



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-624/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola Skřítci
Sídlo	Zbelítov 100, 399 01 Milevsko
E-mail právnické osoby	ms.zbelitov@seznam.cz
IČ	72045779
Identifikátor	691001049
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Hana Mat'hová
Zřizovatel	Obec Zbelítov
Místo/místa inspekční činnosti	Zbelítov 100, 399 01 Milevsko
Termín inspekční činnosti	6. 10. 2016 – 7. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Skřitci, Zbelítov 100 (dále jen „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekce bylo k docházce zapsáno celkem 25 dětí, včetně jednoho dítěte mladšího tří let. Jednotřídní mateřská škola byla po pětiletém uzavření uvedena na žádost rodičů opět do provozu 1. září 2010, profiluje se v oblasti estetické.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy jsou zpracovány reálně s ohledem k podmínkám malé venkovské školy, postupně se je daří uskutečňovat. Jednoduchá organizační struktura právního subjektu je funkční a je založena na velmi dobré vzájemné spolupráci. Pracovníci mají jasně vymezené povinnosti a kontrolní činnost ředitelky jim poskytuje potřebnou zpětnou vazbu. Povinná dokumentace školy a školní vzdělávací program jsou vedeny v souladu s požadavky školského zákona.

V mateřské škole pracují celkem tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Jedna učitelka nemá odpovídající odbornou kvalifikaci a je přijata po nezbytně nutnou dobu v nezbytném rozsahu. Této pracovníci je zajištěna účinná metodická podpora, nekvalifikovanost nemá negativní dopad na vzdělávání dětí. Ředitelka a učitelka se pravidelně účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo zaměřeno v souladu s profilací školy především na estetické činnosti, ale i další oblasti předškolního vzdělávání a získané poznatky v praxi využívají.

Škola je umístěna ve druhém patře budovy bývalé mateřské školy. Pro svoji činnost má výborné prostorové podmínky, které umožňují různou organizaci vzdělávacích a herních činností. Třída a šatna jsou zařízeny novým nábytkem včetně kvalitních lehátek. Starší dětské stoly jsou pro nejstarší věkovou skupinu dětí vzhledem k jejich vzrůstu nízké. Škola má dostatek učebních pomůcek pro všechny vzdělávací oblasti a rozmanitý výběr hraček a stavebnic, je využívána běžná audiotechnika a pianino. V současné době není ještě zprovozněna kancelář pro ředitelku školy, která tak nemá potřebné pracovní zázemí. Školní zahrada byla nově vybavena herními prvky a poskytuje dětem odpovídající prostředí pro hry i pohybové vyžití. Škola se odpovídajícím způsobem věnuje zajištění bezpečného prostředí a prevenci rizik. Stravování dětí je zajištěno dovozem jídel ze základní školy J. A. Komenského v Milevsku, poskytované stravovací služby jsou kvalitní a přispívají k naplňování záměrů v oblasti zdravého životního stylu.

Finanční zdroje školy tvoří dotace poskytované ze státního rozpočtu na výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a příspěvky od zřizovatele na provozní náklady. Příjmovou stránku hospodaření posilují úplaty za předškolní vzdělávání. Škola je aktivní při sběru druhotných surovin a zisk z této aktivity je zdrojem dalších příjmů, které využívá pro potřeby školy. Finanční podmínky umožňují škole realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavními cíli školního vzdělávacího programu jsou všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich vedení ke zdravému postoji k sobě samému, ke zdravému životnímu stylu prostřednictvím tělesné a duševní hygieny. Škola se profiluje v estetických oblastech – hudební a výtvarné výchově. Předškolní vzdělávání doplňují aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením (divadelní představení, sportovní hry, exkurze, výlety, výstavy). Výchova ke zdraví je podpořena např. pravidelnými pohybovými aktivitami, seznamováním s pravidly

bezpečného pohybu po komunikacích, zapojením do preventivního vyšetření zrakových vad dětí nebo jejich vedením k praktické péči o chrup. Ze studia dokumentace a hospitační činnosti je patrné, že školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hospitováno bylo během spontánních a řízených činností. Spontánní činnosti poskytovaly dětem možnost využít bohatou nabídku hraček i doplňků ke hrám, rozvinout tvořivost a manipulační dovednosti. Část dětí si zvolila pracovní činnosti, při nichž si upevňovala techniku nalepování, zdokonalovala jemnou motoriku ruky. Děti měly možnost přirozeně mezi sebou komunikovat a spolupracovat, jsou vedeny ke vzájemným kamarádským vztahům. Ojedinelé byla učitelkami taktně řešena drobná dětská nedorozumění s uplatňováním pravidel vzájemného soužití.

Vzdělávací nabídka řízených činností se znaky integrovaného vzdělávání byla dobře připravena. Zvoleny byly většinou odpovídající metody a formy práce s ohledem k věku dětí ve věkově smíšené třídě. Rovněž cíle vzdělávání byly diferencovány dle věku dětí. Jejich zájem podpořila úvodní a průběžná motivace, poslech pohádky, obrazový materiál i netradiční pomůcka z textilie vyrobená učitelkami. Vhodně byly zařazeny hudební hádanky, preventivní logopedická chvílka, podpora kognitivního poznávání se zaměřením na volně žijící zvířata a jejich znaky. Znalosti dětí odpovídaly jejich věku i požadavkům stanoveným rámcovým vzdělávacím programem. Činnostmi prolínaly pohybové a hudebně pohybové prvky za doprovodu vhodně zvolené relaxační hudby. Převažovalo kladné hodnocení dětí, které probíhalo během všech činností a mělo skupinový nebo individuální charakter. Méně se vyskytovalo vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Při preventivních pohybových aktivitách byla dobře rozvíjena hrubá motorika, orientace v prostoru, prvky jógy.

Dětem, které potřebovaly individuální pomoc a podporu učitelek byla v průběhu dne poskytována účinná péče a pozornost. Děti jsou přiměřeně věku vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při oblékání, hygieně i kultuře stolování, přesto ještě některým nejstarším dětem činí problémy držení příboru a jeho použití.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální osobní pokroky dětí v učení a jejich rozvoji jsou prostřednictvím pedagogické diagnostiky pravidelně sledovány. Případné problémy jsou s rodiči projednány, spolupráce probíhá i s poradenskými zařízeními. Dílčí výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny v závěru týdne a po ukončení integrovaných bloků. Celkové hodnocení probíhá na konci školního roku. Rezervy jsou v hodnocení výsledků vzdělávání dle očekávaných výstupů rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jejich využití pro zkvalitnění vzdělávání.

Škola se věnuje zejména v posledním roce před nástupem povinné školní docházky přípravě dětí na vstup do 1. třídy. Zaměřena je na rozvoj elementárních dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání včetně klíčových kompetencí. Pozornost je věnována podpoře jednotlivých funkčních gramotností, rozvoji jemné motoriky, grafomotoriky a komunikativním dovednostem. Daří se rozvíjet čtenářskou gramotnost, budoucí čtenářství podporují kromě každodenního předčítání návštěvy knihovny s připraveným programem. Škola má vhodné místní podmínky k rozvoji přírodovědné gramotnosti, pořádá vycházky do blízkého okolí, vede děti k základům ekologického myšlení a jednání. Přínosná je také spolupráce s ekologickým centrem. Škola se zapojuje přípravou kulturních vystoupení do společenského života obce, posiluje sebevědomí dětí a sounáležitost s obcí. Prostřednictvím dětských výtvarných prací se účastní výtvarných soutěží na krajské úrovni.

V letošním školním roce jsou z celkového počtu 12 předškolních dětí evidovány dva odklady povinné školní docházky. Dlouhodobá velmi dobrá spolupráce probíhá s 2. základní školou v Milevsku v souvislosti s přípravou a přechodem dětí do 1. třídy. Organizována je beseda pro rodiče budoucích školáků s pedagogem základní školy. Oblíbené u dětí jsou návštěvy ředitele základní školy v mateřské škole, který seznamuje děti prostřednictvím tabletů s prací s novými informačními technologiemi.

V oblasti spolupráce s rodiči dětí je záměrem školy navázat úzký kontakt s rodinou. Klade velký důraz na adaptaci nově příchozích dětí a vytváří vhodné podmínky k začlenění do dětské skupiny. Rodiče jsou informováni o životě školy a důležitých akcích, mají možnost vyjádřit své názory, náměty. Pro rodiče a děti je během roku pořádána řada zajímavých akcí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Mateřská škola byla po pětiletém uzavření péči zřizovatele uvedena do provozu 1. září 2010. Proběhla celková rekonstrukce včetně školní jídelny-výdejny. Nově byla vybavena školní zahrada. Vzhledem ke vzrůstajícímu zájmu rodičů o umístění dětí do mateřské školy byla k 1. 9. 2013 navýšena kapacita školy na 28 dětí.
- Škola aktualizovala školní vzdělávací program a jeho vzdělávací obsah, který přispívá k efektivnímu vzdělávání.

Silné stránky

- Výborné prostorové podmínky a materiální vybavení školy příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.
- Dobře spolupracující pracovní tým přispívá ke zdravému klimatu školy a podpoře předškolního vzdělávání.

Slabé stránky

- Škola má rezervy v celkovém hodnocení výsledků vzdělávání dle očekávaných výstupů rámcového vzdělávacího programu a jejich využití pro zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.
- Pro děti s odkladem povinné školní docházky chybí plány pedagogické podpory.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat se celkovému hodnocení výsledků předškolního vzdělávání a jejich využití pro zkvalitnění vzdělávání.
- Vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.
- Zpracovat plány pedagogické podpory pro děti s odkladem povinné školní docházky.
- Zprovoznit kancelář pro administrativní práci ředitelky.
- Pořídit pro děti ergonomicky odpovídající stoly a židle.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Zbelítov ze dne 14. 8. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 7. 2013, čj. KUJCK 32882/2009/OSMT s účinností od 1. 9. 2013
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy ze dne 6. 5. 2010 s účinností od 1. 8. 2010
4. Školní matrika
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný ve školním roce 2016/2017
6. Školní řád, platný od 1. 9. 2011
7. Třídní kniha – školní rok 2016/2017
8. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2015/2016, 2016/2017
9. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2010 do data inspekční činnosti
10. Organizační řád, platný od 3. 9. 2012
11. Třídní vzdělávací program – školní rok 2016/2017
12. Hodnotící zpráva Mateřské školy Skřítci, Zbelítov – školní rok 2015/2016
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2016/2017
14. „Individuální záznamy o dětech“
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání a doklady z dalšího vzdělávání)
16. Podklady pro školní jídelnu – výdejnu
17. Podklady pro BOZ
18. Podklady pro finanční kontrolu

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 31. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Hana Maňhová, ředitelka školy

Bc. Hana Maňhová v. r.

Ve Zbelítově 16. 11. 2016