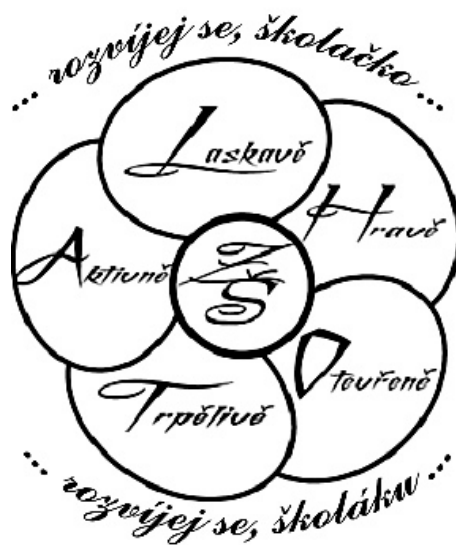


Základní škola, Červený Kostelec, Lhota,
Bratři Čapků 138,
okres Náchod



ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah

Obecná ustanovení.....	4
1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	4
1.1 Žáci – práva	4
1.2 Žáci – povinnosti	4
1.3 Žáci – pravidla chování.....	5
1.4 Zákonní zástupci – práva	6
1.5 Zákonní zástupci – povinnosti	6
1.6 Docházka do školního zařízení	7
1.6.1 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků a ve školách.....	7
1.7 Pedagogové a provozní zaměstnanci – práva a povinnosti.....	8
1.8 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení	9
1.9 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)	10
1.10 Pravidlacházení s majetkem školy, učebnicemi, školními potřebami	10
1.11 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	11
2 Provoz a vnitřní režim školního zařízení.....	13
2.1 Režim školy.....	13
2.2 Provoz ve školní jídelně.....	14
2.3 Provoz ve školní družině	14
3 Hodnocení a klasifikaci žáků	15
3.1 Obecné zásady hodnocení prospěchu žáků ve škole a na akcích pořádaných školou	15
3.2 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.....	16
3.2.1 Předměty s převahou teoretického zaměření.....	16
3.2.2 Předměty s převahou praktických a výchovných činností	19
3.2.3 Domácí dobrovolné úkoly.....	21
3.2.4 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	21
3.2.5 Slovní hodnocení	22

3.2.6	Sebehodnocení	24
3.2.7	Základní zásady pro použití klasifikace	25
3.2.8	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	29
3.2.9	Komisionální zkouška	30
3.2.10	Hodnocení chování žáků	30
	<i>Závěrečná ustanovení.....</i>	34

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Žáci – práva

1. Žák má právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu.
2. Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
4. Žák má právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivního programu, který mu slouží k poskytnutí potřebné podpory a informace. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky, alkoholem a jinými návykovými látkami.
5. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (jakýkoli druh onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti, talent).

1.2 Žáci – povinnosti

1. Ve škole i mimo školu dodržuje žák pravidla slušného chování a dbá na dobré občanské soužití.
2. Žák má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.
3. Žák je povinen aktivně se účastnit výuky podle rozvrhu hodin. Před vyučováním si připraví potřebné pomůcky.
4. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

5. Žák si doplní učivo bez ohledu na důvod své nepřítomnosti.
6. Žák je povinen při účasti na akcích, které organizuje škola, dodržovat ustanovení školního řádu.
7. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
8. Žák dodržuje zásady slušného chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby. Do školy chodí vhodně upraven.

1.3 Žáci – pravidla chování

1. Hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy se budou vždy považovat za závažné porušení školního řádu a zákona.
2. O přestávce se žák může volně pohybovat po třídě a na chodbách školy. Musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
3. Žák nesmí během provozu opouštět školní budovu.
4. Po vstupu do školy se žák přezuje do zdravotně vhodné obuvi a odloží si v šatně, kde se zbytečně nezdržuje. Vstup do šaten v době vyučování je povolen pouze se svolením vyučujících.
5. Žákovi není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy a v areálu školy, budovy školní jídelny a družiny.
6. Před odchodem ze třídy si každý žák udělá pořádek v lavici, na lavici a pod ní. Po skončení vyučování opustí všichni žáci své třídy pod dohledem vyučujících a společně odcházejí ze školní budovy.
7. Před hodinami tělesné výchovy se žáci přestrojí do vhodného cvičebního úboru v šatně tělocvičny a oděv si řádně srovnají.
8. Do školy nesmí žák nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, ohrozit mravní výchovu ostatních žáků či způsobit úraz. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce, a větší obnosy peněz. Za kola, mobilní telefony, tablety, MP3 a další cenné věci škola neručí. V průběhu vyučování a při pobytu ve školní jídelně není dovoleno používat mobilní telefony, pokud vyučující nestanoví jinak.
9. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost učiteli.

10. Pokud žák utrpí úraz či poranění, okamžitě tuto skutečnost ohlásí učiteli.
11. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil.
12. Před odchodem na vyučování mimo školu (Tv, Pč., vycházky, exkurze...) určí třídní učitelé žákům, kam budou odkládat aktovky. Žáci i učitelé budou dbát na to, aby aktovky byly srovnány.
13. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je přísně zakázáno. Pro zamezení šíření, distribuce a používání omamných látek lze využít přiměřenou represí. Tou se rozumí: pohovor s rodiči, snížená známka z chování. Rovněž nebudou žáci tolerovat projevy rasismu a šikanování, ihned situaci ohlásí učiteli k vyřešení. Pro bližší upřesnění je zde uveden přesný postup řešení. V oblasti prevence užívání návykových látek.
14. Žákům je zakázáno do školy, školní družiny, školní jídelny vnášet a ve škole, školní družině, školní jídelně užívat návykové látky, jedy i takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

1.4 Zákonní zástupci – práva

1. Zákonní zástupci žáků mají právo se informovat na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů ve dnech, kdy se předem domluví. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Zákonní zástupci žáků mají právo pravidelně sledovat průběžné hodnocení prospěchu a chování žáka.

1.5 Zákonní zástupci – povinnosti

1. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných důvodů.
2. Zákonní zástupci mají povinnost dostavit se na vyzvání učitele či ředitele do školy a osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich dítěte.

3. Zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, informovat o zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Zákonní zástupci mají povinnost oznamovat škole údaje podle zákona 561/2004 Sb. § 28, odst. 2 a 3. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

1.6 Docházka do školního zařízení

1. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Rodinné důvody je možno využít 4krát v průběhu školního roku. Omluvení je nutné učinit do dvou dnů od začátku nepřítomnosti žáka, omluvit lze i telefonicky. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
2. Zákonní zástupci omluví žákovu nepřítomnost elektronickou omluvenkou v systému Škola OnLine.
3. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na žádost zákonných zástupců. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do tří dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při uvolnění delším tří dnů zákonní zástupci podávají řediteli písemnou žádost (ke stažení: <https://www.webskoly.cz/skolalhota/Clanek/6549> - žádost o uvolnění z vyučování).
4. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat pro omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

1.6.1 Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků a ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy
 - odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
 - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.
5. Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilы důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

1.7 Pedagogové a provozní zaměstnanci – práva a povinnosti

1. Pro pedagogické a provozní pracovníky jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství.
2. Každý pedagog vykonává dozor ve své třídě a nad svými žáky i v době přestávky. Ve školní jídelně vykonává dozor vychovatelka školní družiny v první skupině,

ve druhé, případně ve třetí skupině pak pedagogický pracovník určený na začátku školního roku na pedagogické poradě.

3. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem se zdravotními problémy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv z vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách, na sdělení rodičů o dítěti.
4. Sledují zdravotní stav žáků, v případě jejich náhlého zhoršení informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka.
5. Všichni pedagogové zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
6. Zaměstnanci nebudou tolerovat projevy rasismu a šikanování, případné projevy budou ihned řešeny.
7. Při úrazu poskytnou žákovi první pomoc a zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned nahlásí vedení školy a zákonným zástupcům a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamu provádí ten pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo se o něm dozvěděl první.
8. Pedagogové pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o jeho prospěchu a chování prostřednictvím sešitů, elektronických žákovských knížek, triád apod.
9. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem hodin.
10. Trvalým úkolem pedagogů a ostatních zaměstnanců je vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

1.8 Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy a respektovat jejich pokyny.
2. Žáci ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Samozřejmostí je pozdravení, poděkování, prosba, ...
3. Se svými stížnostmi se mohou žáci obracet na třídního učitele, pak lze na ředitele školy.
4. Komunikace učitel-žák je vždy na základě slušnosti, není přípustné zesměšňování, ponižování, urážky.

5. Každý žák se snaží podle svých sil a možností, aby ve škole vládla klidná atmosféra, bez přílišného hluku a s maximální efektivností při práci v hodinách.

1.9 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

1.10 Pravidla zacházení s majetkem školy, učebnicemi, školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je zároveň povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák nesmí poškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována od zákonných zástupců odpovídající náhrada.

Sankce za poškození učebních pomůcek

Způsob poškození	Cenová náhrada	Způsob opravy
Ohnuté rohy	10-20 Kč	zkusit narovnat
Popsaná	20-30 Kč	vygumovat
Politá	20-50 Kč	
Poškozený hřbet	20-30 Kč	nutno zpevnit izolepou
Roztržená stránka	10 Kč	nutno slepit
Uvolněná vazba	10-30 Kč	platba podle pečlivosti slepení a kvality vazby
Desky	10-30 Kč	
Poškozené (chybějící) stránky v učebnici – do 5 %	30 Kč	
Poškozené (chybějící) stránky v učebnici – do 10 %	50 Kč	
Poškozené (chybějící) stránky v učebnici – do 15 %	70 Kč	
Poškozené (chybějící) stránky v učebnici – více než 15 %	úhrada plné ceny učebnice	

1.11 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Všichni žáci a všichni zaměstnanci školy jsou povinni dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti ostatních.
2. Škola je povinna vykonávat náležitý dohled nad žáky. Začíná v 7:40 hod. a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování.
3. V průběhu vyučovací hodiny odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků vyučující.
4. Dohled při přecházení do školní jídelny je určen už na začátku školního roku a plněn všemi zaměstnanci dle rozpisu. Přehled dozorů je vyvěšen ve škole i v jídelně.
5. Za zajištění bezpečnosti žáků navštěvujících nějaký kroužek odpovídá vedoucí kroužku.
6. Za bezpečnost žáků na školních akcích zodpovídá vždy dozorem pověřený pracovník.
7. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou zákonní zástupci informováni

2 dny předem. Za informování zákonných zástupců je zodpovědný učitel, který akci organizuje.

Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V elektronické knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v e-knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
4. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
5. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

2 Provoz a vnitřní režim školního zařízení

2.1 Režim školy

1. Školní budova je otevřena od 7:40 hod.
2. Začátek dopoledního vyučování je v 8:00 hod. Žáci nastoupí do tříd nejdéle 5 minut před zahájením vyučování.
3. V zájmu plynulého navázání odchodu žáků ze školy na pg. dozor budou žáci, kteří skončili vyučování, přejímáni na chodbě v přízemí školy. Učitelé ukončí přesně poslední vyučovací hodiny a odvedou žáky do šaten.
4. Před odchodem na zaměstnání mimo školu (Pč, Tv, vycházky apod.) určí třídní učitelé žákům, kam budou odkládat aktovky, žáci budou dbát na to, aby aktovky byly řádně srovnány.
5. Během provozu nesmí žáci opouštět školní budovu.
6. Během dne je šatna uzavřena a přístup do ní je dovolen jen se souhlasem některého učitele.
7. V každé třídě je ustavena dobrovolná žákovská samospráva, jejíž úkoly určí třídní učitel, a to podle věkových schopností žáků. Zároveň je poučena o bezpečnostních pravidlech.

Časový rozvrh vyučování

Hodina/přestávka	Začátek	Konec
1. hodina	8:00	8:45
Přestávka	8:45	8:55
2. hodina	8:55	9:40
Přestávka	9:40	10:00
3. hodina	10:00	10:45
Přestávka	10:45	10:55
4. hodina	10:55	11:40
Přestávka	11:40	11:50
5. hodina	11:50	12:35
Přestávka	12:35	12:40
6. hodina	12:40	13:25

2.2 Provoz ve školní jídelně

1. Provoz ve školní jídelně se řídí provozním řádem.
2. Úhrada stravného probíhá zálohově bezhotovostním platebním stykem na účet jídelny: 2800356872/2010.
3. Školní jídelna má moderní elektronický systém přihlašování a odhlašování stravy přímo v budově školní jídelny nebo pomocí internetu.
4. V případě předem známé nepřítomnosti je třeba odhlásit obědy den předem do 13:30 hod.
5. Při prvním nákupu si strávnick zakoupí identifikační čip. Pokud bude čip poškozen, ztracen či jinak nefunkční, je povinností strávnicka tuto skutečnost okamžitě hlásit. Poškození či ztrátu je povinen strávnick uhradit.

2.3 Provoz ve školní družině

1. Provoz ve školní družině se řídí provozním řádem školní družiny.
2. Docházka přihlášených žáků je povinná.
Pro vychovatelky je závazný čas příchodu a odchodu uvedený na zápisových lístcích/přihláškách, změny je možné provádět pouze písemně.

2.4 Provoz ve školní knihovně

1. Provoz ve školní knihovně se řídí provozním řádem školní knihovny.
2. Knihovna je otevřena každý den od 9:40 do 10:00 hod.
3. Řád školní knihovny je vyvěšen na viditelném místě.

3 Hodnocení a klasifikaci žáků

3.1 Obecné zásady hodnocení prospěchu žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení ve škole dává žákům informace o jejich úspěších a neúspěších při osvojování konkrétního učiva.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
3. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
4. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
5. Podklady pro klasifikaci učitel získává:
 - soustavným pedagogickým pozorováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - zkouškami písemnými, ústními, praktickými pohybovými, didaktickými testy (vhodně podle konkrétního předmětu);
 - analýzou výsledků různých činností žáků včetně sebehodnocení žáka;
 - podle potřeby konzultacemi s ostatními vyučujícími i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
6. Na konci klasifikačních období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka.
7. Celkový stupeň prospěchu se určuje na základě níže popsaných výsledků vzdělávání a souhrnu jednotlivých známek za příslušné období (nikoli pouze na základě aritmetického průměru), přičemž
 - má učitel právo odlišit zásadní a méně podstatnou dílčí klasifikaci;
 - jsou žáci informováni o významové hodnotě známek;
 - je zahrnuto hodnocení podle soustavného pedagogického pozorování výkonů žáka včetně jeho připravenosti na vyučování a vedení zápisů (toto hodnocení může být vyjádřeno souhrnnou známkou), žáci jsou seznámeni s kritérii tohoto hodnocení.

8. Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
9. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů.
10. Učitel sděluje zákonným zástupcům žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky výsledky dílčí klasifikace průběžně; výsledky méně podstatné dílčí klasifikace může poskytnout souhrnně nebo slovně.
11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; dále třídní učitel nebo učitel předmětu, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni a klasifikováni podle jednotlivých druhů potřeb a podle závěrů ŠPZ.

3.2 Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření;
- předměty s převahou praktických a výchovných činností.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

3.2.1 Předměty s převahou teoretického zaměření

Předměty s převahou teoretického zaměření se rozumí:

- český jazyk;

- anglický jazyk (2.-5.ročník);
- matematika;
- prvouka (1.-3.ročník);
- přírodověda (4. a 5.ročník);
- vlastivěda (4. a 5.ročník).

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

A. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

B. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

C. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení

teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

D. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků značné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují hrubé chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují velké chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má větší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

E. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Přehledná tabulka hodnocení teoreticky zaměřených předmětů

Hodnotící kritérium	Stupeň 1 (výborný)	Stupeň 2 (chvalitebný)	Stupeň 3 (dobrý)	Stupeň 4 (dostatečný)	Stupeň 5 (nedostatečný)
Uplatňování vědomostí a dovedností	Samostatně, tvořivě, bezchybně	Samostatně, tvořivě, s drobnými chybami	S pomocí, s chybami	S pomocí, s hrubými chybami	Ani s pomocí, s velmi závažnými chybami
Logické myšlení	Logicky správné	S menšími chybami	S chybami	Se velkými chybami	Problematické
Propojenost poznatků, pochopení vztahů	V podstatě uceleně	Uceleně, s menšími chybami	S mezerami a občasnými chybami	S častými mezerami a chybami	Nesmyslně
Ústní, písemný a grafický projev	Se zanedbatelnými nedostatky	S drobnými nedostatky	S nedostatky	S většími nedostatky	S velmi závažnými nedostatky
Chyby a nepřesnosti ve výsledcích	Drobné, samostatně opraví	Drobné, samostatně opraví	Závažné, s pomocí učitele opraví	Závažné, většinou opraví s pomocí učitele	Závažné, ani s pomocí učitele neopraví
Zapojení do diskuze	Zapojuje se	Zapojuje se	Zapojuje se	Zapojuje se málokdy	Nezapojuje se nebo se zapojuje nevhodně
Schopnost samostudia	S menší pomocí	Podle návodu učitele	S těžkostmi	S velkými těžkostmi	Není
Respektování práce v týmu, spolupráce	Pracuje s přínosem pro tým	Pracuje s přínosem pro tým	Pracuje s menším přínosem pro tým	Pracuje nepříliš přínosně	Pracuje nepřínosně
Sebehodnocení a hodnocení ostatních	Je schopen	Je schopen	Je schopen	Schopen málokdy	Není schopen
Snaha o zapojení do činností ve vyučování	Projevuje aktivně, se zájmem o předmět	Projevuje, se zájmem o předmět	Projevuje občas	Projevuje málokdy	Neprojevuje či téměř neprojevuje

3.2.2 Předměty s převahou praktických a výchovných činností

Předměty s převahou výchovného a praktického zaměření se rozumí:

- výtvarná výchova;
- hudební výchova;
- tělesná výchova;
- pracovní činnosti;
- informatika.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

A. Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má

výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

B. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

C. Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

D. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

E. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Přehledná tabulka hodnocení praktických a výchovných předmětů

Hodnotící kritérium	Stupeň 1 (výborný)	Stupeň 2 (chvalitebný)	Stupeň 3 (dobrý)	Stupeň 4 (dostatečný)	Stupeň 5 (nedostatečný)
Aktivita v činnostech, tvořivost	Velmi aktivní	Aktivní	Málo aktivní	Převážně pasivní	Pasivní
Používání materiálů, nástrojů a vybavení	Bezpečné a účinné	Bezpečné a účinné	Pouze někdy bezpečné a účinné	Většinou nepoužívá bezpečně a účinně, převážně nemá vlastní	Používá nebezpečně, vlastní nemá
Aplikace vědomostí a dovedností	Aplikuje tvořivě	Aplikuje méně tvořivě	Aplikuje jen s pomocí učitele	Aplikuje jen se značnou pomocí učitele	Nedovede aplikovat
Snaha a zájem o předmět	Zájem, snaha	Zájem, snaha	Malý zájem, malá snaha	Neprojevuje zájem a snahu	Neprojevuje zájem a snahu

3.2.3 Domácí dobrovolné úkoly

Škola zadává žákům domácí dobrovolné úkoly, které jsou hodnoceny pouze formativně s důrazem na podporu vnitřní motivace žáka a současně se zohledněním vzdělávacích potřeb jednotlivce. Nevypracované domácí dobrovolné úkoly nebudou hodnoceny známkou 1-5.

Domácí dobrovolné úkoly nesmí být přenášením zodpovědnosti za vzdělávání na rodinu. Specifická situace je v 1. ročníku ZŠ, kdy je podpora rodiny skutečně velmi žádoucí. Každodenní příprava formuje správné návyky při vzdělávací cestě.

3.2.4 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. U žáků se SVP klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák se SVP nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen.
2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze závěru vyšetření ŠPZ.

3. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
4. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

3.2.5 Slovní hodnocení

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,

a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Převod klasifikace na slovní hodnocení

ZNÁMKA	UČIVO	ÚROVEŇ MYŠLENÍ	VYJADŘOVÁNÍ	APLIKACE, ŘEŠENÍ	PÍLE, ZÁJEM
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	Ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dost přesně vyjádřit	úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje pobídky a pomoc
5	Neovládá	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	i na návodné otázky odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobídky jsou neúčinné

3.2.6 Sebehodnocení

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků, rozvíjí výchovně vzdělávací proces.
2. Je zařazováno průběžně všemi vyučujícími, způsobem sebehodnotících listů jednou za čtvrt roku.
3. Jednou týdně se v rámci komunikačních dovedností prohlubuje výchova ke kritickému myšlení, práce s chybou, principy sociálních dovedností, umění odsoudit projevy falešné solidarity, osvojení a automatizace požadovaného chování a zaujímání kritických postojů k nežádoucímu chování.

4. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří;
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy;
 - jak bude pokračovat dál.
6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
8. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost;
 - motivace k učení;
 - sebedůvěra;
 - vztahy v třídním kolektivu.
9. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

3.2.7 Základní zásady pro použití klasifikace

Prospěch v jednotlivých předmětech je klasifikován známkou 1–5.

Kromě známek 1, 2, 3, 4, 5 se v našem hodnocení a klasifikaci ve vyučovacích předmětech občas používá i znaménka minus ke známce (minus snižuje známku o půl stupně), dále motivační obrázky, symboly nebo razítka.

Žákovi musí být jasný způsob klasifikace a hodnocení. Žáci i rodiče jsou seznámeni s cíli, jež má žák dosáhnout, a se způsoby hodnocení a klasifikace.

Rodiče se mohou o práci svých dětí informovat u učitelů na rodičovských schůzkách a triádách (setkání žák, zákonný zástupce, učitel) nebo v době konzultačních hodin jednotlivých vyučujících. Na konci každého pololetního klasifikačního období zapíší třídní učitelé výsledky celkové klasifikace do školní matriky.

K zápisu slouží systém elektronické žákovské knížky, kam jsou známky průběžně zapisovány jednotlivými vyučujícími. Vyučující zapisují, z jakého učiva, práce atd. známku

žák dostal a určí její váhu. Váha známky znamená, do jaké míry tato známka ovlivňuje výslednou známku na vysvědčení – čím vyšší váha, tím více známku ovlivní. Vážený průměr známek spočítáme tak, že každou známku vynásobíme její váhou, poté sečteme a následně vydělíme součtem vah. Elektronická žákovská knížka slouží nejen k zápisu známek, ale také ke komunikaci mezi rodiči a vyučujícími.

Formy hodnocení:

- pozorování žáků;
- portfolio žáků;
- záznamy událostí – popis určité aktivity;
- dotazníky;
- písemné práce;
- testy;
- ústní projevy žáků;
- pohybová zdatnost a snaživost.

Žák může být z vyučovacího předmětu kromě hodnocení i nehodnocen.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu. “ - žák byl z daného předmětu v příslušném pololetí zcela uvolněn.

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených učebním plánem s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák není za první pololetí hodnocen. Nelze-li žáka hodnotit na konci

druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. V řádném termínu je hodnocen žák, u něhož má vyučující dostatečné podklady pro klasifikaci.

Podklady pro celkovou klasifikaci v předmětech výchovného a praktického zaměření

	Pisemné ověřování znalostí (45 minut)	Menší (tematické) písemné testy do 20 minut	Projektové práce, grafické práce (domácí i školní)	Ústní, fyzické prověřování znalostí a dovedností (prezentace, referáty, recitace)	Minimální počet známek za pololetí
Matematika	2 (4. a 5.ročník)	4	1	2	9
Český jazyk	2 (4. a 5.ročník)	4	1	2	9
Anglický jazyk	2 (4. a 5.ročník)	4	1	2	9
Prvouka	×	2	1	1	4
Vlastivěda	×	2	1	1	4
Přírodověda	×	2	1	1	4
Výtvarná výchova	×	×	6	×	6
Pracovní činnosti	×	×	4	×	4
Informatika	×	2	2	×	4
Tělesná výchova	×	×	×	6	6
Hudební výchova	×	×	×	4	4

Tabulka uvádí minimální počty známek za jedno pololetí. Některé typy zkoušení jsou vhodné jen pro určité předměty, jinde je požadovat nelze.

V případě nepřítomnosti žáka na písemném ověřování znalostí na 45 min dostane žák náhradní termín.

Hodnocení písemného ověřování znalostí z matematiky, českého a anglického jazyka

Výsledná známka	Procenta
1	100-90 %
2	89-75 %
3	74-50 %
4	49-25 %
5	24-0 %

Všechny hodnocené jevy v písemném ověřování znalostí = celkový počet bodů = 100 %. Procenta úspěšnosti žáka spočítáme tak, že celkový počet bodů získaný žákem vydělíme celkovým počtem bodů a poté vynásobíme stem.

Hodnocení kontrolního diktátu z českého jazyka

Výsledná známka	Procenta
1	100-95 %
2	94-85 %
3	84-70 %
4	69-50 %
5	49-0 %

3.2.8 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové výsledky žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí takto:

- a) 1 – výborný;
- b) 2 – chvalitebný;
- c) 3 – dobrý;
- d) 4 – dostatečný;
- e) 5 – nedostatečný.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace na vysvědčení v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování ve škole i na akcích organizovaných školou. Nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje takto:

- a) prospěl s vyznamenáním;
- b) prospěl;
- c) neprospěl;
- d) nehodnocen.

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

3.2.9 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky
 - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení
2. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. c) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
5. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. a) a b) a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

3.2.10 Hodnocení chování žáků

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Přihlíží i k chování mimo školu, pokud se jedná o případy, které přímo souvisí s výchovně vzdělávacím procesem ve škole (cesta do kina, do divadla, na zimní stadion, při plaveckém výcviku, na výletě, exkurzi).

Kritéria pro hodnocení chování

1. zdvořilost (oslovování, pozdrav, prosba, poděkování, omluva, uplatňování přednosti);
2. způsob komunikace (nemluví vulgárně, přihlásí se o slovo, neskáče do řeči, mluví věcně, zdrží se osobního útoku);
3. respekt k lidem (nevysmívá se druhému, neponižuje ho, nenapadá ho slovně ani fyzicky, bere na něj ohled, ocení jeho přínos, zapojí ho do činnosti);
4. úcta k hodnotám (nepoškozuje cizí majetek, zachází s věcmi šetrně a stanoveným způsobem, nepůjčuje si věci bez dovolení);
5. plnění povinností (řádně dochází do školy, dodržuje stanovený čas, plní uložené úkoly, dodržuje organizační pokyny, nosí školní pomůcky a potřeby);
6. prosazování práv (upozorní na nebezpečné jednání ohrožující zdraví nebo práva druhých, ohradí se proti nespravedlivému jednání druhých, zastane se slabšího, vyjádří se věcně a slušně k věcem, které se týkají jeho vzdělávání a života školy, uplatňuje demokratické principy v třídní nebo školní samosprávě).

Stupně chování používané na 1.stupni

1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování, má kladný vztah k třídnímu kolektivu, napomáhá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování i pro výchovu. Ojedinele se dopouští přestupků, do školy chodí včas. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování. Opakovaně se dopouští méně závažných přestupků (časté zapomínání školních pomůcek, častá nepřipravenost an vzdělávací proces), nebo se dopouští závažnějšího přestupku (kouření, alkohol, drogy, úmyslné vážné ublížení na zdraví, opakované svévolné ničení školního majetku, záškoláctví, pozdní příchody do školy), nebo opakovaně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák nepřispívá k aktivnímu upevňování kolektivu, je však přístupný k výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 - neuspokojivé

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování, školnímu řádu a organizačnímu řádu školy, rozvrací kolektiv třídy, dopouští se závažných poklesků v mravním chování. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly

Pochvaly jsou udělovány za reprezentaci školy, za dlouhodobou úspěšnou práci, za záslužný nebo statečný čin.

Kázeňská opatření

- zápis **do elektronické žákovské knížky** – uděluje se za neplnění školních povinností (chybějící pomůcky, potřeby) a kázeňské přestupky, vyrušování při vyučování, nedodržování školního řádu.
- **napomenutí třídního učitele (NTU)** – za 3 zápisy v elektronické žákovské knížce, nebo hrubé porušení ŠŘ.
- **důtka třídního učitele (DTU)** – za 6 zápisů v elektronické žákovské knížce, nebo za opakované hrubé porušení ŠŘ.
- **důtka ředitele školy (DŘŠ)** – za časté neplnění školních povinností, zapomínání nebo hrubé porušení ŠŘ.
- pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, **nemusí** učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření;
- udělování NTU a DTU je zcela v kompetenci třídního učitele, udělení DTU třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy;
- DŘŠ uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele, případně jiného vyučujícího, po projednání v pedagogické radě;
- druh uděleného výchovného opatření je závislý na stupni závažnosti prohřešku žáka a na jeho případném opakování v průběhu pololetí;

- z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření;
- pokud jsou udělená výchovná opatření neúčinná, bude pro žáka vypracován individuální výchovný plán. Nedojde-li ke zlepšení, bude udělena snížená známka z chování. Zákonnému zástupci bude doporučena návštěva odborného pracoviště (Kompas). Nedojde-li k nápravě, je škola ze zákona povinna informovat OSPOD.
- neomluvené hodiny, podvod v E žákovské knížce, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům a dospělým, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem výchovného opatření (ředitelskou důtkou nebo sníženou známkou z chování);
- ničení majetku a zařízení školy – dle závažnosti přestupku důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, snížená známka z chování. Žák, případně jeho zákonný zástupce, uvede po dohodě s vedením školy poškozené místo do původního stavu na vlastní náklady;
- jeli žák prokazatelně ve škole nebo v areálu školy pod vlivem návykové látky, pak porušuje řád školy a bude potrestán po schválení pedagogickou radou sníženou známkou z chování.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ing. Mgr. Jaroslava Vítová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Ruší se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou per rollam 30. 08. 2023.
5. Školní řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2023
6. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy).
7. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 31. 08. 2023
8. Žáci školy jsou s řádem seznamováni vždy na začátku školního roku, nebo s každou změnou třídními učiteli a seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
9. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy na besedě „Než se stanu prvňáčkem – informace pro rodiče budoucích školáků“ a prostřednictvím Zprávy v elektronické žákovské knížce.

Mgr. Renata Jakubíková
ředitelka školy

-----NÁVRATKA-----

Tento školní řád má dlouhodobou platnost. Jeho ustanovení jsou závazná až do vydání nové normy. Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 (školský zákon) a z připomínek a přání rodičů, žáků i učitelů. Jeho posláním je stanovit pravidla pro komunikaci mezi rodinou a školou a navodit atmosféru vzájemné důvěry.

Potvrzuji svým podpisem, že jsme se seznámili se školním řádem, který stanoví podmínky spolupráce mezi rodinou a školou. Podpisem školního řádu si připomínáme závažnost našich rolí a zodpovědnost, kterou při výchově a vzdělávání máme.

.....

podpis zákonných zástupců

.....

jméno žáka/žákyně