



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1232/17-B

Název	Základní škola T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	696 13 Šardice 521
E-mail	reditel@zssardice.cz
IČ	70995346
Identifikátor	600116042
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. František Hnilo
Zřizovatel	obec Šardice
Místa inspekční činnosti	Šardice č. p. 521 a 5
Termín inspekční činnosti	13. – 15. listopad 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona na žádost zřizovatele školy.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvková organizace (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 270 žáků, školní družiny (ŠD) – 60 žáků a školního klubu (ŠK) – 180 žáků. Stravování je zajištěno v obecní školní jídelně, která sídlí v budově školy a je samostatným právním subjektem.

K 30. září 2017 škola evidovala 176 žáků v 9 třídách. Ve školním roce 2017/2018 vzdělává celkem 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž 4 žáci jsou s převažujícím 2. stupněm a 8 žáků s převažujícím 3. stupněm podpůrných opatření. Jednomu žákovi bylo školským poradenským zařízením diagnostikováno mimořádné nadání. Všem těmto žákům škola zpracovala individuální vzdělávací plány (IVP).

K zájmovému vzdělávání bylo k datu inspekční činnosti přihlášeno 53 žáků ve dvou odděleních ŠD včetně žáků se SVP. Měsíční úplata byla stanovena ve výši 70 Kč za žáka. Provoz ŠD je zajištěn od 11:40 do 15:30 hodin, před zahájením výuky od 7:00 hodin. ŠD spolu se ŠK organizují pro žáky zájmové kroužky různorodého zaměření, na jejichž vedení se podílejí zaměstnanci školy i externisté.

Škola klade důraz na výchovu žáků ke zdraví a environmentální výchovu, je zapojena do programu „Recyklohraní“, spolupracuje na projektech např. „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Je členem sítě M.R.K.E.V., v loňském roce získala titul „Ekoškola“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2012 na základě konkurzního řízení. Pro její výkon splňuje všechny zákonem stanovené požadavky, aktivně pracuje na vlastním profesním růstu. K zjištěným nedostatkům při inspekční činnosti v letech 2015 a 2017 přijal účinná opatření. Z jednání s ředitelem školy v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že má o jejím chodu dostatečný přehled. Koncepční záměry jsou promyšleně nastaveny, na jejich naplnění vedení školy postupně pracuje ve spolupráci s pedagogy (např. podpora čtenářské gramotnosti). Případné písemné či ústní podněty od zákonných zástupců žáků a zaměstnanců průběžně řeší (viz předložené zápisy o obsahu stížností a jejich postupu či výsledku řešení). Dostatečnou pozornost věnuje rozboru výsledků vzdělávání žáků, na základě kterých provádí analýzy a návrhy řešení k jejich zlepšení. Při rozhovoru s některými vyučujícími bylo zřejmé, že negativně hodnotí určité postupy a pracovní rozhodnutí ředitele školy, která jsou plně v jeho pravomocích vyplývajících z platných školských právních předpisů. Ředitel školy ustanovil funkci výchovného poradce, metodika prevence, koordinátora školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, environmentální výchovy (EVVO), informačních a komunikačních technologií (ICT) a delegoval potřebné řídicí kompetence na svoji zástupkyni. Přenos informací uvnitř školy probíhá standardními způsoby. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že jsou projednávány aktuální záležitosti spojené s chodem školy. Mimo to jsou učitelé informováni například o změnách ve školské legislativě a o činnosti a platných dokumentech České školní inspekce (ČŠI). Vzhledem ke skutečnosti, že v průběhu inspekční činnosti nebyly předloženy zápisy z provozních porad, ani provozní porada neproběhla, nelze potvrdit ani vyvrátit tvrzení některých pedagogických pracovníků, že obsah provozních porad není pro ně ani pro chod školy přínosný a čas věnovaný poradám je tak neefektivně využíván. Školní dokumentace je průkazně vedena, na formální nedostatky byl ředitel školy upozorněn v průběhu inspekční činnosti. Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná, výsledky z ní jsou s vyučujícími projednávány. Na základě zjišťování klimatu ve škole v době konání inspekční činnosti byli všichni přítomní pedagogičtí pracovníci požádáni o dobrovolné vyplnění anonymního anketního dotazníku ČŠI, do kterého se zapojilo 12 vyučujících a 3 asistentky pedagoga.

Z šetření vyplynulo, že v názorech na poskytování účinné zpětné vazby ke kvalitě vlastní práce se vedení školy a pedagogičtí pracovníci různí. Z rozhovorů s pedagogickými pracovníky bylo zřejmé, že jsou mezi některými názorové neshody.

Vedení školy cíleně podporuje budování vzájemných dobrých vztahů se sociálními partnery. Součinnost školy s místní mateřskou školou směřuje k plynulému přechodu dětí do prvních tříd. Úspěšně se daří rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci žáků mimo jiné prostřednictvím „Sdružení rodičů a přátel školy“, které organizačně i finančně podporuje především školní a mimoškolní aktivity. Zákonní zástupci žáků se zapojují do chodu školy a účastní se školou pořádaných akcí. Zřizovatel školy se o její chod aktivně zajímá, poskytuje jí mimo jiné finanční dotaci na zajištění provozu, údržbu školní budovy a postupné vylepšování materiálních podmínek pro její činnost. K podpoře občanských kompetencí žáků přispívá fungování žákovské samosprávy pod vedením zástupkyně ředitele školy. Ve vztahu ke školské radě si plní ředitel školy své povinnosti. Nadstandardní činností ve spolupráci se školskou radou jsou tzv. „rodičovské kavárny“, prostřednictvím kterých se setkávají zákonní zástupci žáků s pracovníky školy k řešení různých školních a jiných témat. Výrazným partnerem školy je „Ekocentrum pro informace a poradenství“ Šardice a dobrovolné sdružení občanů „Za zdravé Šardice“. Škola nabízí aktivity pro veřejnost všech věkových kategorií (místní senioři). Partnerské vztahy s dalšími různými institucemi (např. Základní umělecká škola Kyjov, farní úřad, Sbor dobrovolných hasičů Šardice, TJ Baník Šardice, obecní knihovna a jiné) podporují rozvoj důležitých hodnot osobnosti žáka, usnadňují škole realizovat koncepční záměry a určovat další vzdělávací priority. Otevřená spolupráce školy s mnoha partnery účinně přispívá k vyšší kvalitě vzdělávání, naplnění školních vzdělávacích programů a k rozvoji funkčních gramotností.

Na zajištění realizace školních vzdělávacích programů se ve škole podílí celkem 18 pedagogických pracovníků včetně vychovatelek školní družiny a asistentek pedagoga. Všichni splňují zákonné podmínky odborné kvalifikace s výjimkou jedné učitelky a asistentky pedagoga, které si aktuálně požadované vzdělání doplňují. Specializační studium absolvoval koordinátor environmentální výchovy, koordinátor informačních a komunikačních technologií, výchovná poradkyně a metodička prevence. Vedení školy umožňuje pedagogům jejich profesní rozvoj a podporuje jejich další vzdělávání (DVPP). Vedle individuálního vzdělávání zajišťuje týmové vzdělávání pedagogického sboru (mimo jiné z finančních prostředků získaných z realizovaných projektů). V dotazníkovém šetření ČŠI celkem 90,9 % vyučujících uvedlo, že mají možnost ovlivnit četnost a zaměření svého vzdělávání. Předávání informací a zkušeností získaných ze seminářů probíhá příležitostně na jednáních pedagogické rady a na jednáních metodického sdružení 1. stupně ZŠ s pozitivním dopadem do kvality vzdělávání. Na 2. stupni ZŠ nefungují předmětové komise (nízký počet učitelů), spolupráce mezi vyučujícími stejné nebo příbuzné aprobace je příležitostná a vychází z aktuálních potřeb, ojedinele je nefunkční. Škola v letošním školním roce nemá začínající či nové pedagogy, za poslední roky je složení pedagogického sboru stabilní. Spolupráce pedagogických pracovníků má od minulé inspekční činnosti v roce 2015 výrazně odlišnou úroveň. Kolegiální vztahy, vzájemný respekt a týmovou práci mezi sebou vytváří a podporuje jen část z nich. Někteří pedagogové ve své komunikaci nepreferují otevřené jednání, což postupně vede k negativní prezentaci školy v obci (na veřejnosti).

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že od minulé inspekční činnosti v roce 2015 (respektive od šetření anonymní stížnosti v únoru roku 2017) se výrazně zhoršily vztahy některých pedagogických pracovníků s ředitelem školy a mezi pedagogickými pracovníky. Tato skutečnost neměla negativní dopad na kvalitu vzdělávání. Z analýzy výsledků dotazníkového šetření ČŠI zaměřeného na klima školy (školní prostředí, vztah v rovině mezi vedením školy a pedagogy, vztah mezi členy pedagogického sboru) bylo zjištěno, že jsou vzájemné vztahy narušeny. Přesto v průběhu inspekční činnosti panovalo ve škole klidné

pracovní prostředí. Vyučující spolupracovali s vedením školy, mezi sebou i s inspekčním týmem. K otevřeným sporům mezi nimi nedocházelo.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) věnuje škola dostatečnou pozornost. Pečlivě vede potřebnou dokumentaci a pravidelně vyhodnocuje možná rizika. Úrazy žáků jsou evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Záznamy o úrazech byly zasilány stanoveným orgánům a institucím včas. K zajištění bezpečného prostředí pro žáky přispívají kvalitní materiální podmínky v prostorách školy včetně přijetí přísnějších bezpečnostních opatření při vstupu cizích osob do školní budovy. Rychlé řešení ze strany zřizovatele vyžaduje z hlediska zajištění bezpečnosti žáků probíhající rekonstrukce boční vstupní brány, a s tím související zamezení otevřeného vstupu veřejnosti do venkovních školních prostor (zahrada a víceúčelové venkovní hřiště).

Vedení školy vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání, usiluje o udržení dobrého technického stavu školy a materiálních podmínek pro vzdělávání žáků. Od poslední inspekční činnosti škola provedla ve spolupráci se zřizovatelem např. výměnu parket ve třídách a v ředitelně, opravu sociálního zařízení včetně výměny dlažby, v několika třídách provedla renovaci starých žakovských stolů a židlí a zřídila kamerový systém pro monitoring vchodů do budovy školy. Všechny interiéry školních prostor působily v průběhu inspekční činnosti příjemně, byly funkční, podnětné a vkusně upravené. Činnost ŠD probíhá v samostatné místnosti v budově školy a v uzpůsobených prostorách ve 2. podlaží budovy bývalé základní školy.

Vedení školy se zabývá stavem finančních podmínek v souvislosti se vzděláváním. Škola hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT ČR), dary a dalšími zdroji (např. doplňková činnost za pronájem tělocvičny, úplata za zájmové vzdělávání). V letech 2015 a 2016 obdržela ze čtyř rozvojových programů MŠMT ČR finanční prostředky zejména na posílení platů a podporu implementace etické výchovy. V roce 2017 získala od soukromých firem finanční prostředky (dary) na akci „Dopravní dny“ pořádané školou. Od 1. ledna 2017 se škola zapojila do projektu MŠMT ČR „Vzdělávání v naší škole Šablony I. ZŠ Šardice“, který bude realizován do 31. prosince 2018. Předpokládané výdaje na tento projekt jsou 586,2 tis. Kč. V průběhu roku 2017 bylo vyčerpáno 155,6 tis. Kč zejména na vzdělávání pedagogických pracovníků a s tím související náklady. Škola má dostatek finančních prostředků na realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitel školy prozatím oficiálně neustanovil školní poradenské pracoviště, plnění veškerých potřebných činností však zabezpečil. Oblastí zajišťování rovných příležitostí při vzdělávání žáků a kariéřním poradenstvím se zabývá výchovná poradkyně. Oblast prevence rizikového chování žáků zajišťuje školní metodička prevence. Výchovná poradkyně poskytuje poradenské služby učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům. Při zajišťování činností (vzdělávání žáků se SVP, realizace podpůrných opatření, kariérové poradenství apod.) úzce spolupracuje s pedagogickými pracovníky, kteří mají o žácích potřebné informace. Smysluplná součinnost školy probíhá se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ). Výchovná poradkyně přehledně vede osobní dokumentaci žáků se SVP, požadované informace jsou vykázány v elektronicky vedené školní matrice. Realizovaná IVP obsahují veškeré náležitosti stanovené právním předpisem a doporučením ŠPZ. Škola nemá nastavený efektivní systém pořizování a evidence pomůcek zakoupených v rámci realizace podpůrných opatření. Vedení školy nezajistilo cílené metodické vedení asistentek pedagoga, které by přispělo ke zkvalitňování jejich zapojení do vzdělávání žáků se SVP. To se částečně negativně projevilo při hospitační činnosti v některých třídách, kde působily asistentky pedagoga. V náplních práce asistentek pedagoga je potřeba vymezit vyšší úvazku na nepřímou práci. V souladu s doporučeními ŠPZ škola poskytuje žákům pedagogickou

intervenci. Rozvoj mimořádného nadání jednoho z žáků cíleně zajišťují vyučující v dané třídě. Vzhledem k jeho výborným znalostem v oblasti *Člověk a jeho svět* se vzdělává s žáky vyššího ročníku. Méně úspěšným žákům vyučující nabízejí procvičení učiva formou doučování. Systém činností zabezpečující vzdělávání žáků se ŠVP je celkově dobrý, v některých výše uvedených oblastech vyžaduje zlepšení.

Školní metodická prevence zajišťuje žákům preventivní programy a v případě potřeby řeší situace vyplývající z jejich rizikového chování. Výchovnými problémy se zabývá společně s výchovnou poradkyní, vyučujícími a zákonnými zástupci žáků, v případě potřeby s okresními metodiky prevence či s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Pečlivá práce je věnována vztahům v třídních kolektivech s kladným dopadem na chování žáků. Pozitivní výsledky ve vztazích mezi žáky přináší organizace adaptačních pobytů pro žáky šestého ročníku. Školní metodická prevence v případě potřeby pracuje s třídními kolektivy a reaguje na jejich potřeby. Vhodně zajišťuje pro žáky školy a okolních škol preventivní aktivity zaměřené na dopravní výchovu. Téma prevence rizikového chování žáků jsou průběžně promyšleně zařazována do výuky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání (délka přestávek, učební plán, rozvrhy hodin, studijní skupiny žáků aj.) reflektuje činnost školy, vychází z aktuálních podmínek a současně odpovídá požadavkům školských právních předpisů.

Základní vzdělávání probíhá podle „Školního vzdělávacího programu Základní školy T. G. Masaryka Šardice“, a to podle verze č. 1.3 v 1. – 7. ročníku a verze č. 1.2 v 8. a 9. ročníku ZŠ (souborně ŠVP ZV). Na 2. stupni ZŠ dobíhá vzdělávání podle přílohy ŠVP ZV určené pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (ŠVP ZV – LMP). ŠVP ZV vychází z vize školy, která poskytuje všeobecné vzdělávání. Pozitivně lze hodnotit širokou nabídku volitelných předmětů pro žáky 2. stupně ZŠ. Příznivý vliv na formování vztahů mezi žáky má zavedení předmětu *výchova zdravé osobnosti* ve všech ročnících. Formální nedostatky v ŠVP ZV jsou v identifikačních údajích školy a v kapitole o zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných. Pro některé volitelné předměty a nepovinný předmět *náboženství* je potřeba doplnit nebo upravit učební osnovy.

Vzdělávání v hospitovaných vyučovacích hodinách ve všech ročnících na *1. stupni ZŠ* plně respektovalo specifika primárního vzdělávání. Učitelky vytvářely inspirativní výukové situace založené na činnostním a prožitkovém učení. Motivace žáků byla zásadním prvkem výuky, stejně jako povzbuzení a důvěra v žákův výkon. Zásadní vliv na kvalitu průběhu vzdělávání měl vlídný a kultivovaný mluvní projev učitelek. Empatické vnímání potřeb a názorů žáků bylo podstatou vstřícné komunikace. Důsledkem bylo slušné chování žáků a jejich aktivní plnění zadaných úkolů. Učitelky měly výuku velmi dobře připravenou nejen ve vztahu k cíli, který vycházel z ŠVP ZV, ale také ve vztahu ke znalostem a zkušenostem žáků. Žáci věděli, co a proč se učí, výuka obsahovala využití znalostí a dovedností v reálných situacích. Zvolené metody a formy výuky byly pestré. Frontální výuka účinně prolínala s prací ve dvojicích, samostatnou i ve skupinách, která měla charakter kooperativního učení. Žáci dostali prostor pro vyjadřování svých názorů a postojů, ale i pro vzájemnou komunikaci a spolupráci. Učitelky smysluplně zařadily efektivní učební činnosti a relaxační aktivity v celém prostoru třídy, čímž byla zohledněna psychohygienu žáků. Názornost, práce s učebními pomůckami a dataprojektory byla běžnou součástí výuky. Zařazené sebehodnocení vycházelo z přirozených výukových situací, práce s chybou a formativní hodnocení žáků bylo účelné. Podpůrné pedagogické klima směřovalo ke všem žákům, tj. také k žákům ohroženým školní neúspěšností a žákovi s mimořádným nadáním. Při samostatném plnění zadaných úkolů učitelky efektivně využily čas pro individuální

přístup k žákům, v rámci kterého procvičovaly a ověřovaly jejich správné pochopení probíraného učiva. V případě potřeby zadávaly pro žáky úkoly diferencovaně. Pokud byla ve výuce v rámci realizace podpůrných opatření přítomna asistentka pedagoga, věnovala pozornost pouze jednomu z žáků se SVP a plnila s ním úkoly předem zadané vyučující. Jako méně vhodná se jevila její dopomoc po celou vyučovací hodinu, kdy nebyl vytvořen prostor pro samostatnou práci žáka. Ne zcela optimální bylo umístění žáka se SVP v poslední lavici vedle asistentky pedagoga. Jeho zapojení do kolektivu třídy se vyučující snažila žákovi kompenzovat při některých vhodně zvolených aktivitách realizovaných společně s ostatními žáky. Písemnosti žáků (sešity, pracovní sešity) byly pravidelně kontrolovány. Rozvinutý písemný a ústní projev žáků byl odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. Průběh vzdělávání měl velmi dobrou až výbornou úroveň, docházelo k účinné podpoře nejen kompetencí k učení a řešení problémů, ale také kompetencí sociálních a komunikativních. Méně promyšlená (především z hlediska zajištění bezpečnosti a zdraví žáků) byla organizace tělesné výchovy, při které byly zařazeny činnosti formou stanovišť. Zvolené aktivity neumožňovaly učitelce zajistit žákům potřebnou dopomoc a práci s chybou (nesprávně prováděné cviky). Žáci měli zájem o nabízené aktivity a projevovali radost z pohybu. V průběhu vzdělávání na 1. stupni ZŠ se škola cíleně zabývala rozvojem *čtenářské gramotnosti* především při procvičování čtení textu a ověřování jeho porozumění. Věnovala pozornost správným návykům při nácvičování psaní. *Matematická gramotnost* byla podporována zejména procvičováním numerického počítání. V *tělesné výchově* vyučující úspěšně motivovala žáky k zájmu o pohyb a hry, které byly v průběhu výuky realizovány. Žáci byli vedeni ke spolupráci, vzájemné komunikaci a ohleduplnosti, což u nich směřovalo k rozvoji sociální gramotnosti.

V promyšleně připravených hospitovaných hodinách ve všech ročnících na 2. stupni ZŠ převažovala dobře organizovaná frontální výuka, kterou střídaly činnosti ve skupinách, ve dvojicích a samostatná práce žáků. Žáci byli převážně aktivní, chovali se přirozeně, snažili se zodpovědně plnit zadané úkoly, prezentovali domácí přípravu, dokázali si vzájemně naslouchat, respektovali nastavená pravidla chování. Byli vedeni k plnění zadaných pokynů, většina z nich uměla samostatně pracovat. Vhodně pokládanými dotazy učitelé zjišťovali míru pochopení sdělených informací. Pravidelně zařazovali do výuky práci s chybou, v případě potřeby věnovali žákovi účinnou individuální pomoc. V některých hodinách vhodně spojovali obsah vzdělávání s reálnými životními situacemi, účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a materiální podpora. Znalosti a komunikační dovednosti žáků byly většinou na velmi dobré úrovni. Hodnocení žáků učiteli bylo průběžné a povzbuzující, zřídka, avšak účelně, byla využita klasifikace. Pouze v části sledované výuky se dařilo závěrečné shrnutí a upevnění probraného učiva. V průběhu vzdělávání poskytovali učitelé žákům kvalitní zpětnou vazbu stručným průběžným hodnocením, méně vytvářeli prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků. Rozdíly byly shledány v kontrole žakovských sešitů. Individuální podpora žáků a diferencované zadávání úkolů vzhledem k možnostem a vzdělávacím potřebám žáků se SVP byly v případě potřeby realizovány. Práce asistentek pedagoga (spolupráce s vyučující a žáky) byla odlišná, pro jejich působení je potřeba nastavit jednotná pravidla.

Podpora jazykové gramotnosti (*český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk*) byla na 2. stupni ZŠ optimálně zajištěna. Přes odlišný způsob výuky vyučující *českého jazyka a literatury* vedli žáky k rozvoji jazykové gramotnosti při osvojování mluvnických a pravopisných jevů, slohových útvarů či získávání znalostí z literatury. Žáky neustále povzbuzovali, v případě potřeby jim poskytovali efektivní podporu a motivovali je slovní pochvalou za jejich výkony. Dosažení zvolených cílů a zvýšení zájmu žáků o výuku v hodině literatury usnadňovala promyšlená práce s pečlivě připravenými učebními pomůckami

a didaktickou technikou (videoukážkou). Dobře organizovaná práce ve skupinách napomáhala rozvoji sociálních a komunikativních dovedností a kompetence k učení.

Ve výuce *anglického jazyka a německého jazyka* zaměřené především na rozvoj slovní zásoby byl důraz kladen na vzájemnou komunikaci (učitel/žák, žák/žák) v cizím jazyce. Žáci byli aktivní a soustředění. Vládlo klidné pracovní klima, všichni plnili zadané pokyny. Nejistým žákům učitelky klidným projevem poskytly dostatek času k nalezení řešení. Zvolené činnosti na sebe logicky navazovaly.

V rámci předmětu *dějepis* byla podporována společenskovední gramotnost. Vstupní a průběžná motivace žáků, promyšlený průběh hodiny, střídání činností, sdělované souvislosti s jinými předměty a zajímavosti vztahující se k obsahu učiva podněcovaly u žáků zájem o daný předmět. Vyučující zařazovala učení v souvislostech, používala řízený rozhovor a navozovala diskuzi k vybranému tématu. Žáci aktivně využili prostor pro vlastní názory a dotazy.

Výuka *matematiky, zeměpisu a přírodopisu* na 2. stupni ZŠ měla frontální charakter. Učitelé vhodně volili obsah a cíle hodin v návaznosti na předchozí učivo. Zaměřili se na prohlubování znalostí, procvičování dovedností a bylo zařazeno i jejich ověřování ústní nebo písemnou formou. Během opakování a výkladu nového učiva v řízené diskusi vytvářeli žákům prostor pro rozvoj kompetencí ke komunikaci, avšak až na výjimku žáci převážně doplňovali známé pojmy do tvrzení formulovaných vyučujícími a verbální projev byl převážně na straně učitele. Žáci svědomitě a se zaujetím plnili zadané úkoly. Pedagogům se je dařilo pozitivně motivovat, byli všímaví k jejich individuálním potřebám a poskytovali jim v rámci potřeby odpovídající pomoc. Náročnost výuky byla vhodně podpořena prací s kvalitními učebními texty, účelným využitím interaktivní tabule k projekci a dalšími pomůckami. Dařilo se propojovat učivo se situacemi každodenního života, výuka podporovala čtenářskou, matematickou a přírodovědnou gramotnost.

Při organizaci práce v zájmovém vzdělávání (ŠD) v souladu s kvalitně zpracovaným „Školním vzdělávacím programem Školní družiny při Základní škole T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvkové organizaci“ vycházely vychovatelky z potřeb a přání žáků. Patrná byla individuální podpora jednotlivců a vytváření pracovního a relaxačního prostředí. Úvod odpoledních činností byl vhodně využit k odpočinku žáků. Po relaxaci připravily vychovatelky pro žáky výtvarné činnosti, pestré herní aktivity a pohybové činnosti. Žáci se iniciativně zapojovali, chovali se k sobě kamarádsky a ohleduplně. Přínosná pro činnost ŠD byla podpora organizace vzdělávání formou pomoci asistentky pedagoga.

V tomto školním roce zahájilo svou činnost v rámci činnosti ŠD nebo ŠK 13 kroužků s pestrým obsahovým zaměřením (kroužek sportovní, folklorní, keramický, šachový, divadelní, zdravotnický, hra na kytaru, mažoretky a další). Žáci obou stupňů ZŠ tak mají možnost plnohodnotně trávit volný čas a rozvíjet své záliby.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje vzdělávací pokroky jednotlivců a skupin žáků. K tomu využívá školní (např. testy, diktáty, písemné práce) a komerční nástroje. Ve školním roce 2016/2017 se zapojila do systému elektronického zjišťování, který nabízí Česká školní inspekce. Dosahované výsledky a případné neúspěchy žáků jsou projednávány a sumarizovány především na jednáních pedagogické rady. K dosaženým výsledkům žáků v loňském školním roce škola přijala opatření (pravidelné testování, úprava učebních plánů v ŠVP ZV, využívání rodilých mluvčích ve výuce anglického jazyka, podpora čtenářské gramotnosti, projektová výuka a jiné). Vyučující se účastní provozních porad k řešení operativních či dlouhodobých úkolů, přínosnou činností vykazuje metodické sdružení

1. stupně ZŠ. Vedení školy ve spolupráci s vyučujícími pracuje s výsledky vzdělávání, analyzuje příčiny školních neúspěchů a přijímá opatření k jejich eliminaci. V rámci projektu orientovaného na společné vzdělávání se škola cíleně zaměřuje na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem (možnost doučování žáků).

Za uzavřené klasifikační období školního roku 2016/2017 z celkového počtu 173 žáků 123 prospělo s vyznamenáním, 49 prospělo a 1 neprospěl. Snížený stupeň z chování nebyl udělen žádnému žákovi, na konci školního roku 2016/2017 nebylo uděleno žádné kázeňské opatření. Nikdo z žáků neměl neomluvenou absenci, omluvená absence byla za poslední uzavřené období (2. pololetí loňského školního roku) v průměru 54 hodin na žáka.

Zákonní zástupci žáků dostávají průběžnou zpětnou vazbu o výsledcích svých dětí v žákovských knížkách, které jsou od 4. ročníku vedeny v elektronické podobě. Z kontroly obsahu náhodně vybraného vzorku žákovských knížek v průběhu inspekční činnosti vyplynulo, že škola cíleně sleduje pokrok každého žáka v oblasti vědomostí a znalostí, ale také v oblasti chování (přístupu k výuce a plnění povinností). Bylo zjištěno, že žáci měli k datu inspekční činnosti dostatečný počet známek, na 1. stupni ZŠ měli přehledně vedená portfolia. Ojedinele vyučující připravovali pro žáky 1. stupně ZŠ týdenní plány práce motivačního charakteru obsahující mimo jiné sebehodnocení. Při hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků vychází vyučující z aktuálně platného školního řádu, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Z činnosti ZŠ je patrná výrazná snaha vytvářet u žáků pozitivní vztah k přírodě, krajině a společenství, ve kterém žijí. Žáci se každoročně zapojují do třídění odpadu a do řady úspěšných školních projektů. V rámci projektových dnů se v loňském školním roce stali účastníky zajímavých programů pod záštitou „Ekocentra“ Šardice a „Nadace dřevo pro život“. Zapojili se do tematických dnů – např. „Den vody“, „Den Země“ a „Den zvířat“. Škola postupně plní úkoly v rámci programu „Ekoškola“. Žáci se učí spořit a šetřit energií a vodou, vylepšovat životní prostředí a okolí budovy školy.

Škola žákům umožňuje prokázat své znalosti a dovednosti mimo jiné ve vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích a předmětových olympiádách. Za úspěchy lze považovat např. získání předních míst v pěvecké soutěži (lidová píseň) 1., 3. a 4. kategorie, 6. místo v krajském kole zeměpisné olympiády a 4. místo v krajské soutěži cyklistů. Škola každoročně pořádá pro žáky množství vzdělávacích, kulturních a sportovních akcí (např. besedy, exkurze, vánoční dílny, dopravní den, školní výlety, návštěva kina a divadelních představení, sportovní den, návštěva blízké ZŠ a jiné). Žáci se účastní lyžařských kurzů.

Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že žáci umí podle své úrovně využívat získávané kompetence, znalosti a dovednosti. Při prohlídce budovy školy byla zaznamenána pečlivá práce žáků v praktických činnostech. Škola věnuje systematickou pozornost rozvoji sociální gramotnosti a humanismu žáků. Úspěšně se zapojila do charitativních aktivit (např. sběr svíček pro nemocného chlapce z Hodonína, akce pro seniory ve spolupráci s „Charitní pečovatelskou službou Šardice“, akce pořádané „Nadací Terezy Maxové“ a jiné). Z anketních dotazníků ČŠI pro náhodně vybraný vzorek žáků 5. a 7. ročníku ZŠ vyplynulo, že vztahy mezi učiteli a žáky jsou založené na partnerské spolupráci. Pozitivní odpovědi žáků na dotazy ke klimatu školy korespondují s jejich chováním v průběhu inspekční činnosti. Ve sledované výuce i o přestávkách byli komunikativní, slušní, zdraví, vzájemně si pomáhali, uměli kriticky posoudit výsledky vlastní práce i svých spolužáků.

Činnost ŠD zahrnuje řadu tradičních aktivit v daném ročním období, zaměřuje se na průběžné budování kompetencí především komunikativních, sociálních, pracovních a k trávení volného času, na pohybové a tvořivé činnosti. Vychovatelky mají jasně stanovené cíle činnosti. Svým vstřícným přístupem k žákům dokázaly vytvořit příjemné prostředí pro formování základních pracovních a režimových návyků.

Škola dbá na prezentaci výsledků vzdělávání žáků na veřejnosti. Vztah žáků k obci je podporován např. vzájemnou spoluprací folklórního kroužku a cimbálové muziky pod vedením vyučující 1. stupně ZŠ. Výsledky vzdělávání škola zveřejňuje na školních webových stránkách a v regionálním tisku (např. „Zpravodaj obce Šardice“, týdeník „Nové Slovácko“).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Byla přijata a následně splněna opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v listopadu 2015 a v únoru 2017,
- došlo k výrazné změně klimatu školy – narušené vztahy mezi ředitelem školy a některými pedagogickými pracovníky a mezi jednotlivými pracovníky,
- přetrvávají pozitivní vztahy mezi žáky i žáky a vyučujícími, kvalitní průběh vzdělávání, aktivní spolupráce se sociálními partnery, nabídka školních i mimoškolních aktivit, kvalitní materiální podmínky pro vzdělávání žáků, zapojení školy do projektů.

Silné stránky

- Převažující kvalitní průběh vzdělávání založený na efektivních výukových metodách a formách s pozitivním dopadem na rozvoj osobnosti žáka,
- podpora rozvoje vztahu žáků k místu, kde žijí, s důrazem na environmentální výchovu s pozitivním přínosem do kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků,
- otevřenost školy – důraz na vstřícnou spolupráci se sociálními partnery, aktivní prezentace výsledků vzdělávání žáků na veřejnosti.

Slabé stránky

- Klima školy (silně narušené vztahy v pracovním kolektivu) bez přímého dopadu do kvality a průběhu vzdělávání,
- chybějící jednotné metodické vedení asistentek pedagoga s částečně nepříznivým vlivem na jejich spolupráci s pedagogy a žáky v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat profesionální přístup všech pedagogických pracovníků v oblasti vzájemné komunikace, spolupráce a informovanosti vedoucí ke zlepšení jejich vzájemných vztahů a celkovému pozitivnímu klimatu,
- provádět pečlivou kontrolu písemných výstupů žáků na 2. stupni ZŠ s poskytnutím zpětné vazby o správnosti jejich zpracování,
- věnovat pozornost shrnutí výsledků práce na konci vyučovacích hodin včetně zařazování vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků na 2. stupni ZŠ,
- zefektivnit činnost předmětových komisí na 2. stupni ZŠ,
- účelně využívat působení asistentek pedagoga ve výuce,
- zavést přehledný a promyšlený systém pořizování a evidence pomůcek v rámci poskytování podpůrných opatření.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Šardice ze dne 22. října 2009 s účinností od 1. srpna 2009
2. Jmenovací dekret do funkce ředitele školy ze dne 1. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav
4. Statistické výkazy školy za školní rok 2017/2018
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
6. Rozvrhy hodin všech tříd a vyučujících ve školním roce 2017/2018
7. Třídní knihy a klasifikace žáků (elektronický systém) ve školním roce 2017/2018 – náhodně vybraný vzorek tříd a žáků
8. Strategický plán rozvoje školy 2017 – 2019
9. Dlouhodobý plán v období 2015 – 2017 ze dne 30. srpna 2015
10. Plán práce a týdenní plány pro školní rok 2017/2018
11. Zápisy z metodického sdružení 1. stupně ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
12. Organizační řád školy č. j. 317/17 s platností od 1. listopadu 2017
13. Školní řád s účinností od 1. září 2017
14. Výsledky z provedených kontrol ve školním roce 2017/2018
15. Zápisy z jednání školské rady včetně příloh – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
16. Pracovní schůzka ze dne 11. září 2017 – opatření ke zlepšení žáků navržená učiteli
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2016/2017; Zápis z jednání pedagogické rady – 30. srpen 2017 a 1. září 2017
18. Hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí školního roku 2017/2018
19. ICT plán školy pro školní rok 2017/2018; Roční plán EVVO pro školní rok 2017/2018
20. Školní vzdělávací program Základní školy T. G. Masaryka Šardice 1.2 s platností od 1. září 2009, poslední aktualizace Dodatkem č. 5 s platností od 1. září 2016
21. Školní vzdělávací program Základní školy T. G. Masaryka Šardice – LMP 1.2 s platností od 1. září 2010
22. Školní vzdělávací program Základní školy T. G. Masaryka Šardice 1.3 s platností od 1. září 2017
23. Školní vzdělávací program Školního klubu při Základní škole T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvková organizace s platností od 1. ledna 2016
24. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o dalším vzdělávání všech pedagogických pracovníků, úvazky aj.
25. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2017/2018 (náhodně vybraný vzorek)
26. Přihlášky do zájmového útvaru ve školním roce 2017/2018 (náhodně vybraný vzorek)
27. Dokumentace vedená výchovným poradcem a metodikem prevence ve školním roce 2017/2018: Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně doporučení ŠPZ, informovaných souhlasů a individuálních vzdělávacích plánů (náhodně vybraný vzorek); Minimální preventivní program; Plán výchovného poradce; Plán kontrolní činnosti výchovného poradce; Zpráva školního metodika prevence za rok 2016/2017
28. Dokumentace školní družiny pro školní rok 2017/2018 (Školní vzdělávací program Školní družiny při Základní škole T. G. Masaryka Šardice, okres Hodonín, příspěvkové organizaci)

- č. j. 392/15 platný od 1. ledna 2016; Vnitřní řád školní družiny a školního klubu vydaný jako součást školního řádu č. j. 237/2017 platný od 1. září 2017; Přihlášky a zápisní listky do školní družiny – náhodně vybraný vzorek; Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny – 1. a 2. oddělení; Celoroční plán činností ve školní družině; Tematický plán ro školní družinu II. oddělení „Družina plná radosti a zábavy“
29. Dokumentace týkající se přijímání žáků do prvního ročníku a přestupu žáků z jiné školy ve školním roce 2017/2018 (náhodně vybraný vzorek)
 30. Dokumentace týkající se odkladu povinné školní docházky pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018 (dokumentace 5 dětí)
 31. Autoevaluace školy; výsledky žáků v soutěžích, olympiádách a v testování
 32. Žákovské knížky žáků I. až III. třídy a omluvné listy žáků IV. až IX. třídy; elektronická žákovská knížka; sešity; pracovní sešity; testy; písemné práce a portfolia žáků ve školním roce 2017/2018 (náhodně vybraný vzorek)
 33. Dokumentace o projektech školy
 34. Účetní závěrky k 31. prosinci let 2015 a 2016 včetně příloh; Výpis zkrácené hlavní knihy; Hospodaření – hlavní činnost příspěvkové organizace; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za kalendářní roky 2015 a 2016
 35. Podkladové materiály k problematice BOZ (Směrnice; Provozní řád; Řády učeben, tělocvičny a venkovního hřiště; Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události; Požární kniha; Kniha úrazů; záznamy o úraze; rozborů úrazovosti; školení; revize aj.)
 36. Anketní formuláře ČŠI pro pedagogické pracovníky a žáky školy
 37. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1273/15-B a protokol čj. ČŠIB-1274/15-B z listopadu 2015, výsledek šetření stížnosti z února 2017
 38. www.zssardice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Hodonská, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Hodonská v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

Mgr. František Píštěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Píštěk v. r.

V Hodoníně 8. prosince 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. František Hnilo, ředitel školy

Mgr. František Hnilo v. r.

V Hodoníně 14. prosince 2017