává jim potřebné informace v rámci předmětu zaměřeného na volbu povolání, organizuje návštěvy úřadu práce a prezentačních akcí dostupných středních škol. Poskytuje potřebné poradenské služby včetně komunikace se zákonnými zástupci a konzultace pro žáky i zákonné zástupce. Pro první a šestou třídu se pravidelně koná adaptační kurz. Je pořádán také při každé změně třídního učitele.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, neinvestiční dotace z rozpočtu zřizovatele a vlastní zdroje. Nad rámec rozpočtu obdržela z MŠMT účelově určené finanční prostředky k navýšení mzdových výdajů. Škola si dle svých rozpočtových možností určovala finanční priority k zabezpečení a realizaci výchovně vzdělávacích procesů, průběžně prováděla obnovu a opravy svěřeného majetku, využívala další zdroje financování ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků a ke svému rozvoji.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků škola zakotvila ve školních řádech a na ně navazujících dokumentech. Škola zajišťuje dohled nad dětmi a žáky v budově školy a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj. Děti a žáci jsou průběžně informováni o možném ohrožení zdraví, jsou seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví, požární prevencí a s riziky při činnostech ve škole i mimo ni. Škola realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech. Prostory přístupné dětem a žákům byly v době inspekční činnosti řádně udržované mimo chodníku v areálu MŠ, který vykazuje (hrboly a praskliny v asfaltovém povrchu) nebezpečí zakopnutí.

Školní stravování pro děti a žáky je poskytováno školní jídelnou, která je součástí školy. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků se škola zapojila do dotovaných projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, v doplňkové činnosti připravuje pro žáky dopolední svačinky. Škola se snaží propojovat zásady správného stravování se vzděláváním, učivo o zdravé výživě je integrováno do vyučovacích předmětů s cílem vybavit žáky kompetencemi potřebnými k preventivní a aktivní ochraně zdraví. U dětí v mateřské škole byly nenásilně vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním, měly možnost ovlivnit velikost své porce. Stravování s omezením podle dietního režimu nebylo zákonnými zástupci dětí a žáků požadováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla většinou přehledně a logicky strukturovaná, náročnost učiva odpovídala podmínkám jednotlivých žákovských kolektivů. Společným rysem většiny hospitovaných hodin byla převládající frontální výuka okrajově doplňována samostatnou prací žáků. Zejména při výuce cizích jazyků nebyla tato forma výuky dostatečně účelná. Práce ve dvojicích byla využívána ojediněle a ne vždy efektivně. Skupinová práce nevedla žáky k týmové spolupráci, ve skupině pracovalo jen velmi málo žáků, ostatní se věnovali jiným aktivitám, které přímo nesouvisely s výukou. Výuka byla připravená pro žáky na základě badatelského způsobu objevování, především ve vazbě na jejich zkušenosti či aplikaci v reálném životě, ale skupinová práce nebyla zvládnuta a celá organizace výuky působila někdy chaoticky. Při výuce jazyků nebyla provázanost a účelnost jednotlivých metod. Činnosti na sebe nenavazovaly a celkové vzdělávací podněty nebyly efektivní. Při plnění zadaných úkolů však žáci v téměř všech předmětech přistupovali zodpovědně k samostatné práci. Učitelé se snažili poskytovat všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky podporovali převážně formativním hodnocením. V konkrétních tématech byly účelně zakomponovány také mezipředmětové vztahy. Učitelé na začátku nebo v průběhu vyučovací hodiny jen výjimečně uvedli vzdělávací cíl hodiny a neověřovali jeho pochopení ze strany žáků. Hodnocení hodiny ze strany učitele bylo většinou formální. Žáci nebyli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelé nesledují důsledně individuální pokrok žáků a neposkytují dostatečnou zpětnou vazbu na práci žáků v průběhu vyučovací hodiny. V plné míře nepoužívali odpovídající didaktické pomůcky a výukové materiály. Na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byly zpravidla kladeny stejné požadavky jako na ostatní, zohlednění bylo uplatněno spíše při hodnocení žáka. Průběh některých sledovaných hodin negativně ovlivnila skutečnost, že vyučující nemají pedagogické vzdělání. Některé z těchto hodin byly metodicky méně propracované, jednotlivé činnosti nebyly promyšlené, místy působila výuka neuspořádaně, chyběla návaznost zařazených aktivit, do práce nebyli zapojeni všichni žáci. Pouze některé hodiny byly dobře organizačně zvládnuté. V nich se střídaly vhodné činnosti, do výuky byly zařazovány motivační a relaxační prvky, které napomáhaly udržovat zájem, pozornost a aktivitu většiny žáků. Výklad učiva byl srozumitelný a navazoval na znalosti žáků. V jedné hodině se objevila zdařilá práce s chybou. Ve všech třídách panovala příjemná atmosféra. Vztahy mezi žáky a učiteli byly v rovině vzájemného respektu a úcty.

V denních činnostech mateřské školy učitelky zařazovaly převážně spontánní činnosti dle volby dětí a jejich zájmů. Děti pracovaly samostatně nebo vzájemně spolupracovaly ve dvojicích i ve skupinách. Měly vždy dostatek prostoru pro dokončení hry. Částečně řízené a řízené činnosti didakticky zacílené se vyskytovaly pravidelně a byly vzájemně vyvážené a provázané. Činnosti byly účinně motivovány, bylo plánováno vzdělávání podle věkových skupin i kooperativní prožitkové učení. Z forem práce převládala frontální výuka, nejčastěji uplatňovanými metodami byly rozhovor, vyprávění a dovednostně praktické aktivity. Hygienu a stolování kontrolovaly učitelky průběžně, mladší děti byly směřovány k samostatnosti, starší již méně. Nejstarší děti vedeny ke stolování příborem. Správné sezení dětí učitelky korigovaly spíše sporadicky. Pobyty dětí venku probíhají na školní zahradě nebo v blízkém okolí mateřské školy. Učitelky využívají vhodného prostředí k vycházkám do přírody, zaměřují se na rozvoj pohybových dovedností dětí, poznávání obce, rozvíjení poznatků o přírodě apod. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti, při kterých se jim učitelky mohou individuálně věnovat. K doplnění vzdělávacích aktivit využívá mateřská škola vhodných nadstandardních aktivit (keramika, angličtina, hra na flétnu apod.). Výtvarné práce dětí tvořily výzdobu společných prostor i šaten. Dokumentace mateřské školy byla zveřejněna na přístupném místě v dětských šatnách. Hospitační činnost

provádí vedoucí učitelka mateřské školy dle plánu hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy.

Školní vzdělávací program pro školní družinu "Škola v přírodě" úzce navazuje na školní vzdělávací program základní školy. Žákům jsou nabízeny různé aktivity, ve kterých se prolínají rekreační, odpočinkové, vzdělávací a zájmové činnosti, které jsou tematicky zaměřené na roční období, svátky, tradice. Sledované činnosti školní družiny probíhaly v příjemné atmosféře, mezi vychovatelkami a žáky je vytvořen dobrý vztah a bezproblémová komunikace. Po vyučování měli žáci v obou skupinách prostor pro odpočinek a spontánní činnost výtvarného, pracovního, hudebního i tělovýchovného zaměření a aktivity spojené se seznamování se s tradicemi adventu a vánoc v Beskydech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování a rozhovory. Výsledky žáků vyučující prezentují v rámci pedagogických rad a stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole. Drobnější výchovné problémy výchovná poradkyně s vedením školy řeší neprodleně v součinnosti s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci. Důtku ředitele školy dostalo 8 žáků a 4 žákům byla snížena známka z chování. Průměrná absence na žáka je 37,84 hodin, což je nižší než v předchozím roce. Neomluvené hodiny nebyly v předchozích školních letech zaznamenány. Mezi nejčastější opatření ke snižování školní neúspěšnosti patří spolupráce se zákonnými zástupci a pedagogicko-psychologickou poradnou. Žáci se zapojují do celé řady soutěží a projektů, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti, komunikačních a sociálních dovedností. V Matematické olympiádě měli v loňském školním roce úspěšného řešitele v krajském kole. Škola pravidelně pořádá ekologicko-vědomostní soutěž, které se zúčastňují školy z celého regionu. Škola obdržela titul EKOškola 2017. V rámci tohoto projektu pořádá řadu školních i mimoškolních akcí a plní kritéria daná garantem tohoto projektu. Činnost je zdokumentována řadou písemných a obrazových materiálů. V hospitovaných hodinách v době inspekční činnosti se tyto aktivity výrazněji neprojevíly.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výsledkům podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům průběžné informace o organizaci vzdělávání a dalších aktivit, zveřejňuje aktuality týkající se činnosti mateřské školy, v osobním kontaktu pak doplňuje rodičům další potřebná sdělení. Mateřská škola používá k zaznamenávání výsledků vzdělávání a sledování vzdělávacích pokroků dětí záznamové archy, které jsou však stručné a dostatečně nezachycují jejich vývoj a učitelky je vyhodnocují cca 2x ročně. V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli řešit drobné problémové situace. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly většinou tolerantní a bezkonfliktní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času, mohly ji dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem v posledním ročníku před nástupem do základní školy jsou předkládány náročnější úkoly, individuálně se s nimi pracuje zejména v odpoledních činnostech.

Školní družina spolupracuje s ekologickým sdružením Hájenka, které pro žáky připravuje ekologické programy, sportovní činnosti spojené s turistikou a orientací v přírodě. Žákovské práce jsou vystaveny v kulturním domě v Lichnově, žáci připravují vystoupení a upomínkové předměty pro uživatele Klubu důchodců v Lichnově a drobné dárky k zápisu k povinné školní docházce. Vychovatelky obou oddělení společně připravují a organizují karneval, soutěž „Superfarmář“, besídku ke Dni matek. V rámci vánočních trhů v Lichnově má školní družina stánek s výrobky žáků. Zpětnou vazbu na zájmovou činnost získává druhé oddělení školní družiny z dotazníků pro žáky a od rodičů v rámci Dne dětí. V obou odděleních školní družiny probíhá v závěru aktivit hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků podle předem nastavených pravidel.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo k nárůstu počtu žáků.
- Škola prošla modernizací venkovních i vnitřních prostor.
- Zvýšil se počet pedagogů nesplňujících kvalifikační předpoklady.

Silné stránky

- Věkové složení pedagogického sboru základní školy je optimální. Kolektiv má potenciál k dalšímu vzdělávání, vzájemnému předávání zkušeností a zvyšování kvality výuky.
- Organizační změnou ve funkci vedoucí učitelky mateřské školy k 1. 9. 2017 se posílila výměna zkušeností mezi pedagogy, která přispívá k lepší kvalitě vzdělávání dětí.
- Kvalitní práce školního poradenského pracoviště pozitivně ovlivňuje nízký výskyt výchovných problémů a neomluvené absence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Jedna třetina pedagogů základní školy nesplňuje kvalifikační předpoklady. Většina těchto pedagogů si nedoplňuje vzdělání. Aprobační skladba pedagogického sboru není příznivá. Chybí aprobovaní učitelé i na výuku hlavních předmětů. Tyto skutečnosti mají negativní vliv na kvalitu vzdělávání.
- Systém hospitační a kontrolní činnosti základní školy není systematický a důsledný. Neposkytuje pedagogům dostatečnou zpětnou vazbu a nepodněcuje je ke zkvalitnění vzdělávání žáků.
- Koncepce dalšího rozvoje školy není aktuální.
- Výuka v základní škole postrádá zařazování pestřejších a účelnějších metod a forem práce.
- Ve škole nejsou vytvořeny dostatečné podmínky pro rozvoj pracovní a polytechnické výchovy.
- Záznamy o vývoji, vzdělávacím pokroku dětí a procesu učení v mateřské škole jsou stručné a dostatečně nezachycují vývoj jednotlivých dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Doplnit pedagogický sbor o další kvalifikované pracovníky, motivovat stávající pedagogy k dalšímu studiu.
- Vypracovat a realizovat účinný a efektivní systém hospitační a kontrolní činnosti.
- Aplikovat poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do procesu vzdělávání, využívat pestřejší sortiment metod a forem práce.
- Využít všechny možnosti školy pro rozvoj a rozšíření pracovních činností a polytechnické výchovy.
- Zkvalitnit záznamy o dětech, rozšířit oblasti hodnocení a provádět jej průběžně po celý školní rok.
- Pro zkvalitnění řízení školy a informovanost zákonných zástupců a veřejnosti je nutné aktualizovat stěžejní dokumenty školy a zveřejňovat je.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 5. 5. 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, okres Nový Jičín ze dne 17. 12. 2009
3. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy
4. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
5. Školní řád základní školy s účinností od 4. 9. 2017
6. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2017
7. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2017
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018 s účinností od 1. 9. 2017
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018
10. Organizační řád s platností od 1. 9. 2005
11. Zápis z jednání metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2017/2018

12. Plán práce výchovného poradce platný od 1. 9. 2017
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2017/2018
14. Program proti šikaně pro školní rok 2017/2018
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ruku v ruce spolu objevujeme svět“, s platností od 1. 12. 2017 do 31. 8. 2020
17. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Škola v přírodě“ ze dne 1. 9. 2016
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny
19. Celoroční plán školní družiny
20. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 25. 8. 2017
21. Organizační řád mateřské školy Lichnov, platný od 1. 9. 2017, ze dne 1. 9. 2017
22. Provozní řád mateřské školy Lichnov, platný od 1. 9. 2017, ze dne 1. 9. 2017
23. Povolení výjimky zřizovatelem v počtu dětí na třídě čj. 26-2009, ze dne 20. 5. 2009 (na dobu určitou od 1. 1. 2010 – 31. 12. 2010)
24. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd 2017/2018
25. Třídní knihy mateřské školy ve školním roce 2017/2018
26. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2017/2018
27. Rozpis směn pedagogů mateřské školy
28. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích (zápisy v třídních knihách)
29. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2017/2018
30. Záznamy z hospitací uskutečněných v mateřské škole ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
31. Plán pedagogických rad a provozních porad školní rok 2017/2018, Zápisy z pedagogických a provozních porad, ze dne 21. 8. 2017 (seznámení zaměstnanců se školním řádem)
32. Záznamy o dětech
33. Individuální rozvojový plán pro dítě s odloženou školní docházkou (2 děti)
34. Individuální vzdělávání – přezkoušení (listopad 2017)
35. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školní rok 2017 /2018 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy včetně osnovy poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví – předcházením rizikům
36. Osnova školení pro žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu školního roku
37. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 ze dne 23. 2. 2017
38. Hlavní účetní kniha 12. 2016 tisk 23. 2. 2017
39. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 13. 1. 2017
40. Výroční zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ Lichnov za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v. r.

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektor

Mgr. Ing. Martina Colledani v. r.

Mgr. Šárka Šustková, školní inspektorka

Mgr. Šárka Šustková v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

V Novém Jičíně 12. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Dobečková, ředitelka školy

Mgr. Alena Dobečková v. r.

V Lichnově 16. 1. 2018